



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 21366 din 04.09.....2014

Invitație de participare
privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de servicii
având ca obiect
**„Elaborarea documentației de evaluare a unor imobile proprietatea municipiului
Botoșani situate în Aleea Eliberării nr. 3-etaj și a terenului situat în str. Colonel V
Tomoroveanu nr.15”**
prin
„Cumpărare directă”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect „Elaborarea documentației de evaluare a unor imobile proprietatea municipiului Botoșani, situate în Aleea Eliberării nr. 3-etaj și a terenului situat în str. Colonel V Tomoroveanu nr. 15”,

- 1.Modalitatea de achiziție publică: **Cumpărare directă;**
- 2.Tipul contractului: **Contract de servicii;**
- 3.Obiectul contractului de servicii:„**Elaborarea documentației de evaluare a unor imobile proprietatea municipiului Botoșani, situate în Aleea Eliberării nr. 3-etaj și a terenului situat în str. Colonel V Tomoroveanu nr. 15”;**
- 4.Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, pretul cel mai scazut;**
5. Caietul de sarcini este atașat la prezenta invitație de participare;
- 6.Valoarea estimată: **1.200 lei fără TVA echivalent a 273,1 Euro fără TVA, la cursul BNR din data de 27.08.2014(1 euro= 4,3941 lei);**
7. Sursa de finanțare: **fonduri de la Bugetul local;**
8. Data și ora limita de depunere a ofertelor:11.09.....2014, ora 10:00;
9. Limba de redactare a ofertei: **Română;**
10. Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI ;**
- 11.Adresa la care se transmit ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din strada Piata Revolutiei nr.1, cod postal 710236, Botosani, telefon: 231/502.200, Fax: 0231/531.595.**
12. Modalitatea de transmitere a ofertelor:
 - a) Oferta va fi transmisă în plic sau colet exterior netransparent închis corespunzător în care va include și următorul document în copie lizibilă, semnată și stampilată cu mențiunea **"conform cu originalul"**:
 - Certificatul eliberat de ANEVAR ;



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

b) Oferta va fi transmisă împreună cu **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹**(evitarea conflictului de interese) **din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completată conform Formularului atașat prezentei invitații de participare.** În vederea completării acestei Declarații, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea derulării și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aproba/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: **Portariuc Iulian Ovidiu-primar, Zăiceanu Adriana-administrator public, Lupascu Catalina-viceprimar, Turcanu Eugen Cristian –viceprimar, Apostu Ioan-secretar, Sanduc Valerian-director economic, Tebecailo Mihai Cristian-manager public, Cornel Hergheligi- director executiv, Semenescu Nicolae-director Edilitare, Epuras Dorel-Sef serviciu Edilitare, Sandu Dan-arhitect sef, Florin Mîtu-sef serviciu Investitii, Gabriela Artimon-sef serviciu Patrimoniu, Palaghiu Mihai Dorin-sef birou Cadastru, Antoche Luminita Mihaela-sef serviciu Urbanism, Dumitrescu Anca-sef serviciu Resurse Umane, Bulmaga Geanina-sef serviciu Buget-Finante, Ciomaga Georgescu Oana Gina-sef oficiu Juridic, Neica Oana-sef serviciu Management Proiecte, Anitei Daniela-sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria-consilier achizitii, Munteanu Constantin-consilier achizitii, Nechifor Petronela-consilier juridic, Gheorghita Mirela-sef serviciu Contabilitate, Ifrim Mihai-sef serviciu Administrativ, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George- consilier local, Buliga Marius-consilier local, Cristescu Marius-consilier local, Furtuna Corneliu Daniel-consilier local, Ghiorghita Florin Ioan-consilier local, Hunca Mihaela-consilier local, Iavoreciuc Gheorghe-consilier local, Lebada Radu-consilier local, Ovidiu Daniel Iuca-consilier local, Nica Tereza-consilier local, Onisa Paul-consilier local, Petrusca Ady-consilier local, Plesca Stelian-consilier local, Simion Aura-consilier local, Tincu Mihai-consilier local, Andrei Cosmin-Ionut -consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin-consilier local, Bucsinescu Lidia-consilier local, Murariu Gheorghe Gabriel-consilier local.**

13. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani-Biroul de achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142, persoană de contact Maria Ciubotariu.

Primar,

Ovidiu Iulian Portariuc



Șef Birou achiziții publice,
Daniela Aniței

Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Consilier achiziții publice,
Maria Ciubotariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de Ofertant la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea **Contractului de servicii având ca obiect "Elaborarea documentației de evaluare a unor imobile proprietatea municipiului Botoșani, situate în Aleea Eliberării nr. 3-etaj și a terenului situat în str. Colonel V Tomoroveanu nr. 15"** organizată de **Municipiul Botoșani**, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
și/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006, cu

persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Caiet de sarcini

1. Obiectul

1.1. Prezentul document stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite de către prestator și de către autoritatea contractantă, așa cum sunt identificate în contactul de achiziție, având ca obiect:

„Elaborarea documentației de evaluare a unor imobile proprietatea municipiului Botoșani, situate în Aleea Eliberării nr3-etaj și str Colonel V Tomoroveanu nr 15 ”, așa cum vor fi ele comandate de către autoritatea contractantă.

2. Documente

2.1. Prestatorul se obligă să elaboreze următoarele categorii de documente:

- rapoarte de evaluare imobiliară ;

2.2. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele:

- Acte de proprietate sau alte documente de atestare a dreptului de proprietate;

- Documente de recenzare;

- Delegație care să permită vizionarea locației, explorarea acesteia;

3. Obligațiile prestatorului

3.1. Documentațiile precizate la punctul 2.1. vor fi elaborate numai de persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt atestate de către ANEVAR Asociația Națională a Evaluatorilor din Romania ;

3.2. Prestatorul se obligă ca, din momentul în care a acceptat elaborarea documentațiilor, să respecte condițiile de confidențialitate așa cum sunt precizate în prezentul caiet de sarcini.

4. Clauze de confidențialitate

4.1. Prestatorul se obligă ca, pe perioada de elaborare a documentațiilor, să nu comunice terților, sub nici o formă, date referitoare la imobil, condiții de elaborare, termene de predare, condiții contractuale.

4.2. După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să nu comunice sau să utilizeze în interes propriu sau al terților datele conținute în documentații. Dacă situația o va impune, comunicarea sau utilizarea datelor se va efectua numai după obținerea acordului scris al entității achizitoare și numai în condițiile precizate de aceasta.

5. Condiții tehnice specifice

5.1. Documentațiile de evaluare se vor face în conformitate cu prevederile legale;

5.3. Documentația de evaluare va include fotografiile ale obiectivului, relevante pentru criteriile și condițiile de efectuare a evaluării.

5.4. Nu vor fi recepționate documentații ce conțin corecturi, elemente indescifrabile sau imprimate necorespunzător.

6. Alte precizări

6.1. Prestatorul are obligația de a verifica, până la furnizarea documentațiilor, prin mijloace și pe cheltuială proprie, orice surse de date publice referitoare la imobile și la vecinătățile acestora .

6.2. Orice date de natura celor precizate la punctul 6.1. vor fi comunicate în scris de către prestator entității achizitoare în scris și în termen util.

Șef Serviciu Patrimoniu,
Gabriela Artimon

