



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

Nr. 4222 din 10.02 2015

**Invitație de participare**

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**

pentru atribuirea contractului de achiziție publică

**„Servicii de consultanță privind desfășurarea activităților proiectului” – proiect „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași”**

1. Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertanții să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **„Servicii de consultanță privind desfășurarea activităților proiectului” – proiect „Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași”** prin finanțare din bugetul local;
2. Sursa de finanțare: mecanism financiar SEE 2009-2014 gestionat la nivel de Program PA17/RO13 de UMP din cadrul Ministerului Culturii
3. Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă**
4. Tipul contractului: **Contract de servicii**
5. Obiectivul general al contractului:

Activitățile ce vor face obiectul contractului sunt:

- asistență în elaborarea rapoartelor intermediare de progres și a raportului final privind proiectul conform formularelor transmise de Operatorul de Program;
- punerea la dispoziție de formulare necesare în cadrul proiectului;
- asistență în elaborarea notificărilor și a actelor adiționale care sunt necesare pe parcursul derulării proiectului;
- propunerea de măsuri în scopul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în proiect;
- supervizarea în completarea formularelor și în activitățile pe care Primăria Municipiului Botoșani le desfășoară în cadrul proiectului sus menționat.
- asistență în solicitarea tranșelor de plată;
- asistență în realizarea plăților din cadrul proiectelor, cu respectarea procedurilor impuse de UMP
- asistență pentru întocmirea documentațiilor și rapoartelor de achiziții;



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

- monitorizarea și evaluarea implementării proiectului prin efectuarea de vizite, analizarea gradului de realizare a obiectivelor din proiect și a modului în care au fost îndeplinite aceste obiective;
- analiza evoluției de ansamblu a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor întârzieri și a motivelor apariției acestora;
- identificarea abaterilor de la graficul de implementare a proiectului și de la indicatorii asumați și propunerea de acțiuni corective;
- respectarea legislației aplicabile proiectului în limita atribuțiilor ce-i revin;
- asistență pentru managementul riscurilor și soluționarea eventualelor nereguli;
- asistență pentru experții implicați în activități de promovare/ comunicare/ informare din punctul de vedere al verificării respectării condițiilor manualului de identitate vizuală la care se raportează proiectul;
- participare la toate evenimentele proiectului.

6. Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, pretul cel mai scazut**

7. Valoarea estimată: 56.000 lei cu TVA, echivalentul a 12.598,14 euro la cursul de schimb comunicat de BNR din 29.01.2015

8. Adresa la care se transmit ofertele: **Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din strada Piața Revoluției nr.1, cod postal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595**

9. **CERINȚE MINIME** pentru prestatorul serviciilor de management a proiectului:

- Experiență în prestarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect .  
Se va prezenta minim un contract similar obiectului contractului ce face obiectul prezentei modalități de achiziție.
- Ofertantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului. Se vor preciza rolurile și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului. De asemenea, în cadrul tarifelor pentru experți vor fi cuprinse toate costurile necesare susținerii activității de management de proiect (ex. costuri de cazare, întreținere, transport, furnizare utilități necesare, etc). Din echipa de experți puși la dispoziția Autorității Contractante trebuie să facă parte minimum 4 persoane, după cum urmează:
  - Manager de proiect;
  - Responsabil financiar;
  - Responsabil tehnic,
  - Responsabil pe achiziții

Vor fi prezentate Curriculum Vitae în format Europass, declarațiile de disponibilitate și copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea profesională necesară în cadrul contractului, pentru fiecare expert propus.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

- Să fi îndeplinit obligațiile de plată la bugetul local,
- Să prezinte un **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN. Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor

#### 10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

**Numarul de exemplare** – 1 exemplar original.

**Modul de prezentare:** Ofertantul trebuie să sigileze plicul, închis corespunzător și netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autorității contractante și cu inscripția

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA :** ...16.02.2015

Oferta va conține: propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele completate, semnate și stampilate.

**Limba de redactare a ofertei** - Română

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini.

Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

*Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:*

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția "Reofertare Propunere Financiară".
- Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale și membrii comisiei de evaluare. Noua propunere financiară nu va influența în niciun caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere, detaliile și specificatiile din Caietul de sarcini, legislația în vigoare și specificul proiectului. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor detalia următoarele:

- ✓ Viziunea ofertantului asupra realizării proiectului- se așteaptă comentariile ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul proiectului
- ✓ Organizarea și metodologia de prestare a serviciilor – ofertantul va descrie detaliat metodele; pe care își propune să le folosească în cadrul contractului, principalele activități realizate de organizarea serviciilor de prestat, livrabilele;
- ✓ Componența echipei de experți propuse;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

- ✓ Calendarul de activități propus de ofertant – perioada, frecvența și durata activităților propuse, interdependențele acestora, identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, numărul de zile lucrate de fiecare expert în fiecare lună;
- ✓ Registrul riscurilor relevante – identificarea acelor riscuri care pot afecta execuția contractului și propuneri de atenuare/eliminare a acestora.

*Nota: Ofertantul va respecta prevederile HG nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.*

**Oferta va fi însoțită de :**

-Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

-Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 69<sup>1</sup> din OUG34/2006-**Formular nr. 3.**

În vederea completării **Declarației privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt, respectiv: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zăiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius - viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligiu – director executiv, Mirela Ghioerghita- sef serviciu contabilitate, Bulmaga Geanina – sef serviciu buget, Anitei Daniela - sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Madalina Iuliana Aruxandei – consilier juridic, Ungurian Nicolai- consilier achizitii,Raluca Balascau- consilier programe, Oana Neica – sef serviciu programe , Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Ghiorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local.

În acest sens, vor completa **declarația** atașată la Invitația de participare .

12. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Botoșani - **Biroul de Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

**Primar:**

Ovidiu Iulian Portariuc



**Administrator Public,**  
Adriana Zăiceanu

**Șef Birou Achiziții Publice,**  
Daniela Aniței

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Primăria Municipiului Botoșani**, Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, jud. Botoșani

1. Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in .....  
..... din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea **contractului** având ca obiect „**Servicii de consultanță privind desfășurarea activităților proiectului**” – proiect „**Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași**”, noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:
2. Documentul ..... - .....(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
3. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,  
(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**.....  
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - echivalent euro* -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

\*- Conversia leu-valută se face prin raportarea la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

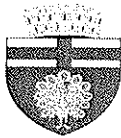
10. Cont trezorerie: RO.....deschis la .....

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod Postal – 710236 Cod Fiscal -3372882  
Tel./Fax: 0231.502.200 / 0231.531.595 site: www.primariabt.ro e-mail: primaria@primariabt.ro

---

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**  
**din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de Ofertant la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică** având ca obiect : „**Servicii de consultanță privind desfășurarea activităților proiectului**” – proiect „**Diversitatea multiculturală – pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița–Năsăud și Iași**”, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare  
și/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv  
sau
- nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006,

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitației de participare .

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )