

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și Caietului de sarcini ale serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, ce va fi atribuit pe durată limitată

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului viceprimar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Studiului de oportunitate și Caietului de sarcini ale serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, văzând referatul Comisiei de realizare a studiului de oportunitate prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate și alegerea modalității de delegare a gestiunii și Caietului de sarcini ale serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019, art. 1 alin. (2) litera e, alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d, d¹, d², i, art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3), (4), art. 23 alin. (1) și (2), art. 24 alin. (1) și (2), art. 29, art. 30, art. 32, art. 33 ali.2 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, art. 36 alin. (1), (2) și (3) litera din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

în temeiul art. 139 alin. (3) lit. h) și art. 240 alin. (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial al României nr.555 din 05 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată, începând cu data de 30.10.2019, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Caietul de sarcini, parte integrantă din contract, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani, ce va fi atribuit pe perioadă limitată, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo



Botoșani, 17 octombrie 2019
Nr. 328

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Georgescu



ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 328 DIN 17.10.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

Pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată

CAPITOLUL 1. ASPECTE GENERALE

1.1. Denumirea studiului: Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată, până la definitivarea procedurii de atribuire a serviciului pentru o perioadă de 5 ani.

1.2. Autoritatea contractantă:

Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1

Municipiul Botoșani este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaborator:

Directia Edilitare, Comisia de întocmire a Studiului de oportunitate numită prin Dispoziția nr.699 din 04.07.2019

1.4. Obiectul studiului

1.4.1 Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, dezzăpezit și combatere polei pe căile publice în municipiul Botoșani și fundamentarea necesității și a oportunității modalității de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată, până la definitivarea procedurii de atribuire a serviciului pentru o perioadă de 5 ani.

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

1.5. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și deszăpezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 6 luni cu posibilitate de prelungire până la 1 an, s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei Botoșani, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2007-2019 pentru realizarea serviciului de salubritate, Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Botoșani, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiențe;
- articole de presă referitoare la serviciul de salubritate.
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;



1.6. **Identificarea nevoilor de salubritate** - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

1.6.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului,
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani,
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Botoșani
- persoane care tranzitează municipiul, e.t.c..

- **Serviciul de Salubritate** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.

- **Prestatorul de servicii de salubritate** - are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu

- printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agenția Regională de Protecție a Mediului Botoșani

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Botoșani

- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atributii:

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

1.6.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (**stradale** și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în municipiului Botoșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire au dreptul:

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare,

care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeurii.

b) Municipiul Botoșani are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 1.6.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeurii;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Botoșani.





1.7. Cadrul legal

Legislatia specifica serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- HG 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HCL nr. 132/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului

de salubritate a localităților;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

1.8. Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Botoșani prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.



1.9. Îmbunătățiri:

(1) Salubritate stradală: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, **prin adăugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Botoșani.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Dezapezire: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației

publice locale și a legislației specifice în domeniu;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

1.10. Indicatori de performanță

Prezentul studiu **propune indicatori de performanță** a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a municipiului Botoșani.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL nr.132/2016 respectiv:

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

1.11. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Botoșani.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.* „
- expirarea în perioada imediat următoare a valabilității contractului de concesiune pentru salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani, deoarece contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani prin concesiune, încheiat cu operatorul S.C. URBAN SERV S.A. pentru activitățile de salubritate și deszăpezire, **expiră la data de 29.10.2019, (ultima zi de contract 29.10.2019);**
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate și deszăpezire;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.



CAPITOLUL II

ASIGURAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE



2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani

Serviciul public de salubritate în municipiul Botoșani se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în municipiul Botoșani prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de SC URBAN SERV SA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani prin concesiune, nr. 19092 care a fost încheiat în data de 01.08.2007 pe o perioadă de 8 ani de zile. Acesta a fost prelungit prin Act Adițional pe o perioadă de 4 ani respectiv până în data de 01.08.2019.

2.2. Finanțarea activității de salubritate

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

2.3. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului.
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani.
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Botoșani,
- Personae care tranzitează municipiul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

2.4. Evoluția contractului de salubritate și deszăpezire din 2007 până în prezent

În anul 2007, în urma licitației deschise, Primaria municipiului Botoșani a delegat serviciul de salubritate și deszăpezire, prin concesiune către SC URBAN SERV SA

Prin HCL 132/2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiului Botoșani.

Perioada de concesiune a serviciilor a fost de 8 ani conform contractului de atribuire a gestiunii încheiat cu SC URBAN SERV S.A.), respectiv 01.08.2007 - 01.08.2015, prelungit pentru o perioadă de 4 ani, prin act adițional, până la 01.08.2019, prelungit pentru o perioadă de încă 90 de zile prin act adițional.

2.5. Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către SC URBAN SERV SA:

În urma analizei modului de îndeplinire al serviciului, putem face următoarele precizări:

a) Măturatul manual.

În perioada 2007 -2019 măturatul manual s-a executat pe cca. 150 străzi. Pe majoritatea străzilor s-au executat prestațiile în program de noapte.

Întreținerea se efectuează zilnic pe un număr de cca. 150 străzi.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.



Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săpt

Începând cu anul 2007 măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte în zonele centrale, pentru descongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) **Măturatul mecanic** s-a făcut în perioada 2007-2019 pe un număr de cca.82 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.510.000 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 4 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/sapt unde este posibil

c) **Spălatul** s-a realizat ocazional, pe străzi sau în piețe, în locuri unde au avut loc spectacole sau evenimente culturale, special pe timpul verii.

Pentru spalarea acestor locații a fost utilizată 1 autospecială.

d) **Stropitul** s-a realizat pe un număr de cca. 20 străzi, în sezonul cald când a fost cazul.

e) **Întreținerea curățeniei.** Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

f) Întreținerea se execută în zonele în care arterele de circulație a fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului;

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea manuală a deșeurilor grosiere de pe spațiile verzi (PET –uri, ambalaje din plastic și hârtie, crengi);

- colectarea cu aspiratoare a deșeurilor de mici dimensiuni (mucuri de țigări, palete de plastic pentru cafea, hârtii de mici dimensiuni) precum și aspirarea deșeurilor ce se adună la bordură (în spații înguste între bordură și mașini parcate);

- măturat manual pe suprafețe mici;

- golirea coșurilor de gunoi;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Botoșani, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei

Obiective	Frecvența
Parcuri, Pietonale, Piețe	1 treceri/zi
Bulevarde, Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare, parcări, accese	2-3 treceri/săptămână

Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în 2007-2019 la un număr de aproximativ 970 coșuri. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual.

SC URBAN SERV SA realizează lucrările de salubritate manual din municipiul Botoșani cu un număr de cca. 50 măturători împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

e) Deszăpezirea și combaterea poleiului. În perioada de iarnă 2007-2019 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria municipiului Botoșani, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul operativ de iarnă” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Societatea concesionată, în această activitate a acționat după cum urmează:
a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.450.000 mp carosabil folosind 3 tractoare echipate cu lama și sărăriță, 3 tractoare echipate cu plug tractat, 3 multifuncționale UNIMOG echipate cu lama și sărăriță, rabă basculantă 16 t echipată cu lama și sărăriță, autobasculantă IVECO 3,5 t echipată cu lama și sărăriță, două multifuncționale echipată cu lama și sărăriță pentru trotuare, încărcător frontal. Au fost amplasate în zonele cu probleme lăzi cu material antiderapant. Curățatul manual al zăpezii s-a realizat de către 3 echipe a câte 20 oameni.

Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire” anual aprobat la fiecare început de sezon. S-a constituit un comandament operativ de iarnă și pe toată perioada de iarnă funcționează NON STOP dispeceratul de dezăpezire. Pe toată această perioadă, la dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substantelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Botoșani cuprinde :

- amestec de clorură de sodiu și nisip de concasaj de 3 mm;
- clorură de sodiu
- clorură de calciu

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

În perioada august 2007 - august 2019 au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea anuală a unui număr de 150 străzi (asfaltate) , pe baza de programelor de salubritate;
2. Golirea unui număr de aprox. 970 de coșuri stradale;
3. Dezăpezirea unui număr de 212 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program de dezăpezire anual;

Analiza cheltuielilor aferente serviciului de salubritate și dezăpezire, pentru perioada 2010-2018

2.6. Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului de salubritate și dezăpezire, este prezentată în tabelul de mai jos

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2010	4.313.767,81
An 2011	4.723.976,43
An 2012	8.676.359,48
An 2013	8.578.062,64
An 2014	8.105.419,62
An 2015	7.365.447,22
An 2016	6.866.153,97
An 2017	6.529.426,68



An 2018	7.815.267,99
---------	--------------

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm ca SC URBAN SERV SA si-a indeplinit obligatiile contractuale.

2.7. Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegate**

2.8. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care executa servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului pe durată limitată s-a făcut o analiză a situației actuale a serviciului și a factorilor care au dus la întârzierea procedurii de atribuire:

- contractual actual este încheiat cu societatea URBAN SERV S.A. Botoșani și expiră la data de 29 octombrie 2019.
- De la începutul lunii iulie 2019 și până în prezent se poartă corespondență pentru obținerea avizelor și punctelor de vedere cu Consiliul Concurenței, Autoritatea Națională de Reglementare pentru servicii Comunitare de Utilități Publice și Agenția Națională pentru Achiziții Publice, privind modul de atribuire în gestiune directă stabilit de către Consiliul Local prin hotărârile nr. 218 și 305 din anul 2019.
- Apropierea sezonului rece și riscul apariției poleiului și al zăpezii.
- Conform Legii 51/2006, art. 1, alin (4) litera d) „*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: ... au caracter permanent și regim de funcționare continuu*”.
- Societatea URBAN SERV S.A. Botoșani deține personalul și utilajele specifice pentru activitatea de salubritate stradală, dezapezire și combatere polei.

GESTIUNE DIRECTĂ

Atribuirea serviciului de salubritate și dezapezire, pe perioadă limitată, prin **GESTIUNE DIRECTĂ operatorului actual, societatea URBAN SERV S.A.,**

GESTIUNEA DELEGATĂ



Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face in doua feluri :

- a) contract de achizitie publica de servicii;
- b) contract de concesiune de servicii;

Gestiunea delegată nu poate fi aplicată din cauza duratei mari de desfășurare a procedurii de atribuire (câteva luni – până la un an).

CAPITOLUL III **DISPOZIȚII FINALE**

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipul Botosani;
- soluția propusă este cea mai avantajoasă în condițiile date.

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii există o singură posibilitate de desfășurare, cu continuitate, a activității de salubritate și dezapezire în municipiul Botoșani:

- **Consiliul Local poate încredința, pe durată limitată, serviciul de salubritate și dezapezire a municipiului Botoșani prin gestiune directă către operatorul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani, până la definitivarea procedurii de atribuire a serviciului pe o durată de 5 ani.**

Președinte: Cosmin Ionuț Andrei

Membri: Nicolae Semenescu – Director Direcția Edilitare

Mirela Elena Gheorghică – Director Economic

Bogdan Gabriel Bețenchi - Șef Serviciu Edilitare

Narcis Paul Vieru – Consilier Compartiment Mediu

Dumitru Cătălin Dolachi Pelin – Consilier Juridic Oficiul Juridic

Constantin Pașparan – Consilier Direcția Edilitare

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Georgescu



ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 328 DIN 17.10.2019

CAIETUL DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect
"Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) în Municipiului Botosani" pentru o perioadă limitată**

1. INTRODUCERE

1.1 Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Botosani și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.
- h) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice , curățat și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, Regulamentul serviciului .

1.2 Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*
- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;*
- *Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;*
- *H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,*



precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,

- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *H.C.L.nr.132 din 12/2016 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din Municipiul Botoșani*
- *H.C.L nr.355 / 2011 privind stabilirea unor norme de gospodărire, înfrumusețare, păstrare a ordinii și curățeniei în municipiul Botoșani*

1.3 Prin sintagma “*contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiilor specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

2. DURATA ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

2.1. Durata contractului de delegare de gestiune:

Durata contractului de delegare este de 6 luni de la data atribuirii, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii dar nu mai mult de 1 an.

2.2. Activitățile serviciului de salubritate concesionate se vor desfășura în scopul aducerii domeniului public al municipiului Botoșani în stare de curățenie.

2.3. (1) Activitatea de măturare și spălare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul manual sau mecanizat carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, întreținerea curățeniei pe spațiile verzi și cele salubritate.

b) spălătul carosabilului și al trotuarelor;



- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărirea deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale la Depozitul de deșeuri menajere din str. I.C. Brătianu FN;
- h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.



(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate : deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animalele moarte.

(3) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public specificate în Anexa nr.1.

(4) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, specificate în Anexa nr.1- Careul de salubritate.

(5) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate la alin. (1).

2.4. (1) Recepția lucrărilor se va face zilnic atât calitativ cât și cantitativ la terminarea serviciului de salubritate pe baza unui program stabilit de comun acord cu operatorul și în funcție de graficul zilnic de salubritate.

(2) La recepție vor participa reprezentanții nominalizați din partea Primăriei municipiului Botoșani și din partea operatorului.

(3) În procesul verbal se va menționa dacă serviciile prestate corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, anexă la contract

(4) Mijlocul de transport pentru recepția lucrărilor va fi asigurat de prestator.

2.5. Concesionarul va realiza activitățile menționate la punctul 2.3. în următoarele condiții tehnice:

2.5.1. Măturatul manual – UM - 1000 mp

2.5.1.1. Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a străzilor și trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.

2.5.1.2. Această activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților pentru activitatea de măturat manual și măturat mecanic.

2.5.1.3. Măturatul manual se efectuează noaptea, pe bază de program (grafic) stabilit de comun acord de cele două părți, dar nu când plouă.

2.5.1.4. Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în Anexa nr. 1.

2.5.1.5. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măhuri de nuielă sau de plastic; urma măturii să fie uniformă și să nu ridice praf;

- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 mc sau saci de plastic;
- d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;
- e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la Depozitul municipal de deșeuri menajere din str. I.C.Brătianu FN
- g) la efectuarea operațiilor de salubritate se va restea NOMENCLATORUL STRADAL al Municipiului Botoșani privind delimitarea arterelor de circulație (străzi, alei, etc.)

2.5.1.6. Recepția se va face zilnic atât calitativ cât și cantitativ la terminarea serviciului de salubritate pe baza unui program stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate.

2.5.1.7. La recepție vor participa reprezentanții nominalizați din partea Primăriei municipiului Botoșani și din partea operatorului.

2.5.1.8. În procesul verbal se va menționa dacă serviciile prestate corespund atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, anexă la contract

2.5.1.9. Mijlocul de transport pentru recepția lucrărilor va fi asigurat de prestator.

2.5.2. Măturatul mecanizat – UM - 1000 mp

2.5.2.1. Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

2.5.2.2. Se mătură întreaga suprafață a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în Anexa nr.1.

2.5.2.3. Activitatea se desfășoară de regulă noaptea, pe bază de program (grafic) stabilit de comun acord de cele două părți, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

2.5.2.4. Pe timp de ploaie sau temperaturi negative în locul măturatului mecanizat se va executa măturatul manual pe o porțiune de 2 m de la rigola străzilor.

2.5.2.5. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
- b) descărcarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat de deșeuri.
- c) măturatul manual după măturatul mecanizat se va executa pe o lățime de 0,5 m pe fiecare sens de mers cu scopul de a corecta suprafețele unde nu se poate mătura mecanizat.

2.5.3. Întreținerea curățeniei – UM - 1000 mp

2.5.3.1. Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale numai de pe spațiile verzi aferente căilor publice, excepție făcând numai următoarele străzi : str. Codrului, str. Bradului, str. Liliacului, str. Zefirului și str. Pod de Piatră unde operația

de întreținere se va executa numai pe carosabil. Activitatea se desfășoară odată cu celelalte operații de salubritate în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în Anexa nr.1.

2.5.3.2. Întreținerea se execută numai în zona arterelor de circulație care au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform Anexei nr. 1.

2.5.3.3. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;
- b) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat de deșuri.

2.5.3.4. Activitatea de întreținerea curățeniei se poate executa și pe alte părți carosabile sau trotuare sau în alte locuri, dar numai la comandă fermă făcută de către Autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie.

2.5.4. Răzuitul rigolelor – UM – 1000 mp

2.5.4.1. Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului – numai la comandă fermă făcută de către Autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

2.5.4.2. Răzuire rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

2.5.4.3. Răzuire rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în Anexa nr.1.

2.5.4.4. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) încărcatul grămezilor în europubele;
- d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la un deposit autorizat din str. I.C.Brătianu FN .

2.5.5. Spălatul străzilor – UM – 1000 mp

2.5.5.1 Lucrarea constă în spălatul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 grade C – numai pe străzile și la comanda Autorității contractuale.

2.5.5.2. Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

2.5.6. Stropitul carosabilului – UM – 1000 mp



2.5.6.1. Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețele în prealabil salubrizate – numai pe străzile și la comandă fermă făcută de către Autoritatea contractantă.

2.5.6.2. Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

2.5.6.3. Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

2.5.6.4. Suprafețele ce urmează a fi stropite vor fi stabilite de comun acord beneficiar - operator

2.5.6.5. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

2.6. Dezăpezirea, respectiv curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se va executa ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

2.6.1 (1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie - recepție, telefoane mobile).

(4) Programul de dezăpezire va fi stabilit de autoritatea administrației publice locale.

2.6.2 (1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare, ce vor fi cuprinse în anexa pentru dezăpezirea străzilor, și va cuprinde o parte descriptivă și una grafică.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.



(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe (Piața Revoluției Piața 1 Decembrie), stații pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(8) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de Autoritatea contractantă (concedent).

2.6.3. Concesionarul va realiza activitățile menționate în art. 7 în următoarele condiții tehnice:

2.6.3.1. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale pentru protejarea îmbrăcăminții rutiere atât în carosabil cât și în trotuar..

2.6.3.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii la un depozit autorizat.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi conform anexei nr. 2, unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face numai la comandă fermă făcută de către Autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie, cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

2.6.3.3. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în Anexa nr. 2 – numai la comandă făcută de către Autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie

(2) Combaterea poleiului se face astfel:



- a) cu amestec de sare și nisip spălat;
- b) cu emulsie de sare.
- c) alte materiale acceptate de concedent ;

(3) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

(4) Oferta va specifica (preciza) tipul de materiale ce se vor utiliza pentru combaterea poleiului.

2.6.3.4. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este prevăzută cu guri de scurgere.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă - gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(3) Operațiunea va fi realizată numai la comanda ferma a beneficiarului.

2.7. Cantități de lucrări pentru activitățile ce se concesionează

2.7.1 (1) Cantitatea de lucru constă într-un număr de 150 străzi, care se vor salubritiza conform Anexei nr.1, cu o suprafață totală de salubritizat a carosabilului și trotuarelor de 1.271.497 mp, din care suprafața de măturat trotuare este de 348.447 mp, suprafața carosabilului este de 219.234 mp. măturat manual și de 703.816 mp măturat mecanic, iar suprafața de întreținere este de 598.677 mp.

(2) Suprafețele de salubritizat, cantitatea de deșeuri stradale rezultate de pe acestea și din coșurile de gunoi stradale de pe domeniul public de salubritizat, care vor fi luate în calcul de operator la prezentarea ofertei, sunt prezentate în Anexa nr.1.

(3) Cantitățile rezultate conform Anexei nr.1 vor fi luate în calcul de către operator la completarea formularului de ofertă.

(4) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

(5) Cantitățile pentru dezăpezire vor fi de 1.143.638 mp pe carosabil și de 344.483 mp pe trotuare.

2.7.2. Programul anual al prestației va fi stabilit de concedent corelat cu prevederile alocate prin buget, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 - în funcție de sezon și va fi adus la cunoștință concesionarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

2.7.3. Condițiile de calitate care trebuie îndeplinite de către concesionar se referă la gradul de salubritizare al domeniului public (carosabil – trotuare + spații verzi) pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritizare (conform art.1); acesta se consideră salubritizat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare pentru fiecare activitate, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- măturat manual;



- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- măturat mecanizat;
- curățatul rigolelor prin răzuire manuală;
- stropitul aleilor și al arterelor de circulație;
- spălatul mecanizat al părții carosabile și al trotuarelor prin jet de apă de la autocisternă;
- spălatul manual cu furtunul montat la autocisternă;
- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, manual, din autobasculante și remorci;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale;
- colectarea, încărcarea și transportul reziduurilor rezultate după salubritatea stradală, din coșurile și din eurocontainerele stradale;
- curățarea gurilor de scurgere.

2.8. Dotari cu personal –utilaje

2.8.1 (1) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate în Anexa I, Anexa pentru dezăpezire – anexa 2, Anexa pentru stropire și spălare străzi, având în vedere ca suprafețele domeniului public și privat al municipiului cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol. Operatorul se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va prezenta numărul de personal pe categorii, implicat în exercitarea activității concesionate precum și lista cu utilajele în dotare sau închiriate.

(3) Operatorul va asigura efectuarea tuturor intervențiilor urgente, în situații de necesitate, cu o echipă operativă.

(4) Dotările minime solicitate sunt :

- tractoare U 650 cu remorcă _____ - 5 buc
- automăturători _____ - 3 buc
- autobasculante _____ - 2 buc
- autocamion _____ - 1 buc
- pluguri tractate _____ - 3 buc
- pluguri frontale _____ - 6 buc
- pluguri frontale trotuare _____ - 2 buc
- utilaje mecanice pentru îndepărtat zăpada de pe trotuare - 5 buc
- multicare _____ - 2 buc



- mașini împrăștiat material antiderapant _____ - 4 buc
- cisternă apă (autospecială stopit și spălat strada) _____ - 1 buc
- încărcător frontal _____ - 1 buc

2.8.2. Ofertantii vor prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și de transport al deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, ținând cont de cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire, modul de utilizare a personalului.

2.8.3. (1) Autoritatea contractantă, verifică permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, Autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la Autoritatea contractantă și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde de îndeplinirea activităților de salubritate delegate și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

3 CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRITATE

A. Condiții tehnice

3.1 Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și a indicatorilor de performanță anexă la contract.

B. Obiective de exploatare

3.2 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

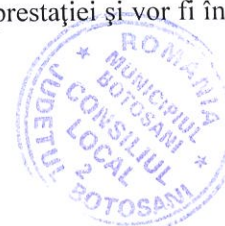
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

C. Obiective de ordin economic

3.3 (1) Serviciul public de salubritate pentru activitățile care se delega va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.



D. Obiective de mediu și de securitate a muncii

3.4 (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu și licența eliberată de ANRSC precum și cele referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu, dacă este cazul.

4. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

4.1. (1) Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual;
- b) credite bancare, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat, pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- c) sprijin nerambursabil, obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale;
- d) contribuția de capital privat a operatorului;
- e) din economii rezultate din dotarea cu echipamente de performanță;

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune, conform unui program propus de concesionar și aprobat de concedent.

(3) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune. Facilitățile obținute se vor menționa în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada menționată.

(4) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca la încetarea contractului acestea să se repartizeze conform clauzelor contractului de concesiune

5. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

5.1 (1) Investițiile menționate la art. 20 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, dacă este cazul, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.



6. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

6.1 Operatorul, în prestarea activităților delegate va respecta legislația și standardele în domeniul protecției mediului și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

7. DURATA CONCESIUNII

7.1 (1) Durata pentru care se concesiunează serviciile publice de salubritate a localităților este de 6 luni dar nu mai mult de 1 an.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de salubritate.

8. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

8.1 Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului pe o perioadă de 5 ani;
- b) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- g) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- e) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

9. CLAUZE REFERITOARE LA PERSONALUL ANGAJAT ȘI LA PROTECȚIA SOCIALĂ

9.1 Operatorul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, specifice activităților care se delegă.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea serviciilor publice de salubritate.



(2) operatorul este obligat să abțină licențele și autorizațiile necesare pentru desfășurarea serviciilor de salubritate delegate;

(3) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale iar ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

10.2 Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul de salubritate a municipiului Botoșani și Contractul de delegare.

11. ANEXE

11.1 Anexa 1 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani (suprafețe și frecvențe)

11.2 Anexa 2 – Listă cu arterele de circulație ce vor fi dezapezite și împrăștiat materiale antiderapante

11.3. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARE,

Nicolae SEMENESCU

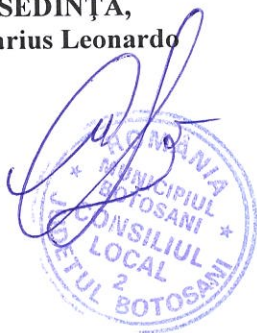
ȘEF SERVICIU,

Bogdan BEȚENCHI

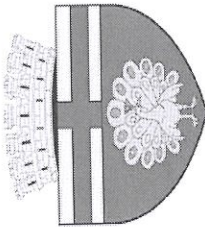
RESPONSABIL,

Constantin PAȘPARAN

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Georgescu



**DIRECTIA EDILITARE
SERVICIUL EDILITARE**

APROBAT VICEPRIMAR,
Ing. Cosmin Iohut Andrei

ANEXA nr. 1 la Caietul de sarcini al CONTRACTULUI

2019

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

Nr. crt.	Denumire cale de acces	Întreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Măturat mecanizat carosabil mp.	Măturat manual după mecanizat mp.	măturat manual carosabil pe timp de ploaie mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambătă	Duminică	Frecvența
0	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	1 Mai	420	0	300	1.160	290	1.160	L		Mi					2
2	1 Decembrie	7.550	2.200	7.119	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
3	A.S. Pușkin	810	0	6.328	14.924	3.200	5.636	L			J	S	S		3
4	A.T. Laurian	2.910	0	0	0	0	0	L			J	S	S		3
5	Aleea Alba Iulia	700	2.560	620	0	0	0		M			V		D	3
6	Aleea Amurgului	140	1.086	390	0	0	0	L			J	S	S		3
7	Aleea Azurului	120	990	247	0	0	0	L			J	S	S		3
8	Aleea Carmen Sylva	180	2.295	608	0	0	0		M			V			2
9	Aleea Călugăreni	296	2.515	230	0	0	0		M			V		D	3
10	Aleea Constantin Iordăchescu	400	0	800	2.400	800	1.371	L		Mi		V			3
11	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	880	17.251	740	0	0	0		M		J	S	S		3
12	Aleea Curcubeului	1.000	2.200	624	0	0	0	L		Mi		V		D	4
13	Aleea Elie Radu	220	1.347	624	0	0	0	L		Mi	J	S	S		4
14	Aleea FN Piața Viilor	800	1.800	350	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
15	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	340	4.840	2.400	0	0	0		M		J	S	S		3
16	Aleea Grivița	210	2.405	1.300	0	0	0			Mi		V		D	3





Nr. crt.	Denumire cale de acces	Intreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat carosabil mecanizat mp.	Maturat manual după mecanizat mp.	carosabil pe timp de ploaie mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Frecvența
0	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
17	Aleea Liceului	130	3.756	570	0	0	0	0	M		J	S			3
18	Aleea M. Kogălniceanu	150	1.238	525	0	0	0	0	M		J	S			3
19	Aleea Maxim Gorki	200	2.412	310	0	0	0	0	L		J	S			4
20	Aleea Nucului	250	2.241	729	0	0	0	0	L		J	S			3
21	Aleea P. Tineretului	500	1.400	300	0	0	0	0	L		J	S			3
22	Aleea Prieteniei	420	1.999	702	0	0	0	0	L	Mi		S			3
23	Aleea Scipione Bădescu	500	0	2.600	1.660	350	1.660	M			J		D		3
24	Aleea Sf. Gheorghe	300	0	200	1.700	350	1.700	M			J	S			3
25	Aleea Slt. I. Elefterescu	400	840	350	0	0	0	0	L	Mi	V	D			4
26	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	500	14.798	644	0	0	0	0	M		V				2
27	Aleea Theodor Boyan	100	4.766	0	0	0	0	0	L	Mi	V	S			4
28	Aleea Unirii	250	2.241	729	0	0	0	0	M		J	S			3
29	Aleea Zorilor	120	7.690	833	0	0	0	0	L	Mi		S			3
30	Alexandru cel Bun	320	0	1.540	5.180	1.200	2.950	L		Mi		S			3
31	Alexandru Donici	1.600	1.200	1.688	2.625	750	1.172	M			J	S			3
32	Aluniș	6.350	0	0	0	0	0	0				V	D		2
33	ANL Bucovina	500	420	800	3.200	800	3.200	M		Mi		V	S		4
34	ANL Cișmea	1.700	5.850	1.900	0	0	0	L		Mi		V	S		4
35	Aprodu Purice	1.530	1.200	230	1.900	500	1.266	L		Mi		S			3
36	Armeană	210	0	1.282	7.680	800	4.608	M				V	D		3
37	Armeană tr. P. Rareș – final	3.200	0	0	0	0	0	0		M		V	D		3
38	Armoniei	140	0	1.138	2.925	750	1.120	L	M	S	J	V			5
39	B-dul G. Enescu	1.710	1.888	8.470	16.940	4.200	7.712	L	M	Mi	J	S	S	D	7
40	B-dul M. Eminescu	6.620	3.880	18.600	36.950	9.050	17.676	L	M	Mi	J	V	S	D	7
41	Bucovina (G. Enescu - Bariera Curtești)	2.900	3.428	3.300	9.350	2.600	5.600	L		Mi		V	S		4
42	Calea Națională (tr. Alfa Land - Gară)	36.200	10.756	28.800	67.400	10.000	36.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
43	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	42.500	11.772	35.602	102.885	7.000	18.400	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	Călugăreni	3.400	0	1.700	8.082	1.200	2.204	L		Mi		V			3
45	Cișmea	450	600	1.950	5.900	500	5.900	L		Mi		V			3
46	Codrului	140	0	1.300	2.600	600	2.124	M			J	S			3



Nr. crt.	Denumire cale de acces	Intreținere mp.	Maturat manual carosabil mp.	Maturat manual trotoare mp.	Maturat mecanizat carosabil mp.	Maturat manual după mecanizat mp.	maturat manual carosabil pe timp de ploaie mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminică	Frecvența
0	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
47	Colonel Tomoroveanu	3.700	2.520	1.080	0	0	0	L		Mi		V			3
48	Constantin Draxini	320	0	600	1.800	440	1.200	L		Mi		V			3
49	Cornișa	140	560	660	2.980	660	1.320		M			V	D		3
50	Crinilor	5.590	0	0	0	0	0	L				V			2
51	Cuza Vodă	10.400	1.502	3.907	7.189	1.670	4.836	L	M	Mi	J	V	S	D	7
52	Dimitrie Bolintineanu	1.250	0	0	0	0	0	L		Mi					2
53	Dimitrie Negreanu	120	0	600	2.760	700	1.364		M		J		S		3
54	Dimitrie Rallet	120	0	1.125	4.695	500	1.580	L		Mi			S		3
55	Doboșari	2.270	450	3.825	24.450	2.000	8.360	L		Mi		V			3
56	Dragoș Vodă	810	300	3.021	7.000	2.560	3.658		M		J	V	D		4
57	Dreptății	320	0	844	1.477	420	1.477	L		Mi		V	D		4
58	Elena Rareș	1.000	450	2.630	0	0	0		M		J		S		3
59	Eternității	110	420	130	2.100	530	2.100		M		J		S	D	4
60	Gării	1.920	2.268	300	1.840	200	896	L		Mi		V	D		4
61	George Coșbuc	230	0	450	2.400	600	1.192	L		Mi		V			3
62	Ghe. Filipescu	210	3.144	344	0	0	0	L		Mi			S		3
63	Grivița	920	224	920	7.200	980	1.820	L		Mi	J	V	D		5
64	Hatman Arbore	100	0	400	2.200	500	2.200	L		Mi		V			3
65	I. Simionescu	216	0	340	1.190	400	793		M		J		D		3
66	I.C.Brătianu	16.700	870	4.980	11.620	2.100	4.960	L	M	Mi	J	V	S	D	7
67	I.L.Caragiale	3.100	0	0	0	0	0			Mi		V	D		3
68	Independenței	800	910	1.775	4.795	1.000	2.392			Mi	J		S		3
69	Intrare Iași (Rond AflaLand - Lebăda)	38.000	1.200	5.700	18.500	2.300	12.600	L	M	J			S		4
70	Intrare Suceava (Rond Sucevei - Rond Dedeman) si zona picnic	86.000	0	3.400	11.000	1.150	3.666	L		Mi		V	D		4
71	Ion Creangă	2.600	0	2.637	4.800	800	4.800		M		J		S		3
72	Ion Creangă tr. A.T.Laurian -final	3.600	0	0	0	0	0		M		J		S		3
73	Ion Pillat	1.040	300	1.680	7.434	1.300	5.492	L	M	Mi	J	V	S	D	7
74	Iuliu Maniu	130	0	1.950	4.550	800	3.033			Mi		V	D		3
75	Iuliu Maniu tr. P.Rareș – final	9.600	0	0	0	0	0	L		Mi			S		3



Nr. crt.	Denumire cale de acces	Intreținere mp.	Maturat manual carosabil mp.	Maturat manual troitare mp.	Maturat mecanizat carosabil mp.	Maturat manual după mecanizat mp.	maturat manual carosabil pe timp de ploaie mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Frecvența
0	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
76	Aleea Împarat Traian	50	315	135	0	0	0	0	L		J	S			3
77	Împarat Traian	7.000	650	7.494	30.513	5.100	21.976	L	M	Mi	J	V	S	D	7
78	M. Eminescu	100	0	600	1.300	300	984	L		Mi			S		3
79	M. Kogălniceanu	2.510	670	5.793	11.389	2.000	5.476		M		J	S			3
80	Maior Ignat	3.200	0	940	5.887	1.150	2.943	L		Mi	V	V	D		4
81	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	2.300	1250	1740	7.830	700	5.020			Mi	V	V			2
82	Maramureș	600	6300	688	0	0	0		M				S		2
83	Marchian	900	384	2.262	8.120	1.980	2.320	L	M	Mi	J	V	S	D	7
84	Maxim Gorki	1.700	2.100	475	0	0	0	L			J	V	D		4
85	Miorița	100	0	590	2.024	400	848	L		Mi	V	V			3
86	Mitropolit Iosif Gheorghian	120	560	0	0	0	0	L		Mi	V	V			3
87	N. Grigorescu	1.450	0	2.154	5.026	800	1.600	L		Mi	V	V			3
88	N. Iorga	1.330	630	3.413	5.719	1.634	3.652		M	Mi	J		D		4
89	N.N. Răutu	160	0	350	950	260	340	L		Mi	V	V			3
90	Nicolae Vieru	170	0	340	850	250	850	L		Mi	V	V			3
91	Nucilor	160	0	230	870	200	764	L		Mi	V	V			3
92	Octav Băncilă	6.480	4.780	1.380	0	0	0		M		J		D		3
93	Octav Onicesu	9.000	920	7.760	11.800	2.100	6.208	L		Mi	V	S			4
94	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	2.070	6.260	2.010	2.660	600	2.660		M		J		D		3
95	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	3.200	0	1.920	12.000	2.600	8.000	L		Mi	S		D		4
96	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	3.000	0	0	21.000	1.000	8.560		M		J	S			3
97	Pajiștei	2.150	0	0	0	0	0		M			S			2
98	Parc APM + alee + parcare	4.954	0	2.046	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
99	Parc Curcubeului	14.100	0	3.200	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
100	Parc Filatelie	1.000	0	680	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
101	Parc Gen. Ghe. Avramescu	1.750	0	870	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
102	Parc Junior	1.780	0	950	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
103	Parc Liceul Pedagogic	2.276	0	0	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
104	Parc M. Eminescu	56.000	0	15.000	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7



Nr. crt.	Denumire cale de acces	Intreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat carosabil mp.	Măturat manual mecanizat mp.	Măturat manual carosabil pe timp de ploaie mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
105	Parc Primărie	2.760	0	1.640	0	0	0	0	L	Mi	J	V	S	D	7
106	Parc Sucevei	4.600	0	2.500	0	0	0	0	L	Mi	J	V	S	D	7
107	Parc Tineretului	13.800	0	4.600	0	0	0	0	L	Mi	J	V	S	D	7
108	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi	1.300	2.850	0	0	0	0	0	M			V		D	3
109	Parcare Piata Centrală - parter + subsol	3.862	3.862	260	0	0	0	0	L	Mi	J		S		4
110	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi	3.150	3.150	0	0	0	0	0	L	Mi			S		3
111	Parcare spate fost Comalimint – căi de acces + spații verzi	2.500	2.500	0	0	0	0	0	M		J			D	3
112	Parcare spate Tribunal	250	2.650	0	0	0	0	0	L		J			D	3
113	Peco	400	0	350	2.100	480	1.400	M					S		2
114	Peneș Curcanul	4.092	0	1.200	5.100	900	2.972	M			J				2
115	Petru Rareș	9.139	800	6.700	13.740	2.300	7.736	M			J		S		3
116	Piata 1 Decembrie	2.300	0	2.300	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
117	Piata Revoluției	11.200	400	7.800	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
118	Pietonal Transilvania	7.480	0	6.615	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
119	Pod de Piatră	710	420	3.520	8.520	2.180	6.400	M			J		S		3
120	Popa Șapcă	200	740	266	8.740	1.800	5.076	M			J		S		3
121	Popăuți	210	0	500	2.600	600	2.600			Mi			S		2
122	Poșta Veche	80	980	120	0	0	0	L		Mi		V			3
123	Poștei	1.100	2.926	1.154	0	0	0	L		M	J	V		D	5
124	Prieteniei	642	1.630	1.100	3.100	600	1.400	L		Mi		V	S		4
125	Primăverii	8.780	0	5.790	17.868	5.956	5.956	L		Mi	J	V	S	D	7
126	Progresului	120	320	350	3.670	0	1.800	M			J		S		3
127	Războieni	620	3.600	1.400	0	0	0	L			J		S		3
128	Rozelor	100	0	240	2.510	500	628	M			J				2
129	Sarmizegetusa	100	0	360	1.260	300	748	M				V		D	3
130	Săvenilor	2.244	5.412	7.722	10.115	2.890	8.580	L		Mi			S		3
131	Scuar Piața Viilor	2.568	1.460	0	0	0	0	L		Mi	J	V	S	D	7
132	Sucevei	4.100	1.820	2.846	7.280	1.350	7.280	M			J		S		3

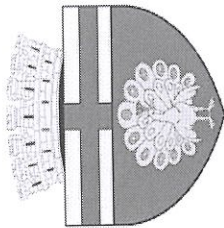


Nr. crt.	Denumire cale de acces	Întreținere mp.	Maturat manual carosabil mp.	Maturat manual trotoare mp.	Maturat mecanizat carosabil mp.	Maturat manual după mecanizat mp.	maturat manual carosabil pe timp de ploaie mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Frecvența
0	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
133	Ștefan cel Mare	280	850	2.190	5.110	1.690	2.920	L	Mi		V		D		4
134	Ștefan Luchian	420	6.656	2.213	0	0	0		M		V		D		3
135	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	8.100	0	7.636	11.312	2.050	4.800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
136	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	900	400	600	1.800	700	1.800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
137	Teatrului	2.600	1.651	1.248	0	0	0	L	M		J		S	D	5
138	Trandafirilor	200	0	1.496	2.618	520	1.772			Mi		V	S		3
139	Transilvania	3.412	0	346	1.210	300	1.120	L		Mi			S		3
140	Tulbureni	2.300	0	0	9.850	1.350	6.560		M		J		S		3
141	Unirii	20.100	0	16.660	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
142	Uzinei	2.000	0	800	2.240	520	860		M			V	D		3
143	Vasile Lupu	1.320	0	840	2.900	600	2.160		M		J		S		3
144	Vâlcele	116	0	263	1.234	300	1.234		M		J		S		3
145	Vâlcele tr. Împarat Traian – final	12.200	0	0	0	0	0		M		J		S		3
146	Vânătorilor	280		612	2.520	500	812		M			V	D		3
147	Vârnav	500	4.180	1.660	0	0	0	L		Mi		V	D		4
148	Victoriei	3.290	3.576	5.100	16.100	3.060	4.200		M			V	D		3
149	Viiilor	260	600	1.480	3.800	780	1.600	L		Mi		V			3
150	Vornic Boldur	800	0	180	1.140	200	760		M	Mi			S		3
	TOTAL	598.677	219.234	348.447	703.816	120.050	346.573								584

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARĂ,
Nicolae SEMENESCU

ȘEF SERVICIU,
Bogdan BETENCHI

RESPONSABIL,
Constantin PAȘPARAN



Aprobat Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei

DIRECTIA EDILITARE
SERVICIUL EDILITARE

ANEXA nr. 2 la Caietul de Sarcini al CONTRACTULUI /2019



LISTĂ CU SUPRAFEȚELE CE TRABUIE DESZĂPEZITE ȘI TIPURILE DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

ce se vor folosi la operațiile de combatere polei

Nr. crt.	Denumire cale de acces	Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1	2	3	4	5	
1	1 Decembrie	7.119		2.200		
2	1 Mai	300		1.160		
3	A.S. Pușkin	6.328		14.924		
4	A.T. Laurian	0		1.100		
5	Adrian Adamiu	0		1.920		
6	Aleea Alba Iulia	620		2.560		
7	Aleea Albina	0		3.300		
8	Aleea Amurgului	390		1.086		



9	Aleea Artur Enășescu		0	2.424	
10	Aleea Azurului		247	990	
11	Aleea Bucovina		315	135	
12	Aleea Carmen Sylva		608	2.295	
13	Aleea Călugăreni		230	2.515	
14	Aleea Căpitan Romano		0	495	
15	Aleea Cinema		0	961	
16	Aleea Constantin Iordăchescu		800	2.400	
17	Aleea Crizantemelor		0	3.399	
18	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu		740	17.251	
19	Aleea Curcubeului		624	2.200	
20	Aleea Decebal		0	1.185	
21	Aleea Dimitrie Brândză		0	444	
22	Aleea Dochia		0	1.684	
23	Aleea Dumbrăvița		0	753	
24	Aleea Elie Radu		624	1.347	
25	Aleea FN Piața Viilor		350	1.800	
26	Aleea George Enescu		0	630	
27	Aleea G-ral Ghe. Avramescu		2.400	4.840	
28	Aleea Grigore Ghica		0	2.265	
29	Aleea Grivița		1.300	2.405	
30	Aleea Ilie Ciolac		0	2.646	
31	Aleea Împarat Traian		135	315	
32	Aleea Împarat Traian		0	315	
33	Aleea Liceului		570	3.756	
34	Aleea Luizoia		0	2.104	
35	Aleea M. Kogălniceanu		525	1.238	
36	Aleea Maxim Gorki		0	2.412	2412
37	Aleea Nouă		0	2.240	
38	Aleea Nucului		729	2.241	
39	Aleea P. Tineretului		300	1.400	
40	Aleea Pacea		0	1.140	
41	Aleea Pajiștei		0	1.416	



42	Aleea Parcului		0		3.456	
43	Aleea Prieteniei		702		1.999	
44	Aleea Rapsodiei		0		1.946	
45	Aleea Scipione Bădescu		2.600		1.660	
46	Aleea Sf. Gheorghe		200		1.700	
47	Aleea Slt. I. Elefterescu		350		840	
48	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi		644		14.798	
49	Aleea Theodor Boyan		0		4.766	
50	Aleea Unirii		0	729	0	2241
51	Aleea Viilor		0		1.860	
52	Aleea Zorilor		833		7.690	
53	Alexandru cel Bun		1.540		5.180	
54	Alexandru Donici		1.688		3.825	
55	Alexandru Graur		0		690	
56	Aluniș		0		9.936	
57	Aluniș		0		9.936	
58	Anastasia Bașotă		0		3.570	
59	Andrei Mureșan		0		1.552	
60	ANL Bucovina		800		3.620	
61	ANL Cișmea		1.900		5.850	
62	Aprodu Purice		230		3.100	
63	Armeană		1.282		7.680	
64	Armoniei		1.138		2.925	
65	Barbu Lăzărescu		0		2.175	
66	B-dul G. Enescu		0	8470	18.828	
67	B-dul M. Eminescu		18.600		40.830	
68	Bradului		0		6.725	
69	Bucovina		3.300		12.778	
70	Busuiocului		0		765	
71	Calea Națională (tr. Alfa Land - Gară)		0	28800	78.156	
72	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)		0	35602	114.657	
73	Carpați		0		550	
74	Cașin		0		3.056	



75	Călugăreni	1.700	8.082	
76	Cărămidari	0	990	
77	Cernavodă	0	3.707	
78	Cireșoaia	0	1.552	
79	Cișmea	1.950	6.500	
80	Codrului	1.300	2.600	
81	Colonel Tomoroveanu	1.080	2.520	
82	Constantin Draxini	600	1.800	
83	Cornișa	660	3.540	
84	Crinilor	0	5.590	
85	Crinilor	0	5.590	
86	Cronicar Neculce	0	744	
87	Cuza Vodă	0	8.691	3907
88	Dimitrie Bolintineanu	0	2.472	
89	Dimitrie Bolintineanu	0	2.472	
90	Dimitrie Cantemir	0	865	
91	Dimitrie Negreanu	600	2.760	
92	Dimitrie Rallet	1.125	4.695	
93	Doboșari	3.825	24.900	
94	Dragoș Vodă	3.021	7.300	
95	Dreptății	844	1.477	
96	Drumul Tătarilor	0	12.560	
97	Elena Rareș	2.630	450	
98	Eternității	130	1.520	
99	Furtunii	0	1.680	
100	Gării	300	4.108	
101	George Coșbuc	450	2.400	
102	Ghe. Filipescu	344	3.144	
103	Grăniceri	0	6.203	
104	Grigore Antipa	0	5.851	
105	Grigore Ureche	0	1.140	
106	Grivița	0	7.424	920
107	Hatman Arbore	400	1.200	



108	Humăriei		0		4.830	
109	I. Simionescu		340		1.190	
110	I.C.Brătianu		4.980		12.490	
111	I.L.Caragiale		0		5.118	
112	I.L.Caragiale		0		5.118	
113	Independenței		1.775		5.705	
114	Intrare Iasi (Rond AflaLand - Lebăda)		5.700		19.700	
115	Intrare Suceava (Rond Sucevei - Ronu Degetarii) si zona pietei		3.400		11.000	
116	Ion Creangă		2.637		7.446	
117	Ion Pillat		0	1680	7.734	
118	Iuliu Maniu		1.950		4.550	
119	Izvoarelor		0		5.249	
120	Împarat Traian		7.494		31.163	
121	Lalelelor		0		2.422	
122	M. Eminescu		600		1.300	
123	M. Kogălniceanu		5.793		12.059	
124	Maior Ignat		940		5.887	
125	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)		1740		9.080	
126	Maramureș		0	688	0	6300
127	Marchian		0	2262	8.504	
128	Maxim Gorki		475		2.100	
129	Mărăști		0		2.363	
130	Militari		0		1.160	
131	Miorița		590		2.024	
132	Miron Costin		0		2.960	
133	Mitropolit Iosif Gheorghian		0		560	
134	Moara de Foc		0		2.482	
135	Muncel		0		3.468	
136	Mușat Vodă		0		3.728	
137	N. Grigorescu		2.154		5.026	
138	N. Iorga		0	3413	6.349	
139	N.N. Răutu		350		950	
140	Nicolae Vieru		340		850	



141	Nucilor		230		870
142	Octav Băncilă		1.380		4.780
143	Octav Onicesu		7.760		12.720
144	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi		0	2010	8.920
145	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei		1.920		12.000
146	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)		0		21.000
147	Parc APM + alee + parcare		0	2046	0
148	Parc Curcubeului		3.200		0
149	Parc Filatelie		0	680	0
150	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	870	0
151	Parc Junior		0	950	0
152	Parc Liceul Pedagogic		0	300	0
153	Parc M. Eminescu		0	15000	0
154	Parc Primărie		0	1640	0
155	Parc Sucevei		0	2500	0
156	Parc Tineretului		0	4600	0
157	Parcare 1001 Articole – căi de acces		0		300
158	Parcare fata fost Comalimint – căi de acces				1.000
159	Parcare Piata Centrală - parter + subsol		0		0
160	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces		0		3.150
161	Parcare spate fost Comalimint – căi de acces		0		2.500
162	Parcare spate Tribunal		0		2.650
163	Pârâului		0		4.027
164	Peco		350		2.100
165	Peneș Curcanul		1.200		5.100
166	Petru Maior		0		2.820
167	Petru Rareș		6.700		14.540
168	Piata 1 Decembrie		2.300		0
169	Piata Revoluției		7.800		0
170	Pietonal Bancar		0	2800	0
171	Pietonal Transilvania		0	6615	0
172	Plopilor		0		7.517
173	Pod de Piatră		3.520		8.940



174	Popa Șapcă		266			9.480
175	Popăuți		500			2.600
176	Poșta Veche		120			980
177	Poștei		1.154			2.926
178	Prieteniei		1.100			4.730
179	Primăverii		5.790	0		23.824
180	Progresului		350			3.990
181	Radu Mihnea		0			1.709
182	Războieni		1.400			3.600
183	Rozelor		240			2.510
184	Sarmizegetusa		360			1.260
185	Săvenilor		7.722			15.527
186	Scuar Piața Viilor		0			1460
187	Stegari		0			758
188	Sucevei		2.846			9.100
189	Ștefan cel Mare		2.190			5.960
190	Ștefan Luchian		2.213			6.656
191	Ștefăniță Vodă		0			7.363
192	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)		7.636			11.312
193	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)		600			2.200
194	Teatrului		1.248			1.651
195	Teilor		0			2.356
196	Tomis		0			3.904
197	Trandafirilor		1.496			2.618
198	Transilvania		346			1.210
199	Tulbureni		0			9.850
200	Unirii		0	16660		0
201	Uzinei		800			2.240
202	Vasile Lupu		840			2.900
203	Vâlcele		263			1.234
204	Vânătorilor		612			2.520
205	Vârnav		1.660			4.180
206	Verona		0			5.277

207	Veteranilor		0		1.430	
208	Victoriei		0	5100	19.676	
209	Viiilor		1.480		4.400	
210	Vornic Boldur		180		1.140	
211	Vulturului		0		1.598	
212	Zimbrului		0		11.140	
TOTAL			195.931	148552	1.130.825	12813



DIRECTOR DIRECTIA EDILITARE,
Nicolae SEMENESCU

ŞEF SERVICIU,
Bogdan BETENCHI

RESPONSABIL,
Constantin PAŞPARAN