



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Botoșani organizează în perioada **14 – 16 martie 2016** concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional debutant din cadrul Oficiului Juridic Contencios.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1, și va fi alcătuit din două probe:

- proba scrisă – 14 martie 2016 ora 10⁰⁰
- interviul - 16 martie 2016

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 3 martie 2016, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei municipiului Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, Camera 1.

Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0231502200 /109.

Administrator public,
Adriana Zăiceanu

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic grad profesional debutant în cadrul Oficiului Juridic Contencios

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001 republicat, privind administrația publică locală;
3. Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
5. Legea nr. 53/2003, Republicată, Codul muncii;
6. Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
7. Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
9. Ordonanța de urgență nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite
10. Ordonanță de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
12. Lege nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică
13. Lege nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ
14. Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
15. Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, Cartea I și Cartea a III-a.
16. Legea nr. 134/2010, privind Codul de procedură civilă, Cartea I și Cartea a II-a – Titlul I.
17. Legea nr. 50/1991 privind disciplina în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actele normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

**ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA
CONCURSURILE DE OCUPARE A FUNCȚILOR PUBLICE**

1. Dosar cu șină;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Cazierul judiciar;
5. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Instituția publică: Primăria Municipiului Botoșani

Funcția publică solicitată: **consilier juridic grad profesional debutant** - Oficiul
Juridic Contencios

Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.