

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani în vederea numirii administratorilor

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind împuternicirea reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani în vederea numirii administratorilor,

văzând raportul de specialitate comun al Unității Locale de Monitorizare și al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere adresa nr. 9605 din 08.12.2021 înaintată de S.C MODERN CALOR S.A Botoșani, înregistrată la Primăria Municipiului Botoșani sub nr. 573 din 09.12.2021 și Raportul final privind procedura de recrutare și selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C MODERN CALOR S.A Botoșani, întocmit de expertul independent Pluri Consultants România S.R.L., înregistrat la S.C. MODERN CALOR S.A cu nr. 9399/26.11.2021,

în baza dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local nr. 332/2020 pentru numirea și aprobarea mandatelor reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. Botoșani, S.C. Locativa S.A. Botoșani, S.C. Modern Calor S.A. Botoșani și S.C. Urban Serv S.A. Botoșani, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

conform dispozițiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, dispozițiilor incidente în materie ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 131, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 (1) Se convoacă Adunarea Generală a Acționarilor la sediul SC MODERN CALOR SA Botoșani, în data de 03.01.2022, ora 10,00 cu ordinea de zi prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. În lipsă de cvorum ședința se va ține în următoarea zi la aceeași oră.

(2) Se acordă mandat special domnilor consilieri TĂNASĂ MIHAIL – GABRIEL și BULIGA MARIUS, reprezentanții Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani, cu privire la modul de exprimare a votului în ședința Adunării Generale a Acționarilor a S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani după cum urmează :

a) Vot „pentru” numirea:

1. CONSTANTIN DORU
2. BURLACU DORU
3. DRELCIUC SIMION
4. ANDRONACHI VIORICA
5. NECHIFOR DORU

în calitate de administratori ai S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani, pentru un mandat de 4 ani.

b) Vot „pentru” aprobarea contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii SC MODERN CALOR SA Botoșani, în forma prevăzută în anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

c) Vot „pentru” stabilirea remunerației fixe a administratorilor SC MODERN CALOR SA, conform art. 29 alin. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Art. 2 Se împuternicesc reprezentanții Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani să semneze contractul de mandat cu administratorii societății.

Art. 3 Se împuternicesc reprezentanții Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani să convoace Consiliul de Administrație al SC S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani.

Art. 4 Reprezentanții Municipiului Botoșani în adunarea generală a acționarilor la S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Liviu Toma**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Oana Gina Georgescu**

**Botoșani, 21 decembrie 2021
Nr. 479**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 1
la HCL nr. 479/21.12.2021**

ORDINEA DE ZI

pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor

SC MODERN CALOR SA Botoșani

1. Numirea administratorilor în Consiliul de Administrație al SC MODERN CALOR SA Botoșani, pentru o perioadă a mandatului de 4 ani.
2. Aprobarea contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii SC MODERN CALOR SA Botoșani, în forma prevăzută în anexa la HCL nr. 479/21.12.2021
3. Stabilirea remunerației fixe a administratorilor SC MODERN CALOR SA.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Liviu Toma**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Oana Gina Georgescu**

CONTRACT DE MANDAT
din _____

Urmare a acordului de voință, în condițiile și cu respectarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata și completata, Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificări și completări, H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Codul Civil

I. PARTILE CONTRACTANTE

Societatea MODERN CALOR SA, cu sediul în Botoșani, strada Pacea, nr.43, cod fiscal RO26892574, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. J07/144/2010, cod IBAN RO83BRDE070SV26056530700 deschis la BRD sucursala Botosani, prin reprezentantii sai desemnati în Adunarea generala a actionarilor, domnii Tanasa Mihail Gabriel și Buliga Marius, **numită în continuare "mandant"**

și

Domnul, cu domiciliul in localitatea, str., nr....., jud....., identificat cu CI, seria, nr....., CNP, eliberat de SPCLEP, membru al Consiliului de Administrație al societății MODERN CALOR S.A. Botoșani, conform Hotărârii nr..... emisă de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, **numit în continuare „mandatar"**

au decis incheierea prezentului Contract de mandat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. DURATA MANDATULUI

2.1. Durata mandatului este de 4 (patru) ani, începand cu data de până la data de

III – OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor statutare, concretizate prin participarea la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

3.2. În executarea mandatului sau, administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în

vederea realizării obiectului de activitate al societății, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

4.1. Drepturile mandatarului:

a) încasarea unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă.
Indemnizația fixă lunară este de

Componenta variabilă a remunerației, a cărei modalitate de calcul și de acordare va fi stabilită de către autoritatea publică tutelară în baza indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, în acord cu metodologia aprobată prin normele legale în vigoare, va face obiectul unui act adițional la prezentul contract. Aceasta se va revizui anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați de adunarea generală a acționarilor.

b) încasarea lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform actului adițional la prezentul contract.

c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului, prin participarea la programe de formare profesională.

d) încheierea unei polițe de asigurare de răspundere profesională.

e) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, egală cu valoarea totală a remunerațiilor fixe și variabile convenite până la expirarea duratei contractului

f) beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

4.2. Obligatiile mandatarului:

a) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;

b) participă la programe de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționarii societății;

c) îndeplinește toate actele privind selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

d) exercită atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de actul constitutiv al societății;

e) elaborează raportul anual, prezentat Adunării Generale a Acționarilor, privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

f) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;

g) convoacă Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu prevederile legale.

h) pregătește riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participă la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

i) declară, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente;

j) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al societății;

k) elaborează, împreună cu ceilalți administratori, și transmite semestrial rapoartele privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță;

l) aprobă recrutarea și revocarea conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea societății;

m) participă la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei

activități optime în cadrul consiliului;

n) în colaborare cu directorii, elaborează planul de administrare al societății;

o) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;

p) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;

q) verifică sistemul de control intern și managerial;

r) sesizează mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

s) alte obligații prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

5.1. Drepturile mandantului

- să pretindă mandatarului să îndeplinească atribuțiile și obligațiile prevăzute în legislația în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile acționarului și prezentul contract;

- de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului;

– de a revoca mandatul oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele prevăzute de legislația aplicabilă și prezentul contract;

– de a solicita informații de la mandatar cu privire la exercitarea mandatului acestuia

– de a evalua activitatea mandatarului

5.2. Obligațiile mandantului

- plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului contract;

- decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul societății în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin lege și bugetele anuale ale societății;

- decontarea, pe baza de documente justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport, (în același quantum prevăzut în Contractul Colectiv de muncă pentru angajații societății), pentru deplasarea la ședințele Consiliului de Administrație, pentru membrii cu domiciliul în alte localități.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare și prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală și/sau parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului;

c) în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

6.2. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin

prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

6.3 Atribuțiile administratorului

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

VII. INCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

7.1. Mandatul încetează în următoarele cazuri:

- ajungerea la termenul până la care a fost încheiat contractul de mandat;
- revocarea mandatului în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară înscrși în prezentul contract, din motive imputabile mandatarului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese, precum și în alte cazuri prevăzute de legislația aplicabilă și prezentul contract;

– renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

– decesul mandatarului și punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;

– acordul de voință al părților

– intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege

– în situația intrării în faliment a societății.

În cazul revocării fără justă cauză a mandatului, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune – interese.

7.2. Contractul de mandat poate fi modificat, la inițiativa oricărui dintre părți, prin acordul de voință al acestora, în situația când intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional.

7.3. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului.

7.4. Administratorul care solicită prelungirea mandatului are obligația depunerii cererii de prelungire cu minim 90 zile înainte de expirarea mandatului.

VIII. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARĂ ȘI NEFINANCIARĂ

8.1. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale și vor constitui anexa la prezentul contract.

IX. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

9.1. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

a) respectarea Codului de etică al societății MODERN CALOR S.A., aplicabil Consiliului de Administrație;

b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în împrejurarea care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

d) să trateze informațiile confidențiale și sensibile cu discreția convenită în conformitate cu clauzele din prezentul contract, precum și în interesul detinerii și menținerii unei reputații profesionale excelente;

e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, modificată și completată, contractul de mandat va fi suspendat.

X. REMUNERATIA ADMINISTRATORILOR

10.1. Remunerația administratorilor este formată dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, astfel:

- valoarea indemnizației fixe lunare în valoare de

- modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelara a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației, aprobată prin norme metodologice.

XI. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI

11.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori, probând situația menționată.

11.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea va fi obligată ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XII. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE

12.1. Mandatarul este obligat să-și exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;

12.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor operatori economici concurenți, cu același domeniu de activitate;

12.3. Interdicția de mai sus se extinde și asupra soțului/sotiei mandatarului, precum și asupra

rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv;

12.4. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să pastreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și timp de 2 ani după încetarea prezentului contract de mandat.

XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

13.1. Asupra administratorilor se vor face următoarele tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

XIV. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

14.2. Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

14.3. Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor societății de un membru al consiliului de administrație cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- b) administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
- c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

14.4. Mandatarul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA

15.1. Mandatarul este/nu este independent, în înțelesul art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990.

XVII. CONDITIILE CONTRACTARII DE ASISTENȚA LA NIVELUL CONSILIULUI

15.1. Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita societății să contracteze asistența de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile cu privire la audituri, investigații antifraudă, analiza de piață, etc., cu respectarea prevederilor legale.

XVIII. FORTA MAJORA

16.1. Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

16.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de

5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

16.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

17.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XX. ALTE CLAUZE

18.1. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu celelalte dispoziții legale aplicabile.

18.2. În cazul apariției unor modificări legislative de natură a afecta conținutul unor prevederi din prezentul contract, în executarea acestuia vor avea prioritate noile prevederi.

18.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare din care 1 exemplar s-a înmănat mandatarului și 1 exemplar mandantului, păstrat la sediul societății.

MANDANT,

MANDATAR,

**CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

Prin împuterniciti,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Constantin Liviu Toma**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Oana Gina Georgescu**