



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr./Inițiale/Date: 11745/11A/11.05.2015

Structură: Biroul de Achiziții Publice

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin cumpărare directă
pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect

„Articole din care se compune uniforma Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”

Municipiul Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/502.200, fax. 0231/531595, invită ofertantii să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de furnizare având ca obiect **” Articole din care se compune uniforma Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”**

Cod CPV – 35810000-5 – echipament individual

Tip de finanțare: buget local

Valoarea estimată **9.250 lei fără TVA** echivalentul a **2084,17 Euro** fără TVA, la cursul BNR din data de 06.05.2015, adică 1 euro = 4.4382 lei

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

Durata contractului: 30 zile

Data limita pentru depunere a ofertelor: 18.05.2015 ora10⁰⁰.....

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei Municipiului Botoșani, din Piața Revoluției nr.1, cod poștal 710236, Botoșani, telefon: 0231/502.200, Fax: 0231/531.595

Modalitatea de achiziție publică : Cumpărare directă

Tipul contractului: Contract de furnizare

Descrierea obiectului contractului: Autoritatea contractantă dorește achiziția unor articole din care se compune uniforma Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie să sigileze plicul, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa ofertantului, obiectul contractului, adresa autorității contractante și cu inscripția

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 18.05.2015 ora10⁰⁰.....

Oferta va conține: propunerea financiară, propunerea tehnică și formularele completate, semnate și stampilate.

Limba de redactare a ofertei – Română



Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta **în lei, va respecta toate cerințele conform caietului de sarcini**. Formularul de ofertă va conține și o anexă în care se vor preciza prețurile unitare pe fiecare obiect în parte.

Prețul total propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția "Reofertare Propunere Financiară".
- Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au prețuri egale și membrii comisiei de evaluare.

Oferta va fi însoțită de :

- Scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**

- Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 3**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art 69^A1** din O.U.G. 34/2006 - **Formular nr. 4**.

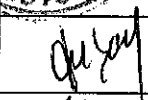

În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: **Portariuc Iulian Ovidiu** – primar, **Zaiceanu Adriana** - administrator public, **Andrei Cosmin-Ionut** – viceprimar, **Buliga Marius** – viceprimar, **Apostu Ioan** - secretar, **Sanduc Valerian** - director economic, **Cornel Hergheligi** – director executiv, **Bulmagă Geanina** – șef serviciu Buget-Finanțe, **Gheorghita Mirela** - șef serviciu Contabilitate, **Anitei Daniela** - șef birou Achiziții publice, **Ciubotariu Maria** – consilier achiziții, **Munteanu Constantin** – consilier achiziții, **Ungurian Nicolai** – consilier achiziții, **Iuliana Madalina Aruxandei** – consilier juridic, **Alexa Catalin Virgil** - consilier local, **Apostoliu Eugen Sorin** - consilier local, **Bosovici Calin George** - consilier local, **Bruma Mihai Cristinel** - consilier local, **Furtuna Corneliu Daniel** - consilier local, **Ghiorghita Florin Ioan** - consilier local, **Hunca Mihaela** - consilier local, **Lebada Radu** - consilier local, **Lupascu Catalina Camelia** - consilier local, **Nica Tereza** - consilier local, **Onisa Paul** - consilier local, **Petrusca Ady** - consilier local, **Plesca Stelian** - consilier local, **Simion Aura** - consilier local, **Tincu Mihai** - consilier local, **Turcanu Eugen Cristian** - consilier local, **Ursuleanu Gheorghe Florentin** - consilier local, **Bucsinescu Lidia** - consilier local, **Luca Daniel Ovidiu** - consilier local, **Murariu Gheorghe Gabriel** – consilier local, **Sorin Curca- Șef S.V.S.U.**



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Informații suplimentare privind derularea achizitiei se pot obține de la sediul Municipiului Botoșani
- Biroul Achiziții Publice, tel. 0231/502.200 interior 309, fax. 0231/515142.

| Prenume / NUME | Funcție | Direcție / Serviciu / Birou / Compartiment | Data | Semnătură |
|-------------------------------|-------------------------|--|------|---|
| Ovidiu Iulian PORTARIUC | Primar | - | | |
| Adriana ZAICEANU | Administrator Public | - | | |
| Daniela ANITEI | Sef birou | Biroul de Achizitii Publice | |  |
| Iuliana Madalina ARUXANDEI | Consilier Juridic | Birou de Achiziții Publice | |  |