

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. JGD / .c.M. . . . 2016
Serviciul Investiții Dezvoltare Locală

APROBAT
Primar,

CAIET DE SARCINI



Proiectare Static de pompare ape uzate pentru obiectivul "Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani"

BENEFICIAR: Municipiul Botoșani

INFORMAȚII GENERALE

I. DESCRIEREA CADRULUI GENERAL

1.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Botoșani este beneficiarul contractului de finanțare 2324/26.09.2011 pentru proiectul "Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani", cod SMIS 3389 - finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013- Axa prioritara 5- Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniul de interventie 5.2.- Crecirea, dezvoltarea , modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale si creșterii calitatii serviciilor turistice.

Sursa de finanțare a contractului: Buget local

1.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proiectare Statie de pompare ape uzate pentru obiectivul "Parc Regional de Agreement Turistic si Sportiv Cornișa Botoșani"

1.3. **Valoarea estimata** a contractului de Proiectare este de 8.225 lei tara TVA

1.4. CODURI CPV:

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

1.5. Modalitatea de achiziție: **achiziție directa**

1.6. Durata contractului: pe toată durata de derulare a proiectului până la finalizarea execuției lucrărilor.

1.7 Date tehnice:

Contractul ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură presupune:

Pentru proiectare

Proiectul tehnic se va întocmi conform Studiului de fezabilitate anexat (dacă este cazul) sau după caz, se va întocmi Studiul de Fezabilitate și ulterior Proiectul Tehnic.

A. Proiectare

Ofertantul va întocmi următoarele documentații:

- studiul de fezabilitate (dacă este cazul)
- proiect tehnic; detalii de execuție;
- documentații tehnice pentru obținere avize, acorduri și autorizații;
- proiect autorizație de construire, asistența tehnică din partea proiectantului

Elaborarea proiectului se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG 28/2008.

Proiectul tehnic potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calitatii, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru prezentat mai jos.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. PARTI LE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției; elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
O devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemasuratoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliaza notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. In funcţie de destinaţie, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuţia lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru fiarnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confecţii diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepţii, teste, probe, verificări si puneri în funcţiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcţiilor si conţinutul cărţii tehnice.

3.2.2. In funcţie de categoria de importanta a obiectivului de investiţii, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrări curente în domeniul construcţiilor si care se elaborează pentru toate obiectivele de investiţii;
- b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrări specifice si care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conţinutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcţii si de instalaţii si se elaborează pentru fiecare element de construcţie în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planşelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietăţile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea execuţiei lucrării;
- e) ordinea de execuţie, probe, teste, verificări ale lucrării;
- O standardele, normativele si alte prescripţii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecţii, execuţie, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condiţiile de recepţie, măsurători, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

4. Listele cu cantitatile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si conţine:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitatile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantitati de lucrări pentru construcţii provizorii OS (organizare de şantier) (Se poate utiliza formularul F3).

5. Graficul general de realizare a investiţiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiţiei publice reprezintă eşalonarea fizica a lucrărilor de investitii/interventii.

B. PĂRŢILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaborează părţile scrise ale

acesteia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regula, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

planșa de încadrare în zona;

- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

planșele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profile longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din otel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură: Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură: Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații: Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice: Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

planșe de ansamblu;

scheme ale fluxului tehnologic;

scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;

scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apa, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice; planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj; diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;

liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări: Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea.

NOTA:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracterele tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unui limită (pe cât posibil) rezultate din abrevierile de calcul și nu vor fi date în mod determinat, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, se vor prezenta în 5 (cinci) exemplare tipărite, precum și pe suport magnetic (CD).

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.T.C.T nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se va prezenta în 2 (două) exemplare tipărite precum și pe suport magnetic (CD).

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire se va prezenta în 2 (două) exemplare tipărite precum și pe suport magnetic (CD).

OBSERVAȚII

1. Verificarea documentației tehnice face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, aceasta urmând a li asigurată , prin verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii. Neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, vor fi aduse la cunoștința proiectantului în scris, de către autoritatea contractantă.

Proiectantul are obligația de a soluționa, neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de maxim 3 zile de la comunicarea acestora. Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului calității corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

CF: 3372882

2. Proiectantul are obligația de a verifica măsurătorile topografice efectuate la faza S.F., puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Proiectantul va anunța autoritatea contractantă, în scris cu cel puțin 1 zi înainte de data efectuării verificării pe teren a măsurătorilor topografice, întrucât aceste verificări se vor face numai în prezența unui reprezentant al autorității contractante.

3. Proiectantul are obligația, atunci când întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție, de a ține cont de prevederile din avizele privind utilitățile urbane și infrastructura.

În cazul avizelor FAVORABILE, dar cu mențiuni, ori dacă sunt necesare noi avize, operatorul economic declarat castigator al procedurii de achiziție are obligația de a întocmi documentațiile necesare obținerii unor noi avize. Documentațiile vor fi predate autorității contractante.

De asemenea, Documentația tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor va fi întocmită de către o unitate publică sau privată certificată de către M.M.G.A conform Ord. M.M.G.A. nr. 589 / 2005 publicat în M.O. nr. 636/20.07.2005 sau de o autoritate competentă din Statele Uniunii Europene, iar conținutul documentației tehnice va fi cel prevăzut în Ord. M.M.G.A. nr. 661/2006.

b) Asistență tehnică se va derula pe întreaga perioadă de implementare a proiectului

Proiectantul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația tehnică întocmită, la solicitarea scrisă a autorității contractante, ori de câte ori se impune.

După fiecare prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va întocmi un Proces verbal de Recepție, în care vor fi detaliate: natura serviciilor prestate și durata efectivă de îrestare. Procesul verbal de Recepție va fi semnat de reprezentul autorității contractante, al constuctorului și al proiectantului.

Se va înainta achizitorului, trimestrial, un Raport de activitate care va conține situația centralizatoare a serviciilor prestate și tabel cu numărul de înregistrare al documentelor predate, precum și enumerarea evenimentelor care au avut loc în acest interval.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

Se va comunica acceptul Achizitorului în urma efectuării verificărilor în vederea emiterii facturii de către prestator. Acceptul va fi comunicat prestatorului în termen de maxim 3 zile de la data primirii documentelor menționate mai sus.

În cazul în care, din motive imputabile Proiectantului, documentațiile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante, se suspenda plata până la remedierea acestor documentații.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului .

Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Studiul de fezabilitate aprobat de Autoritatea contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

După realizarea proiectului tehnic, ofertantul va obține aprobarea beneficiarului proiectului de infrastructură și va înainta documentația respectivă Autorității Contractante în vederea însușirii acesteia.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea printre altele următoarele obligații:

- o Asigurarea prin Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;
- o Prezentarea Proiectelor tehnice elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentarea către beneficiarul proiectului de infrastructură a documentației certificate de verficatori independenți autorizați;
- o Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- o Stabilirea pînă Proiectul Tehnic al fazelor de execuție determinante;
- o Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În principal această activitate constă în:

- o Verificarea conformității lucrărilor executate cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic;
- o Asistența tehnică, după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, schimbări în calitate, schimbări în cantitate, forma, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metodă și timpul afectat fiecărei lucrări;
- o Asistența tehnică pentru lucrări prevăzute;
- o Participarea la toate fazele determinate de verificare;
- o Asistența tehnică la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Manager proiect,

Adriana Zăiceanu



Nume prenume	Funcția	Semnătură	Data
Florin Mitu	RT-UIP		
Gheorghe Durduc	RT-UIP		