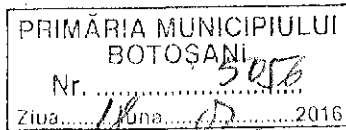
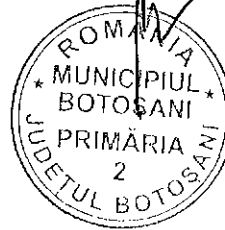


Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*



**Administrator Public,
Adriana Zăiceanu**



CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziționarea materialelor consumabile pentru birotică, necesare bunei desfășurări a activității serviciilor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani.

Correspondența produselor se face conform CPV pe fiecare produs achiziționat.

Materialele ce vor face obiectul achiziției, cantitatea și caracteristicile acestora sunt prezentate în anexa prezentului Caiet de sarcini.

În oferta prezentată se va preciza prețul în *lei / U.M.* pentru fiecare produs în parte și va avea incluse toate costurile până la locul de destinație solicitat de achizitor, respectiv sediul central al Primăriei municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1.

Ofertantul va prezenta o singură ofertă care va conține prețurile pentru fiecare produs solicitat în anexa la Caietul de sarcini.

Prețul, calculat fără TVA, rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

Produsele furnizate vor respecta caracteristicile cerute pe fiecare tip de produs, conform anexei la caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta oferta financiară respectând caracteristicile din anexă și va completa formularul din documentația de atribuire.

Va fi declarată ofertă câștigătoare, oferta care respectă caracteristicile tehnice prevăzute în anexa la caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut pe total ofertă.

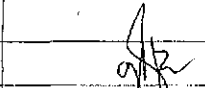


Durata contractului este până la 31.12.2016.

Livrarea se va face în loturi, cantitatea și termenul de livrare vor fi conform comenzilor emise pe parcursul anului, funcție de posibilitățile financiare, în termen de maxim 48 ore de la primirea comenzii.

La livrare furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc marfa: factură fiscală, certificat de calitate.

La recepționare se va verifica respectarea cantității, calității precum și a caracteristicilor prevăzute în anexa caietului de sarcini .

Furnizorul are obligația de a înlocui produsele dacă, în urma recepției cantitative și calitative de către achizitor, se constată diferențe cantitative sau calitative față de cerințele specificate, fără a modifica prețul contractului.

Numele și prenumele	Funcția	Compartimentul	Semnătura
Geanina Bulmagă	Director Economic	Direcția Economică	
Ifrim Mihai	Referent	Biroul Administrativ	
Filip Militeanu	Consilier	Biroul Administrativ	

www.primariabt.ro

T +40 231 502 200

F +40 231 531 595

Piața Revoluției nr. 1, 710236

Botoșani, ROMÂNIA

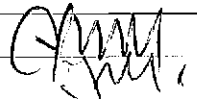
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI
MATERIALE CONSUMABILE PENTRU BIROTICĂ

NECESAR 2016
Materiale consumabile pentru birotică

Denumirea produsului	U. M.	Cant.
1	2	3
Ace cu gămălie	cutii	400
Agrafe birou 50 mm, 100 buc./cutie	cutii	200
Agrafe birou, 33mm, 100buc./cutie	cutii	400
Agrafe birou, 78mm, 100buc./cutie	cutii	200
Bandă adezivă transparentă 19mmx33m.	role	200
Bandă adezivă transparentă 12mmx10m.	role	150
Biblioraft A4, PP8cm.,	buc.	1.000
Caiet student A4 – 100 file	buc.	50
Caiet școlar A5 – 48 file	buc.	50
Calculatoare birou 16 digit	buc.	30
Capsatoare, capsare 40 coli adâncime pătrundere 8cm	buc.	40
Capse 24/6 pentru capsatorul de 40 coli	cutii	1.000
Capse 24/8	cutii	200
Capse 26/6	cutii	200
Capse nr. 10	cutii	200
Creioane HB	buc.	100
Cutter mare	buc.	50
Decapsatoare	buc.	20
Dosar cu șină A4 standard, 100 buc./set.	seturi	40
Dosar încopciat A4 cu copertă 1/1, 100 buc./set.	seturi	30
Dosare plic	buc.	1.000
Dosare PVC	buc.	6.000
Dosare simple	buc.	1.000
Evidențiator	buc.	200
Fluid corector	buc.	200
Hârtie copiator A3 ,80g.,500 coli/top	topuri	50
Hârtie copiator A4,80g.,500 coli/top	topuri	2.500
Hârtie scris A4,50g.,1000 coli/top	topuri	50
Indigo albastru set 100	buc.	20
Lipici lichid 50ml.	buc.	100
Lipici solid	buc.	100
Mape protecție transparente A4, 100 buc./set.	seturi	60
Markere	buc.	100
Notes autoadeziv 40x50mm	buc.	200
Notes autoadeziv 75x75mm	buc.	400
Perforator birou capacitate perforare 40 coli	buc.	20
Pixuri albastre	buc.	1.000
Pixuri negre	buc.	300
Pixuri roșii	buc.	300
Plic cu fereastră 110 x 220, alb, 1000 buc./cutie	cutii	40

Denumirea produsului 1	U. M. 2	Cant. 3
Plicuri C4, standard, gumat, alb, 250 buc./cutie	cutii	20
Plicuri C5, autoadezive, 500 buc./cutie	cutii	20
Plicuri C6, standard, gumat, alb, 1000 buc./cutie	cutii	40
Plicuri C4, cu burduf, maro	buc.	500
Radiere	buc.	50
Registru carton A4 – 100 file	buc.	50
Registru repertoar A4 – 200 file	buc.	25
Rigle 300 mm.	buc.	50
Rolă fax	buc.	30
Rolă Hârtie termică Infochioșc	buc.	4
Rolă telex, 210mmx25mmx120m	buc.	100
Sfoara iută, 2,5mmx100m	bobine	80
Tuș șampilă albastru	buc.	50
Tuș șampilă negru	buc.	50

Numele și prenumele	Funcția	Compartimentul	Semnătura
Ifrim Mihai	Referent	Biroul Administrativ	
Mihai Ivanov	Magaziner	Biroul Administrativ	