

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind modificarea și completarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

văzând raportul de specialitate al Direcției Edilitare, referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și avizul favorabil al Consiliului Concurenței nr. 8744/2020 referitor la măsura administrativă de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către operatorul S.C „Urban Serv” S.A.,

în temeiul art. 1 alin. (2) litera e), alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d, d¹, d², i, art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3), (4), art. 23 alin. (1) și (2), art. 24 alin. (1) și (2), art. 28, art. 29, art. 30 și art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, emis de președintele ANRSC,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), și alin. (7) lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Contractul pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru o durată de 5 ani, se modifică și se completează potrivit anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Titlul anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 136/2020 se modifică după cum urmează. „Anexa nr. 2 la contractul nr. 10992/PC/14.05.2020 Listă cu tarifele aprobate, pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani, prin H.C.L. nr. 136 din 14 mai 2020”.

Art. 3. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, și S.C. „Urban Serv” S.A. Botoșani vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălina Camelia Lupașcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la HCL nr. 283/18.09.2020

CONTRACT

de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

Nr. 10992/PC/14.05.2020

Contractul nr. 10992/PC/14.05.2020, aprobat prin H.C.L. nr.136 din data de 14 mai 2020 se modifică după cum urmează:

1. La art. 2, se introduce Anexa 5 – lista cu utilajele utilizate pentru serviciul de salubritate în municipiul Botoșani de operatorul URBAN SERV S.A., cu următorul conținut:
„Lista cu utilajele utilizate pentru serviciul de salubritate în municipiul Botoșani de operatorul URBAN SERV S.A.

Nr. crt.	Tipul utilajului	Nr Buc	Anul fabricației	Nr. înmatriculare	Valoare de intrare	Valoare ramasa
1	Automăturatoare carosabil	1	2017	BT 32 URB	500 000	354 166,76
2	Automăturatoare carosabil	1	2008	BT 10 URB	275 000	0
3	Aspirator deșeuri stardale (frunze,deșeuri mici) pentru alei, parcuri, pietonale	1	2014	-	13 400	1 302,80
4	Autospeciala stropit, spalal	1	1981	BT 19 URB	109 210,72	0
5	Multifuncționala (bazin cu pompa pentru stropit/spalal)	1	2016	BT 29 URB	310 054,00	187 324,26
6	Autospecială colectare deșeuri	1	2016	BT 27 URB	88 325,60	0
7	Multifuncționala (lamă +sărărită)	1	2016	BT 29 URB	310 054,00	187 324,26
8	Autobasculanta (lamă+ sărărită 7mc)	1	1986	BT 09 URB	20 000,00	0
9	Autotransportor (lamă+ sărărită7mc)	1	2002	BT 21 URB	141 661,32	0
10	Unimog (lama+ sărărită 2,5to)	1	1998	BT 24 URB	142 560,00	0
11	Tractor (lama+sararita)	1	1984	BT 26 ADP	480,87	0
12	Tractor (lama+sararita)	1	1980	BT 01NXL	6 895,00	0
13	Multifuncțională Unimog (lamă + sărărită 2,5to)	1	2000	BT 02 URB	83 532,33	0

14	Multifuncțională Unimog (lamă + sărărită 1,5to)	1	1996	BT 07 URB	115 257,00	0
15	Multifuncțional Tremo (lamă +sărărița 1,5to)	1	2004	BT 31 URB	68 250,00	41 234,28
16	Motofreza zapada	2	2012	-	3 123,39	0
17	Multifuncțional Kramer	1	1996	BT 651	79 109,37	0
18	Incarcator frontal	1	2012	BT 1215	65 212,00	0
19	Autobasculantă cu macara	1	2005	BT 28 URB	129 789,00	41 234,28

”

2. La art. 2, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin atribuire directă.”

3. La art. 10, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;”

Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului de salubritate din prezentul contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului de salubritate, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

Separarea contabilității pe activitățile Serviciul de Salubritate și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri.

ii. costurile Serviciului de salubritate trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor și a plăților din partea Autorității Contractante, fără nici o posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului. “

4. La art. 17, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitata de catre operator în conformitate cu prevederile art. 13 – 16 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a prevederilor documentației de atribuire directă „*Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli,*” și a celorlalte reglementări legale în vigoare, privitoare la aceste aspect.

Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

IPC (t1-t2) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează Tn+1) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat Tn).

Tn – tariful actual.”

5. La art. 17, se introduce alin. (5) și va avea următorul cuprins:
„ (5) Profitul rezonabil al operatorului ce va fi luat în calcul pentru stabilirea tarifelor aferente activităților de salubritate încredințate va fi de maxim 3,95%.”
6. Art. 34, se modifică și va avea următorul cuprins:
„ Bunurile proprii ale delegatului menționate în anexa nr.5 la contract, deținute la atribuirea directă a contractului, rămân în proprietatea acestuia.”
7. La art. 37, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:
„cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire directă a gestiunii.”

Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Modificările operate vor fi transpuse prin Act Adițional în Contract.

DELEGATAR,

DELEGAT,

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

Bogdan Ciprian Buhăianu
Director General

Mirela Gheorghică
Director Economic

Camelia Șușter
Director Economic

Nicolae Semenescu
Director Direcția Edilitare

Iuliana Gheorghiu
Consilier juridic

Bogdan Bețenchi
Șef serviciu Edilitare

Dumitru Cătălin Dolachi Pelin
Consilier juridic Oficiul Juridic

Constantin Pașparan
Consilier Serviciul Edilitare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cătălina Camelia Lupașcu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu**