



Primăria  
Municipiului  
Botoșani

România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 21247/15.09.2017

Serviciul Management Proiecte

**Municipiul Botoșani**  
**Piața Revoluției , nr. 1, județul Botoșani**  
**Date de contact**  
**Tel: 0231.502.200**  
**Fax: 0231.531.595**  
**E-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)**  
**Web: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro)**

**ANUNȚ FINAL PRIVIND REZULTATELE PROCEDURII DE SELECTIE  
pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui  
proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

**Cererea de proiecte CP1/2017**

**Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și  
instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Obiectivul Specific  
2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor  
publice**

**1. REFERINȚE:**

**Procedura aplicată:** În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu completările și modificările ulterioare, analizând prevederile Ghidului Solicitantului pentru **Cererea de proiecte CP1/2017 - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice**, Municipiul Botoșani a lansat procedura de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat.

**Numărul, data anunțului și data publicării acestuia:**  
Anunț selecție parteneri 19495/23.08.2017



**Principii:**

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

**2. OBIECTIVE:**

**Obiectivul specific al axei prioritare 2:** sprijinirea susținerii unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Cererea de finanțare care va fi depusă de Municipiul Botoșani va viza **OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;**

**Obiectivul general al proiectului :** prevenirea faptelor de corupției la nivelul Primăriei municipiului Botoșani

Scopul constituirii parteneriatului este de a elabora și de a depune spre finanțare un proiect în vederea atingerii obiectivului general sus-menționat, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este **10 octombrie 2017, ora 17.00.**

**1. DURATA ȘI BUGETUL ESTIMAT**

- a. **Durata** maximă de implementare a proiectului: 16 luni
- b. **Limitele bugetare:** 250.000 lei-300.000 lei

**2. ACTIVITĂȚILE** ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor fi din următoarele categorii:

a. **Capacitatea administrativă de a preveni și a reduce corupția:**

- sprijinirea dezvoltării și implementării de mecanisme care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității (ghiduri, manuale de bune practici, colecții de cazuri de testare, standarde de etică și integritate etc.);
- măsuri de sprijin pentru implementarea măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de către SNA;
- dezvoltarea capacității analitice de a efectua activități de evaluare a riscurilor pe planuri sectoriale de acțiune de combatere a corupției;
- elaborarea și implementarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, precum și între autoritățile publice privind monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor anticorupție;



- elaborarea de ghiduri de bune practici privind combaterea corupției, prevenirea conflictelor de interese;
  - creșterea gradului de conștientizare publică și campanii de educație anticorupție.
- b. **Educație anticorupție:**
- creșterea nivelului de educație anticorupție pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice (prin intermediul unor programe și curricula specifice de formare profesională);
  - cursuri de formare privind etica și integritatea care se adresează în special personalului din autoritățile și instituțiile publice (de exemplu, consilierii de etică, persoanele alese prin vot, personal de conducere).
- c. **Managementul proiectului**
- d. **Informare și publicitate**

Partenerii vor putea fi implicați în desfășurarea activităților relevante ale proiectului, în funcție de specificul și experiența fiecăruia dintre membrii parteneriatului, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului.

### 3. COFINANȚARE

4. Partenerul selectat va asigura o cotă de cofinanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

### 5. REZULTATE AȘTEPTATE:

- **R3:** Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice;
- **R4:** Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice;
- **R6:** Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției.

### 6. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

| Activitate                                                   | Termen     |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Intocmire metodologie                                        | 23.08.2017 |
| Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor | 23.08.2017 |
| Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor    |            |



|                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Referat                                                                              | 23.08.2017 |
| Dispoziție                                                                           | 23.08.2017 |
| Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați                 | 04.09.2017 |
| Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Botoșani  | 05.09.2017 |
| Depunerea dosarelor de candidatură                                                   | 11.09.2017 |
| Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție                         | 12.09.2017 |
| Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție PV             | 12.09.2017 |
| Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție                             | 12.09.2017 |
| Publicare anunț privind rezultatele selecției                                        | 12.09.2017 |
| Depunerea contestațiilor                                                             | 14.09.2017 |
| Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor<br>Soluționarea contestațiilor | 14.09.2017 |
| Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției                             | 15.09.2017 |
| Contactarea partenerilor selectați                                                   | 15.09.2017 |

## 8. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE

În perioada de depunere a dosarelor, s-au înregistrat 2 solicitări de clarificări din partea potențialilor ofertanți:

1. Institutul de Politici Publice –a solicitat, prin email, în data de 04.09.2017, clarificări la care UAT Municipiul Botoșani a răspuns în data de 05.09.2017.
2. Asociația Reper pentru Management prin Valori, a solicitat clarificări în data de 05.09.2017, după expirarea termenului limită conform calendarului procedurii. UAT Municipiul Botoșani a informat potențialul ofertant cu privire la depășirea termenului de solicitare a clarificărilor.

Pentru această procedură de selecție au fost depuse, până la expirarea termenului limită, două dosare de candidatură, transmise de Universitatea "George Bacovia" din Bacău, Institutul de Politici Publice.

Comisia de evaluare și selecție, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani nr. 1207/23.08.2017 s-a întrunit în data de 12.09.2017 pentru evaluarea și selecția de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2, OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.



Membrii comisiei au evaluat dosarele depuse conform Metodologiei publicate pe site-ul Primăriei Botoșani :

| Nr înregistrare dosar | Denumire entitate                        |
|-----------------------|------------------------------------------|
| 20749/08.09.2017      | Universitatea "George Bacovia" din Bacău |
| 20863/11.09.2017      | Institutul pentru Politici Publice       |

În conformitate cu Metodologia de evaluare și selecție au fost parcurse următoarele etape:

**ETAPA 1: Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, prin raportare la Anexa 5 la Metodologie – Grila de evaluare etapa de calificare a participanților**

**Participant: Universitatea "George Bacovia" din Bacău**

| Criteriu calificare                                                                                                                                                                   | DA | NU |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>I. Conformitatea documentelor</b>                                                                                                                                                  |    |    |
| Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție                                                                                                          | x  |    |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul <a href="http://www.primariabt.ro">www.primariabt.ro</a>                                                                  | x  |    |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate                                                                                                                          | x  |    |
| <b>II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>                                                                                  |    |    |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener | x  |    |
| Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență dovedită în domeniul activităților proiectului.                               | x  |    |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect                                                                                                   | x  |    |
| <b>III. Conduita ofertantului</b>                                                                                                                                                     |    |    |
| Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul                                                                                                                 | x  |    |



|                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Participant: Institutul pentru Politici Publice**

| Criteriu calificare                                                                                                                                                                   | DA | NU |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>I. Conformitatea documentelor</b>                                                                                                                                                  |    |    |
| Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție                                                                                                          | x  |    |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul <a href="http://www.primariabt.ro">www.primariabt.ro</a>                                                                  | x  |    |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate                                                                                                                          | x  |    |
| <b>II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>                                                                                  |    |    |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener | x  |    |
| Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență dovedită în domeniul activităților proiectului.                               | x  |    |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect                                                                                                   | x  |    |
| <b>III. Conduita ofertantului</b>                                                                                                                                                     |    |    |
| Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului                    | x  |    |

Având în vedere că, în urma aplicării grilei, s-a bifat DA la toate criteriile de calificare, dosarele au trecut în etapa următoare- de selecție a participanților:

**ETAPA II: Etapa de selecție a participanților, prin raportare la Anexa 6 la Metodologie – Grila de evaluare etapa de selecție a participanților**



**Participant: Universitatea "George Bacovia" din Bacău**

| Nr. crt. | Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punctaj maxim | Punctaj participant |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1.       | Capacitatea operațională și financiară                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50            | 50                  |
| 1.1      | Resurse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30            | 30                  |
|          | Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 - 2 experți – 5 puncte</li><li>• 3 - 4 experți – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 5 experți – 15 puncte</li></ul> | 15            | 15                  |
|          | Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte</li><li>• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte</li><li>• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte</li></ul>                                  | 15            | 15                  |
| 1.2      | Situația financiară (media cifrei afaceri) <ul style="list-style-type: none"><li>• până la 10.000 euro - 5 puncte</li><li>• între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte</li><li>• peste 50.000 euro - 20 puncte</li></ul>                                                                                                          | 20            | 20                  |
| 2.       | Capacitatea profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30            | 30                  |
| 2.1      | Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 proiect – 5 puncte</li><li>• Intre 2 și 5 proiecte – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte</li></ul>                                                                                                 | 15            | 15                  |
| 2.2      | Dovada experienței în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>• Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte</li><li>• Intre 1 și 3 ani – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 3 ani – 15 puncte</li></ul>                                                                                                      | 15            | 15                  |
| 3        | Contribuția partenerului la activitățile proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20            | 20                  |
| 3.1      | Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 activitate – 5 puncte</li><li>• 2 activități – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 2 activități – 20 puncte</li></ul>                                                                                          | 20            | 20                  |
|          | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100</b>    | <b>100</b>          |

**Participant: Institutul pentru Politici Publice**



| Nr. crt. | Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punctaj maxim | Punctaj participant |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1.       | Capacitatea operațională și financiară                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50            | 50                  |
| 1.1      | Resurse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30            | 30                  |
|          | Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 - 2 experți – 5 puncte</li><li>• 3 - 4 experți – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 5 experți – 15 puncte</li></ul> | 15            | 15                  |
|          | Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte</li><li>• Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte</li><li>• Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte</li></ul>                                  | 15            | 15                  |
| 1.2      | Situația financiară (media cifrei afaceri) <ul style="list-style-type: none"><li>• până la 10.000 euro - 5 puncte</li><li>• între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte</li><li>• peste 50.000 euro - 20 puncte</li></ul>                                                                                                          | 20            | 20                  |
| 2.       | Capacitatea profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30            | 30                  |
| 2.1      | Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 proiect – 5 puncte</li><li>• Între 2 și 5 proiecte – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte</li></ul>                                                                                                 | 15            | 15                  |
| 2.2      | Dovada experienței în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>• Între 6 luni și 1 an – 5 puncte</li><li>• Între 1 și 3 ani – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 3 ani – 15 puncte</li></ul>                                                                                                      | 15            | 15                  |
| 3        | Contribuția partenerului la activitățile proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20            | 20                  |
| 3.1      | Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 activitate – 5 puncte</li><li>• 2 activități – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 2 activități – 20 puncte</li></ul>                                                                                          | 20            | 20                  |
|          | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100</b>    | <b>100</b>          |

## 7. REZULTATE





În conformitate cu punctajul obținute, comisia decide:

| Nr crt. | Denumire entitate                        | Punctaj obținut | Rezultat |
|---------|------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1       | Universitatea "George Bacovia" din Bacău | 100             | ADMIS    |
| 2       | Institutul pentru Politici Publice       | 100             | ADMIS    |

Anunțul privind rezultatul selecției, înainte de contestații, a fost publicat în data de 12.09.2017 (nr. înregistrare 20954/12.09.2017).

Având în vedere faptul că nu s-au înregistrat contestații în termenul stabilit conform calendarului procedurii, **rezultatul final al procedurii de selecție este următorul:**

| Nr crt. | Denumire entitate                        | Punctaj obținut | Rezultat |
|---------|------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1       | Universitatea "George Bacovia" din Bacău | 100             | ADMIS    |
| 2       | Institutul pentru Politici Publice       | 100             | ADMIS    |

Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului

Primar,  
Cătălin Mugurel FLUTUR

