



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

Nr. 28051 din 2.12.2014

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**

pentru atribuirea **contractului de servicii**

**„Elaborarea documentatiei de evaluare a imobilelor situate in
str. 1 Decembrie nr. 46 si str. 1 Decembrie nr. 50, municipiul Botosani”**

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect Elaborarea documentatiei de evaluare a imobilelor situate in str. 1 Decembrie nr. 46 si str. 1 Decembrie nr. 50, municipiul Botosani.

Cod CPV : 71324000 – 5 Servicii de estimare

Tip de finantare: buget local

Valoarea estimata: 1.200 lei fără TVA echivalentul a 270,65 Euro fără TVA, la cursul BNR din data de 25.11.2014, adică 1 euro = 4,4338 lei

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut

Durata contractului: 45 zile

Termenul limita pentru depunere a ofertelor: 04.12.2014 ora 10⁰⁰

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: La sediul Primariei Municipiului Botoșani din Calea Națională nr.101 – Biroul de Achiziții Publice

Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă

Tipul contractului: Contract de servicii

Descrierea obiectului contractului: Elaborarea documentatiei de evaluare a imobilelor situate in str. 1 Decembrie nr. 46 si str. 1 Decembrie nr. 50, municipiul Botosani.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : 04.12.2014 ora 10⁰⁰

Oferta va contine: propunerea financiara si formularele completate, semnate si stampilate.

Limba de redactare a ofertei - Română

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta **in lei**, conform caietului de sarcini.

Pretul propus in propunerea financiara este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția "Reofertare Propunere Financiară".

- Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale și membrii comisiei de evaluare.

Oferta va fi însoțită de :

-Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

-Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹ din OUG34/2006-**Formular nr. 3.**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zăiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Artimon Gabriela – șef serviciu Patrimoniu, Cornel Hergheligi – director executiv, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Gheorghita Mirela - șef serviciu Contabilitate, Anitei Daniela - șef birou Achiziții publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Ungurian Nicolai – consilier achiziții, Gheorghita Mirela - șef serviciu Contabilitate, Monica Electra Prispian – consilier juridic, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin - consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucșinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani - **Biroul de Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

Primar
Ovidiu Iulian Portariuc



Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Șef Birou Achiziții Publice,
Daniela Anitei

Consilier achiziții,
Nicolai Ungurian

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Primăria Municipiului Botoșani**, Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea **Contractului de furnizare** având ca obiect „**Elaborarea documentatiei de evaluare a imobilelor situate in str. 1 Decembrie nr. 46 si str. 1 Decembrie nr. 50,municipiul Botosani**”, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul -(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO.....deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a).....
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „Elaborarea documentatiei de evaluare a imobilelor situate in str. 1 Decembrie nr. 46 si str. 1 Decembrie nr. 50, municipiul Botoșani” organizată de Municipiul Botoșani, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoanc care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu in relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Caiet de sarcini

1. Obiectul

1.1. Presentul document stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite de către prestator și de către autoritatea contractantă, așa cum sunt identificate în contactul de achiziție, având ca obiect:

„Elaborarea documentației de evaluare a unor imobile proprietatea municipiului Botoșani, situate în str.1 Decembrie nr 46 și str 1 Decembrie nr 50 (chiriaș s.c Malu Comprest s.r.l) , așa cum vor fi ele comandate de către autoritatea contractantă.

2. Documente

2.1. Prestatorul se obligă să elaboreze următoarele categorii de documente:

- rapoarte de evaluare imobiliară ;

2.2. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele:

- Acte de proprietate sau alte documente de atestare a dreptului de proprietate;

- Documente de recenzare;

- Delegație care să permită vizionarea locației, explorarea acesteia;

3. Obligațiile prestatorului

3.1. Documentațiile precizate la punctul 2.1. vor fi elaborate numai de persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt atestate de către ANEVAR Asociația Națională a Evaluatorilor din Romania ;

3.2. Prestatorul se obligă ca, din momentul în care a acceptat elaborarea documentațiilor, să respecte condițiile de confidențialitate așa cum sunt precizate în prezentul caiet de sarcini.

4. Clauze de confidențialitate

4.1. Prestatorul se obligă ca, pe perioada de elaborare a documentațiilor, să nu comunice terților, sub nici o formă, date referitoare la imobil, condiții de elaborare, termene de predare, condiții contractuale.

4.2. După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să nu comunice sau să utilizeze în interes propriu sau al terților datele conținute în documentații. Dacă situația o va impune, comunicarea sau utilizarea datelor se va efectua numai după obținerea acordului scris al entității achizitoare și numai în condițiile precizate de aceasta.

5. Condiții tehnice specifice

5.1. Documentațiile de evaluare se vor face în conformitate cu prevederile legale;

5.3. Documentația de evaluare va include fotografiile ale obiectivului, relevante pentru criteriile și condițiile de efectuare a evaluării.

5.4. Nu vor fi recepționate documentații ce conțin corecturi, elemente indescifrabile sau imprimate necorespunzător.

6. Alte precizări

6.1. Prestatorul are obligația de a verifica, până la furnizarea documentațiilor, prin mijloace și pe cheltuială proprie, orice surse de date publice referitoare la imobile și la vecinătățile acestora .

6.2. Orice date de natura celor precizate la punctul 6.1. vor fi comunicate în scris de către prestator entității achizitoare în scris și în termen util.

Șef Serviciu Patrimoniu,
Gabriela Artimon

