

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, Contractului de delegare a gestiunii, Caietului de sarcini și alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului viceprimar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Studiului de oportunitate, Contractului de delegare a gestiunii, Caietului de sarcini și alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii proiectului de hotărâre,

văzând raportul de specialitate al Direcției edilitate, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019, art. 1 alin. (2) litera e, alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d, d¹, d², i, art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3), (4), art. 23 alin. (1) și (2), art. 24 alin (1) și (2), art. 29, art. 30, art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată,

în temeiul art. 139 alin. (3) lit. h) și art. 240 alin. (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial al României nr.555 din 05 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Botoșani, ca fiind **gestiune directă**.

Art.3. Se aprobă durata de 5 ani a Contractului de delegare a gestiunii.

Art.4. Se aprobă Contractul conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, pentru delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini, parte integrantă din contract, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani.

Art.6. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 26 septembrie 2019
Nr. 305



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 305 DIN 26.09.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani,
pentru activitățile de măturat,
spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice – 2019

CAPITOLUL 1.
ASPECTE GENERALE

1.1. Denumirea studiului: Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice.

1.2. Autoritatea contractantă:

Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1

Municipiul Botoșani este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaborator:

Directia Edilitare, Comisia de întocmire a Studiului de oportunitate numită prin Dispoziția nr.699 din 04.07.2019

1.4. Obiectul studiului

1.4.1 Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice în municipiul Botoșani și fundamentarea **necesității și a oportunității modalității de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice,**

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

1.5. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și deszăpezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 5 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei Botoșani, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2007-2019 pentru realizarea serviciului de salubritate, Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Botoșani, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiențe;
- articole de presă referitoare la serviciul de salubritate.
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;

1.6. Identificarea nevoilor de salubritate - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

1.6.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului,
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani,
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Botoșani
- persoane care tranzitează municipiul, e.t.c..

- **Serviciul de Salubritate** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.

- **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu

- printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia Regională de Protecție a Mediului Botoșani

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Botoșani

- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții:

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

1.6.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.



Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire au dreptul:

- să circule pe străzi curate,
 - să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate,
 - pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare,
- care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Municipiul Botoșani are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,
 - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
 - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
 - organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
 - realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi,
- până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 1.6.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Botoșani.

1.7. Cadrul legal

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ



- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- HG 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 132/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței



Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Totodata, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeana (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

1.8. Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate a localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Botoșani prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

1.9. Îmbunătățiri:

(1) Salubritate stradală: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, **prin adăugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Botoșani.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:



- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Deszăpezire: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

1.10. Indicatori de performanță

Prezentul studiu **propune indicatori de performanță** a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a municipiului Botoșani.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL nr.132/2016 respectiv:

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.



1.11. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. „
- expirarea în perioada imediat următoare a valabilității contractului de concesiune pentru salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani, deoarece contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani prin concesiune, încheiat cu operatorul S.C. URBAN SERV S.A. pentru activitățile de salubritate și deszăpezire, **expiră la data de 30.10.2019, (ultima zi de contract 29.10.2019);**
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate și deszăpezire;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani

Serviciul public de salubritate în municipiul Botoșani se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în municipiul Botoșani prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de SC URBAN SERV SA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani prin concesiune, nr. 19092 care a fost încheiat în data de 01.08.2007 pe o perioadă de 8 ani de zile. Acesta a fost prelungit prin Act Adicional pe o perioadă de 4 ani respectiv până în data de 01.08.2019.

2.2. Finanțarea activității de salubritate

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

2.3. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:



- Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului.
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani.
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Botoșani,
- Personae care tranzitează municipiul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

2.4. Evoluția contractului de salubritate și deszăpezire din 2007 până în prezent

În anul 2007, în urma licitației deschise, Primăria municipiului Botoșani a delegat serviciul de salubritate și deszăpezire, prin concesiune către SC URBAN SERV SA

Prin HCL 132/2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiului Botoșani.

Perioada de concesiune a serviciilor a fost de 8 ani conform contractului de atribuire a gestiunii încheiat cu SC URBAN SERV S.A.), respectiv 01.08.2007 - 01.08.2015, prelungit pentru o perioadă de 4 ani, prin act adițional, până la 01.08.2019, prelungit pentru o perioadă de încă 90 de zile prin act adițional.

2.5. Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către SC URBAN SERV SA:

În urma analizei modului de îndeplinire al serviciului, putem face următoarele precizări:

a) Măturatul manual.

În perioada 2007 -2019 măturatul manual s-a executat pe cca. 150 străzi. Pe majoritatea străzilor s-au executat prestațiile în program de noapte.

Întreținerea se efectuează zilnic pe un număr de cca. 150 străzi.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săpt

Începând cu anul 2007 măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte în zonele centrale, pentru descongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) **Măturatul mecanic** s-a făcut în perioada 2007-2019 pe un număr de cca.82 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.510.000 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 4 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/sapt unde este posibil

c) **Spălatul** s-a realizat ocazional, pe străzi sau în piețe, în locuri unde au avut loc spectacole sau evenimente culturale, special pe timpul verii.

Pentru spalarea acestor locații a fost utilizată 1 autospecială.

d) **Stropitul** s-a realizat pe un număr de cca. 20 străzi, în sezonul cald când a fost cazul.

e) **Întreținerea curățeniei.** Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

f) Întreținerea se execută în zonele în care arterele de circulație a fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului;

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:



- colectarea manuală a deșeurilor grosiere de pe spațiile verzi (PET –uri, ambalaje din plastic și hârtie, crengi);
- colectarea cu aspiratoare a deșeurilor de mici dimensiuni (mucuri de țigări, palete de plastic pentru cafea, hârtii de mici dimensiuni) precum și aspirarea deșeurilor ce se adună la bordură (în spații înguste între bordură și mașini parcate);
- măturat manual pe suprafețe mici;
- golirea coșurilor de gunoi;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Botoșani, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei

Obiective	Frecvența
Parcuri, Pietonale, Piețe	1 treceri/zi
Bulevarde, Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare, parcuri, accese	2-3 treceri/săptămână

Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în 2007-2019 la un număr de aproximativ 970 coșuri. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual.

SC URBAN SERV SA realizează lucrările de salubritate manual din municipiul Botoșani cu un număr de cca. 50 măturați împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

e) Deszăpezirea și combaterea poleiului. În perioada de iarnă 2007-2019 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria municipiului Botoșani, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul operativ de iarnă” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Societatea concesionară, în această activitate a acționat după cum urmează:

a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.450.000 mp carosabil folosind 3 tractoare echipate cu lama și sărăriță, 3 tractoare echipate cu plug tractat, 3 multifuncționale UNIMOG echipate cu lama și sărăriță, rabă basculă 16 t echipată cu lama și sărăriță, autobasculantă IVECO 3,5 t echipată cu lama și sărăriță, două multifuncționale echipate cu lama și sărăriță pentru trotuare, încărcător frontal. Au fost amplasate în zonele cu probleme lăzi cu material antiderapant. Curățatul manual al zăpezii s-a realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire” anual aprobat la fiecare început de sezon. S-a constituit un comandament operativ de iarnă și pe toată perioada de iarnă funcționează NON STOP dispeceratul de dezăpezire. Pe toată această perioadă, la dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substantelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Botoșani cuprinde :

- amestec de clorură de sodiu și nisip de concasaj de 3 mm;
- clorură de sodiu
- clorură de calciu

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

În perioada august 2007 - august 2019 au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea anuală a unui număr de 150 străzi (asfaltate) , pe baza de programelor de salubritate;
2. Golirea unui număr de aprox. 970 de coșuri stradale;
3. Deszăpezirea unui număr de 212 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program de dezăpezire anual;



Analiza cheltuielilor aferente serviciului de salubritate și deszăpezire, pentru perioada 2010-2018

2.6. Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului de salubritate și deszăpezire, este prezentată în tabelul de mai jos

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2010	4.313.767,81
An 2011	4.723.976,43
An 2012	8.676.359,48
An 2013	8.578.062,64
An 2014	8.105.419,62
An 2015	7.365.447,22
An 2016	6.866.153,97
An 2017	6.529.426,68
An 2018	7.815.267,99

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm ca SC URBAN SERV SA si-a indeplinit obligatiile contractuale.

2.7. Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006. republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegate**

2.8. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului


Consiliul local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care execută servicii de salubritate conform legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual sau prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind *achizițiile publice locale* și a Legii 100/2016 privind *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

GESTIUNE DIRECTĂ

Prin încredințarea direct către societatea URBAN SERV S.A.



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată; - asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate; - controlul bun asupra activității; - asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuare a serviciului funcție de cantitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare; - existența unei baze auto pentru activitatea de salubritate stradală; - existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor. - existența unui dispecerat NON STOP; - existența personalului specializat pentru lucrările de salubritate și deszăpezire; - îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul precedent; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotari insuficiente. - Investiții minime în utilaje și mașini : mașini de spălat, automăști stradale , automăști trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor; - Nerealizarea investițiilor conform norme aparute ulterior dării în gestiune; - Nerealizarea serviciilor de măturat pe timp de noapte conform contractului precedent; - Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani; - Nu se colectează selectiv, pe fracții, gunoiul stradal în amestec conform Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Botoșani. <p>Parc auto învechit,</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilaje pentru măturat, în procent de 50%, fabricat între anii 1981(non EURO) – 2005(EURO 3); - utilaje pentru deszăpezit, în procent de 80%, fabricat între anii 1980 – 2005; - Personal lucrător pentru salubritate insuficient (menținut în mod intenționat – 17 persoane);
OPORTUNITATI	AMENINTARI
Posibilitatea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de	Nu a reușit obținerea autorizației de mediu,

salubritare cu societatea a cărui unic acționar este Consiliul Local;	din anul 2014, pentru depozitul de deșeuri inerte și vegetale.
---	--

Atribuirea serviciului de salubritare și desapezire prin **GESTIUNE DIRECTĂ** operatorului actual, societatea URBAN SERV S.A., consideram ca **nu poate fi aplicată** intrucat, potrivit art 28, alin.2¹ din Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice:

- „autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii **prin atribuirea directă** a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții **cumulative** ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrative teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației sau, după caz, unitatea administrativ teritorială în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și / semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional/operatorul, după caz, desfășoară **exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a (.....) unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrative teritoriale, membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”.

SC URBANS SERV nu îndeplinește cumulativ condițiile enumerate mai sus, impuse în mod expres de lege, respectiv :

- desfășoară activități de colectare și transport gunoier menajer și pe teritoriul altor UAT - uri (zona IV de operare conform SMID)

- desfășoară și alte activități privind administrarea domeniului public și privat de interes local, conform Ordonanței 71/2002, respectiv prestează activități de administrare piețe și cimitire, obor. Acestea exced sfera prestării serviciilor de utilități publice, care sunt definite la art 1, alin (2) din Legea nr. 51/2006 („ – alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, salubritarea locuitorilor, iluminatul public, alimentarea cu gaze naturale, transportul public local de călători”) .

Ținând cont de cele de mai sus, consideram ca modalitatea de atribuire prin gestiune directă a contractului de salubritare operatorului actual URBAN SERV S.A. nu poate fi aplicată.

Prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- posibilitatea delegării imediate a serviciului public de salubritare către serviciul public nou înființat în subordinea Consiliul Local întrucât acesta îndeplinește cerințele Legii 51 din 2006 art. 28 alin (2 ¹) <i>Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice,</i>	- Preluarea de la societatea Consiliului Local a utilajelor învechite specifice operațiilor de salubritare. - Realizarea de investiții minime în utilaje și mașini, eșalonate pe perioada câtorva ani



în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional /operatorului este exclusă;

- eliminarea riscului unei achiziții cu

- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor în cazul în care nu se preiau echipamentele de la SC URBAN SERV SA

- Desfășurarea cu dificultate și carențe a serviciului până la finalizarea procedurilor de achiziție a utilajelor și mașinilor necesare din parc auto învechit al SC URBAN SERV SA,

- utilaje pentru măturat, în procent de 50%, fabricat între anii 1981 – 2005;

- utilaje pentru deszăpezit, în procent de 80%, fabricat între anii 1980 – 2005;

-



conestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;

- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului;
- asigurarea unui echilibru bun cost-beneficiu;
- controlul direct asupra activității;
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Botoșani, pe baza unor studii de specialitate;
- Condițiile de salubritate (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului;
- angajarea de personal suficient (conform normativelor) pentru operațiile de salubritate;
- angajarea prin selectare pe criterii de performanță a personalului specializat pentru lucrările de salubritate și dezapezire de la fosta societate de salubritate;
- angajarea minimului de personal indirect productiv;
- implementarea sistemului de colectare selectivă, pe fracții, gunoiul stradal în amestec conform Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Botoșani.
- implementarea unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani;
- posibilitatea folosirii personalului la alte activități legate de salubritate:
- executarea salubrității albiilor râurilor



pe teritoriul municipiului Botoșani; - executarea lucrărilor de dezinsecție pe teritoriul municipiului Botoșani; - executarea lucrărilor de întreținere a depozitului închis; - folosirea personalului pentru deservirea instalației de producere compost	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-realizarea achizițiilor cu bani de la Consiliul Local prin serviciul de investiții al Primăriei. -Punct de lucru în strada I.C.Bratianu f.n. amenajat în proporție de 70%. -accesarea prin serviciile Primăriei a programelor cu finanțare europeană. - numărul de posturi necesar serviciului public de interes local, în conformitate cu legislația în vigoare nu influențează organigrama Primăriei.	- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat;

Consiliul Local poate hotărâ înființarea unui serviciu public în subordinea sa și coordonat în mod direct de Viceprimarul care îndeplinește atribuțiile privind salubritatea localității, care să preia activitatea de salubritate al municipiului Botoșani, pentru măturat, spălat, dezapezit și combatere polei pe căile publice.

Noul serviciu public înființat îndeplinește în totalitate prevederile legale în acest sens.

Consiliul Local, în calitate de acționar unic, poate hotărâ preluarea mașinilor și utilajelor pentru această activitate ca bunuri de retur sau justa despăgubire, de la societatea URBAN SERV S.A. Botoșani și trecerea lor la noul serviciu public înființat.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face în două feluri :


a) contract de achiziție publică de servicii

b) contract de concesiune de servicii

a.) Achiziție publică :




PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea	- Perioadă scurtă pentru care se încheie

<p>șomajului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani; - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; - Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului; - Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației 	<p>contractual de servicii (4 ani).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (4 ani). - Nu se încasează redevență - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate 
OPORTUNITATI	AMENINTARI
Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;	Riscul de a nu avea contract de salubritate stradală și dezapezire în derulare la expirarea contractului în vigoare.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

b.) Concesiune :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;	- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionara, să intre în insolvență, fapt care ar

<p>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</p> <p>-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p> <p>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului.</p> <p>-Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;</p> <p>-Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</p> <p>-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</p>	<p>periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p> 
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>AMENINTARI</p>
<p>Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Botoșani;</p>	<p>Riscul de a nu avea contract de salubritate stradală și dezapezire în derulare la expirarea contractului în vigoare.</p>

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz” În acest sens, a fost elaborată o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire a municipiului Botoșani și considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire a municipiului Botoșani, prin concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

2.9. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mar	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X		
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		



Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X



20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b) Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere
și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri
legislative/politice



7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
-----	--------------	--	--	---	--



17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
-----	-----------------------	---	--	---	--

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Potrivit matricei prezentate, consideram ca partea semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit în lege, va fi transferată operatorului economic, motiv pentru care contractul va fi considerat **contract de concesiune**.

CAPITOLUL III **DISPOZIȚII FINALE**

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este legal și realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipul Botosani
- alternativele propuse sunt cele mai avantajoase

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii există trei posibilități legale de desfășurare a activității de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani:

1. **Înființarea unui serviciu public, în subordinea Consiliului Local, care să desfășoare această activitate;**
2. **Organizarea unei proceduri de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioadă de 5 ani.**
3. **Încredințarea către un operator care îndeplinește condițiile legale;**
Consiliul Local urmând a hotărî asupra uneia dintre cele 3 variante propuse.



Președinte: Cosmin Ionuț Andrei

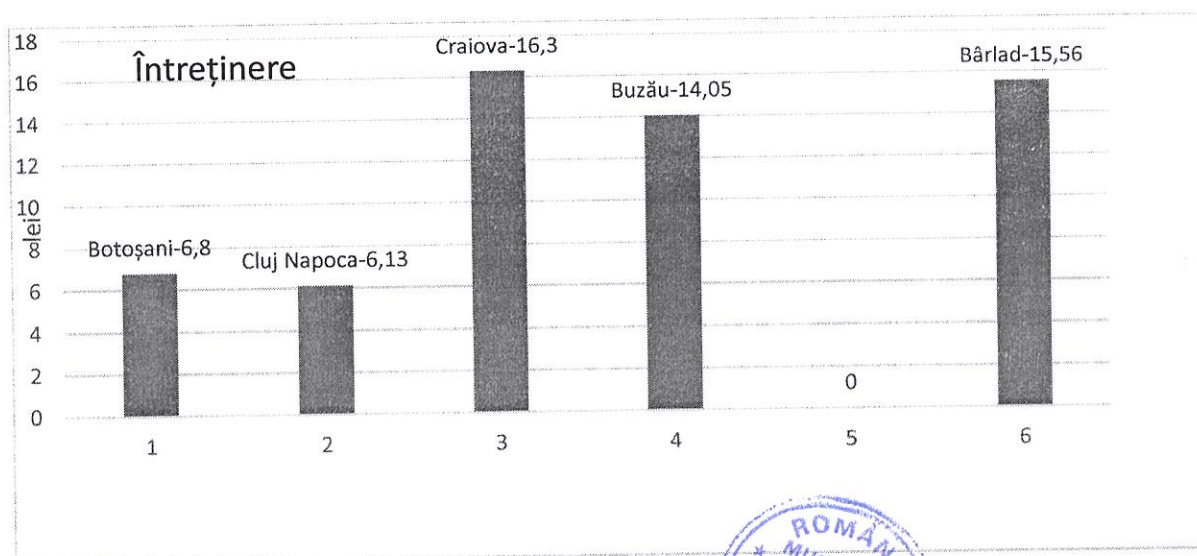
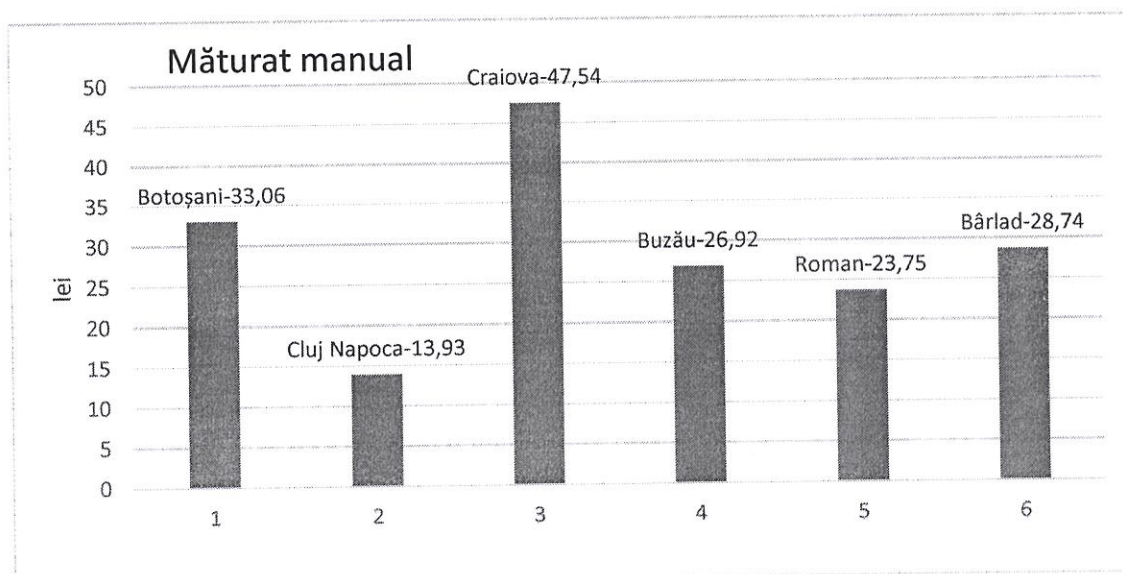
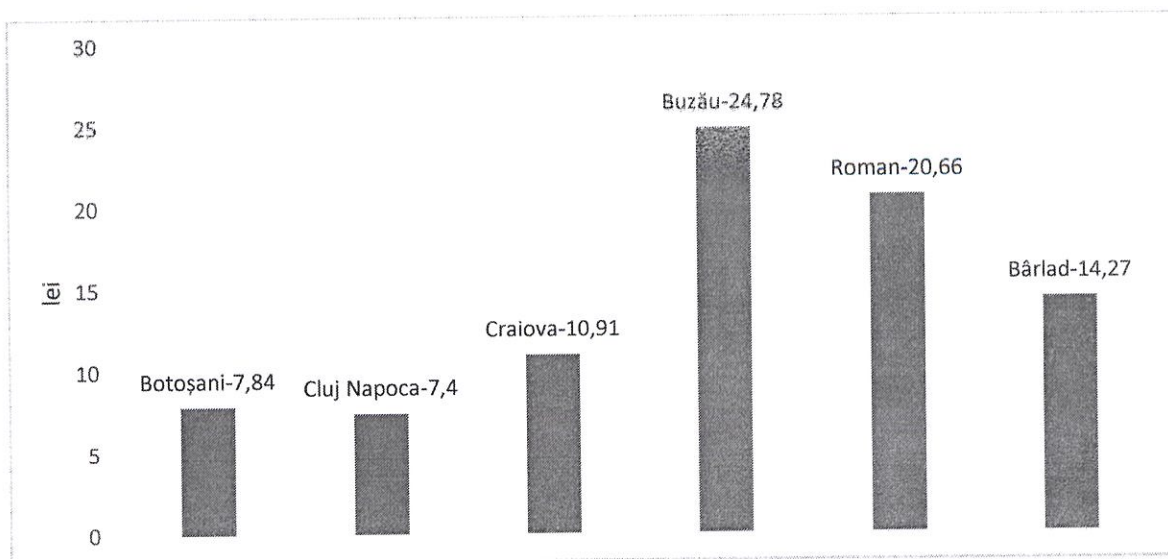
Membri: Nicolae Semenescu – Director Direcția Edilitare
Mirela Elena Gheorghită – Director Economic
Bogdan Gabriel Bețenchi - Șef Serviciu Edilitare
Narcis Paul Vieru – Consilier Compartiment Mediu
Dumitru Cătălin Dolachi Pelin – Consilier Juridic Oficiul Juridic
Constantin Pașparan – Consilier Direcția Edilitare

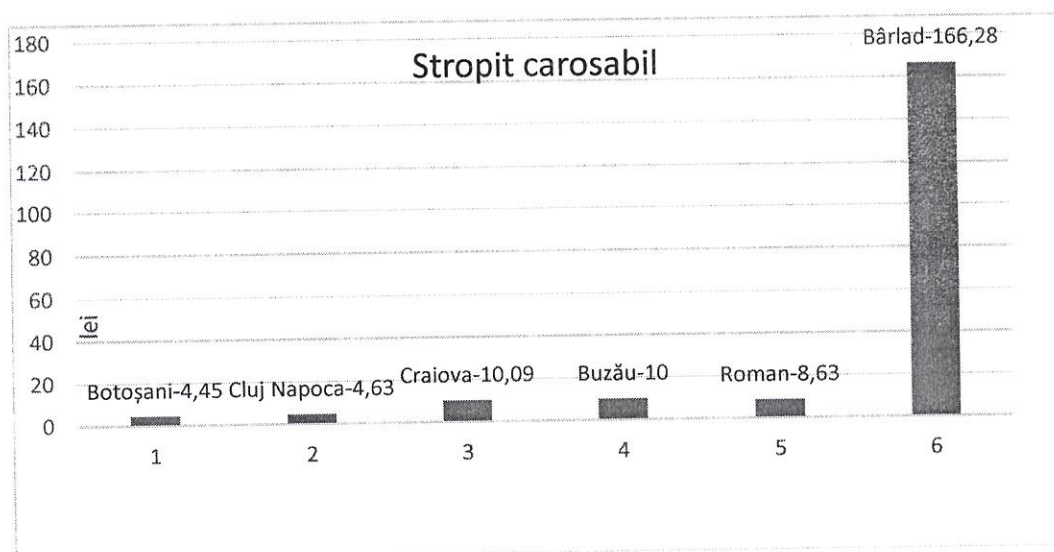
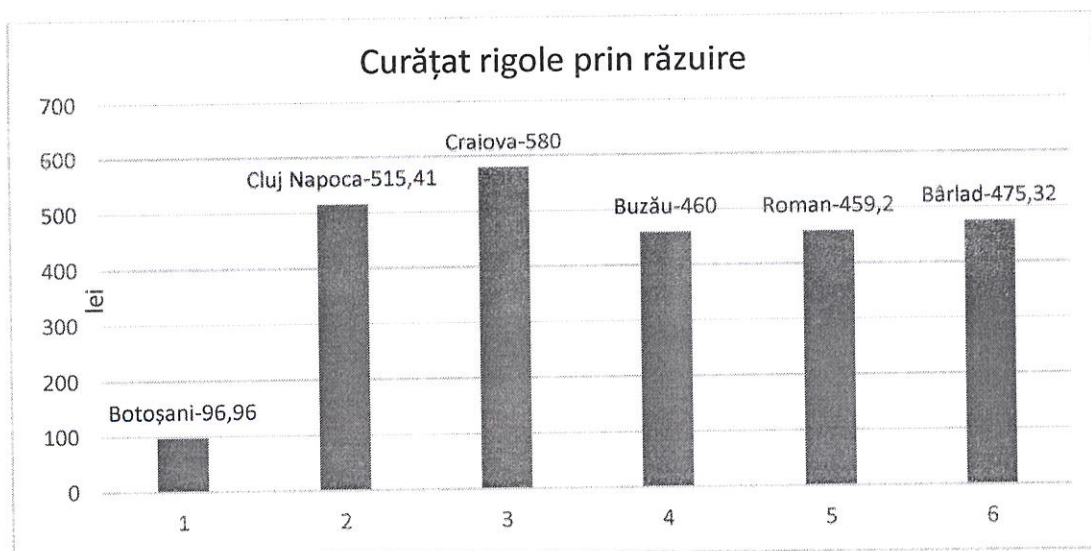
Tarife practicate în câteva municipii din țară și grafice comparative cu tarife practicate la Botoșani lei/1000 mp, la nivelul anului 2019

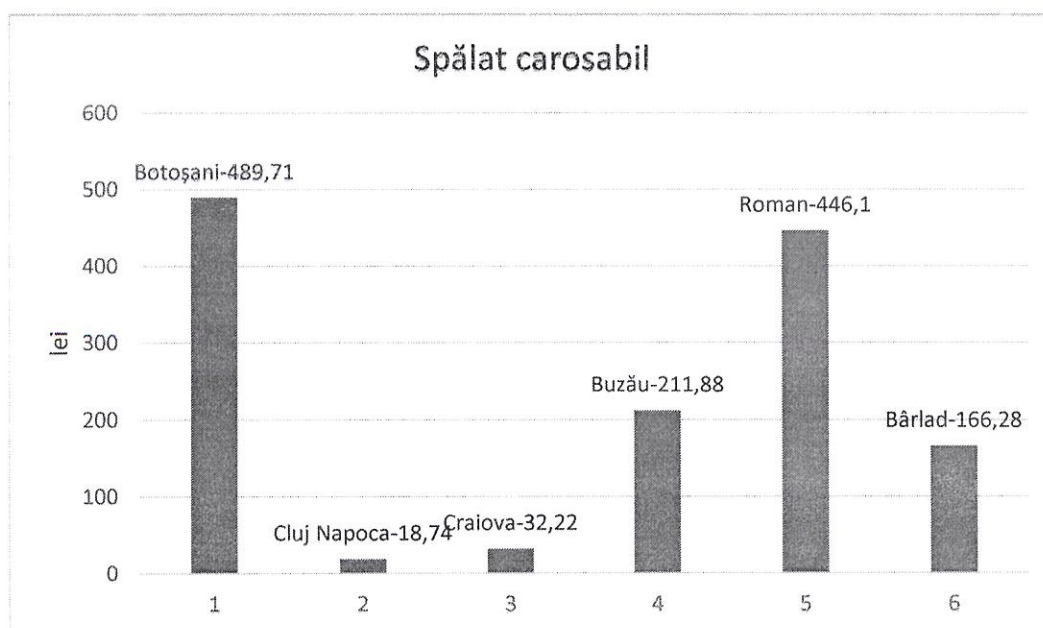
	s. proprie	s. privată	asociere intercomunitară	s. privată	s. privată	s. proprie
	Mun. BOTOȘANI	mun. CLUJ NAPOCA	Mun. CRAIOVA	Mun. BUZĂU	Mun. ROMAN	Mun. BÂRLAD
	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif
măturat, aspirat mecanic străzi și trotuare	7,84	7,4	10,91	24,78	20,66	14,27
măturat manual străzi și trotuare	33,06	13,93	47,54	26,92	23,75	28,74
întreținere curățenie pe suprafețe asfaltate și spații verzi adiacente	6,8	6,13	16,3	14,05	0	15,56
curățat manual rigole prin răzuire	96,96	515,41	580	460	459,2	475,32
stropit carosabil	4,45	4,63	10,09	10	8,63	166,28
spălat carosabil	489,71	18,74	32,22	211,88	446,1	166,28



Măturat, aspirat mecanic străzi și trotuare







**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
MARIUS LEONARDO OROȘANU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
OANA GINA GEORGESCU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 305 DIN 26.09.2019

CONTRACT

**de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani,
pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice**

Nr. din

Preambul

1. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale în calitate de Concedent transferă unui operator toate sarcinile, responsabilitățile privind furnizarea/ prestarea serviciilor de utilități publice, precum administrarea exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

2. Contractul prin intermediul căruia Concesionarul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata lucrările/serviciile, preluând astfel și riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări/servicii.

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări concesiunile de servicii, ale Hotărârii Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de concesiune de lucrări concesiune de servicii din legea 100/2016 s-a încheiat prezentul contract de concesiune, între:

Municipiul Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, jud. Botoșani, telefon/fax 0231 511712 / 0231 531595, cod fiscal 3372882 cont nr. RO20 TREZ 1165006XXX000266 deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat prin Cătălin Mugurel FLUTUR – primar și Mirela Elena GHIORGHIȚĂ – Director economic, pe de o parte, în calitate de **concedent**,
și

Operatorul....., codul unic de înregistrare, cu sediul
(denumirea operatorului)
principal în, str. nr., bl. ..., sc. ..., et., ap., județul....., reprezentata legal de, având funcția de....., pe de alta parte, în calitate de **concesionar**,
au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de concesiune nr din data de, adoptată de către Consiliul Local Botoșani

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *aria concesiunii* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a concedentului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;
 - f) concedent- autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativă-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de concesiune a serviciului/activității de utilitate publică
 - g) concesionar- ofertantul câștigător al procedurii de atribuire care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică
 - h) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
 - j) *zi* – zi calendaristică.
- (2) Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 - Caietul de sarcini pentru activitatea de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, dezapezire și combatere polei pe căile publice;

Anexa 2 - Propunerea (oferta) financiară cu nivelul tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor oferite precum și oferta tehnică, inclus clarificările din perioada de evaluare;

Anexa 3 - Regulament de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria concesiunii

Art. 3 – Aria concesiunii cuprinde aria teritorială a municipiului Botoșani.

Secțiunea 2. Obiectul contractului



Art. 4 –(1) Obiectul contractului este delegarea serviciului public de salubritate, prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale acestuia:

Activitățile serviciului de salubritate ce vor fi prestate în baza contractului de concesiune sunt:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) Dezapezirea căilor publice;

Aceste activități presupun următoarele cicluri de operații:

- Maturat mecanizat
- Maturat manual carosabil și trotuare (exclusiv parcurile cu plată)
- Întreținerea curățeniei pe strazi, trotuare, parcuri, spații de joacă, spații verzi aferente căilor publice, zonelor de odihnă și agrement,
- Stropit suprafețe carosabile și trotuare
- Spalat suprafețe carosabile și trotuare
- Razuit la rigolă
- Curățat manual zăpada și gheața
- Imprăștiat material antiderapant -sărărită
- Curățat mecanizat zăpada
- Combaterea poleiului
- Curățarea gurilor de scurgere
- Încărcat și transportat zăpada
- desfiintarea depozitelor necontrolate de deseuri



(2) Obiectul contractului presupune delegarea prin concesiune a sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de la alin (1), inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă activităților care constituie obiectul concesiunii.

Art. 5. -Municipiul Botoșani păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de salubritate și dezapezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

Art.6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexa la contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de concesiune a gestiunii este de **5 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii, începând de la data intrării în vigoare a contractului

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Secțiunea 4. Drepturile concesionarului

Art. 8. - Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate, corespunzător tarifelor oferite
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a propune concedentului ajustarea și modificarea tarifelor, conform Ordinului 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- d) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Botoșani ;
- e) Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul de salubritate ce fac obiectul prezentului contract de concesiune;

f) Să întrerupă prestarea serviciului de salubritate, cu un preaviz de 20 zile, în cazul în care, concedentul nu-și respectă obligația de plată, potrivit Art.19 (1) din prezentul contract de concesiune;

g) Să rezilieze contractul în cazul în care concedentul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligațiile de plată privind serviciul prestat;

Secțiunea 5. Drepturile concedentului

Art. 9 - concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica și controla modul de realizare de către concesionar a activităților delegate;
- b) de a solicita concesionarului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte ;
- c) de a convoca concesionarul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- d) de a refuza, motivat și justificat, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de concesionar, precum și de a supune aprobării Consiliului Local Botoșani ajustările sau modificările de tarife propuse de concesionar, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora
- e) de a sancționa concesionarul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiet de sarcini;
- f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată și dovedește nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale, care, deși a fost notificat în scris, nu a procedat la remedierea situației semnalate în termenul solicitat de autoritatea contractantă
- g) De a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de salubritate stradală sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturat manual / mecanic, spălat, întreținere etc), cu instiintarea scrisă a concesionarului cu cel puțin 30 zile înainte.
- h) de a solicita concesionarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametrii pe parcursul derulării contractului.



Secțiunea 6. Obligațiile concesionarului

Art. 10 - concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților de salubritate delegate;
- b) să dețină pe toată perioada de derulare a contractului licența ANRSC aferentă serviciului concesiionat.
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- d) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;
- e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor

- metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- f) să asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- g) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;
- h) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a concedentului;
- j) să informeze și să notifice, de îndată, concedentul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;
- k) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- l) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;
- m) să pună la dispoziția concedentului orice informație, acces la bazele de date (parole de acces) furnizate de aparatele de măsurare și monitorizare a activității de salubritate;
- n) să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;
- o) să preia integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini.
- p) se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

Art.11-Concesionarul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, pentru activitățile definite în obiectul contractului, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile concedentului

Art. 12 - Concedentul are următoarele obligații:

- a) să analizeze și să supună aprobării solicitarea concesionarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – financiar, conform actelor normative în materie, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate și deszapezire delegate ;
- c) să urmărească derularea activităților și să recepționeze serviciile prestate, în scopul efectuării plăților
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate și deszapezire delegate;
- e) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin prezentul contract;



- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevazute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- j) să achite concesionarului sumele convenite prin contract ori prin lege, pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art.13-(1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților de salubritate stradale și desapezire prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin HCL nr.32/2016.

(3) Concesionarul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament.

Art.14- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, concesionarul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) predarea selectivă a deșeurilor colectate din acțiunile de salubritate.

Art.15- În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al municipiului Botoșani, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.16-(1) Concesionarul va transmite concedentului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională concesionarului.

Secțiunea 9 . Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 -(1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an de derulare a contractului. Ajustarea se face în conformitate cu prevederile art. 13 – 16 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a prevederilor documentației de atribuire „Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta,



cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.”

Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC(t_1-t_2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

(3) Tarifele se pot ajusta/modificarea la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(4) Ajustarea/modificarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a ajustării/modificării.

Secțiunea 10. Modul de tarificare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art.18 –(1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către concesionar, reprezentanții Municipiului Botosani întocmesc procese verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia concesionarul întocmește situația serviciilor și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare și a formularului de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 -(1) Redevența este de 2% din valoarea veniturilor încasate lunar de delegat pentru activitățile prestate și va fi calculată și plătită delegatarului, lunar, până la data de 15 a lunii următoare. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturii încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturii încasate, respectiv a veniturilor încasate.



(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevenței se face prin virament bancar în cont nr. RO 53TREZ11621A300530XXXX deschis la Trezoreria Botoșani, CF 3372882.

(5) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Sectiunea 12. Modalități de plată

Art.20 (1) Concedentul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție, în conformitate cu prevederile art. 6), alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans concesionarului.

Art.21 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1). - În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci concedentul are dreptul de a percepe penalități

o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, respectiv **0,01%** din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.

(2) - În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv **0,01%** din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

(4). - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(5). - Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(6). - Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care concedentul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



Secțiunea 13 Garanția de bună execuție

Art. 22- Nu este cazul

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art.23. (1) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă concesionarul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art.10 lit.d. din prezentul contract.

(2) Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24- Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.

b) Neexecutarea pe o perioadă de o săptămână a serviciilor de deszăpezire în condiții de ninsoare abundență.

c) Concesionarul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase precum și dacă licența ANRSC îi este retrasă.

Art.25 Constituie neconformități și se sancționează următoarele deficiențe în derularea contractului:

a) Nerealizarea salubrității în totalitate a unei străzi (obiectiv)/zi, din vina operatorului, se sancționează cu 0,1% din valoarea facturii pentru luna în curs;

b) Nerespectarea orarului de salubritate pentru fiecare stradă (obiectiv)/zi, fără acordul concedentului, se sancționează cu 0,1% din valoarea facturii pentru luna în curs;

c) depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă se sancționează cu 0,1% din valoarea facturii pentru luna în curs, pentru fiecare caz în parte.

d) Nerespectarea punctului 5.1.1.-b) din caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului public având ca obiect salubritatea în municipiul Botoșani se sancționează cu 0,15% din valoarea facturii pentru luna în curs pentru fiecare oră întârziere;

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 26 – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 29 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 30 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.



Art. 31 – (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care concesionarul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(4) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Botoșani.

(5) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către concedent, cu condiția anunțării concesionarului, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte

Art. 32- Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 33 - Bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului Botoșani date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei municipiului Botoșani din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 34 – Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ – teritoriale.

Art. 35 - Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 36 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

Secțiunea 19 Încetarea contractului de concesiune

Art. 37 - Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către concedent sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

d) în caz de forță majoră, potrivit art.24 din prezentul contract;

e) în cazul falimentului concesionarului;

f) în cazul în care concesionarului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

g) în cazul în care concesionarul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sunt retrase.



Art.38. - Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:

1. se interzice concesionarului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.
2. cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății
3. aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 20. Litigii

Art.39 – Concedentul și concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art.40- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art. 41 -Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele acte normative de referință:

- Legea nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG 867 /2016 de aplicare a Normelor metodologice a Legii nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul nr. 109/09.07.2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.32/2016 a Consiliului local Botoșani, Regulament de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, privind reglementarea activității de salubritate și deszăpezire

Art. 42 - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Botoșani.

(2) Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile ce cad în sarcina sa conform matricei de riscuri în documentația de atribuire, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul concesiunii.

Art. 43 - (1) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.



(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5). Comunicarea între părți se poate face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acestuia.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu**

A handwritten signature in blue ink.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 305 DIN 26.09.2019

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect

*“Salubritatea (inclusiv deszăpezirea)
in Municipiului Botosani”*

1. INTRODUCERE

1.1 Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Botosani și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.
- h) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, curățat și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, Regulamentul serviciului.

1.2 Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;



- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *H.C.L.nr.132 din 12/2016 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din Municipiul Botoșani*
- *H.C.L nr.355 / 2011 privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani*

1.3 Prin sintagma “*contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiilor specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile serviciului de salubritate concesionate se vor desfășura în scopul aducerii domeniului public și privat al Municipiului Botoșani în stare de curățenie denumit în continuare careul de salubritate.

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 2 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea strădală

Salubritatea strădală constă în măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor stradale).

2.2. Deszăpezire

Deszăpezirea constă în: curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului).

2.3. Durata contractului de delegare de gestiune:

Durata contractului de delegare este de 5 ani (60 de luni) de la data atribuirii, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

3.1 Cerințe cu caracter general

3.1.1 Operatorul serviciului de salubritate (“operatorul”) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Botoșani enunțate în cadrul Cap. 1 din prezentul caiet de sarcini

3.1.2 Recepția lucrărilor se va face zilnic atât calitativ cât și cantitativ la terminarea serviciului de salubritate (schimb/ tura) prin sondaj și în funcție de graficul zilnic de salubritate.

3.1.3 La recepție vor participa reprezentanții nominalizați din partea Primăriei Municipiului Botoșani și din partea operatorului.



3.1.4 În procesul verbal se va menționa dacă serviciile prestate corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de alubrizare care constituie anexe la contract.

3.1.5 Mijloacele de transport pentru recepția lucrărilor vor fi asigurate de către prestator.

3.1.6 Prestatorul va respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:

- igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;

- gospodărirea apelor;

- protecția mediului;

- prevenirea și combaterea incendiilor.

3.1.7 Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea acestora și a specificului locului de muncă;

3.1.8 Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

3.1.9 Furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Municipiului Botosani), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubrizare în condițiile legii;

3.1.10 Respectarea angajamentelor asumate prin contract pentru prestarea serviciului de salubrizare;

3.1.11 Prestarea serviciilor de salubrizare cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Botosani (inclusiv către autoritatea contractantă);

3.1.12 Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

3.1.13 Înlocuirea pe perioada exeuari serviciilor a, autospecialelor, al utilajelor și al echipamentelor pentru salubrizare stradale, care prezintă defecțiuni, pentru asigurarea continuității serviciului;

3.1.14 Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

3.1.15 Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

3.1.16 Evidența orelor de funcționare a utilajelor;

3.1.17 Evidența gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

3.1.18 Asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

3.1.19 Conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

3.1.20 Asigurarea dotării cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

3.1.21 Respectarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

3.2 Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

3.2.1 Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare .

3.2.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă



pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

3.2.3 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Responsabil web-design/comunicare/promovare/constentizare



3.2.4 Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

3.2.5 Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil cu activitatea de protecția mediului și un Responsabil cu activitatea privind securitatea și sănătatea muncii, care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

3.2.5.1 Profilul expertului – Responsabil de mediu

- a) *Detinerea de competente în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscută cel puțin la nivel național);*
- b) *Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.*

3.2.5.2 Profilul expertului - Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

- a) *Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;*
- b) *Decizia de numire în funcție și Fisa postului;*
- c) *Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.*
- d) *În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.*

3.2.6 Operatorul este responsabil să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. 3.2.7 Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

3.2.8 Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, acte adiționale) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către

reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

3.2.9 Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante.

3.2.10 Operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat. Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi sancționat conform legii, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.3 Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

3.3.1 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei Municipiului Botosani.

3.3.2 Personalul de execuție al operatorului va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program echipamente corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

3.3.3 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare.

3.3.4 Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

3.4 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

3.4.1 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

3.4.2 Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

3.4.3 Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Vor fi realizate minim două



determinări anual, în sezonul cald și sezonul rece, în prezenta reprezentantului autorității contractante. La începutul fiecărui an, de regulă nu mai târziu de luna aprilie, operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor derulată în anul precedent. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Pentru primul an al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor.

3.4.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

3.4.5 În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

3.4.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un mijloc de transport (autoturism), împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni/recepție.

3.4.7 Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni de control similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.5 Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

3.5.1 Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

3.5.2 Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, maxim 3 zile, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

3.5.3 Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor din activitatea de salubritate în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerului de proiect adjunct. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

3.5.4 Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice/nejustificate, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

3.5.5 Potrivit legii, operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului

prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

3.5.6 Operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora.

3.5.7 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solictarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

3.5.8 Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.6 Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

3.6.1 Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată de către acesta asigurând accesul reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități de control să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului cu informarea prealabilă a autorității contractante.

3.6.2 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, operatorul se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

3.6.3 Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acestuia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

3.6.4 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

3.6.5 Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.7 Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

3.7.1 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie

să permită ajungerea pe raza Municipiului Botosani în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) Gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acestora, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) Desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

c) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarelor zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

d) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

e) Operatorul va asigura spălarea, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe luna a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

3.7.2 În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

3.7.2.1 Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

3.7.2.2 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- să asigure prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic în jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finite (sintetic/extensiv/grafic):
 - să asigure monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv înregistrarea telemetrică sau orice altă metodă de înregistrare a împrăștiilor cantităților de substanțe/ material antiderapant pentru combatere a poleiului);
 - să asigure traseul de salubritate/deszăpezire/combateră polei și codul atribuit acestuia;
 - să poată da informații referitoare la: conducătorul vehiculului și instalația la care au fost transportate,
 - să poată da informații, date cantitative privind:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);



b) date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);

c) incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);

d) registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;

e) numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

f) plângerile și notificări primite și răspunsurile aferente;

g) problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

h) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamănal/lunar/trimestrial/ anual);

- Să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

- Sa respecte dispozițiile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și plata pentru economia circulară

3.7.2.3 Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportările stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

3.7.2.4 În cazul în care ofertantul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică sau orice altă metodă de înregistrare a împrăstierii cantităților de substanțe/ material antiderapant pentru combatere a poleiului, acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora.



4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ

4.1. Cerințe generale privind salubritatea stradală

4.1.1 Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală în condițiile legii, de pe domeniul public și privat, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Botosani, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;

- întreținerea curățeniei;
- spălătul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- igienizarea punctelor stradale de precollectare a deșeurilor-coșurilor stradale.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor).

4.1.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar.

4.1.3 Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public și privat din Municipiul Botosani . Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.



4.1.4 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu “*deșeuri stradale*”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma salubrității tuturor străzilor se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform.

4.1.5 În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

4.1.6 În activitatea de exploatare a coșurilor stradale, operatorul are următoarele obligații:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse în poziția normală de exploatare.
- operatorul are obligația de a asigura dotarea a coșurilor/dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință la comanda autorității contractante;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi comunicate autorității contractante pentru înlocuire sau reparatii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori. În acest scop, operatorul va informa despre coșurile/dispozitivele respective, cu menționarea stării în care acestea se află.
- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate la comanda autorității contractante ;
- spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit și va fi transportată la o stație de tratare autorizată în vederea epurării .Toate costurile revin operatorului. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.
- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor va proceda la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente, lăsând locul curat și măturat.

4.1.7 Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

4.1.8 În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua numai operațiunea de intretinere stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

4.1.9 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

4.1.10 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care o va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 sau normele interne (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire), astfel:

a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic sau arterele de penetrație și legătură, parcuri, pietonale sau în alte locuri indicate de autoritatea contractanta (pe cat posibil), măturile și periile se vor înlocui cu echipamente de aspirație (aspiratoare stradale).

b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 20.000 mp/oră;

c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 10.000 mp/oră, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;

d) o cisternă cu capacitatea necesară activităților de stropit, spălat și împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 13.500 mp/oră;

e) o autogunoieră cu sarcina utilă medie sau utilaj pentru o pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și golirii cosurilor;

f) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeurilor stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 10.000 mp/oră;

g) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Municipiului Botosani;

h) câte un încărcător și o autobasculantă pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșuri necontrolate;

i) aspiratoare de deșeurilor stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 2.500 mp/oră;

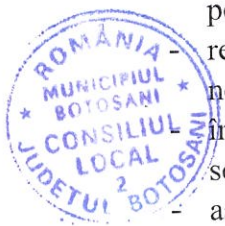
4.1.11 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Botosani. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

4.1.12 Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare **minim EURO 4** și vor îndeplini cerințele de dotare cu un **sistem GPS** conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.



4.1.13 Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



4.2 Cerințe privind activitatea de măturatul manual

4.2.1 Definiție: Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc. Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

4.2.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 8.439.425 mp/luna.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunara estimată de min. 8.439.425 mp/luna, conform anexei 1 și poate fi majorata/micsorata la solicitarea autoritatii contractante prin act aditional.

4.2.3 Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

a) Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

b) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale cum ar fi: aspiratoare, mătură și perii din diferite materiale.

c) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleile cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor,

strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții.

e) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în saci inscripționați cu “*deșeuri stradale*”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubrizare și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

f) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale și transportul se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

g) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcina medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

h) Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractuală

4.2.4 Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 1 săptămâna, conform anexei 1



4.3 Cerințe privind activitatea măturat mecanizat

4.3.1 Definiție: Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

4.3.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 5.176.016 mp/luna.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunara estimată de min. 5.176.016 mp/luna, conform anexei 1 și poate fi majorata/micsorata la solicitarea autoritatii contractante prin act aditional.

4.3.3 Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

a) Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură.

b) Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

c) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleee cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor,

strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții.

e) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu Descărcarea deșeurilor stocate în automatizatori se va face la o locație de pe raza Mun. Botosani indicată de autoritatea contractantă. Costurile de colectare a deșeurilor stradale și transportul se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat mecanizat.

f) *Este strict interzis depozitarea deșeurilor inerte stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă*

4.3.4 Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 1 săptămână, conform anexei 1



4.4 Cerințe privind activitatea de spălare a carosabilului și a trotuarelor

4.4.1 Definiție: Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor. Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

4.4.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de aproximativ 210.841 mp.

NOTA: Activitatea de spălare se va executa de cate ori este necesar si numai al comanda ferma a autoritati contractante.

4.4.3 Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

a) Spălătul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălătul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

b) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălătul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

c) În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

e) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălătului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil

al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

f) Pentru realizarea operațiunii spălare se poate utiliza și apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

g) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

4.5 Cerințe privind activitatea de stropit carosabil

4.5.1 Definiție: Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

4.5.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de aproximativ 210.841 mp

NOTA: Activitatea de spalare se va executa de cate ori este necesar si numai al comanda ferma a autoritati contractante.

4.5.3 Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

a) Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.
b) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării

operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

c) În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

e) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălăturii carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

f) Pentru realizarea operațiunii spălare se poate utiliza și apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.



4.6. Cerințe privind activitatea de întreținere a curățeniei

4.6.1 Definiție: Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru

al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), colectare deșeurilor inclusiv vegetale groșiere de pe scuaruri și spații verzi adiacente strazilor, golirea coșurilor de gunoi stradale, îndepărtarea prin procedee manuale, mecanice sau chimice a vegetației crescute pe partea carosabilă a strazilor, pe trotuare sau în parcuri, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

4.6.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie supusă operației de întreținere este de min. 1.729.040 mp/zi.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunară estimată de min. 52.167.263 mp/lună, conform anexei 1 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act adițional.

4.6.3 Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale de 1 săptămână, conform anexei 1

4.6.4 Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

a) Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

b) Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. **Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.**

c) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale cum ar fi: aspiratoare unde este posibil, măști și perii din diferite materiale.

d) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în saci inscripționați cu "deșeurii stradale", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeurii, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

e) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

f) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcină medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

h) Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractuală

4.7 Cerințe privind activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuirea rigolelor)

4.7.1 În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista



inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

4.7.2 Tipurile de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi: acțiuni de voluntariat, acțiuni de educare/conștientizare a populației, răzuirea rigolelor, salubritate în urma unor festivaluri, concerte, etc. salubritatea unor depozite necontrolate, etc.

4.7.3 Cerințe privind activitatea de răzuire a rigolelor

4.7.3.1 Definiție: Răzuirea rigolelor este operația de îndepărtare, cu ajutorul lăptășilor și a perilor, a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlașcă și nisip.

Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc. Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoieri sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractuală

4.7.3.2 Se asimilează operațiuni de răzuire rigole și operațiunea de îndepărtare a aluviunilor depuse în urma ploilor abundente, suprafața pe care se execută operația este determinată de măsurători efective la fața locului.

4.7.4 Cerințele privind măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor orasului, de Crăciun și de Revelion) sunt aceleași ca cele indicate la pct. 4.1-4.6 din prezentul Caiet de sarcini.

4.7.5 Cerințe privind salubritatea depozitelor necontrolate

4.7.5.1 Evacuarea depozitelor necontrolate de deșuri (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public) se execută la comanda autorității contractante atunci când apar astfel de situații.

Această operațiune se tarifează la 1 tonă.

4.7.5.2 În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);

4.7.6 Operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cota un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate din activitățile de mai sus sunt considerate deșuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,



- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotearea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

5. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE

5.1. Cerințe generale privind activitatea de deszăpezire

5.1.1 a) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Botosani. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație cuprinse în programul de deszăpezire al Municipiului Botosani aprobat de autoritatea contractantă cu respectarea prevederilor legale din anexa 2 .

b) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la prima dispoziție de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată.

c) primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, artere mari de circulație, piețe publice, stații pentru pietoni.

5.1.2 Activitatea presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

5.1.3 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire până cel târziu la data de 30.09 a fiecărui an:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.



5.1.4 Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul de deszăpezire se întocmește și se supune aprobării până cel târziu la data de 30.09 a fiecărui an sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul de deszăpezire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;

- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

5.1.5 Arterele de circulație și alte suprafețe estimative pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul *Anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

5.1.6 Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut la Cap. 3.6. din cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

5.1.7 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității acontractante.



5.1.8 Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

5.1.9 Efectuare activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă medie cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice.

5.1.10 Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mechanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

5.1.11 Operațiile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

5.1.12 Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/24 și 7 zile / 7.

5.1.13 Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a

acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

5.1.14 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

5.1.15 În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. Operatorul va avea un contract ferm cu ANMH pe toata durata contractului

5.1.16 În situația în care baza de lucru operațională a operatorului menționată la cap 3 din prezentul nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de deszăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 octombrie a fiecărui an.

5.1.17 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

5.1.18 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 sau norme interne (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp/oră;
- b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 20.000 mp/oră;
- c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafața de 8.500 mp/oră;
- d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 5.000 mp/oră;
- e) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de minim 25.000 mp/oră (pentru activitatea de combatere a poleiului);
- f) minim o freză de zăpadă pentru arterele mărginașe ale orasului;
- g) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 5.000 mp/oră;
- h) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 8.500 mp;



5.1.19 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Botosani, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

5.1.20 De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de dezăpezire se vor încadra în clasa de poluare **minim EURO 4, cu excepția sezonului de iarnă 2019 – 2020 fiind permise și utilaje cu non euro** și vor îndeplini cerințele de **dotare cu un sistem GPS** conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3 din prezentul caiet de sarcini

5.1.21 Prestarea activității de dezăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
 - controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



5.2 Cerințe privind activitatea de curățat manual zăpada

5.2.1 Definiție: Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile transport public), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilitățile de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

5.2.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa muncitori, cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 16.000 ore-om și 72.000 ore-om, conform Anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

5.2.3 Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

a) Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

b) În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa

rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

5.3 Cerințe privind activitatea de curățat mecanizat zăpada (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterăa poleiului

5.3.1 Definiție:

a) **Curățatul mecanizat al zăpezii** constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii. Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

b) **Prevenirea și combaterea poleiului** se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice. Această operațiune se tarifează la 1000 mp.

5.3.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa utilaje/instalații/ echipamente/vehicule.

5.3.3 Modalitatea de realizare a operațiunilor:

a) Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dootate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitate la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale), caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

b) În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

c) În mod similar, autospecialele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospecialele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

d) Se acceptă ca autospecialele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospecialele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

e) Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit se consideră inclus în tariful cotelat pentru prevenirea/combaterăa poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful pentru aceasta operațiune.
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combaterăa poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotelat pentru această operațiune.

5.3 Cerințe privind activitatea de curățat mecanizat zăpada:

5.3.1 În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

5.3.2 Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acelei operații.

5.3.3 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea



acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospecialele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

5.4 Cerințe privind activitatea de prevenire și combatere a poleiului:

5.4.1 Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

5.4.2 Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Municipiului Botosani.

5.4.3 În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu.

5.4.4 Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

5.4.5 Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

5.5 Cerințe privind activitatea de transport a zăpezii

5.5.1 Definiție: Activitatea de transport a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia. (prin topire). Această operațiune se tarifează la mc.

5.5.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 28.000 mc/sezon rece și max. 50.000 mc/sezon rece.

5.5.3 Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

- a) Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- b) În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).
- c) Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.



d) După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția amplasamente pentru depozitarea zăpezii.

e) Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 4 până la 8 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

6. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

6.1. Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

6.1.1 În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

6.1.2 Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor strdale, în ceea ce privește modul/acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de prestare a serviciului ;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenționate.

6.1.3 Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

6.2 Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieții și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

6.2.1 În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se pot realiza direct, prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturări, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.



6.2.2 Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite la Cap. 3.3 din prezentul caiet de sarcini.

6.2.3 Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

6.2.4 Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui sit/pagini web special creată în acest scop.

6.2.5 În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, ofertantul/operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: graficul de salubritate și frecvența, principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere solicita o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Ofertantul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

6.2.6 Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un sit complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

6.2.7.Operatorul garantează autorității contractante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

6.2.8 Bugetul anual al campaniilor de informare și conștientizare va fi în cuantum de min. 10.000 Euro (calculat în echivalentul în lei la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate) și va fi inclus în tarifele cotate pentru prestarea serviciului de salubritate. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

6.2.9 În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;



- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către ofertant pentru atingerea obiectivelor campaniei.

Combinăția instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea ofertantului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

6.3 În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materiale publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

6.3.1 Operatorul va cesa în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2 Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

6.4 În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un *expert web-design* și un *Expert comunicare/promovare* care vor presta activități necesare implementării campaniei/strategiei de comunicare, cu următoarele competențe:

6.4.1 Profilul expertului web-design comunicare/promovare/conștientizare

- Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;*
- Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;*
- Deținerea de competențe privind dezvoltarea situri web, respectiv utilizarea aplicațiilor de design web (dovedită prin prezentarea de diplome/atestate/certificate obținute pe parcursul profesional având ca obiect domeniul indicat);*
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia sa fi desfășurat activități privind realizarea/dezvoltarea de situri web.*
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia sa fi desfășurat activități privind realizarea unei campanii/strategii de comunicare/promovare.*

6.5 Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

6.5.1 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul depozitului conform de deșuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșuri reziduale, deșuri stradale, care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălătul și stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate

rezultate de la spălarea recipientelor;

6.5.2 În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

6.5.3 În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de



mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt atorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

6.5.4 Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor ținutelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

6.6 Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

6.6.1 Indicatorii de performanță au fost stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate care este anexa la contract împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

6.6.2 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- colectarea separată a deșeurilor stradale ;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

6.6.3 Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

6.6.4 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Botosani precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

6.7 Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

6.7.1 Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

6.7.2 Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

6.8 Ajustarea/indexarea tarifelor

6.8.1 Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 art.13 alin (1), după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC(t_1-t_2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

6.8.2 Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.



6.8.3 Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării.

6.9 Facturarea și decontarea serviciilor

6.9.1 Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și

prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

6.9.2 Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- după caz, bonurile, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

6.9.3 Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

6.9.4 Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

6.9.5 În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a verifica și după caz va prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia dar nu mai târziu de data de 05 a lunii pentru luna precedentă.

6.10 Perioada de mobilizare

6.10.1 Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

6.10.2 Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/

instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea materialelor antiderapante și combatere precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Botosani;
- stabilirea traseelor împreună cu autorității contractante;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
- informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante



7 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

7.1 Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

7.2 Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul caietului de sarcini, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

7.3 Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

7.4 Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

8. ANEXE :

8. 1 Anexa 1 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani (suprafețe și frecvențe)

8.2 Anexa 2 – Listă cu arterele de circulație ce vor fi deszăpezite și împrăștiat materiale antiderapante

8.3. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARE,

Nicolae SEMENESCU

ȘEF SERVICIU,

Bogdan BEȚENCHI

RESPONSABIL,

Constantin PAȘPARAN

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'O' and 'G' followed by a horizontal line.