

C₃

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind închirierea unui spațiu administrat de Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea închirierii unui spațiu administrat de Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) și art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 – 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, art. 112 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, ale Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, precum și cu cele ale H.C.L. nr. 38/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial – administrativă a municipiului Botoșani,

în temeiul art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă închirierea unui spațiu în suprafață de 2,00 mp în incinta Școlii Gimnaziale nr. 13 Botoșani, pentru comercializare produse de patiserie pe perioada anului școlar 2018-2019.

Art. 2 Închirierea spațiilor prevăzute la art. 1 se va face în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 38 din 28 februarie 2012 privind aprobarea metodologiei – cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial administrativă a municipiului Botoșani.

Art.3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Școala Gimnazială nr.13 Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier, Marian Murariu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 20 decembrie 2018

Nr.

**Avizat Viceprimar,
Marian Murariu**



Raport de specialitate

Proiectul de hotărâre supus atenției consiliului local propune aprobarea închirierii unui spațiu administrat de Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani.

Prin adresa nr. 30342/29.11.2018 Școala Gimnazială nr. 13 Botoșani solicită aprobarea închirierii unui spațiu situat în incinta școlii, pe perioada anului școlar 2018-2019, pentru comercializare produse de patiserie.

Sumele ce se încasează din închirierea spațiilor se fac venit la bugetul local în proporție de 50% și la bugetul unității de învățământ în proporție de 50%.

Închirierea se va face pe perioada anului școlar 2018-2019, de la data adjudecării licitației, Cheltuielile de întreținere și funcționare vor fi suportate de către chiriaș.

Având în vedere că închirierea spațiului se va face în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 38 din 28 februarie 2012 privind aprobarea metodologiei – cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial administrativă a municipiului Botoșani, precum și faptul că prin închiriere se atrag noi resurse la bugetul școlii și la bugetul local, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Director Economic,
Mirela Gheorghiu**

**Consilier Juridic,
Iulius Sebastian Gherase**

**Șef Serviciu Patrimoniu,
Gabriela Artimon**

**Consilier,
Daniela Dumitraș**

Stu Vp. de Incurare
S. Patrimoniu
03.12.2018

04.XI.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13 BOTOȘANI



Str. Curcubeului, Nr. 2, Cod poștal /10118,
Botoșani, România
Telefon/Fax: 0231584115
E-mail: scoala13bt@yahoo.com / sc.13.bt@gmail.com
<https://sites.google.com/site/sc13bt>

Nr. 106 din 29.11 2018

PRIMARIA MUNICIPIULUI
BOTOȘANI
Nr. 30342
Ziua 29.11.2018

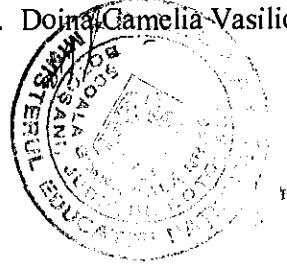
CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
SERVICIUL PATRIMONIU

Prin prezenta va rugam sa ne aprobatî inchirierea a 2 m p in holul de la perterul Scolii Gimnaziale nr.13 Botosani pentru comercializarea produselor de patiserie (covrigi si gogosii)

Alaturat anexam;

1. Referat de oportunitate in doua exemplare.
2. caiet de sarcini in doua exemplare
3. Schita cu terenul ce urmeaza a fi inchiriat
4. Copie dupa Procesul verbal al Consiliului de administratie al Scolii Gimnaziale nr.13 Botosani nr 32 din 21.11.2018
5. Adresa nr.12247/21.11.2018 a I.S.J. Botosani pentru aprobarea inchirieri spatiului-copie

DIRECTOR,
Prof. Doina Camelia Vasilica



Administrator financiar,
Ec. Horomnea Adela



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Nr. 12247/... *21.11.2018* ...

Către,

Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani

Doamnei Director, prof. Doina Camelia VASILICĂ

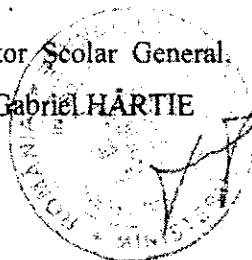


Prin prezenta, vă informăm că în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din data de 14.11.2018 s-a aprobat, pentru anul școlar 2018- 2019, închirierea următoarelor spații:

- închirierea sălii de sport, în afara activităților didactice;
- închirierea spațiilor de la parterul sălii de sport, în suprafață totală de 303,52 mp, conform schiței (4,8 mp, 13,06 mp, 62,16 mp, 28,5 mp, 63,75 mp, 43,5 mp și 87,75 mp);
- suprafața de 2 mp în holul de la parterul școlii pentru desfacerea unor produse de patiserie(covrigi și gogoși), cu respectarea prevederilor din adresa IȘJ Botoșani nr. 12748/ 11.10.2017.

Inspector Școlar General,

Prof. Gabriel HĂRTIE



Inspector școlar,
Prof. Olguța ȘCHIOPU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13 BOTOȘANI



Str. Carucebului, Nr. 2, Cod poștal 710118,
Botoșani, România
Telefon/Fax: 0231584115

E-mail: scoala13bt@yahoo.com / sc.13.bt@gmail.com
<https://sites.google.com/site/sc13bt>

REFERAT DE OPORTUNITATE

Privind inchirierea a suprafeței de 2 mp în holul de la parterul Școlii Gimnaziale nr.13 Botoșani.

1. Descrierea spațiilor care urmează să fie închiriate

Spațiul solicitat pentru a fi închiriat se află în holul de la parterul Școlii Gimnaziale nr.13 Botoșani, instituție de învățământ preuniversitar de stat, în administrarea Consiliului local al Municipiului Botoșani.

2. Motive care justifică încheierea contractului de închiriere

Motivul pentru care se încheie contractul de închiriere, sunt cele de natură economică, pentru a încasa venituri din închirierea spațiilor, pe perioada cât sunt disponibile și activitatea desfășurată nu afectează procesul de învățământ.

3. Precizarea activității pentru care se solicită încheierea contractului de închiriere

Activitatea care face obiectul procedurii de închiriere, este comercializarea unor produse de patiserie (covrigi și gogoși)

4. Durata închirierii

Durata închirierii este de (un) ani, cu posibilitatea de prelungire, în baza unui act adițional, la cererea locatarului cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, cu avizul Consiliului Local al Municipiului Botoșani

5. Nivelul minim al chiriei propuse

Chiria minimă acceptată este de 1,5 lei/mp/zi conform HCL nr.38 din 29.02.2012. Cheltuielile de întreținere și funcționare vor fi suportate de către chirias (locatar). Plata chiriei se va face în lei, în baza facturii emisă de către locator până pe data de 15 ale lunii, termenul limită de achitare al facturii fiind ultima zi a lunii în curs.

DIRECTOR,

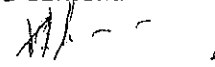
Prof. Doina Camellia Vasilica



APROBAT,

DIRECTOR,

Prof. Doina Camella Vasilica



CAIET DE SARCINI

A. Date de identificare ale instituției

Scoala Gimnaziala nr.13 Botosani

B. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

Bunul închiriat este dat către folosință locatarului pentru a desfășura activități de comercializare produse în vederea amplasării comercializării produselor de patiserie.

C. Condițiile de închiriere și regimul de exploatare al bunului

Locatorul asigură chiriașului folosința spațiului format din suprafață de **2 m²**,

La parterul Scolii Gimnaziale nr.13 Botosani, Aleeea Curcubeului, nr.2, conform schitei anexa

Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Locatorul predă locatarului bunul închiriat în bună stare.

Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru a desfășura activități de comercializare activități economice - comercializării produselor de patiserie. Locatarul va aduce la cunoștința locatorului în timp util, pe baza unei cereri, zilele și orele de desfășurare a activităților. Termenul respectiv va fi folosit între orele 9.30,-10.30 in fiecare zi de luni, marti, miercuri, joi, vineri, cu excepția vacanțelor școlare.

D. Criteriul de adjudecare, respectiv prețul

Conform anexei nr. 2 la HCL nr. 38/29/02/2012 prețul este de **1,5 lei mp/zi** - 50% din chirie fiind virat în contul Primăriei Municipiului Botoșani,

E. Cerințe privind calificarea ofertanților, respectiv:

Informații generale despre ofertant : în care își desfășoară următoarele activități, precum: activități de comercializare activități economice de tip produse de patiserie.

- Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului – Anexa,nr. 2
- Certificatul fiscal de la Direcția de Taxe si Impozite Locale – original
- Cazierul fiscal
- Nu vor fi admiși la licitații agenții economici care înregistrează datoriile la bugetul local și bugetul de stat.
- Destinația bunurilor imobiliare care fac obiectul imobilului - interdicția subînchirierii sau cesionării bunului imobil și/sau a contractului de închiriere
- Locatarul va preda locatarului bunul închiriat, în condițiile stabilite de comun acord, începând cu data de 01.01.2019.
- Pe toată durata încheierii contractului, locatarul se obligă să efectueze reparațiile capitale și necesare pe cheltuiala sa, pentru a asigura buna funcționalitate a bunului închiriat, conform destinației.
- Locatarul va efectua pe cheltuiala sa și reparațiile determinate de un caz de forță majoră.
- Locatarul va garanta pe chiriaș de viciile ascunse ale bunului închiriat care nu au putut fi cunoscute de chiriaș în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă funcționarea parțială sau totală a bunului închiriat.
- Locatarul nu va putea să subînchirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț, decât cu acordul expres al Consiliului Local Botoșani.
- Pe toată durata contractului, locatarul îl va garanta pe locatar contra oricărei tulburări de drept, nu-l va stânjeni pe locatar în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nu va face acte care ar putea restrânge folosința acestuia decât în cazuri de urgență datorate desfășurării activității educaționale sau cu scop de utilitate publică, cu acordul ambelor părți și avizul Consiliului Local Botoșani.

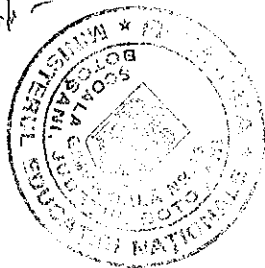
- Locatarul răspunde de avizele necesare comercializării .

- Locatarul, pe perioada prezentului contract, nu va executa lucrări, modernizări, schimbări ale structurii bunului modernizat, de natură să tulbure folosința acestuia de către locator sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat, fără acordul scris al locatorului și avizul scris al Consiliului Local al Municipiului Botoșani.
- Locatarul se obligă ca pe toată durata închirierii să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.
- Locatarul va folosi bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.
- Locatarul se obligă să plătească locatorului chiria la termenul scadent convenit în contract.
- Pe toată durata închirierii locatarul se va stabili o cotă parte de plată din totalul utilităților în funcție de suprafața ocupată și de specificul activității desfășurate, va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat, respectiv gaz, curent, telefon, apă-canal, degajarea gunoiului.
- Locatarul va efectua pe cheltuielile sale lucrările de reparații ale bunului închiriat dacă sunt determinate din culpa sa.
- Locatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale.
- Locatarul îi va permite locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.
- Locatarul îl va înștiința imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.
- Locatarul, la expirarea acestui contract, va restitui locatorului bunul închiriat împreună cu toate modificările, modernizările și schimbările structurii bunului închiriat efectuate cu acordul scris al locatorului și cu avizul scris al Consiliului Local Botoșani.
- Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

- Partea care din forță majoră nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.
- Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.
- Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

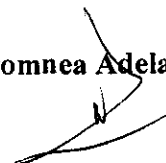
Director ,

Prof. Vasilica Camelia Doina



Adm. financiar

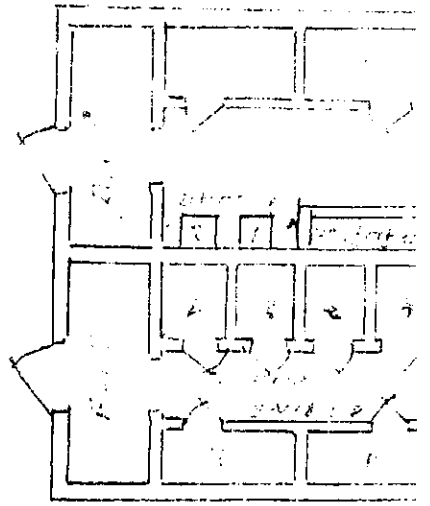
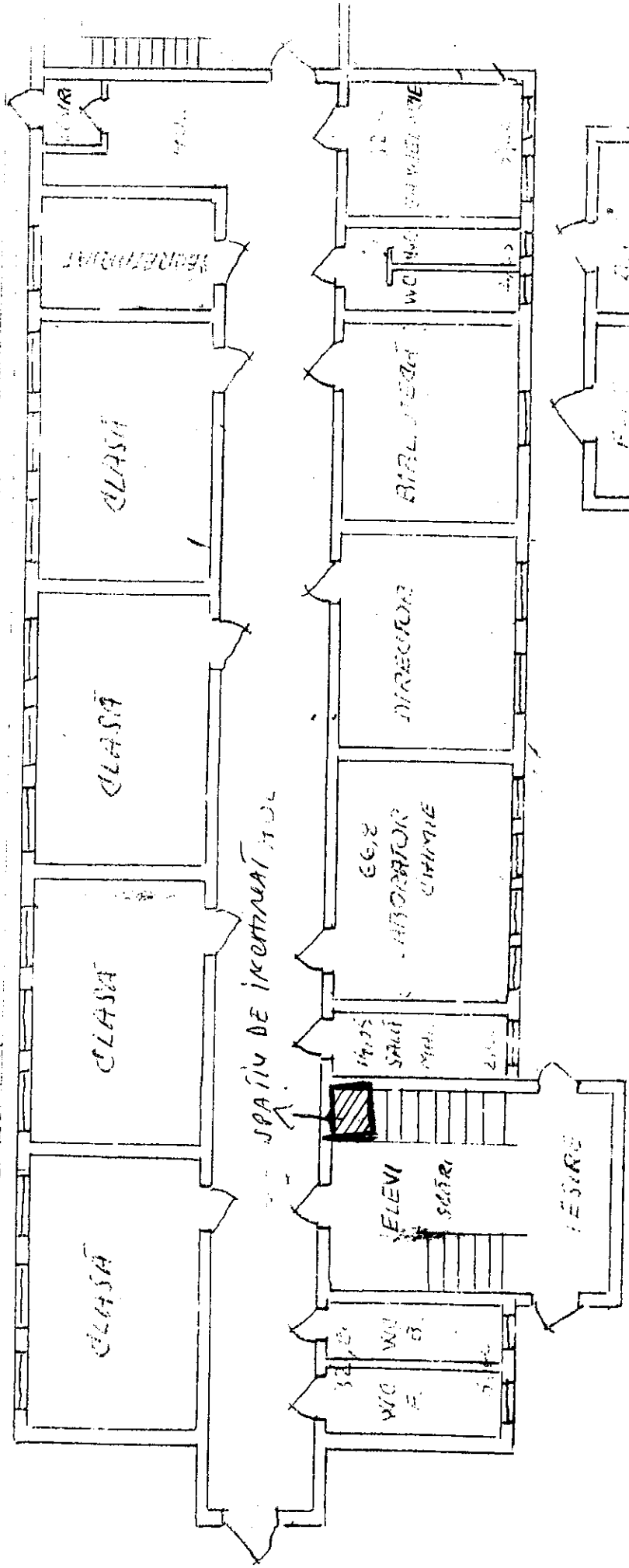
Horomnea Adela



ȘCOALA NR. 13
BOTOȘANI

PARTER

STRADA CIBULENII



DIRECȚIA
PROF. DR. IRENA GHEORGHE





Nr. 32 / 21. 11. 2018



DIRECTOR,

PROF. DOINA VASILE

Proces Verbal

incheiat astăzi, 21. 11. 2018, în ședința Consiliului de Administrație, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru 2019/2020;
2. Divorți de credite la activitatea 65 IA, buget de stat;
3. Contul de execuție - buget de stat, buget local și venituri proprii la data de 31.10.2018;
4. Referat întocmit de Floromnea Adela - administrator financiar, cu privire la neachitarea chiriei de către S.C. CONFORTEX S.R.L., conform contractului de închiriere;
5. Referat întocmit de Floromnea Adela - administrator financiar cu privire la eliberarea terenului de lângă poarta de intrare elevi a școlii;
6. Diverse. - cererea S.C. B&B SARA CLEO SRL pentru aprobarea distrib. de coșuri și gogoni în încălzi.



DIRECTOR
 PROF. DOINA VASILICĂ

Doamna Director, prof. Doamna Camelia Vasilică, deschide ședința și verifică prezența membrilor C.A. Sunt prezenți membri, absenți. Deci, ședința este statutară.

La primul punct pe ordinea de zi, Doamna Director prezintă, spre aprobare, C.A. proiectul planului de școlarizare pentru 2019/2020. (ANEXA 1)

C.A. aprobă, conform ANEXEI, proiectul planului de școlarizare pentru 2019/2020, în unanimitate.

În continuare, Doamna Director dă curântul doamnei economist Floromnea Adela care prezintă Verșorile de credite la activitatea 65 I A, buget de stat (ANEXA 2) și Contul de execuție - buget de stat, buget local și venituri proprii la data de 31.10.2018 (ANEXA 3).

C.A. aprobă în unanimitate

La punctul 4 pe ordinea de zi Doamna Director prezintă referatul, întocmit de doamna Floromnea Adela, privind situația datoriilor S.C. CONFORTEX S.R.L. La final, Doamna Director propune C.A.

Însințarea unei adrese oficiale, către S.C. CONFORTE S.R.L., prin care societatea este somată să-și achite datoria până la data de 15. XII. 2018.

În cazul în care societatea nu-și va achita datoria către Școala Gimnazială Nr. 13, se va trece la oprirea furnizării energiei electrice către societatea mai sus menționată.

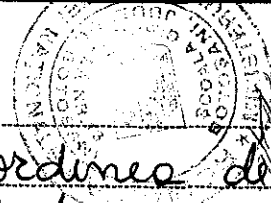
C.A. aprobă în unanimitate.



Str. Curcubeului Nr. 2 Cod Poștal 710118
Botoșani, România
Telefon/Fax: 0231 584115

E-mail: scoala13bt@yahoo.com / sc.13.bt@gmail.com
https://sites.google.com/site/sc13bt

101 din 200



DIRECTOR,
Prof. Doina Vasilica

La punctul 5 pe ordinea de zi Doamna Director tu de curântul doamnei Horomnes Adela care prezintă referatul cu privire la chioscul situat pe terenul școlii, lângă poarta de intrare a elevilor.

Doamna Director propune C.A. anuntarea în scris a proprietarului chioscului pentru a elibera spațiul, până cel târziu la data de 5.I.2019.

În caz contror, școala va solicita dărâmarea chioscului, fără să-și asume daunele care vor interveni. C.A. aprobă în unanimitate. În continuare la propunerea Doamnei Director, C.A. aprobă închirierea a 2m² (1 parterul școlii) de către SC B&B SARA CLEO SRL.

Doamna Director închide ședința, drept pentru care am semnat prezentul Proces verbal.

Director, prof. Doina Camelia Vasilică

prof. inv. primar Cojocariu Adriana

prof. Ticalo Mihaela

prof. Bodas Gheorghe

reprezentant C.L. Buiuc Andreea

reprezentant C.L. Maxim Marcel

reprezentant Primar, Dumitrescu Anca

reprezentant părinți, Jalbă Monica

reprezentant părinți, Stefan Cristina

reprezentant FEN, prof. Nica Liliana

reprezentant FSLI, prof. Atitienei Sergiu

secretar,

prof. inv. primar Corina Cojocariu S.C.

