

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

Republicata

**privind instituirea și stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD în  
Municipiul Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând expunerea de motive a Primarului Municipiului Botoșani, Cătălin Mugurel Flutur, privind instituirea și stabilirea taxei speciale de salubritate în Municipiul Botoșani,

având în vedere referatul privind necesitatea aprobării hotărârii înregistrat sub nr. 49162/06.11.2018, emis în comun de Direcția Impozite și Taxe, Direcția Edilitare și Direcția Economică, aprobat de Primarul Municipiului Botoșani;

în baza prevederilor art.26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.36 alin.(1) și alin.(4) lit. c, art.45 alin. (2) lit. c) și art.115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă **Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD în Municipiul Botoșani**, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2** Pentru **anul 2019** se aprobă următoarele nivele ale taxei speciale de salubritate SIMD:

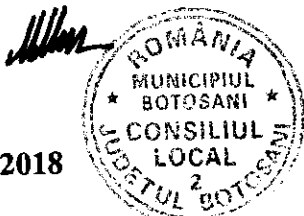
- 12 lei/persoană/lună, în cazul persoanelor fizice (utilizatorilor casnici);
- 470 lei/tonă, în cazul persoanelor juridice (utilizatorilor non-casnici).

**Art.3** În activitatea de administrare a taxei speciale de salubritate SIMD sunt aplicabile dispozițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Primarul Municipiului Botoșani, prin direcțiile și serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, Marian Murariu

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar, Oana Gița Georgescu



Botoșani, 20 decembrie 2018  
Nr. 352



Anexa la HCL nr. 352 din 20 decembrie 2018

## REGULAMENT

### DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN MUNICIPIUL BOTOȘANI

#### 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Începând cu data de **01.01.2019** se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul Botoșani.

**Art. 2.** Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoșani, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

**Art. 3.** Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

#### 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

**Art. 4.** La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații, precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

**Art.5.** Taxele speciale de salubritate nu pot depăși nivelul maxim (actualizat) prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor, anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.



### Persoane fizice

**Art. 6.** (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Municipiul Botoșani sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD, stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectiva.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primăriei, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.), **în termen de 30 de zile de la data dobândirii proprietății sau a modificării bazei de taxare. Pentru anul 2019 declarațiile de impunere se depun până la data de 15 martie 2019, inclusiv.** Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(3<sup>1</sup>) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a Municipiului Botoșani, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

### Persoane juridice

**ART. 7.** (1) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul, punctul de lucru și desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Botoșani sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art.7 alin.(1) sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat în funcție de specificul activității desfășurate și destinația clădirii.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa B** -, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de

înființare, la Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru, **în termen de 30 zile de la începerea activității sau a modificării bazei de taxare.**

(3<sup>1</sup>) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Botoșani, au obligația depunerii declarației de impunere, specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea, informațiile necesare calculării taxei speciale de salubritate SIMD. În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile/întreprinderile individuale/familiale sau alte forme de organizare, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice. În cazul în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa specială va fi datorată atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

**Art. 8.** (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Direcția Impozite și Taxe din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată (decizia de impunere) în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

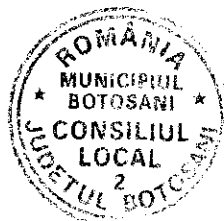
(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o nouă declarație de impunere în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, **urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze cu data de întâi a lunii următoare modificării bazei de taxare**, iar comunicarea deciziei de impunere se va face în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației de impunere.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea **declarațiilor precum și depunerea acestora peste termenul stabilit** prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatorii casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatorii non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.



## Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

**Art. 9.** Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

**Art. 10.** (1) (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în funcție de activitatea desfășurată și destinația clădirii, conform indicatorilor din **Anexa E**, care au la bază standardul SR 13400/2016.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD pentru anul 2019, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 15 martie 2019 inclusiv a Declarației de impunere la Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

(3) Declarația de impunere cuprinde indicatorii de la sediul social, de la punctele de lucru sau sediile secundare (pentru fiecare în parte), de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, prin hotărâre a Consiliului Local.

### 3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

**Art. 11.** Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru trimestrul II;
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

**Art. 12.** Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu luna următoare dobândirii.

**Art. 13.** Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute în Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14.** (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15.** (1) Taxa specială de salubritate SIMD se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcției Impozite și Taxe a Primăriei Municipiului Botoșani, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.



#### 4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

**Art. 16.** (1) Consiliul Local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

#### 5. SANCTIUNI

**Art. 17.** (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.

#### 6. ATRIBUȚII ALE DIRECȚIEI IMPOZITE ȘI TAXE PE LINIA TAXEI DE SALUBRIZARE

**Art. 18.** Direcția Impozite și Taxe din cadrul UAT Municipiul Botoșani, care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate, defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică periodic sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură înregistrarea în roluri, în baza extraselor de cont, a încasărilor realizate prin virament;
- h) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- i) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executării silite;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;



k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoșani în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19.** (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

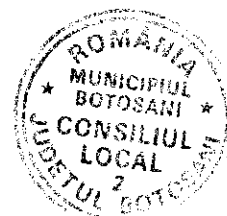
(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intră în vigoare la data publicării după aprobarea acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.



### ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ

RECTIFICATIVĂ

#### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ , domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_ , născut(ă) la data de

\_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P  
 \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar  
 \_\_\_\_\_, declar pe  
 proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili,  
 chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici**

INITIALĂ

RECTIFICATIVĂ



**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD  
 pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit)  
 în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP  
 \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de  
 reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,



str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
 CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.  
 \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de  
 lucru situat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, se desfășoară următoarele activități:

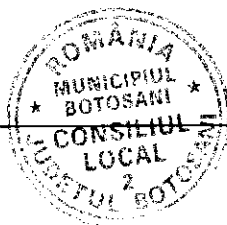
(se completează o declarație pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcție de  
 specificul activității)

### 1. Date de calcul pentru utilizatorii non-casnici

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)\*: (valori  
 calculate)

1.1	Activitate administrativă + birouri	Suprafață - mp	Tara datorată
1.2	Activitate industrială+depozite *mai puțin clădirile aflate în conservare	Suprafață - mp	Taxa datorată
1.3	Unități de vânzare cu amănuntul	Suprafață - mp	Taxa datorată
1.4	Restaurant *la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și cantinele și cofetăriile	Nr.mese preparate	Taxa datorată
1.5	Unități de învățământ	Nr. elevi, preșcolari	Taxa datorată
1.6	Spital (unități sanitare cu paturi)	Nr. paturi	Taxa datorată
1.7	Internat și cămin *la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și creșele și unitățile care sunt acreditate să furnizeze servicii	Nr. persoane	Taxa datorată

	sociale		
1.8	Casă de odihnă	Nr. persoane	Taxa datorată
1.9	Aziluri de bătrâni	Nr. persoane	Taxa datorată
1.10	Hoteluri categoria I-a	Nr. camere	Taxa datorată
		Nr. mese preparate	Taxa datorată
1.11	Hoteluri, alte categorii *la acest tip de utilizator se încadrează și pensiunile și penitenciarul	Nr. camere	Taxa datorată
		Nr. mese preparate	Taxa datorată
1.12	Motel	Nr. camere	Taxa datorată
1.13	Camping pentru rulote *la acest tip de utilizator se cuprinde și camping pentru corturi cu indicatorul nr. de corturi	Nr. remorci	Taxa datorată



Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_

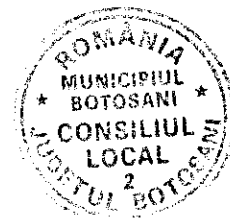
Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA C – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorata de utilizatori casnici**

**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_



D-lui/D-nei \_\_\_\_\_ având calitatea de proprietar/chiriaș al spațiului/locuinței situat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, ap. \_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, ap. \_\_,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Număr de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 1% pe lună sau fracțiune de lună de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 45 de zile, la Primăria Municipiului Botoșani - Direcția Impozite și Taxe.

Șef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi .....

**ANEXA D – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici**

**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD pentru utilizatorii non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_ având calitate de reprezentant legal al  
....., înregistrată la Registrul Comerțului ..... sub nr.  
....., cod identificare fiscală ....., pentru activitatea desfășurată la  
sediul social/punctul de lucru situat în localitatea ....., str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, ap. \_\_\_\_

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. .... /..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

<b>Indicator/ Cantitate (tone)</b>	<b>Taxa specială de salubritate SIMD  Lei/tonă</b>	<b>Suma de plată  lei</b>	<b>Termene de plată</b>

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 1% pe lună sau fracțiune de lună de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 45 de zile, la Primăria Municipiului Botoșani - Direcția Impozite și Taxe.

Șef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi .....



**ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatorii non-casnici**

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic – destinație clădiri	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Administrativă + birouri	Suprafață	kg/10 mp/zi	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Industrială+depozite x)mai puțin clădirile aflate în conservare	Suprafață	kg/10 mp/zi	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
3.	Unități de vânzare cu amănuntul	Suprafață	kg/10 mp/zi	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic – destinație clădiri	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
4.	Restaurant x) la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și cantinele și cofetăriile	Nr. mese preparate	Kg/masă preparată/zi	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
5.	Unități de învățământ	Numărul de elevi (preșcolari)	kg/ elev/zi	0,11	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
6.	Spital (unități sanitare cu paturi)	Numărul de paturi	kg/pat/zi	3,62	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic – destinație clădiri	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					transport
7.	Internat și cămin x) la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și creșele și unitățile care sunt acreditate să furnizeze servicii sociale	Numărul de persoane	kg/persoană/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
8.	Casă de odihnă	Numărul de persoane	kg/persoană/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
9.	Aziluri de bătrâni	Numărul de persoane	kg/persoană/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
10.	Hoteluri categoria I-				SR 13400/2016 Salubritatea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic – destinație clădiri	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	a	Număr camere Număr mese preparate	kg/cameră/zi kg/masă preparată/zi	1,35 0,90	localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
11.	Hoteluri alte categorii x) la acest tip de utilizator se încadrează și pensiunile și penitenciarul	Număr camere Număr mese preparate	kg/cameră/zi kg/masă preparată/zi	0,67 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
12.	Motel	Număr camere	kg/cameră/zi	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Camping pentru rulote x) la acest tip de utilizator se cuprinde și camping pentru corturi cu	Număr de remorci	kg/remorcă/zi	2,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților



Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic – destinație clădiri	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	indicatorul nr. de corturi				de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, Marian Murariu



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar, Oana Gina Georgescu