



Primăria
Municipiului
Botoșani

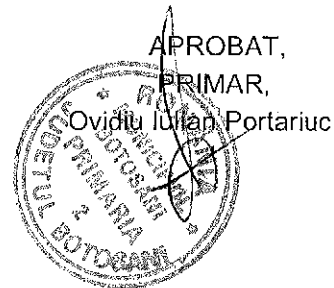
*împreună dezvoltăm
orașul™*

Nr. 3072/27.01.2015

Întocmit de: Ungurian Nicolai

Structură: Biroul Achiziții Publice

Vizat,
Administrator public,
Adriana Zăiceanu



Invitație de participare pentru atribuirea **contractului de servicii**

„Servicii de secretariat (intocmire procese verbale, minute, interpelari, procese verbale ale dezbaterilor publice cu privire la actele normative)”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „**Cumpărare directă**” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **Servicii de secretariat** (intocmire procese verbale, minute, interpelari, procese verbale ale dezbaterilor publice cu privire la actele normative).

Cod CPV : 79550000 - 4 Servicii de dactilografiere, de prelucrare de text și de tehnoredactare computerizată

Tip de finanțare: buget local

Valoarea estimată: 10.000 lei fără TVA echivalentul a 2.291.97 Euro fără TVA, la cursul BNR din data de 23.01.2015, adică 1 euro = 4,5005 lei

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut

Durata contractului: 12 luni

Data limită pentru depunere a ofertelor: 29.01.2015 ora 10⁰⁰

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă

Tipul contractului: Contract de furnizare

Descrierea obiectului contractului: Serviciile vor consta în intocmirea următoarelor documente :

- Procese Verbale ale sedintelor Consiliului Local;
- Minutele sedintelor Consiliului Local;
- Interpelările formulate de consilierii locali din cadrul sedintelor CL;
- Procesele Verbale ale dezbaterilor publice cu privire la actele normative, etc.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : 29.01.2015 ora 10⁰⁰

Oferta va contine: propunerea financiara si formularele completate, semnate si stampilate.

Limba de redactare a ofertei - Română

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta **in lei**.

Pretul propus in propunerea financiara este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția "Reofertare Propunere Financiara".
- Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare.

Oferta va fi însoțită de :

-Scrisoare de inaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

-Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din Ordonanta de Urgenta

a Guvernului nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare – **Formular nr. 3**

-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la **art 69^1** din OUG34/2006-**Formular nr. 4**

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Zaiceanu Adriana - administrator public, Andrei Cosmin-Ionut – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Apostu Ioan - secretar, Sanduc Valerian - director economic, Cornel Hergheligi - director executiv, Bulmagă Geanina – șef serviciu Buget-Finanțe, Gheorghita Mirela - sef serviciu Contabilitate, Anitei Daniela - sef birou Achizitii publice, Ciubotariu Maria – consilier achiziții, Munteanu Constantin – consilier achiziții, Ungurian Nicolai – consilier achizitii, Monica Electra Prispian – consilier juridic, Alexa Catalin Virgil - consilier local, Apostoliu Eugen Sorin -consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai Cristinel - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Gheorghita Florin Ioan - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Iavoreciuc Gheorghe - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lupascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul -



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Simion Aura - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu - consilier local, Ciomaga Georgescu Oana Gina – șef oficiu Juridic, Valentin Bercea – consilier juridic.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani - **Biroul Achiziții Publice, tel. 0231/502.200, fax. 0231/515142**

Primar,
Ovidiu Iulian Portariu

Șef Birou Achiziții Publice,
Daniela Anitei



Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Consilier achiziții,
Nicolai Ungurian

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Municipiul Botoșani**, Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, jud.
Botoșani

Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea
contractului de servicii având ca obiect „**Servicii de Secretariat (intocmire procese verbale, minute,
interpelari, procese verbale ale dezbaterilor publice cu privire la actele normative)**”, noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand :

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:.....
2. Cod fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO.....deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoană juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de „Servicii de Secretariat (întocmire procese verbale, minute, interpelări, procese verbale ale dezbaterilor publice cu privire la actele normative)” organizată de Municipiul Botoșani, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am adus niciun fel de prejudicii beneficiarilor din motive imputabile mie prin îndeplinirea în mod defectuos a obligațiilor contractuale față de aceștia.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „**Servicii de Secretariat (intocmire procese verbale, minute, interpelari, procese verbale ale dezbaterilor publice cu privire la actele normative)**” organizată de Municipiul Botoșani, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei municipiului Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Primăriei Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)