

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire al municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului viceprimar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Studiului de oportunitate și alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire al municipiului Botoșani, precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii proiectului de hotărâre,

văzând referatul Comisiei de realizare a studiului de oportunitate prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate și alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019, art. 1 alin. (2) litera e, alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d, d¹, d², i, art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3), (4), art. 23 alin. (1) și (2), art. 24 alin (1) și (2), art. 29, art. 30, art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată,

în temeiul art. 139 alin. (3) lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire al municipiului Botoșani, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Botoșani, ca fiind **gestiune directă**.

Art. 3 Se aprobă durata de 5 ani a Contractului de delegare a gestiunii.

Art. 4 Primarul municipiului Botoșani, prin aparatul de specialitate, va prezenta în 30 de zile Consiliului Local spre aprobare, contractul - cadru și caietul de sarcini pentru această delegare.

Art. 5 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu
conform referat nr. 630 din 31.07.2019

Botoșani, 29 iulie 2019
Nr. 218





Nr. 630/OGG/ 31.07.2019

REFERAT

privind contrasemnarea H.C.L. nr. 218 privind aprobarea Studiului de oportunitate și stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani

Subsemnata, Oana Gina Georgescu – Secretar al Municipiului Botoșani, în temeiul prevederilor art. art. 140 alin. 1 și 3 din OUG nr. 57/2019, prin prezenta arăt că nu avizez de legalitate și nu contrasemnez H.C.L. nr. 218/29.07.2019, pentru următoarele motive:

Prin Proiectul de hotărâre de la punctul 9 de pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Botoșani din data de 29.07.2019, privind aprobarea Studiului de oportunitate și stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, s-a propus în art. 2 ca modalitate de delegare, gestiunea delegată.

În timpul ședinței, în urma unui amendament, a fost adoptată hotărâre de consiliu local prin care s-a stabilit ca modalitate de delegare, gestiunea directă.

În acest context nu a fost îndeplinită de către autoritatea publică locală obligația prevăzută la art. 25 alin. 3 din Legea nr. 21/1996 – republicată, respectiv de a solicita Consiliului Concurenței avize sau puncte de vedere atunci când inițiază proiecte de acte normative, care pot avea impact anticoncurențial.

În al doilea rând comisiile de specialitate nr. 1 – Studii, prognoză economico - socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Botoșani, nr. 3 – Servicii publice, comerț și turism și nr. 5 – Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor au dat avize favorabile proiectului de hotărâre în forma în care a fost propusă.

În raportul de specialitate întocmit de funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani s-a consemnat:

„considerăm că nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite de dispozițiile art. 28 al. (2¹) din Legea nr. 51/2006, în sensul că autoritatea publică Consiliul Local al Municipiului Botoșani nu poate încredința unui operator de drept privat (în speță, SC URBAN SERV S.A. Botoșani), gestiunea serviciului de salubritate a localității, prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, deoarece SC Urban Serv SA nu desfășoară exclusiv activități din sfera serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unității administrativ-teritorială care i-ar fi încredințat gestiunea serviciului, ci și pe raza altor 25 de unități administrativ-teritoriale.

Astfel, **considerăm aplicabile prevederile art. 29 din Legea nr. 51/2006 privind gestiunea delegată**, ca și modalitatea de atribuire a contractului privind **Serviciul public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani...**”.

La această propunere s-a ajuns pe următoarele considerente:

În fapt, în Municipiul Botoșani activitatea de salubritate și deszăpezire a fost efectuată de către operatorul S.C. Urban Serv S.A. Botoșani, societate înființată conform prevederilor Legii nr. 31/1990 de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani în calitate de acționar unic, având capital social deținut în totalitate de Municipiul Botoșani, în baza unui contract



de concesiune încheiat prin delegare de gestiune, în urma unei proceduri de *achiziție publică* în anul 2007.

Obiectul principal de activitate al S.C. Urban Serv S.A. Botoșani este salubritatea Municipiului Botoșani.

În prezent, S.C. Urban Serv S.A. Botoșani desfășoară în Municipiul Botoșani și activități privind administrarea domeniului public și privat al municipiului, respectiv administrare piețe, cimitire și obor, reglementate prin O.G. nr. 71/2002.

În data de 31.05.2005 Consiliul Local al Municipiului Botoșani a adoptat hotărârea nr. 207 privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor) și hotărârea nr. 208 privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor, ambele contracte de delegare a gestiunii fiind înregistrate cu data de 20.10.2005.

De asemenea, S.C. Urban Serv S.A. Botoșani desfășoară în Municipiul Botoșani și în alte 25 de unități administrativ teritoriale (comunele Albești, Bălușeni, Blândești, Călărași, Corni, Cristești, Curtești, Dângeni, Gorbănești, Hlipiceni, Lunca, Mihai Eminescu, Nicșeni, Răchiți, Răuseni, Roma, Stăuceni, Sulița, Todireni, Tudora, Ungureni, Unțeni, Vlădeni, Vorona), **activități componente ale serviciului de salubritate a localităților**, respectiv *colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții*, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Aceste activități sunt prestate în baza **contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" - Zona IV Botoșani**, încheiat ca urmare a unei proceduri de licitație efectuată de către Consiliul Județean Botoșani.

Întrucât peste 3 luni va înceta prin împlinirea duratei de valabilitate contractul în baza căruia operatorul S.C. Urban Serv S.A. Botoșani efectuează în Municipiul Botoșani activitatea de salubritate și dezapezire, este necesar a se încredința pe viitor gestiunea acestui serviciu, conform art. 22 din Legea nr. 51/2006.

Nu în ultimul rând, precizez și următoarele prevederi legale:

- **Art. 591 din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, conform căror:

„(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă *exercită nemijlocit competența* care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.”

- **Art. 4 din OUG nr. 109/2011** privind governanța corporativă a întreprinderilor publice conform căror:

(1) Autoritatea publică tutelară și Ministerul Finanțelor Publice *nu pot interveni în activitatea de administrare și conducere* a întreprinderii publice.

(1[^]1) Interdicția prevăzută la alin. (1) se aplică și întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) și b) care dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul.

(2) Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de



administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere, sau, după caz, consiliului de supraveghere și directoratului”.

Acest aspect este important deoarece prevederile art. 4 din OUG nr. 109/2011 au fost invocate de către reprezentantul operatorului S.C. Urban Serv S.A. Botoșani în adresele nr. 14928/07.12.2018 și 15153/12.12.2018 în motivarea refuzului de a pune la dispoziție organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul de administrație al societății.

Prin adresa nr. 709318/25.07.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Botoșani cu nr. 19259/30.07.2019, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ne-a comunicat că „în raport cu celelalte activități prestate de operator, atribuirea directă a contractului se poate face numai dacă *activitățile privind administrarea domeniului public și privat de interes local* sunt prestate în baza unui contract de delegare atribuit prin licitație”. Această condiție nu este îndeplinită deoarece contractele de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor), respectiv a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor nu au fost încheiate în urma unei proceduri de licitație publică.

Anexez prezentului referat adresa comunicată de A.N.R.S.C. înregistrată cu nr. 19259/30.07.2019, adresele comunicate de S.C. Urban Serv S.A. Botoșani cu nr. 14928/07.12.2018 și 15153/12.12.2018, HCL nr. 207/31.05.2005, HCL nr. 208/31.05.2005.

Secretar

Oana Gina Georgescu





Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Stiu V. C. Andu
dir. Edilitate
+
Secretar
30.07.2019

Către:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, județul Botoșani

Domnului **COSMIN IONUȚ ANDREI** Viceprimar

NR.	709318	I.T.
DATA	25.07.2019	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI	1925
Nr.	30
DATA	30.07.2019

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 17505/08.07.2019, înregistrată la A.N.R.S.C. sub nr. 709318/I.T./15.07.2019, prin care ne solicitați să vă comunicăm dacă este posibilă încheierea unui contract de delegare atribuit direct către societatea comercială URBAN SERV S.A. Botoșani pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, menționăm că, în raport cu celelalte activități prestate de operator, atribuirea directă a contractului se poate face numai dacă "*activitățile privind administrarea domeniului public și privat de interes local*" sunt prestate în baza unui contract de delegare atribuit prin licitație.

În subsidiar, menționăm că în situația în care societatea comercială URBAN SERV S.A. Botoșani va îndeplini condiția de la art. 28 alin. (2¹) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și va beneficia de un contract de delegare a gestiunii atribuit direct, acesta nu va mai avea dreptul să participe la proceduri competitive de atribuire a contractelor (licitație) în conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (5) Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

PRESEDINTE
IONEL TESCĂRU





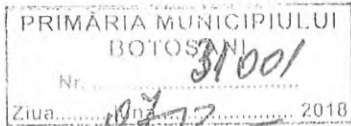
URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. înregistrare..... 11928 din 07.12.2018



CĂTRE:

*D-na Stancu
Reg. discont
URGENT 10.12.2018*

Municipiul Botoșani
Piața Revoluției Nr. 1, Botoșani
Tel. 0231502200/fax 0231531595

În atenția: Direcția Edilitare

Referitor la: **Adresa Nr. 30656/SMC/05.12.2018**, înregistrată sub nr. 14923/06.12.2018

Având în vedere Rezoluția nr. 15279/19.11.2018 a Institutiei Prefectului Judetului Botoșani în exercitarea atribuțiilor de verificare a legalității art. 4 pct. 3 al Hotărârii Consiliului Local nr. 282/30.10.2018, cu privire la competențele autorității publice tutelare din cadrul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, și potrivit prevederilor **art. 3 pct. 2 lit. a)-h) și art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care reglementează expres competențele autorității publice tutelare:

"(1) Autoritatea publică tutelară și Ministerul Finanțelor Publice nu pot interveni în activitatea de administrare și conducere a întreprinderii publice.

(1¹) Interdicția prevăzută la alin. (1) se aplică și întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) și b) care dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul.

(2) Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere, sau, după caz, consiliului de supraveghere și directoratului."

Drept urmare, pentru considerentele invocate nu va putem pune la dispoziție documentele solicitate de dvs.: organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul de administrație al societății URBAN SERV S.A.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
ing. Simion DRELCIUC



COMPARTIMENT JURIDIC,
cons. jr. Diana Elena GHINET



2711
13.12.2018

URBAN SERV S.A.

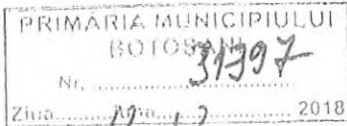
Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. înregistrare.....15153..... din 12.12.2018

*Stoian
12.12.2018*



CĂTRE:

Municipiul Botoșani
Piața Revoluției Nr. 1, Botoșani
Tel. 0231502200/fax 0231531595

*SERV Ecologic
13.12.2018*

În atenția: Direcția Edilitare

Referitor la: Adresa Nr. 31001/SMC/10.12.2018, înregistrată sub nr. 15107/11.12.2018

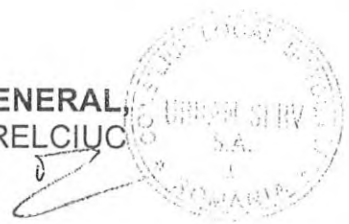
Raspundem adresei dvs. având în vedere Rezolutia nr. 15279/19.11.2018 a Institutiei Prefectului Judetului Botosani în exercitarea atributiilor de verificare a legalitatii art. 4 pct. 3 al Hotarării Consiliului Local nr. 282/30.10.2018, cu privire la competentele autorității publice tutelare din cadrul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, și potrivit prevederilor art. 3 pct. 2 lit. a)-h) și art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care reglementează expres competentele autorității publice tutelare: "(1) Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în activitatea de administrare și conducere a întreprinderii publice.

(2) Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere, sau, după caz, consiliului de supraveghere și directoratului.

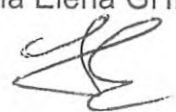
În conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii nr. 8925/14.07.2017 – lot 4 Botoșani, entitatea care analizează și avizează propunerea de stabilire, modificare și aprobare a tarifelor este A.D.I ECOPROCES Botoșani.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
ing. Simion DRELCIUC



COMPARTIMENT JURIDIC,
cons. jr. Diana Elena GHINET



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur, privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor),

văzând raportul de specialitate comun al Direcției economice, Direcției Dezvoltare, Strategii, Patrimoniu și Serviciului administrație publică, juridic - contencios, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, aprobată cu modificări de Legea nr. 3/2003, Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și Hotărârii Consiliului Local nr. 122/31.03.2005 privind aprobarea Calendarului activităților de reorganizare, prin divizare a Direcției Servicii Publice Botoșani, de predare – primire a patrimoniului și reglementare a modului de gestionare a bunurilor și activităților administrate de Direcția Servicii Publice Botoșani,

în temeiul art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

hotărăște:

Art.1. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea către S.C. „Urban Serv” - S.A. Botoșani a gestiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor), prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor), prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Durata concesiunii Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor), este de 10 ani.

Art.3. Se numește comisia de negociere a clauzelor contractului de concesiune a Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor), în componența prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate al Consiliului Local și comisia numită conform art.3, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Costic

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

Nr. 207
Botoșani, 31.05.2005



Caiet de sarcini

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor), aflate în proprietatea municipiului Botoșani

Capitolul I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit având la baza legislația în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, Hotărârea guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aprobare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002.

1.2. Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a piețelor, târgului (obor) și minibazarului, aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

Capitolul II. Obiectul delegării gestiunii

2.1 Obiectul delegării gestiunii îl constituie încredințarea serviciului public de administrare a piețelor, târgului (obor) și minibazarului, aflate în proprietatea municipiului Botoșani, respectiv:

- a. Piețele agroalimentare: Piața Centrală, Piața Viilor, Piața Grivița;
- b. Minibazarul de la limita Pieței Centrale;
- c. Târgul (Obor);

Configurația obiectivelor este precizată în planșele anexate.

2.2. Serviciul public în speță este încredințat de Consiliul Local Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției nr.1, reprezentat prin _____, numit în continuare beneficiar, către s.c."Urban Serv" s.a., denumit în continuare operator, reprezentată prin _____ - Director general și _____ - Director economic,

Capitolul III. Condiții de exploatare a serviciului public

A. Obligațiile operatorului

3.1. Operatorul va exploata serviciul pe principiul eficienței și continuității, având în vedere îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pentru acest serviciu.

3.2. Activitatea fiecărei piețe va fi organizată în condițiile legale stipulate în normativele specifice.

3.3. Locurile pentru desfășurarea activităților de comerț în piețe vor fi închiriate prin licitație publică, organizată în condițiile legii, sau prin închiriere directă pentru perioade de timp de 12-14 ore/zi (în raport de programul de funcționare prevăzut pentru utilizatori – diferențiat pe sezoane).

3.4. Operatorul are obligația de a informa prin mijloace specifice agenții economici și producătorii individuali privitor la normele legale de desfășurare a activităților comerciale sau de prestări servicii.

3.5. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile privind protecția consumatorilor ce decurg din calitatea de administrator.

3.6. Operatorul va asigura dirijarea corespunzătoare a fluxurilor auto și pietonale în perimetrul de desfășurare a activităților.

3.7. Operatorul are obligația de a lua măsurile legale privind paza și ordinea publică în perimetrul piețelor.

3.8. Operatorul se obligă să administreze bunurile încredințate cu diligența unui bun proprietar.

3.9. Operatorul are obligația de a efectua toate lucrările necesare menținerii bunurilor în starea fizică care să permită folosirea cu scopul desemnat, precum și cele de întreținere și reparații curente, pe cheltuială proprie.

3.10. Lucrările de reparații capitale, modernizări și lucrări noi la bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea de către concedent, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.11. Operatorul va efectua pe cheltuială proprie toate lucrările de remediere a avariilor survenite în timpul exploatării bunurilor.

3.12. Executarea de lucrări la structura de rezistență sau care presupun modificări ale fațadelor se va face numai după obținerea acordului beneficiarului.

3.13. Operatorul are obligația de a executa pe cheltuială proprie toate lucrările de igienizare a spațiilor și suprafețelor din perimetrul de desfășurare a activităților.

3.14. Operatorul are obligația de a salubritiza și a asigura deszăpezirea căilor de acces, carosabile și pietonale.

3.15. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru protejarea de noxe, poluare sonoră sau alte surse de poluare ce decurg din desfășurarea activității.

3.16. Operatorul are obligația de a respecta prevederile documentațiilor ce conțin sectorizarea și delimitarea perimetrelor de desfășurare a activităților.

3.17. Operatorul are obligația de a obține toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare funcționării, pe cheltuială proprie.

3.18. Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea obligațiilor privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, conform legislației în vigoare.

3.19. Operatorul are obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public încredințat.

3.20. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care pot determina încetarea temporară a serviciului, operatorul va anunța de îndată beneficiarul și va lua măsurile imediate pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

3.21. Toate lucrările privind racordarea la utilități precum și obținerea acordului de la deținătorii acestora privesc pe operator.

3.22. Operatorul va furniza beneficiarului și executivului primăriei informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public, conform clauzelor contractuale.

3.23. Operatorul va asigura finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

3.24. Operatorul are obligația de a pune în aplicare metode performante de management, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale incidente în materie privind achizițiile publice.

3.25. Operatorul are obligația de a asigura încasarea taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, așa cum au fost stabilite de către Consiliul Local.

B. Obligațiile beneficiarului

3.26. Beneficiarul are obligația de a aproba strategia și programele de măsuri privind administrarea serviciului public încredințat.

3.27. Beneficiarul va sprijini operatorul pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, pentru îmbunătățirea serviciului prestat, în toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului prestat.

3.28. Lucrările de reparații capitale și lucrările noi privind bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea lor de către beneficiar, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.29. Beneficiarul va monitoriza și controla modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, calitatea și eficiența serviciilor furnizate, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract, respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, modul de administrare, exploatare, întreținere și mentenanță în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

3.30. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor.

Capitolul IV. Investițiile necesare realizării serviciului

4.1. Investițiile efectuate de operator, din fonduri proprii, pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului se vor amortiza de către operator pe durata contractului de delegare sau vor face obiectul unor contracte separate.

4.2. Investițiile ce se realizează din fonduri proprii ale operatorului vor rămâne în proprietatea acestuia pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia.

4.3. În contractul de delegare a gestiunii se va menționa modul de repartizare a bunurilor menționate mai sus, la încetarea din orice cauză a acestuia.

Capitolul V. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea contractului

5.1. Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, așa cum au fost definite în capitolul II – Obiectul delegării, se preiau pe bază de proces-verbal de predare primire.

5.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale care se impun la bunurile preluate.

5.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului încredințat, în baza prevederilor legale în vigoare, și dacă este cazul, le va înlocui.

5.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului la 31 decembrie și modificările survenite pe parcursul anului, pentru a fi înscrise în contabilitatea beneficiarului.

5.5. La încetarea contractului, bunurile de retur se restituie beneficiarului, în mod gratuit și libere de sarcini.

5.6. Pe durata contractului, se interzice subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public încredințat.

Capitolul VI. Durata delegării gestiunii și cuantumul redevenței

6.1. Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului public este de 10 ani.

6.2. Redevența anuală este de _____ lei, plătită anual / trimestrial / lunar. Modul de plată al redevenței va fi stabilit prin contract.

Capitolul VII. Clauze referitoare la încetarea contractului de delegare a gestiunii

7.1. Încetarea contractului de delegare a gestiunii se face în următoarele condiții:

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris la prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina operator;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, în sarcina beneficiarului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului încredințat sau în cazul imposibilității de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Capitolul VIII. Dispoziții finale.

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

8.2. Operatorul va suporta toate cheltuielile de instituire a încredințării serviciului.

8.3. În cazul în care operatorul nu se prezintă pentru a încheia contract în termen de 30 de zile de la data acceptării ofertei, datorează beneficiarului plata redevenței pe termen de 6 luni la prețul stabilit.

Beneficiar,

Operator,

**Presedinte de ședință,
Consilier, Constantin Costic**

**Contrasemnează,
Secretar, Ioan Apostu**



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 207 din 31 mai 2005

CONTRACT

de delegare a gestiunii a Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor) din Municipiul Botoșani

CAP. I

Partile contractante

Intre

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1, telefon/fax 0231511712/0231531595, cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat prin, având funcția, în calitate de concedent (autoritatea contractantă)

S.C. URBAN SERV S.A, cu sediul în Botoșani, str. 1 Decembrie nr. 19, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. înregistrat la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar (operator de servicii publice), s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie **concesionarea serviciului public de administrare a piețelor și perimetrelor amenajate** în scopul desfășurării activităților de comerț în zone ale Municipiului Botoșani, precum și a folosinței bunurilor din domeniul public aferente:

- a) piețele agroalimentare Piața Centrală, Piața Viilor, Piața Grivița;
- b) minibazarul de la limita Pieței Centrale;
- c) piața Obor.

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit metodei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele aferente la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Caietul de sarcini constituie anexă la prezentul contract și va fi respectat întocmai.

CAP. III

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 10 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încheiere a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform prevederilor legale.

CAP. IV

Taxele aplicate, nivelul redevenței - termenul și modul de plată a acestora

Taxele și tarifele practicate în piețele agroalimentare, târg (obor) și minibazar sunt cele aprobate de Consiliul Local conform anexei nr.

Quantumul și regimul taxelor și tarifelor practicate se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

În aplicarea tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Botoșani, operatorul asigură actualizarea acestora trimestrial (01 ianuarie, 01 aprilie, 01 iulie, 01 octombrie), în funcție de indicii de prețuri pentru servicii comunicat de Direcția de Statistică.

Tarifele sunt purtătoare de TVA.

Taxa minimă de plecare la licitație este purtătoare de TVA și este aprobată de Consiliul Local, cu excepția spațiilor destinate producătorilor particulari.

Redevența anuală conform prezentului contract va fi de cel puțin 7% din veniturile de exploatare, calculată lunar, până la data.....

Redevența va fi indexată cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

CAP. V

Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de activități și acțiuni privind administrarea piețelor, târgului (oborului) și minibazarului din municipiul Botoșani, să stabilească indicatori de performanță și să urmărească modul de îndeplinire al acestora.

2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

- 3. Beneficiarul are obligația de a verifica periodic următoarele:
 - a). nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în lege.
 - b). menținerea echilibrului contractual rezultat prin negociere directă și stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor) din Municipiului Botoșani
 - c). asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - d). limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
 - e). clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să respecte termenii de execuție a lucrărilor în timp.

2. Operatorul se obligă să respecte în totalitate obligațiile ce-i incumbă prin regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a piețelor și târgului (obor) din Municipiul Botoșani.

3. Operatorul de servicii publice se obligă să își asigure dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

4. Operatorul de servicii publice își va asigura materialele necesare pentru prestarea serviciului, în condițiile impuse de caietul de sarcini.

5. Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a piețelor și târgului (obor) din municipiu.

6. Operatorul se obligă să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local prin caietul de sarcini.

7. Operatorul de servicii publice se obligă să pună în aplicare metode performante de management care conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute în normele în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

8. În Municipiul Botoșani, piețele agroalimentare și târgul (obor) pot funcționa în baza autorizației de funcționare eliberată de către Primarul Municipiului, după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a altor autorizații speciale potrivit reglementarilor legale. Documentațiile, avizele/autorizațiile și condițiile necesare se obțin prin grija operatorului.

9. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar întreruperea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată pe concedent și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura la minimalizarea efectelor negative ivite.

10. Operatorul are următoarele obligații față de utilizatori și față de autoritatea contractantă:

a). să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini, precum:

- Elaborarea regulamentului de funcționare a piețelor și supunerea spre aprobare Consiliului Local Botoșani.
- Elaborarea listei tarifelor ce se aplică pe teritoriul administrat și supunerea ei spre aprobare Consiliului Local Botoșani.
- Verificarea calității de producător/comerciant a utilizatorilor conform prevederilor legale și nepermiterea accesului comercianților neautorizați potrivit legii.
- Afișarea la loc vizibil a regulamentului, orarului de funcționare, taxelor practicate și locurilor rezervate.
- Sprijinirea organelor de control autorizate de lege și asigurarea aplicării măsurilor dispuse de acestea.
- Neadmiterea în piață a unui număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare.
- Încasarea sumelor datorate de utilizatori, pe bază de documente legale.
- Asigurarea atribuirii locurilor de vânzare pentru producătorii agricoli și comercianți în ordinea solicitărilor.
- Asigurarea rezervării de locuri pentru vânzarea produselor.
- Propunerea și urmărirea respectării sectorizării aprobate.
- Disponerea de măsuri de protecția muncii și P.S.I., precum și pentru evitarea sau limitarea unor pagube ce s-ar produce asupra patrimoniului piețelor.
- Executarea întreținerii curățeniei, zilnic între orele 9.00 – 17.00, ridicarea gunoiului și efectuarea salubrității piețelor pe timp de noapte.
- Luarea de măsuri de îndepărtare din perimetrul piețelor și al târgului (obor) a agenților economici care comercializează substanțe toxice de orice fel, ce pot deteriora mărfurile vândute, sesizând organele abilitate.
- Disponerea de măsuri, ca pe timp de noapte, să fie degajate căile de acces, de ambalaje, marfă de orice fel.
- Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu.
- Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor care le oferă spre închiriat.
- Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
- Asigură în mod gratuit, funcționarea unui cântar cu capacitate de peste 30 kg. la o singură cântărire.
- Verifică dacă spațiile sunt utilizate în mod direct de persoanele fizice și juridice care le-au contractat. În cazul în care constată faptul că aceste spații au fost cedate de contractanți către terți, sub orice formă, ia măsuri imediate de evacuare și sancționare a celor în culpă.

b). să respecte angajamentele luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor;

c). să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevăzute în regulament;

d). să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile contractului și cu prevederile legale în vigoare;

P. VI

Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de evaluare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la procedura proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

CAP. VII

Rezolvarea litigiilor

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau executarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa tribunalului în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de administrare aflat în litigiu.

CAP. VIII

Clauze speciale

Încetarea contractului

- 1. Încetarea contractului de delegare a gestiunii se face în următoarele condiții:
 - la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris la prelungirea acestuia în condițiile legii;
 - în cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, în sarcina operatorului;
 - la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile locale ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

Modificarea contractului

- a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia dezvoltării administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.
- b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.
- c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Rezilierea contractului

Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către beneficiar și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la plata redevenței, calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. IX

Dispoziții finale

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,

Operator,

Președinte de ședință,
Consilier, Constantin Costic

Contrasemnează,
Secretar, Ioan Apostu



A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line followed by a wavy horizontal line.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. 207/31.05.2005

COMPONENȚA

Comisiei de negociere a clauzelor contractului de
concesiune a Serviciului public de de administrare a
piețelor și târgului (obor)

Președinte:	Cătălin Mugurel Flutur,	Primar
Membri:	Romulus Eram,	Viceprimar
	Valerian Sănduc,	Director economic
	Viorica Andronachi,	Consilier local
	Ștefan Mihai,	Consilier local
	Cătălin – Virgil Alexa,	Consilier local
	Ovidiu Epuraș,	Consilier local
Secretar:	Cezar Puiu,	Șef Serviciu Patrimoniu, Cadastru, Fond Funciar.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Costic



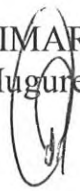
CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

EXPUNERE DE MOTIVE

Văzând documentația privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor, inițiez proiectul de hotărâre pentru aprobare, în forma prezentată.

PRIMAR,
Cătălin Mugurel Flutur



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare
a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur, privind aprobarea caietului de sarcini și contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției economice, Direcției Dezvoltare, Strategii, Patrimoniu și Serviciului administrație publică, juridic - contencios, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, aprobată cu modificări de Legea nr. 3/2003, Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și Hotărârii Consiliului Local nr. 122/31.03.2005 privind aprobarea Calendarului activităților de reorganizare, prin divizare a Direcției Servicii Publice Botoșani, de predare – primire a patrimoniului și replemire a modului de gestionare a bunurilor și activităților administrate de Direcția Servicii Publice Botoșani,

în temeiul art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea către S.C. „Urban Serv” - S.A. Botoșani a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Durata concesiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor este de 10 ani.

Art.3. Se numește comisia de negociere a clauzelor contractului de concesiune a Serviciului public de administrare a cimitirelor, în componența prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate al Consiliului Local și comisia numită conform art.3, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Costic

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

Nr. ____
Botoșani, 31.05.2005



Nr. R1408 din 25 mai 2005

Direcția Dezvoltare, Patrimoniu, Strategii
 Direcția Economică
 Serviciul administrație publică, juridic, contencios

Avizat Viceprimar,


Romulus Eram

**Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind
aprobarea caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare a gestiunii
serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea municipiului
Botoșani**

În conformitate cu prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, precum și a Hotărârii guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a ordonanței Guvernului nr.71/2002, activitățile specifice de administrare a domeniului public și privat se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini aprobat de Consiliul Local.

Forma de gestiune a serviciului va fi gestiune delegată așa cum prevede art.10 din Ordonanța Guvernului nr.71 /2002, modificată și completată ulterior, serviciul public fiind delegat către S.C."Urban Serv" S.A..

Caietul de sarcini supus aprobării cuprinde:

- condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a cimitirelor
- sarcinile autorității publice locale, respectiv ale Consiliului Local și ale operatorului în derularea serviciului;
- regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
- obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranței în exploatare
- obligativitatea funcționării serviciului în regim de continuitate în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;
- interdicția subdelegării serviciului;
- durata pentru care se face delegarea gestiunii;



- clauzele referitoare la încetarea contractului de delegare;
- controlul exercitat de beneficiar precum și cerințele de raportare;
- nivelul redevenței anuale;

Nivelul redevenței propus va reprezenta 4% din veniturile de exploatare ale acestui serviciu.

De asemenea, proiectul de hotărâre prezintă și contractul de delegare a gestiunii care urmează a fi negociat de către comisia de negociere aprobată de către Consiliul local.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director Executiv,

Adriana Zăiceanu

Director Economic,

Valerian Sănduc

Șef Serviciu Patrimoniu, Cadastru

Cezar Puiu

**Serviciul administrație publică,
juridic, contencios,**

Adriana Păduraru

Caiet de sarcini
privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor, aflate în proprietatea municipiului Botoșani

Capitolul I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit având la baza legislația în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, Hotărârea guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aprobare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002.

1.2. Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor, aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

Capitolul II. Obiectul concesiunii

2.1 Obiectul concesiunii îl constituie delegarea serviciului public de administrare a cimitirelor, aflate în proprietatea municipiului Botoșani, respectiv Cimitirul Pacea și Cimitirul Eternitatea

Configurația obiectivelor este precizată în planșele anexate.

2.2. Serviciul public în speță este concesionat de Consiliul Local Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției nr.1, reprezentat prin _____, numit în continuare concedent, către s.c."Urban Serv" s.a., denumit în continuare operator, reprezentată prin _____ - Director general și _____ - Director economic,

Capitolul III. Condiții de exploatare a serviciului public

A. Obligațiile operatorului

3.1. Operatorul va exploata serviciul de administrare a cimitirelor pe principiul eficienței și continuității, având în vedere îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pentru acest serviciu.

3.2. Serviciul de administrare a cimitirelor va fi organizat în condițiile legale stipulate de normative specifice .

3.3. Toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării și desfășurării activității sunt în sarcina concesionarului.

3.4. Organizarea și funcționarea cimitirelor umane se realizează prin:

- aplicarea regulilor generale pentru serviciile de înhumare, instituit prin regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Botoșani;
- atribuirea locurilor de înhumare către populație prin concesiune pe termen limitat sau pe termen nelimitat, în condițiile precizate de Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea Consiliului Local, cu plata taxei de autorizare;
- plata unor tarife de către populație pentru serviciile privind concesionarea locurilor de înhumare, înhumare deshumare și a lucrărilor privind executarea de amenajări funerare, reparații, întreținere monumente funerare;

3.5. Prestarea serviciului va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- b) corectitudinea concesionarilor și a atribuirii locurilor;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;
- f) asigurarea menținerii apei freactice la adâncimi mai mari de 2 m.

3.6. La prestațiile privind transportul, depunerea, înhumarea, deshumarea se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele norme specifice :

a) ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adevăriniței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul ;

b) că este posibil a se face cercetări asupra înhumărilor doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare ;

c) că este posibilă înhumarea celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

3.7. Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

3.8. Operatorul - administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îl va înștiința în scris pe titularul dreptului de folosință în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosință ;

b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;

c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neângrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

3.9. Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

3.10. Lucrările funerare care se pot executa sunt:

a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane (cripte) și lucrări supraterane (lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică) pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

3.11. Lucrările publice prevăzute mai sus se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

3.12. Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate contra cost de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate. Lucrările vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

3.13. În locurile de înhumare neamenajate cu cripte , înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

3.14. Deshumările și reînhumările se fac de administrația cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

3.15. Autoritățile administrației publice a municipiului Botoșani, pot aproba atribuirea gratuită a locului de înhumare pe o durată de 7 ani, în cazul persoanelor lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.

3.16. Administrația cimitirelor va asigura întreaga gamă de servicii , lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

3.17. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați cu plata tarifelor și prețurilor stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.18. Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință , cultură și artă, aflate în cimitirele administrate potrivit prezentului caiet de sarcini sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

3.19. Operatorul, prin administrațiile cimitirelor răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejurimile , căile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

3.20. Lucrările de reparații capitale , modernizări și lucrări noi privind bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea execuției de concedent , cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.21. Operatorul - concesionar are obligația de a efectua toate lucrările necesare menținerii bunurilor în starea care să permită folosirea cu scopul desemnat pe cheltuială proprie.

3.22. Operatorul are obligația de a repara pe cheltuială proprie toate avariile survenite în timpul exploatării bunurilor.

3.23. Operatorul are obligația de a asigura paza cimitirelor și de a executa pe cheltuială proprie toate lucrările de igienizare a spațiilor, a suprafețelor din perimetrul desfășurării activităților(căile de acces, spațiile verzi) a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări. Concedentul este exonerat de toate răspunderile ce decurg din neefectuarea acestor lucrări conform legislației incidente în materie.

3.24. Concedentul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor concesionate.

3.25. Prestarea activității de interes public care face obiectul concesiunii către populație nu poate fi condiționată decât de asumarea sarcinilor directe rezultate din utilizarea bunurilor. Orice alte activități sunt la latitudinea beneficiarilor de servicii.

3.26. Infrastructura activității de interes public concesionată este redată în Anexa nr.2 la contractul de concesiune.

3.24. Operatorul are obligația de a asigura încasarea taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, așa cum au fost stabilite de către Consiliul Local.

B. Obligațiile concedentului

3.25. Concedentul are obligația de a aproba strategia și programele de măsuri privind administrarea serviciului public concesionat.

3.26. Concedentul va sprijini operatorul pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, pentru îmbunătățirea serviciului prestat, în toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului prestat.

3.27. Lucrările de reparații capitale și lucrări noi privind bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea lor de concedent, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.28. Concedentul va monitoriza și controla modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, calitatea și eficiența serviciilor furnizate , respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract, respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

3.29. Concedentul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor.

3.3. Organizarea, funcționarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani ține, potrivit legii, de competența acestuia.

Capitolul IV. Investițiile necesare realizării serviciului

4.1. Investițiile efectuate de operator, din fonduri proprii, pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului se vor amortiza de către operator pe durata contractului de delegare sau vor face obiectul unor contracte separate.

4.2. Investițiile ce se realizează din fonduri proprii ale operatorului vor rămâne în proprietatea acestuia pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia.

4.3. În contractul de delegare a gestiunii se va menționa modul de repartizare a bunurilor menționate mai sus, la încetarea din orice cauză a acestuia.

Capitolul V. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea contractului

5.1. Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, așa cum au fost definite în capitolul II – Obiectul concesiunii, se preiau pe bază de proces –verbal de predare primire.

5.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale care se impun la bunurile preluate.

5.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar, în baza prevederilor legale în vigoare, și dacă este cazul, le va înlocui.

5.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului la 31 decembrie și modificările survenite pe parcursul anului, pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

5.5. La încetarea contractului, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de sarcini.

5.6. Pe durata contractului de concesiune, se interzice subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public concesionar.

Capitolul VI. Durata concesiunii și cuantumul redevenței

6.1. Durata pentru care se concesionează serviciul public este de 10 ani.

6.2. Redevența anuală este de _____ lei, plătită anual / trimestrial / lunar. Modul de plată al redevenței va fi stabilit prin contract.

Capitolul VII. Clauze referitoare la încetarea contractului de delegare a gestiunii

7.1. Încetarea contractului de delegare a gestiunii se face în următoarele condiții:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin în scris la prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, în sarcina concesionarului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionar sau în cazul imposibilității de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Capitolul VIII. Dispoziții finale.

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de concesiune.

8.2. Operatorul va suporta toate cheltuielile de instituire a concesiunii.

8.3. În cazul în care operatorul nu se prezintă pentru a încheia contractul de concesiune în termen de 30 de zile de la data acceptării ofertei, datorează concedentului plata concesiunii pe termen de 6 luni la prețul stabilit.

Concedent,

Concesionar,

CONTRACT

de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor, aflate în proprietatea municipiului Botoșani

CAP. I

Partile contractante

Beneficiar

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1, telefon/fax: 0231511712/0231531595, cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat prin, având funcția, în calitate de beneficiar (autoritatea contractantă)

S.C. „URBAN SERV” S.A., cu sediul în Botoșani, str. 1 Decembrie nr. 19, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator de servicii publice s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani, respectiv Cimitirul Pacea și Cimitirul Eternitatea.

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit legislației și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele impuse la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Caietul de sarcini constituie anexă la prezentul contract și va fi respectat întocmai.

CAP. III

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 10 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris autoritatea contractantă cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încheiere a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform prevederilor legale.

CAP. IV

Tarifele aplicate, nivelul redevenței - termenul și modul de plată a acestora

Tarifele practicate pentru serviciile privind concesionarea locurilor de înhumare, înhumare și exhumare și a lucrărilor privind executarea de amenajări funerare, reparații, întreținere monumente funerare sunt cele aprobate de Consiliul Local conform anexei nr.

Cuantumul și regimul taxelor și tarifulor practicate se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifulor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

Redevența anuală conform prezentului contract va fi 4% din veniturile de exploatare, plătită lunar, până la data.....

Redevența va fi indexată cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

CAP. V

Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de lucru și acțiuni privind administrarea cimitirelor din municipiul Botoșani, să stabilească indicatori de performanță și să urmărească modul de îndeplinire al acestora.

2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

3. Beneficiarul are obligația de a verifica periodic următoarele:

- a). nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute de lege.
- b). menținerea echilibrului contractual rezultat prin negociere directă și stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor din municipiul Botoșani
- c). asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d). limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e). clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și termenii de execuție a lucrărilor în timp.

2. Operatorul se obligă să respecte în totalitate obligațiile ce-i incumbă prin regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a cimitirelor din Municipiul Botoșani și caietul de sarcini.

3. Operatorul de servicii publice își va asigura materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a cimitirelor din municipiu

5. Operatorul se obligă să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini.

6. Operatorul de servicii publice are obligația să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să garanteze accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu prevederile legale în vigoare.

7. Operatorul de servicii publice se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să contribuie la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de contracte în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar suspendarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

9. Față de utilizatori, operatorul are următoarele obligații:

- a). să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini privind corectitudinea concesionării și asigurarea locurilor, asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor, întreținerea aleilor, clădirilor, scurtoarelor, împrejmirilor, asigurarea menținerii apei freatică la adâncimi mai mari de 2 m.;
- b). să respecte angajamentele luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor;

CAP. VI

Controlul executării serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de evaluare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

CAP. VII

Rezolvarea litigiilor

... în neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau încetarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor prezenta tribunalului în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de administrare aflat în litigiu.

CAP. IX

Cauze speciale

Încetarea contractului

Încetarea contractului de delegare a gestiunii se face în următoarele condiții:

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris la prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, în sarcina concesionarului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia de dezvoltare a administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Rezilierea contractului

Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către beneficiar și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la plata redevenței, calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 10

Dispoziții finale

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,
.....

Operator,
.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. ____/____ 2005

COMPONENȚA

Comisiei de negociere a clauzelor contractului de
concesiune a Serviciului public de de administrare a cimitirelor

Președinte:	Cătălin Mugurel Flutur,	Primar
Membri:	Romulus Eram,	Viceprimar
	<i>Săușchi</i>	Consilier local
	<i>Volica Costin</i>	Consilier local
	<i>Lozatec Elena</i>	Consilier local
Secretar:	Cezar Puiu, Șef Serviciu Patrimoniu, Cadastru, Fond Funciar.	
	<i>Foșchi</i>	
	<i>Forniceștii</i>	

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Costic

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Ioan Apostu

**Indicatori de performanță
pentru serviciul public de administrare a cimitirelor**

Nr. crt.	Indicator	Cuantificare
1.	Gradul de realizare a veniturilor, venituri realizate raportate la venituri estimate	%
2.	Gradul de respectare a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare	-
3.	Numărul de amplasamente noi puse la dispoziția cetățenilor, raportat la numărul total de locuri	%
4.	Numărul de reclamații primite	5
5.	Numărul de reclamații soluționate în termen	%

Beneficiar,

Operator,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
- COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3 -

Servicii publice și comerț

RAPORT DE AVIZARE

pentru ședința Consiliului Local din data de 31, 05 2005

În conformitate cu prevederile Legii nr. 673/2002 și H.C.L. nr.92/2003, comisia nr. 3, întrunită în vederea analizării proiectului de hotărâre privind *Proiect de hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini și contractului de delegare gestionării serviciului public de* avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL.

VOTURI EXPRIMATE: *administrare a circumscripțiilor.*

CONSILIERI	DA	NU	ABȚINERE	ABSENT	SEMNĂTURA
Tepoi Lucica	<i>DA</i>				<i>[Signature]</i>
Mihai Ștefan	<i>DA</i>				<i>[Signature]</i>
Costin Volinași	<i>DA</i>				<i>[Signature]</i>
Vâzdoagă Gheorghe	<i>DA</i>				<i>[Signature]</i>
Brânzei Ioan	<i>DA</i>				<i>[Signature]</i>

AMENDAMENTE: _____

PREȘEDINTE,
Mihai Ștefan

[Signature]

SECRETAR,
Vâzdoagă Gheorghe

[Signature]

453

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
- COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 -**

**Activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități
sportive și de agrement
RAPORT DE AVIZARE**

pentru ședința Consiliului Local din data de 31.05.2007

În conformitate cu prevederile Legii nr. 673/2002 și H.C.L. nr.92/2003, comisia nr. 4,
întrunită în vederea analizării proiectului de hotărâre privind
*probarea casei de sarcini în cadrul de deplasare a gestionării
serviciului public de* avizează FAVORABIL/~~NEFAVORABIL~~.
amenajare a comunei

VOTURI EXPRIMATE:

CONSILIERI	DA	NU	ABȚINERE	ABSENT	SEMNĂTURA
Apetrei Traian	<i>Da</i>	—	—	—	<i>Apetrei</i>
Negrescu Horia Alexandru	<i>Da</i>				<i>Negrescu</i>
Andronachi Viorica	<i>Da</i>				<i>Viorica</i>

AMENDAMENTE: _____

PREȘEDINTE,
Negrescu Horia Alexandru

SECRETAR,
Apetrei Traian

454

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
- COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 -
Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și a libertăților cetățenilor

RAPORT DE AVIZARE

pentru ședința Consiliului Local din data de 31 10 2005

În conformitate cu prevederile Legii nr. 673/2002 și H.C.L. nr.92/2003, comisia nr. 5, întrunită în vederea analizării proiectului de hotărâre privind *aprobarea* *Contractului de servicii și contractului cadru de delegare a gestionării serv. public. de ad. str.* avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL. *a cimitirului.*

VOTURI EXPRIMATE:

CONSILIERI	DA	NU	ABȚINERE	ABSENT	SEMNĂTURA
Chirilă Nicolina	X				<i>[Signature]</i>
Timofte Miluță	X				<i>[Signature]</i>
Bărculeț Ana	X				<i>[Signature]</i>
Lazarec Elena	X				<i>[Signature]</i>
Humelnicu Augustin Daniel	X				<i>[Signature]</i>

AMENDAMENTE: _____

PREȘEDINTE,
Humelnicu Augustin Daniel

SECRETAR,
Bărculeț Ana

[Signature]

PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOSANI

Nr. T 13484 din 27.05 2005

A V I Z

asupra proiectului de hotarâre privind
aprobarea caietului de sarcini
si contactului cadru de delegare
a gestiunii serv. publice de
administrare a cimitirilor

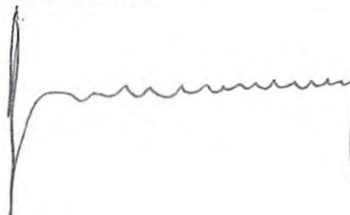
Subsemnatul, Apostu Ioan - Secretar al Municipiului Botosani, verificând proiectul de hotarâre susmentionat, consider ca acesta îndeplineste conditiile de forma spre a fi supus analizei si deliberarii Consiliului Local.

Motivatia de fapt, reflecta necesitatea adoptarii hotarârii, iar motivatia de drept, este cea prevazuta de actele normative în vigoare incidente materiei, supuse reglementarii prin proiectul de hotarâre.

Partea dispozitiva a proiectului de hotarâre, nominalizeaza corect obiectivele, termenele si raspunderile personale.

În consecinta, avizez favorabil proiectul de hotarâre.

SECRETAR,
IOAN APOSTU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 218 DIN 29 IULIE 2019

**Studiul de oportunitate pentru atribuirea
serviciului public de salubritate și deszăpezire
al municipiului Botoșani**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Călin George Bosovici



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu
conform referat nr. 630 din 31.07.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE
Pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani,
pentru activitățile de măturat,
spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice – 2019



CAPITOLUL 1.
ASPECTE GENERALE

1.1. Denumirea studiului: Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice.

1.2. Autoritatea contractantă:

Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1

Municipiul Botoșani este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaborator:

Directia Edilitare, Comisia de întocmire a Studiului de oportunitate numită prin Dispoziția nr.699 din 04.07.2019

1.4. Obiectul studiului

1.4.1 Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice în municipiul Botoșani și fundamentarea **necesității și a oportunității modalității de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice,**

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

1.5. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și dezăpezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 5 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei Botoșani, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2007-2019 pentru realizarea serviciului de salubritate, Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Botoșani, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiențe;
- articole de presă referitoare la serviciul de salubritate.
- analiza situației actuale de salubritate și dezăpezire, în municipiul Botoșani;

1.6. **Identificarea nevoilor de salubritate** - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

1.6.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului,
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani,
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Botoșani
- persoane care tranzitează municipiul, e.t.c..

- **Serviciul de Salubritate** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.

- **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu

- printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia Regională de Protecție a Mediului Botoșani

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Botoșani

- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții:

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

1.6.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (**stradale și menajere**) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare



rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în municipiului Botoșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire au dreptul:

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreie în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Municipiul Botoșani are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
 - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
 - organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
 - realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi,

până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 1.6.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Botoșani.

1.7. Cadrul legal

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare



la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- HG 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 132/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;



- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Totodata, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeana (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

1.8. Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Botoșani prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.



1.9. Îmbunătățiri:

(1) Salubritate stradală: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, **prin adăugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Botoșani.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Dezapezire: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea



costurilor de prestare a serviciului;

1.10. Indicatori de performanță

Prezentul studiu **propune indicatori de performanță** a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a municipiului Botoșani.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL nr.132/2016 respectiv:

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.



1.11. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „ Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. „
- expirarea în perioada imediat următoare a valabilității contractului de concesiune pentru salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani, deoarece contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani prin concesiune, încheiat cu operatorul S.C. URBAN SERV S.A. pentru activitățile de salubritate și deszăpezire, **expira la data de 01.08.2019;**
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate și deszăpezire;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani

Serviciul public de salubritate în municipiul Botoșani se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în municipiul Botoșani prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de SC URBAN SERV SA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani prin concesiune, nr. 19092 care a fost încheiat în data de 01.08.2007 pe o perioadă de 8 ani de zile. Acesta a fost prelungit prin Act Adițional pe o perioadă de 4 ani respectiv până în data de 01.08.2019.

2.2. Finanțarea activității de salubritate

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

2.3. **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor** de salubritate și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului.
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani.
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Botoșani,
- Personae care tranzitează municipiul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

2.4. Evoluția contractului de salubritate și deszăpezire din 2007 până în prezent

În anul 2007, în urma licitației deschise, Primaria municipiului Botoșani a delegat serviciul de salubritate și deszăpezire, prin concesiune către SC URBAN SERV SA

Prin HCL 132/2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiului Botoșani.

Perioada de concesiune a serviciilor a fost de 8 ani conform contractului de atribuire a gestiunii încheiat cu SC URBAN SERV S.A.), respectiv 01.08.2007 - 01.08.2015, prelungit pentru o perioadă de încă 4 ani, prin act adițional, până la 01.08.2019.

2.5. Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către SC URBAN SERV SA:

În urma analizei modului de îndeplinire al serviciului, putem face următoarele precizări:

a) **Măturatul manual.**

În perioada 2007 -2019 măturatul manual s-a executat pe cca. 150 străzi. Pe majoritatea străzilor s-au executat prestațiile în program de noapte.

Întreținerea se efectuează zilnic pe un număr de cca. 150 străzi.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.



Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săpt

Începând cu anul 2007 măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte în zonele centrale, pentru descongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) **Măturatul mecanic** s-a făcut în perioada 2007-2019 pe un număr de cca.82 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.510.000 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 4 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/sapt unde este posibil



c) **Spălatul** s-a realizat ocazional, pe străzi sau în piețe, în locuri unde au avut loc spectacole sau evenimente culturale, special pe timpul verii.

Pentru spalarea acestor locații a fost utilizată 1 autospecială.

d) **Stropitul** s-a realizat pe un număr de cca. 20 străzi, în sezonul cald când a fost cazul.

e) **Întreținerea curățeniei.** Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

f) Întreținerea se execută în zonele în care arterele de circulație a fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului;

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea manuală a deșeurilor grosiere de pe spațiile verzi (PET –uri, ambalaje din plastic și hârtie, crengi);
- colectarea cu aspiratoare a deșeurilor de mici dimensiuni (mucuri de țigări, palete de plastic pentru cafea, hârtii de mici dimensiuni) precum și aspirarea deșeurilor ce se adună la bordură (în spații înguste între bordură și mașini parcate);
- măturat manual pe suprafețe mici;
- golirea coșurilor de gunoi;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Botoșani, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei

Obiective	Frecvența
Parcuri, Pietonale, Piețe	1 treceri/zi
Bulevarde, Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare, parcări, accese	2-3 treceri/săptămână

Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în 2007-2019 la un număr de aproximativ 970 coșuri. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual.

SC URBAN SERV SA realizează lucrările de salubritate manual din municipiul Botoșani cu un număr de cca. 50 măturători împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

e) Dezăpezirea și combaterea poleiului. În perioada de iarnă 2007-2019 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primaria municipiului Botoșani, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul operativ de iarnă” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Societatea concesionată, în această activitate a acționat după cum urmează:
a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.450.000 mp carosabil folosind 3 tractoare echipate cu lama și sărăriță, 3 tractoare echipate cu plug tractat, 3 multifuncționale UNIMOG echipate cu lama și sărăriță, rabă basculă 16 t echipată cu lama și sărăriță, autobasculantă IVECO 3,5 t echipată cu lama și sărăriță, două multifuncționale echipată cu lama și sărăriță pentru trotuare, încărcător frontal. Au fost amplasate în zonele cu probleme lăzi cu material antiderapant. Curățatul manual al zăpezii s-a realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire” anual aprobat la fiecare început de sezon. S-a constituit un comandament operativ de iarnă și pe toată perioada de iarnă funcționează NON STOP dispeceratul de dezăpezire. Pe toată această perioadă, la dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substantelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Botoșani cuprinde :

- amestec de clorură de sodiu și nisip de concasaj de 3 mm;
- clorură de sodiu
- clorură de calciu

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

În perioada august 2007 - august 2019 au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea anuală a unui număr de 150 străzi (asfaltate) , pe baza de programelor de salubritate;
2. Golirea unui număr de aprox. 970 de coșuri stradale;
3. Dezăpezirea unui număr de 212 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program de dezăpezire anual;

Analiza cheltuielilor aferente serviciului de salubritate și dezăpezire, pentru perioada 2010-2018

2.6. Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului de salubritate și dezăpezire, este prezentată în tabelul de mai jos

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2010	4.313.767,81
An 2011	4.723.976,43
An 2012	8.676.359,48



An 2013	8.578.062,64
An 2014	8.105.419,62
An 2015	7.365.447,22
An 2016	6.866.153,97
An 2017	6.529.426,68
An 2018	7.815.267,99

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm ca SC URBAN SERV SA și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

2.7. Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegate**



2.8. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul local al municipiului Botoșani este acționar unic la o societate care execută servicii de salubritate conform legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice locale și a Legii 100/2016 privind *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

Atribuirea serviciului de salubritate și dezapezire prin **GESTIUNE DIRECTĂ operatorului actual** considerăm ca **nu poate fi aplicată** întrucât, potrivit art 28, alin.2¹ din Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice:

„autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrative teritoriale member ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin

intermediul asociației sau, după caz, unitatea administrativ teritorială în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și / semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional/operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a (.....) unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate de unitățile administrativ teritoriale, membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă. ”. SC URBANS ERV nu îndeplinește cumulativ condițiile enumerate mai sus, impuse în mod expres de lege, respectiv :

- desfășoară activități de colectare și transport gunoi menajer și pe teritoriul altor UAT - uri (zona IV de operare conform SMID)

- desfășoară și alte activități privind administrarea domeniului public și privat de interes local, conform Ordonanței 71/2002, respectiv prestează activități de administrare piețe și cimitire, obor. Acestea exced sfera prestării serviciilor de utilități publice , care sunt definite la art 1, alin (2) din Legea nr. 51/2006 („ – alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuare apelor pluviale, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, salubritatea locuitorilor, iluminatul public, alimentarea cu gaze naturale, transportul public local de călători”) .

Ținând cont de cele de mai sus, considerăm ca modalitatea de atribuire prin gestiune directă a contractului de salubritate nu poate fi aplicată.

Gestiunea delegată

Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face în două feluri :


a) contract de achiziție publică de servicii

b) contract de concesiune de servicii

a.) Achiziție publică :




PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în 	<ul style="list-style-type: none"> - Perioadă scurtă pentru care se încheie contractual de servicii (4 ani). - Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (4 ani).

<p>domeniul salubrității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu se încasează redevență - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate 
--	---

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

b.) Concesiune :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Angajarea de forța de munca și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Botoșani; -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare 	<ul style="list-style-type: none"> - Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

<p>desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.</p> <p>-Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;</p> <p>-Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</p> <p>-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</p> <p>-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</p>	
--	---

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, „in cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz” In acest sens, a fost elaborata o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani si considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, prin concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

2.9. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mar	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X		
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		



Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X





CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este legal și realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipul Botosani
- alternativa propusa este cea mai avantajoasa

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii se va organiza o procedura de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani prin încheierea unui **Contract de concesiune pe o perioada de 5 ani.**

Comisia de realizare a Studiului de oportunitate

Președinte: Cosmin Ionuț Andrei – Viceprimar

Membri: Nicolae Semenescu – Director Direcția Edilitare

Mirela Elena Gheorghită – Director Economic

Bogdan Gabriel Bețenchi - Șef Serviciu Edilitare

Narcis Paul Vieru – Consilier Compartiment Mediu - C.M.

Viorel Corsei – Consilier ULM - C.O.

Dumitru Cătălin Dolachi Pelin – Consilier Juridic Oficiul Juridic

Constantin Pașparan – Consilier Direcția Edilitare