



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 21779 din 9.09 2014

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**

pentru atribuirea **contractului de servicii**

„Intocmire documentatie de repositionare si lotizare a imobilului situat in strada Ion Pilat nr. 30-36, Botosani”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect elaborare **Intocmire documentatie de repositionare si lotizare a imobilului situat in strada Ion Pilat nr. 30-36, Botosani** prin finanțare din bugetul local.

1. Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă**
2. Tipul contractului: **Contract de servicii**
3. Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut**
4. Valoarea estimată: : **1.500 lei fără TVA** echivalentul a 341 Euro fără TVA, la cursul BNR din data de 28.08.2014, adică 1 euro = 4,4008 lei
5. Durata contractului: **30 zile**
6. Descrierea obiectului contractului: Documentatia este necesara in conformitate cu prevederile legale in vigoare, suprafata de imobil care face obiectul vanzarii, urmand a fi determinata in urma unei documentatii de lotizare si intabulare.
7. Data limita de depunere a ofertelor: 12.09.2014, ora 15”
8. Adresa la care se transmit ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din strada Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595**
9. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: **La sediul Primariei Municipiului Botoșani din strada Calea Națională nr.101 – Biroul de Achiziții Publice**
10. Limba de redactare a ofertei: **Română**
11. Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

12. Modalitatea de transmitere a ofertelor:

- a) Oferta va fi transmisă în plic sau colet exterior netransparent închis corespunzător.
- b) Oferta va fi transmisă împreună cu **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1**(evitarea conflictului de interese) **din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completată conform Formularului atașat prezentei invitații de participare.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zaiceanu Adriana - administrator public, Turcanu Eugen Cristian – viceprimar, Lupascu Catalina Camelia - viceprimar Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligiu – director executiv, Semenescu Nicolae – director edilitare, Sandu Dan – arhitect șef, Florin Mîțu – șef serviciu Investiții, Gabriela Artimon – șef serviciu Patrimoniu, Palaghiu Mihai Dorin – șef birou Cadastru, Antoche Luminița Mihaela – șef serviciu Urbanism, Dumitrescu Anca – șef serviciu Resurse Umane, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Ciomaga Georgescu Oana Gina – șef oficiu Juridic, Neica Oana – șef serviciu Management Proiecte, Anitei Daniela - sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Petronela Nechifor – consilier juridic, Gheorghita Mirela - sef serviciu Contabilitate, Ifrim Mihai – sef serviciu Administrativ, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Buliga Marius -consilier local, Cristescu Marius - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Andrei Cosmin-Ionut - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local.

13. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani - **Biroul de Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

Primar,
Ovidiu Iulian Portariuc



Administrator Public,
Adriana Zăiceanu

Șef Birou Achiziții Publice,
Daniela Aniței



JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel. 0231502200- fax 0231531595

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect elaborare **Intocmire documentatie de repositionare si lotizare a imobilului situat in strada Ion Pilat nr. 30-36, Botosani** organizată de **Municipiul Botoșani**, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu in relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)



Serviciul Patrimoniu

CAIET SARCINI

1. Obiectul

1.1. Presentul document stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite de către prestator și de către autoritatea contractantă, așa cum sunt identificate în contactul de achiziție, având ca obiect:

„Elaborarea documentației de Repozitionare a construcțiilor ,lotizarea ,apartamentarea imobilului situat în str Ion Pillat nr 30- 36 . În oferta asumată sunt incluse și taxele OCPI .

2. Documente

2.1. Prestatorul se obligă să elaboreze următoarele categorii de documente:

-lucrare de repozitiobare constructii si lotizare in doua loturi .

2.2. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele:

- Acte de proprietate sau alte documente de atestare a dreptului de proprietate;

- Documente de recenzare.

- Delegatie care sa permita vizionarea obiectivului .

3. Obligațiile prestatorului

3.1. Documentațiile precizate la punctul 2.1. vor fi elaborate numai de persoane care specializate în acest domeniu .

3.2 Prestatorul se obliga ca din momentul în care a acceptat elaborarea documentatiilor ,sa respecte conditiile de confidentialitate asa cum sunt precizate .

4. Clauze de confidențialitate

4.1. Prestatorul se obligă ca, pe perioada de elaborare a documentațiilor, să nu comunice terților, sub nici o formă, date referitoare la imobil, condiții de elaborare, termene de predare, condiții contractuale.

4.2. După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să nu comunice sau să utilizeze în interes propriu sau al terților datele conținute în documentații. Dacă situația o va impune, comunicarea sau utilizarea datelor se va efectua numai după obținerea acordului scris al entității achizitoare și numai în condițiile precizate de aceasta.

5. Condiții tehnice specifice

5.1. Documentațiile de repozitionare a constructiilor si de lotizare se vor face cu respectarea prevederilor legale;

5.2. Nu vor fi recepționate documentații ce conțin corecturi, elemente indescifrabile sau imprimate necorespunzător.

6. Alte precizări

6.1. Prestatorul are obligația de a verifica, până la furnizarea documentațiilor, prin mijloace și pe cheltuială proprie, orice surse de date publice referitoare la imobile și la vecinătățile acestora .

6.2. Orice date de natura celor precizate la punctul 7.1. vor fi comunicate în scris de către prestator entității achizitoare în scris și în termen util.

Sef Serviciu Patrimoniu, Gabriela Artimon