

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Statutului Municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea Statutului municipiului Botoșani,

văzând raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Centru Informare Cetățeni, precum și raportul de specialitate al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu prevederile art. 104, art. 129 alin. (3) lit. a) și alin (13), art. 289 alin (16), lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicat în MO nr. 555/5.07.2019,

în temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) art. 139 alin. (1) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Statutul municipiului Botoșani, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Daniela Vicol

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 20 decembrie 2019

Nr.



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. INT. 3004 din 9.12. 2019

APROBAT,
PRIMAR
Cătălin Mugurel Flutur

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului municipiului Botoșani și raportul de specialitate nr. INT 3003/9.12.2019 întocmit de Serviciul Centru Informații Cetățeni, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Șef Serviciu CIC

Ciubotaru Iulian

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOSANI
Sreviceiul Centru Informații Cetățeni
Nr. INT 3003 / 9.12.2019.

APROBAT,
PRIMAR
Cătălin Mugurel Flutur



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului municipiului Botoșani

În conformitate cu prevederile art. 104, art. 129 alin. (3) lit. a) și alin (13), art. 289 alin (16), lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicat în MO nr. 555/5.07.2019, consiliile locale vor elabora și vor aproba, în condițiile legii, statute proprii.

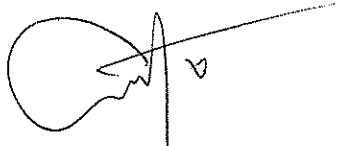
Proiectul a fost elaborat, în principal, prin grija Serviciului Centru Informații Cetățeni care a colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, precum și cu instituțiile publice și organizațiile societății civile care au furnizat datele și informațiile necesare redactării capitolelor proiectului.

Statutul Municipiului Botoșani reprezintă un document oficial care evidențiază specificul municipiului și cuprinde o serie de date și informații obiective și sintetice, constituindu-se într-un document de promovare a imaginii municipiului Botoșani în țară și străinătate.

Pe măsura evoluției economico-sociale și a mutațiilor care se vor produce în timp, statutul urmează să fie modificat și adaptat, astfel încât să reflecte la zi elementele principale și caracteristice ale municipiului Botoșani.

Față de cele mai sus menționate propunem a se analiza și hotărî în acest sens.

Șef serviciu CIC
Iulian Ciubotaru



STATUTUL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

CUPRINS

CAPITOLUL 1	ÎNTINDEREA TERITORIULUI ADMINISTRATIV; POPULAȚIA
CAPITOLUL 2	LOCALITATEA DE REȘEDIȚĂ
CAPITOLUL 3	AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE
CAPITOLUL 4	COMPONENȚA POLITICĂ A CONSILIULUI LOCAL BOTOȘANI
CAPITOLUL 5	ÎNVĂȚĂMÂNT
CAPITOLUL 6	CULTURĂ ȘI CULTE
CAPITOLUL 7	OCROTIREA SĂNĂTĂȚII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ
CAPITOLUL 8	MASS – MEDIA
CAPITOLUL 9	PREZENTAREA MEDIULUI ECONOMIC
CAPITOLUL 10	PREZENTAREA INFRASTRUCTURII
CAPITOLUL 11	SERVICII PUBLICE EXISTENTE
CAPITOLUL 12	PARTIDE POLITICE, SINDICATE
CAPITOLUL 13	DOMENIUL PUBLIC ȘI PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT
CAPITOLUL 14	ADMINISTRAREA BUNURILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ ALE MUNICIPIULUI
CAPITOLUL 15	CONSULTAREA CETĂȚENILOR
CAPITOLUL 16	TITLUL DE CETĂȚEAN DE ONOARE
CAPITOLUL 17	ATRIBUIREA SAU SCHIMBAREA DENUMIRILOR DE STRĂZI, PIEȚE, OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
CAPITOLUL 18	ÎNFRĂȚIRI
CAPITOLUL 19	REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL CONCESIUNILOR PENTRU TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

CAPITOLUL 1

ÎNTINDEREA TERITORIULUI ADMINISTRATIV ; POPULAȚIA

Caracteristici geografice : Municipiul Botoșani este situat în partea de nord-est a României (aparține Regiunii de Dezvoltare Nord Est), în zona de contact dintre Câmpia Moldovei și Podișul Sucevei, este străbătut de meridianul 26°41' E și de paralela 47°44' N și are o altitudine medie de 170 m peste nivelul Mării Negre.

Limita de nord este traversată de pârâul Sitna cu afluentul său pârâul Luizoiaia; iar limita de vest este traversată de pârâul Dresleuca, cu afluentul său, pârâul Teascu. Acestea conferă platoului un aspect de interfluviu suspendat între două văi relativ adânci.

Pantele morfologice dintre platou și văi sunt relativ line spre nord și nord-est, dar abrupte spre sud și sud-est, având aspect de pante deluviale. Panta morfologică generală a platoului este orientată de la nord-vest spre sud-est, conformă cu panta rețelei hidrografice.

Suprafața municipiului Botoșani este de 4150 ha , din care 1950 ha intravilan.

POPULAȚIA :

În urma recensământului din octombrie 2011, populația municipiului Botoșani se cifra la 106.847 persoane, din care: 54.978 femei și 51.869 bărbați.

Evoluția numărului de locuitori	Ani de recensământ	
	2002	2011
Municipiul Botoșani	126.259	106.847

Populația municipiului Botoșani reprezintă 38,61% din populația totală a județului, în condițiile în care celelalte unități administrativ teritoriale reprezintă restul de 61,39 %.

Populația municipiului Botoșani – 106.847

Funcție de etnie	
Români	97.589
Rromi	1.245
Lipoveni	400
Evrei	37
Ucrainieni	21
Armeni	21
Germani	16
Maghiari	14
Greci	12
Italieni	11
Turci	10
Alte etnii	31
Etnie nedeclarată	7434

CAPITOLUL 2 LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ

Localitatea de reședință este Municipiul Botoșani, localitate urbană de rangul II.

Este situat în partea de sud vest a județului, căruia i-a împrumutat numele său.

Numele actual se întâlnește menționat pentru prima oară în Letopisețul lui Grigore Ureche și este pus în legătură cu evenimentele din anul 1439 când „au venit tătarii și au prădat și arsu târgul Botoșanii”. El își trage numele, potrivit unor cercetări, de la un boier pe nume Botaș, care a trăit pe aceste meleaguri. De altfel, cea mai veche pecete cunoscută până acum a Botoșaniului, care avea drept marcă un păun cu coada răsfirată, poartă inscripția „Pecetea târgului Botaș”.

Din târgul Botoșaniului au pornit nenumărate acte și hrisoave purtând pecetea unor domnitori ca: Petru Rareș, Ștefan Tomșa, Alexandru Lăpușeanu, Eremia Movila și alții.

Din vremea lui Ștefan cel Mare și până către secolul al XVIII-lea la Botoșani au existat impunătoare curți domnești fiind loc de popas și odihnă pentru voievozii Moldovei.

Dezvoltându-se atât de timpuriu „Botoșanii nu au fost cetate, ci târg deschis, fără ziduri”, ceea ce a dus la existența unui comerț înfloritor. Amplasat la o mare răspântie de drumuri de interes continental (unul care lega porturile Mării Baltice, prin Liov, cu porturile de la gurile Dunării și de pe țărmurile Mării Negre, altul ce trecea peste Carpați legând orașele din Transilvania cu Europa Orientală încrucișându-se la Botoșani, târgul Botoșanilor a devenit în scurt timp unul dintre centrele comerciale ale Moldovei.

CAPITOLUL 3 AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Consiliul Local Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției nr. 1, Municipiul Botoșani.

Primarul municipiului Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, Municipiul Botoșani.

CAPITOLUL 4 COMPONENȚA POLITICĂ A CONSILIULUI LOCAL BOTOȘANI

Consiliul Local Botoșani este format din 23 consilieri, după cum urmează:

- Partidul Social Democrat
- Partidul Național Liberal

- **Data constituirii Consiliului Local Botoșani 23 iunie 2016, act de constituire HCL nr. 97/23.06.2016.**

CAPITOLUL 5 ÎNVĂȚĂMÂNT

Cea mai veche școală din Botoșani datează din 1759, când este menționată într-un hrisov al domnitorului Ioan Teodor Callimachi.

În zilele noastre învățământul botoșănean este structurat astfel:

- învățământul preșcolar – 26 grădinițe (o grădiniță cu program săptămânal, 14 cu program prelungit, 10 cu program normal, o grădiniță particulară cu program normal);
- învățământul primar și gimnazial – 15 școli;
- învățământul liceal – 2 colegii naționale: A.T. Laurian și Mihai Eminescu, 2 colegii : unul cu profil economic Octav Onicescu și unul cu profil tehnic Gheorghe Asachi, 4

licee : un liceu de artă „Ștefan Luchian”, un liceu cu profil sportiv, un liceu pedagogic Nicolae Iorga, un liceu de științe ale naturii Grigore Antipa, 4 grupuri școlare cu diferite profile (industrial, de construcții de mașini, de industrie ușoară, agricol). La Botoșani se află Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Gheorghe”. În municipiul Botoșani funcționează și o școală specială.

- învățământul superior Universitatea Danubius cu program de studii licență și masterat.

CAPITOLUL 6 CULTURĂ ȘI CULTE

Municipiul Botoșani dispune de o multitudine de obiective recreative, culturale și religioase, dintre care în principal enumerăm:

- Parcul "Mihai Eminescu Botoșani, fosta grădină publică "Vârnav" amenajată în 1869, păstrează câțiva arbori contemporani cu Mihai Eminescu care în ultima parte a vieții sale și-a purtat pașii pe aleile largi, trasate printre pâlcurile de arbori de diverse specii.

Edificii religioase:

- Mănăstirea Popăuți cu Biserica "Sf. Nicolae" - Botoșani, ctitorie a lui Ștefan cel Mare și Sfânt datează din 1496 și are picturile interioare de mare valoare și de un caracter original.
- Biserica "Sf. Gheorghe" Domnească - Botoșani, înălțată de Doamna Elena Rareș, datează din 1551 și resimte influențele ctitoriei lui Ștefan Voievod, Sf. Gheorghe fiind astăzi patronul spiritual al municipiului.
- Biserica Uspenia - Botoșani, ctitorie a Doamnei Elena, șotia voievodului Petru Rareș, datează din 1552 și este deținătoare de valori de autentic tezaur-valori de pictura, sculptura, carte veche.
- Biserica "Sf. Ilie" - Botoșani, își are începuturile în 1778, ca biserică a Breslei Blănarilor, de renume în lumea meșteșugarilor botoșăneni.
- Biserica Armeano-gregoriană "Sf. Treime" Botoșani, ridicată în sec. XVI, impresionează prin valorile arhitecturale, de sculptură și carte veche religioasă specific armenești. A fost reclădită în 1795 și renovată în 1832.
- Biserica Romano Catolică "Nașterea Sf. Ioan Botezătorul" - Botoșani, construită la mijlocul sec. XIX în maniera neogotică, înobilează în chip fericit peisajul citadin botoșănean.
- Biserica Lipovenească - Botoșani, actuala clădire a bisericii s-a înălțat pe o veche capela de lemn în anul 1853. Autentic centru de religie și cultură, pe lângă biserică ființează o școală a etnicilor lipoveni. Posedă frumoase icoane de sorginte rusească, cărți vechi și odoare lucrate cu rafinament artistic.
- Biserica "Întâmpinarea Domnului și Sfinții Împărați" Ruset a fost înălțată în anul 1826.
- Biserica "Cuvioasa Parascheva" a fost înălțată în anul 1816.
- Sinagoga – datează din anul 1834, declarată monument de arhitectură și este una dintre cele mai vechi și mai bogat decorate sinagogi din zona Moldovei.
- Biserica Creștin Baptistă
- Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea
- Biserica Penticostală.

Edificii culturale:

- Muzeul Județean (Secția Istorie și Arheologie) - Botoșani, monument istoric, a cărui clădire datează din 1913, având destinația inițială de Prefectura Județului Botoșani. Din 1977 este organizat ca muzeu de istorie, reprezentând o oglinda a evoluției istorice a meleagurilor județului Botoșani.
- Galeriile de Artă "Ștefan Luchian" Botoșani.

- Teatrul de Stat "Mihai Eminescu" Botoșani, clădirea a fost inaugurată în 1914, distrusă apoi în timpul bombardamentelor din 1944 și refăcută ulterior în 1958 și în anii 1990.
- Teatrul de Păpuși "Vasilache" – Botoșani.
- Muzeul Județean (Muzeul de Etnografie) - Botoșani, clădirea este un valoros monument de arhitectură datând de la sfârșitul sec. al XVIII-lea și reprezentând casa lui Manolache Iorga, străbunicul marelui istoric Nicolae Iorga.
- Biblioteca Județeană "Mihai Eminescu" Botoșani, clădirea bibliotecii, renumita "Casa Moscovici", este o adevărată bijuterie arhitectonică, construită la sfârșitul secolului al XIX-lea, îmbinând într-o sinteză armonioasă elemente ale arhitecturii franceze cu cele germane. Fondul de carte este de aproximativ 380.000 volume.
- Casa memorială "Nicolae Iorga" - Botoșani, organizată în una din casele copilăriei, în care s-a născut și a copilărit marele istoric Nicolae Iorga. Este și un spațiu expozițional de excepție ce cuprinde măturii ale vieții și activității sale, o bibliotecă ce conține câteva sute din operele istorice, literare și memorialistice semnate Nicolae Iorga.
- Casa Antipa - Botoșani, clădire construită în stil eclectic de inspirație franceză la sfârșitul sec. al XIX-lea. Aici s-au născut marele biolog Grigore Antipa și fratele său, naturalistul Nicolae Leon.
- Clădirea Primăriei - Botoșani, edificiu construit la sfârșitul sec. al XVIII-lea, în stil eclectic de influență germană. Este restaurată între anii 1906 - 1914, iar la mijlocul sec. al XVIII-lea, clădirea devine sediul Tribunalului, unde Mihai Eminescu a lucrat în calitate de copist în perioada octombrie 1864 - martie 1865.
- Casa Sillion - Botoșani, datează din jurul anului 1900, și îmbina armonios mai multe stiluri arhitectonice (eclectic francez, art - nouveau). Este plasată în mijlocul unei grădini cu fântâna, iar intrarea principală este încadrată de statui.
- Centrul Vechi - Botoșani, este partea cea mai veche a orașului din punct de vedere arhitectonic, care grupează un număr mare de clădiri cu destinație comercială datând din sec. XVII-XVIII.
- Casa Sofian, a fost ridicată în secolul al XIX-lea de marele boier Nicolae Sofian și soția sa Ruxandra. Monument istoric de o frumusețe rară, una dintre cele mai reprezentative clădiri din Botoșani, casă conac realizată în stil Art-Nouveau cu meșteri aduși din Franța și construită cu cele mai scumpe materiale.

CAPITOLUL 7 OCROTIREA SĂNĂTĂȚII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Cunoașterea sistemului sanitar în ansamblu, precum și starea de sănătate a populației reprezintă o necesitate deoarece aceste date caracterizează starea de fapt a municipiului Botoșani.

Spitale:

Nr. crt.	Spital	Secții	
1.	Spitalul Județean "Mavromati" Botoșani	Secții interne A.T.I. B.F.T. Cabinet Medicină Sportivă Cardiologie Centrul de Sănătate Mentală Pediatrie Chirurgie	Secții externe Secția Obstretică – Ginecologie Obstretica I și II Ginecologie I și II Neonatologie Secția de Pediatrie Chirurgie Ortopedie Arși

		<p>Chirurgie oro-maxilo-facială Chirurgie Plastică și Reparatrice Chirurgie – Ortopedie – Arși Pediatrie Dermatologie Diabet Zaharat și Boli Metabolice Endocrinologie Farmacie Gastroenterologie Hematologie Hemodializă HIV Infecțioase Adulți Infecțioase Copii Laborator-Analize Medicale+Ambulatoriu Laborator Analize Medicale Infecțioase Laborator Anatomie Patologică Laborator Explorări Funcționale Serviciul Județean de Medicină Legală Medicină Internă I și II Nefrologie Neonatalogie Neurochirurgie Neurologie Oflatmologie Oncologie ORL Ortopedie și Traumatologie Radiologie Transfuzii U.P.U. Urologie</p>	<p>Pediatrie I, Terapie Acuta, ORL A.T.I. Pediatrie</p> <p>Secția de Psihiatrie Acuți I, II, III, IV Cronici V, VI Postcura Toxică Dependențe Psihiatrie Pediatrică C.P.C.I.N. Explorări Funcționale Farmacie Laborator C.S.M. Stomatologie Medicină Internă</p> <p>Secția de Dermato – Infecțioase Laborator Imunologie Laborator Hematologie Laborator Microbiologie Laborator Parazitologie</p>
2.	Spitalul de Pneumoftiziologie Botoșani	<p>Secția Pneumologie I și II Laborator Analize Medicale Dispensar TBC Ambulator Integrat Laborator Radiologie și Imagistică Compartiment Prevenire Infecție</p>	
3.	Spitalul de Recuperare "Sf. Gheorghe"	<p>Secția Reabilitare Medicală I și II Reumatologie Geriatrică Laboratoare</p>	

Personal sanitar:

- Personal medical preluat în cadrul aparatului de specialitate al primarului : 60 din care 8 medici școlari, 50 asistenți medicali, un medic stomatolog, un asistent stomatolog

- Medici stomatologi: 65
- Farmaciști: 198
- Personal medical spitale: 316
- Asistenți medicali spitale: 1107.

Numărul de farmacii, cabinete medicale individuale, cabinete stomatologice:

- Farmacii: 64
- Clinici și centre medicale: 29
- Cabinete medicale individuale: 55.

Rețeaua de unități de asistență socială cuprinde: pentru copii 2 centre de plasament, un centru de plasament și recuperare, un complex servicii comunitare pentru copii cu dizabilități, un complex servicii comunitare destinat protecției copilului, un centru de primire copii în regim de urgență, un complex de apartamente, un modul de tip familial, funcționează și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și o cantină de ajutor social.

CAPITOLUL 8 MASS – MEDIA

Mass-media este în societatea contemporană vârful de lance care dirijează și informează, care provoacă și schimbă opinii, atitudini, mentalități ea devenind o realitate de a cărei influențe societatea noastră nu se mai poate dispensa. Municipiul Botoșani reprezintă locul unde își desfășoară activitatea numeroase ziare locale, două posturi de televiziune și patru posturi de radio.

Presă	Presă locală	Monitorul de Botoșani Știri Botoșani BotoșaniNews.ro Botoșăneanul Gazeta de Botoșani Ziare Botoșani Botoșani Exclusiv Știri pe Surse Botoșani Botoșani on line Botoșani Necenzurat Jurnalul Botoșănenilor Jurnalul De Botoșani si Dorohoi Actualitatea Botoșăneană Gazeta Creștină Informația Botoșaniului
	Presă regională	Evenimentul de Botoșani
Televiziune	locală	SOMAX TV TELE‘M
	regională	RAPSODIA TV
Radio	Radio Meridian Europa FM Better FM Botoșani Digi FM Kiss FM	Radio Star Radio Deea Radio Fix Itsy Bitsy Radio Vocea Speranței

	Radio ZU România Actualități Sport Total FM	Radio 21 România Cultural Vibe FM
Site-uri de știri:	http://stiri.botosani.ro , http://4botosani.ro , http://informatorulmoldovei.ro/ , http://www.banulbotosanean.ro/ , http://www.cbotosani.net/ , http://btonline.ro/ , http://infobt.ro/ , http://www.jurnalulbtd.ro/ , http://www.botosanilife.ro/ , http://www.gazetabt.ro/ , http://www.informatorulbt.ro/ , http://botosaninews.ro/ , http://orasulbotosani.ro/ , http://turismbotosani.ro/ , http://www.botosaniexpress.ro/ , http://www.timpulbotosanean.ro/ , http://www.botosaniexclusiv.ro/ , https://botosaniul.ro	

CAPITOLUL 9 PREZENTAREA MEDIULUI ECONOMIC

Prezentare generală: Economia municipiului Botoșani realizează 70% din producția județului chiar dacă populația municipiului reprezintă doar 25% din totalul județului.

În municipiul Botoșani își desfășoară activitatea un număr de 7000 agenți economici (societăți comerciale, întreprinderi familiale, persoane fizice autorizate, etc), care desfășoară activități în domeniul: industriei, comerțului, serviciilor și agriculturii. Pe categorii de societăți situația se prezintă astfel:

Industrie: Ramurile industriale reprezentative pentru Botoșani:

- industria textilă și a produselor textile,
- industria chimică și a fibrelor sintetice și artificiale,
- industria de mașini și aparate electrice,
- industria de aparatură și instrumente de precizie,
- industria confecțiilor de îmbrăcăminte.
- producția de mobilier
- industria de mașini și echipamente
- industria alimentară și a băuturilor
- industria construcțiilor metalice și a produselor din metal.

Comerțul reprezintă un sector de bază în economia municipiului Botoșani, polarizând principalele afaceri și resurse financiare. În comerț, pe lângă unitățile mari cu capital privat și de stat, au luat ființă agenți economici individuali și asociații cu capital privat, acoperind toată raza municipiului cu activități specifice observându-se o ameliorare simțitoare a aprovizionării populației.:

Agricultură: Agricultură în municipiu este reprezentată de gospodăriile populației care dețin terenuri și desfășoară activități agricole. Suprafața utilizată în scop agricol se prezintă astfel:

Total suprafață	Arabil	Pășuni	Fânețe	Vii	Livezi	Perdele protecție
3.011 ha	1.918 ha	596 ha	148 ha	21 ha	45 ha	283 ha

CAPITOLUL 10 PREZENTAREA INFRASTRUCTURII

Căi feroviare:

Situația comparativă a căilor feroviare pe cele 4 nivele (România, Regiunea Nord Est, județul și municipiul Botoșani) este cea prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Arie geografică	Căi ferate total (km)	Densitate căi ferate total (km/1.000 km ²)	Căi ferate electrificate-total (km)
1.	România	11.015	46,2	3.950(36% din total)
2.	Regiunea Nord Est	1.506	40,9	573(38% din total)
3.	Jud. Botosani	160	32,1	0

Infrastructura feroviară comparată - România, Regiunea Nord Est, jud. Botosani

Căi rutiere:

Pentru a prezenta nivelul de dezvoltare al căilor rutiere din municipiul Botoșani, este necesar să ilustrăm și situația existentă la nivel național, regional, județean și municipal.

Astfel, situația comparativă a căilor rutiere pe cele 4 nivele (România, Regiunea de Nord Est, județul și municipiul Botoșani) este cea prezentată în tabel:

Nr.crt	Arie geografică	Drumuri publice total (km)	Densitate drumuri publice total (km/100 km ²)	Drumuri naționale total (km)	Drumuri orășenești (km)
1.	România	78.479	32,9	14.824	22.659
				19% din total	
2.	Regiunea Nord- Est	13.346	36,2	2.607	3.074
				20% din total	
3.	Jud. Botoșani	2.108	42,3	418	345
				20% din total	

Căile rutiere din municipiul Botoșani - km

Drumuri publice- total	Drumuri de interes național	Drumuri de interes european	Drumuri modernizate	Drumuri pietruite
144,221	18,84	10,94	82,21	62

Transport aerian:

Accesul celor interesați spre județul Botoșani, respectiv spre municipiu, se poate realiza aerian prin intermediul Aeroportului Internațional Ștefan cel Mare Suceava, situat în orașul Salcea, la o distanță de 35 km față de municipiul Botoșani și Aeroportul Internațional Iași, la 135 km, putându-se realiza legătura cu toate locațiile importante din țară și de unde se poate pleca în orice punct din lume.

Procurarea biletelor și obținerea de informații cu privire la destinațiile dorite se poate realiza prin intermediul Agenției TAROM, sau On-line .

Puncte de trecere a frontierei: Distanța până la cel mai apropiat punct de trecere al frontierei , de la Stâncă Costești, este de 70 km.

Transport cu tramvaiul :

Serviciul de transport public de călători cu tramvaiul se asigură de către S.C. ELTRANS S.A., aflată în subordinea Consiliului Local, în baza contractului de delegare directă a gestiunii pe două trasee cu o lungime totală de 15,8 km, respectiv:

- Traseul 101: Cătămărești-Deal – Gară – Uvertura City Mall – Luceafărul;

- Traseul 102: Cătămărești-Deal – Gară – Primăverii.

Acestea cumulează un număr de 21 de stații, durata medie de deplasare fiind de 20 min/sens.

Transport cu maxi-taxi :

Serviciul de maxi-taxi se efectuează de către S.C. MICROBUZUL S.R.L. (în baza contractului de delegare a gestiunii și aprobat prin HCL), cu 60 de microbuze, cu o capacitate de 12 locuri, pe următoarele trasee:

Traseul nr. 1

Tur : Lebăda – Petalelor – Lebada Lac - Alfa Land – Peco Bereșteanu - Luk Oil - Conrec – Rec – Șc. Cooperăție – Piața Mare – Mall – Grivița – Donici – Dorian – Moara – Pompierie – Gară

Retur : Gară – Pompierie – Moară – Dorian – Donici – Grivița – Mall – Piața Mare – Bazar – Șc. Cooperăție - Rec – Conrec – Peco Bereșteanu – Alfa Land –Lebada Lac - Petalelor - Lebăda

Traseul nr. 2

Tur : B-ra Curtești (Troiță) – ANL Bucovina – Grădinița 22 – A.T.Laurian – Piața Mare – Casa Sindicatelor – Judecătorie – Complex Bulevard – Spital Copii – E-on – Gară – Liceul Textil –Electro Alfa – Electrocontact – Șuruburi – B-ra Cătămărăști

Retur : B-ra Cătămărăști – Șuruburi – Electrocontact – Romstal – Liceul Textil – Gară – E-on – Spital Copii – Complex Bulevard – Judecătorie – Spitalul Județean – Piața Mare – A.T. Laurian – Grădinița – ANL Bucovina – B-ra Curtești (Troiță)

Traseul nr. 3

Tur : B-ra Sulița – Mag. Alimentar – Grădinița 8 – Biserica “Sf. Voievozi” – D.J.D.P. – Panda – Piața Mare – Casa Sindicatelor – Maternitate – Cap 102 – Piața Mică – Prieteniei – Tun Apa – Sucevei – Catedrala “Sf. Petru și Pavel” (Bd. M. Eminescu)

Retur : Catedrala “SF. Petru și Pavel” (Bd. M. Eminescu) – Sucevei – Turn Apa – Prieteniei – Piața Mică – Cap. 102 – Maternitate – Sp. Județean – Piața Mare – Panda – D.J.D.P. – Biserica “Sf. Voievozi” – Grădinița 8 – Mag. Alimentar (inters. I.C.Brătianu - Victoriei) – B-ra Sulița

Traseul nr. 4

Tur : Cap. 102 – Maternitate – Biserica “Trei Ierarhi” – Liceul Sportiv – A.T.Laurian – Drumuri – Șc. nr. 1 – Liliacului – Voronskaia – int. Tulbureni – Biserică – Mărului – Cap. Tulbureni

Retur : Cap. Tulbureni – Mărului – Biserică – int Tulbureni – Voronskaia – Liliacului – Șc. Nr. 1 – Panda – A.T. Laurian – Liceul Sportiv – Biserica “Trei Ierarhi” – Maternitate Cap.102

Traseul nr. 5

Tur : Șc. Cooperatie - Bazar – Piața Mare – Mall – Împ. Traian (zona inters. cu O. Onicescu) – Moară - Pompierie – Mănăstirea Popăuți – Izvor – ANL Cișmea – Cișmea (biserică)

Retur : Cișmea (biserică) – ANL. Cișmea – Izvor – Mănăstirea Popăuți – Pompierie – Moară – Împ. Traian (zona inters. O. Onicescu) – Mall – P-ța Mare – Bazar – Șc. Cooperatie

Traseul nr. 6

Tur : Donici – Școala 8 – Școala 3 – Grădinița 10 – Vulcanizare – Lic. Elie Radu – Cap. 101 – Panda – Piața Mare – Casa Sindicatelor – Judecătoria – Complex Bulevard – Spital Copii – E-on – Carrefour (Sucevei) – Premier – Sucevei 1 (acces pietonal Cornișa) – Sucevei 2 (acces auto Cornișa) – Cornișa 1 (acces rafting) – Cornișa 2 (Amfiteatru) – Cornișa 3 (Patinoar) – Cornișa 4 (Plajă)

Retur : Cornișa 4 (plajă) – Cornișa 3 (Patinoar) – Cornișa 2 (Amfiteatru) – Cornișa 1 (acces rafting) – Sucevei 2 (Acces auto Cornișa) – Sucevei 1 (accea pietonal Cornișa) – Premier – Carrefour (Sucevei) – E-on – Spital copii – Complex Bulevard – Judecătoria – Spital Județean – Piața Mare – Panda – Cap. 101 – Lic. Elie Radu -Vulcanizare – Grădinița 10 – Școala 3 – Școala 8 – Donici.

CAPITOLUL 11 SERVICII PUBLICE EXISTENTE

Salubritate, administrare cimitire – SC URBAN SERV SA Botoșani.

Servicii termice – SC TERMICA SA Botoșani.

Transport local – SC ELTRANS SA Botoșani și SC MICROBUZUL SRL.

Fond locativ – SC LOCATIVA SA Botoșani.

Iluminat public – FLASH SERVICES SA Botoșani și E – ON Botoșani.

Servicii de apă și canalizare – SC NOVA APASERV SA Botoșani.

CAPITOLUL 12 PARTIDE POLITICE, SINDICATE

Partide politice

1. Partidul Național Liberal
2. Partidul Social Democrat
3. Alianța 2020 USR PLUS
4. Partidul Alianța Liberalilor și Democraților - ALDE
5. Partidul Romania Mare
6. Partidul Uniunea Națională pentru Progresul României - UNPR
7. Partidul Pro România
8. Partidul Mișcarea Populară
9. Partidul Națiunea Română
10. Partidul Oamenilor Liberi
11. Partidul România Unită
12. Partidul Democrației și Solidarității – Demos
13. Partidul Social Democrat Independent
14. Partidul Forța Pensionarilor
15. Partidul Dreapta Liberală
16. Partidul PRODEMO
17. Partidul Comunitar din România
18. Partidul România Noastră
19. Blocul Unității Naționale – BUN
20. Partidul Socialist Român
21. Partidul Neamul Românesc
22. Partidul Noua Românie
23. Uniunea Democrată Maghiară din România

Sindicate

1. BNS Filiala Botoșani
2. UST Cartel Alfa Filiala Botoșani
3. CNSRL Fratia Filiala Botoșani
4. Consiliul Național al Persoanelor Vârșnice Filiala Botoșani
5. Sindicatul Invatamantului Preuniversitar Filiala Botoșani
6. Federația Sanitas Filiala Botoșani
7. Liga Sindicatelor din Învățământ Filiala Botoșani
8. Sindicatul Județean al Pensionarilor
9. Consiliul Județean al Persoanelor Vârșnice
10. Sindicatul Învățământului Preuniversitar Filiala Botoșani.

CAPITOLUL 13 DOMENIUL PUBLIC SI PATRIMONIUL PRIVAT

Potrivit legii, patrimoniul unității administrativ-teritoriale este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și în proprietatea privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Domeniul public al municipiului Botoșani cuprinde:

- Străzi, poduri, podețe, pasaje, piețe publice, târguri și oboare publice, stadion și zonele de agrement;
- Sistemele de alimentare cu energie termică, de alimentare cu apă și de canalizare;
- Sistemul de transport public local;
- Cimitirele orașenești, statuile și monumentele (dacă nu sunt declarate de interes național);
- Locuințele sociale;
- Terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes local;
- Adăposturi de protecție civilă.

Domeniul public al municipiului Botoșani a fost atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 971 din 5 septembrie 2002 cu completările și modificările ulterioare, privind atestarea domeniului public al județului Botoșani, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botoșani.

Domeniul privat al municipiului Botoșani este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea municipiului și care nu fac parte din domeniul public. Domeniul privat este supus dispozițiilor de drept comun dacă prin lege nu se prevede altfel.

Bunurile care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Botoșani sunt cele enumerate în inventarul anual al bunurilor unităților administrativ – teritoriale, inventar care se constituie anexă la prezentul statut-cadru.

CAPITOLUL 14 ADMINISTRAREA BUNURILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ ALE MUNICIPIULUI

Concesionarea domeniului privat al municipiului Botoșani se face în baza H.C.L. nr. 323/2007 de aprobare a Regulamentului privind regimul concesiunilor pentru terenuri aparținând domeniului privat al municipiului Botoșani.

Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL 15 CONSULTAREA CETĂȚENILOR

Cetățenii municipiului au dreptul de a participa la viața politică, economică, socială, sportivă și culturală. Drepturile cetățenilor de a participa la viața municipiului Botoșani sunt exercitate în mod democratic, prin următoarele instrumente:

- referendum local;
- dezbateri publice;
- întâlniri publice;
- petiții;
- inițiative;
- audiențe;
- consultări.

Problemele de interes deosebit din municipiul Botoșani pot fi supuse, în condițiile Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, aprobării locuitorilor, prin referendum local.

Proiectele de lege sau propunerile legislative privind modificarea limitelor teritoriale ale municipiului, se înaintează Parlamentului României spre adoptare, numai după consultarea prealabilă a cetățenilor municipiului, prin referendum.

În acest caz, organizarea referendumului local, este obligatorie.

Problemele supuse referendumului local, se stabilesc de Consiliul Local, după caz, la propunerea primarului.

Cetățenii sunt chemați să se pronunțe prin DA sau NU asupra problemei supuse referendumului, decizia fiind luată cu majoritatea voturilor valabil exprimate, la nivelul municipiului.

Cetățenii pot fi consultați prin întâlniri publice organizate pe cartiere și localități componente și aparținătoare.

Convocarea și organizarea întâlnirilor publice de fac de primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor locali.

Convocarea adunărilor cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică, a scopului, a datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

Propunerile cetățenilor din cadrul întâlnirilor publice se consemnează într-un proces verbal, iar primarul le va supune dezbaterii Consiliului Local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de soluționare și finanțare, dacă este cazul.

Dezbaterile publice se organizează la inițiativa primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali. Cetățenilor li se va aduce la cunoștință tema dezbaterilor publice, data și locul desfășurării acestora și vor fi mediatizate prin presa scrisă județeană, radio local și alte metode specifice de publicitare.

Propunerile, sugestiile și ideile cetățenilor enunțate în cadrul dezbaterilor publice se consemnează într-un proces verbal, iar primarul le va supune dezbaterii Consiliului Local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de soluționare și finanțare, dacă este cazul.

CAPITOLUL 16

TITLUL DE CETĂȚEAN DE ONOARE

Conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Botoșani acordă titlul de Cetățean de Onoare, persoanelor cu merite deosebite în cadrul comunității botoșănene.

Titlul de Cetățean de Onoare al municipiului Botoșani reprezintă cea mai înaltă distincție acordată cetățenilor, români sau străini, de Consiliul Local Botoșani.

Acordarea Titlului nu este condiționată de:

- a) cetățenie;
- b) naționalitate;
- c) vârstă;
- d) domiciliul;
- e) sex;
- f) religie;
- g) apartenență politică.

Titlul se acordă, după caz:

- a) în timpul vieții celui în cauză;
- b) post-mortem:

Titlul are următoarele caracteristici:

- a) este personal;

- b) este netransmisibil;
- c) este un drept al titularului;
- d) are valabilitate nedeterminată.

Titlul de Cetățean de Onoare al municipiului Botoșani se acordă:

- 1) unor înalte personalități politice, științifice sau culturale, care, prin activitatea profesională, au contribuit la crearea unor legături științifice, culturale sau economice, cu efecte pozitive asupra municipiului Botoșani;
- 2) cetățenilor care, prin activitatea lor cotidiană, impun, în țară și peste hotare o imagine deosebită municipiului Botoșani și României, având ca rezultate realizarea unor relații puternice, economico-sociale, sau de altă natură, în beneficiul cetățenilor municipiului;
- 3) cetățenilor cu merite deosebite sau contribuții materiale și financiare importante în dezvoltarea economico-socială a municipiului Botoșani, în domeniul asistenței sociale, crearea de noi locuri de muncă, eradicarea șomajului, atragerea de importante surse financiare în scopul sprijinirii industriei, comerțului și agriculturii municipiului;
- 4) cetățenilor care participă în cadrul parteneriatelor autorității publice locale cu persoane juridice române sau străine, organizații nonguvernamentale și alți parteneri sociali, constituite în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes local, cu beneficii concrete asupra comunității botoșanene;
- 5) cetățenilor care desfășoară acțiuni caritabile în municipiul Botoșani, în folosul orfanilor, bătrânilor, persoanelor cu handicap, copiilor abandonati, instituțiilor care îngrijesc persoanele defavorizate;
- 6) foștilor deținuți politici și deportați sau veteranilor de război care, prin activitățile lor ulterioare, și-au adus contribuția la imaginea pozitivă a municipiului Botoșani, în țară și peste hotare, sau au participat la realizarea legăturilor dintre Botoșani și alte localități;
- 7) ofițeri ai Armatei Române, care s-au distins prin fapte de eroism, în timpul unor conflicte militare sau în caz de dezastre;
- 8) sportivilor născuți sau formați în municipiul Botoșani, cu rezultate excepționale în competițiile sportive internaționale (campioni mondiali sau europeni);
- 9) celor care au trecut în neființă, dar care, prin activitatea lor prestigioasă, au promovat imaginea municipiului Botoșani, la nivel socio-economic, educațional, cultural-artistic.

Dreptul de a propune acordarea titlului de Cetățean de Onoare revine:

- primarului municipiului Botoșani;
- consilierilor locali ai municipiului Botoșani.

Titlul de Cetățean de Onoare se acordă în ședință ordinară sau extraordinară și se va aduce la cunoștința cetățenilor municipiului, prin publicarea hotărârii Consiliului Local.

Acordarea titlului de Cetățean de Onoare conferă titularului următoarele drepturi:

- înscrierea în Cartea de Onoare a municipiului Botoșani;
- accesul gratuit în instituțiile social-culturale și locurile publice din municipiul Botoșani;
- dreptul de a circula gratuit cu toate mijloacele de transport în comun pe teritoriul municipiului;
- accesul gratuit la spectacolele și manifestările artistice, cultural – artistice și sportive de pe raza teritorială a municipiului Botoșani, care sunt organizate de Primăria și Consiliul Local Botoșani;
- sprijin privind rezolvarea problemelor de sănătate, precum și internarea cu prioritate în cămin sau azil de bătrâni, în caz de nevoie, prin sprijinul oferit de Serviciul Social al Primăriei municipiului Botoșani;
- în caz de deces, la cererea familiei, atribuirea unui loc în unul din cimitirele municipiului, cu inscripționarea pe placă a titlului.

- Statutul de Cetățean de Onoare al municipiului Botoșani presupune următoarele atribuții:
- cunoașterea criteriilor de acordare a titlului de Cetățean de Onoare de către fiecare candidat;
 - participarea la sesiunile solemne ale Consiliului Local, atunci când se adresează o invitație în acest sens;
 - acceptarea prezenței la unele acțiuni, care vizează interesele fundamentale ale comunității și sprijinirea soluționării unor probleme, conform competenței și capacității profesionale;
 - furnizarea unor informații importante, transmise pe adresa executivului botoșănean, în ceea ce privește eventualele modificări ale statutului profesional;
 - participarea la acțiuni de interes public sau dezbateri publice, organizate de Primărie, atunci când se lansează o invitație în acest sens.

Cetățenii distinși cu titlul de Cetățean de Onoare al municipiului Botoșani vor fi înscrși în Cartea de Onoare a municipiului Botoșani și vor beneficia de popularizarea prin mass-media a meritelor și a contribuției lor la binele comunității.

Titlul de Cetățean de Onoare al municipiului Botoșani nu poate fi dobândit de către o persoană, care a fost condamnată pentru săvârșirea de fapte penale, în țară sau în străinătate, după 1990.

Se va proceda la retragerea titlului, în cazul descoperirii ulterioare a unor fapte penale cu condamnare, săvârșite pe teritoriul țării și în afara lui, după anul 1990, care nu au fost aduse la cunoștința Consiliului Local.

Se va proceda la retragerea titlului, în cazul săvârșirii de către cel gratificat a unor fapte care lezează interesele comunității și/sau ale statului.

Retragerea Titlului se face de către Consiliul Local al municipiului Botoșani, după următoarea metodologie:

- a) este sesizat Consiliului Local al municipiului Botoșani de către persoanele care au drept de a propune;
- b) dezbaterea cazului se va face în cadrul comisiilor Consiliului Local;
- c) retragerea Titlului se va face prin Hotărâre a Consiliului Local cu votul a două treimi din totalul membrilor Consiliului Local, conform procedurii similare stabilită la art. 8 pentru dezbaterea candidaturii;
- d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa;
- e) în caz de neparticipare, hotărârea urmează să i se comunice în termen de 15 zile

CAPITOLUL 17

ATRIBUIREA SAU SCHIMBAREA DENUMIRILOR DE STRĂZI, PIETE, OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC

Atribuirea sau schimbarea denumirilor de străzi, piețe și obiective de interes public se fac prin hotărâre de Consiliu Local, cu avizul Comisiei Județene pentru atribuirea de denumiri.

Consiliul Local asigură evidența denumirii străzilor, instituțiilor și obiectivelor publice, existente pe raza municipiului Botoșani.

CAPITOLUL 18

ÎNFRĂȚIRI

Înfrățirile oferă un cadru privilegiat pentru stabilirea relațiilor cu unul sau mai multe orașe din alte țări. Înfrățirile prezintă avantajul consolidării legăturilor de colaborare în diferite domenii.

Etapele necesare realizării unui Protocol de Înfrățire:

1. corespondența între autoritățile celor două municipalități, schimb de informații referitoare la așezarea geografică, economie, industrie, populație, posibilități de cooperare;
2. obținerea avizului Ministerului Afacerilor Externe asupra Proiectului - Cadru de Parteneriat;
3. aprobarea în Consiliile Locale ale celor două municipalități a proiectului de hotărâre referitor la înfrățirea orașelor. Primarul este împuternicit să semneze Certificatul de Înfrățire.
4. semnarea oficială a Certificatului de Înfrățire, în cadrul unei ședințe festive;
5. derularea parteneriatului prin:
 - sprijinirea la nivel local a colaborării în domeniul economic, industrial, cultural, artistic, turistic, comercial, inclusiv investiții;
 - participarea reciprocă la zilele orașelor înfrățite;
 - schimburi de experiență și derularea proiectelor comune.

Municipiul Botoșani este înfrățit cu orașul Laval din Canada:

Unitățile administrativ - teritoriale din România, organizate potrivit legii ca orașe și declarate municipii se constituie în Asociația Municipiilor din România.

Asociația Municipiilor din România este persoana juridică de drept privat și utilitate publică, fără scop patrimonial, nonguvernamentală și apolitică, constituită în vederea promovării și protejării intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor publice în numele și pentru interesul colectivităților locale.

Municipiile sunt reprezentate de primari sau de o persoană împuternicită de acesta în acest scop.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul, în limitele competențelor lor, să coopereze și să se asocieze cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în condițiile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru protecția și promovarea intereselor comune, autoritățile locale pot adera la asociații naționale și internaționale, pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și realizarea unor programe de dezvoltare generală, în condițiile legii.

Inițiativa autorităților administrației publice locale de a coopera și de a se asocia cu autorități ale administrației publice din străinătate și de a adera la o asociație internațională a autorităților administrației publice locale va fi comunicată administrației publice centrale.

Acordurile sau convențiile încheiate de autoritățile administrației publice locale angajează doar responsabilitatea Consiliului Local, ca parte la acestea, ele fiind supuse controlului de legalitate, iar actele emise în virtutea respectivelor acorduri sau convenții au în dreptul intern aceeași valoare juridică și aceleași efecte ca actele administrative adoptate în conformitate cu prevederile legii.

Consiliului Local are atribuții de a hotărî, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice, române sau străine, cu organizații nonguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și a realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes local, înfrățirea comunei sau orașului cu unități administrativ teritoriale din alte țări, cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese.

CAPITOLUL 19
REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL CONCESIUNILOR
PENTRU TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
BOTOȘANI

Secțiunea I. Termeni utilizați:

1. **Contractul de concesiune de terenuri aparținând domeniului privat**, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Consiliul Local Botoșani, denumit concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui teren în schimbul unei redevențe.

2. **Persoană, concesionar** - orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină, având capacitatea de exercițiu.

3. **Concedent** - Consiliul Local sau mandatații acestuia.

4. **Transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;

5. **Tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către Consiliul Local, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;

6 **Proportionalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de Consiliul Local trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

7 **Nediscriminarea** - aplicarea de către Consiliul Local a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în legislația în vigoare.

8 **Libera concurență** - asigurarea de către Consiliul Local a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii.

9 **Licitația** - procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

11. **Negocierea directă** - procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

12. **Confidențialitate** - obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

13. **Studiu de oportunitate** – documentație conținând elementele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii, fundamentarea nivelului minim al redevenței, procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii, durata estimată a concesiunii, termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare.

14. **Plan Urbanistic Detaliu, denumit în continuare P.U.D.** – documentație de urbanism elaborată de persoane fizice și juridice legal abilitate.

15. **Caietul de sarcini al concesiunii** – documentație elaborată pe baza studiului de oportunitate sau a P.U.D., component al documentației de licitație și anexă a contractului de concesiune.

16. **Documentație de atribuire** - set de documente ce trebuie să conțină cel puțin:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;

2 instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

3. caietul de sarcini;

4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Secțiunea 2. Criterii de stabilire a redevenței

Art.1 Zonarea teritoriului administrativ al municipiului Botoșani este conform tabelului de mai jos:

Zona I	Sucevei, Calea Națională, Victoriei, Ion Pillat, Nicolae Iorga, Mihai Eminescu, Sucevei. În perimetru se includ și amplasamentele care se învecinează direct cu străzile propuse ca limită
Zona II	Perimetrul exterior zonei I, delimitat de străzile: Calea Națională, Manolești Deal, Popăuți, Hatman Arbore, Împărat Traian, Tudor Vladimirescu, Ion Pillat, I.C.Brătianu, Alexandru cel Bun, Petru Rareș, Maior Ignat, Vârnav, Mihail Kogălniceanu, Sucevei, Calea Națională
Zona III	Perimetrul exterior zonei II

Art.2 Pentru amplasamentele situate în zona III, Consiliul Local poate stabili subzone speciale, în baza studiilor de oportunitate întocmite de inițiatorul concesiunii.

Art.3 Studiile de oportunitate se pot promova numai după obținerea Certificatului de Urbanism.

Art.4

4.1.a. Pentru activitățile de producție sau prestări servicii precizate în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, nivelul minim al redevenței pentru pornire la licitație va fi:

Zona de interes comercial	Redevența în lei/mp./an/2019
Zona I	20,71
Zona II	13,11
Zona III	5,2

4.1.b. În cazul concesiunii prin încredințare directă, nivelul redevenței va fi:

Zona de interes comercial	Redevența în lei/mp./an/2019
Zona I	31,22
Zona II	19,57
Zona III	7,85

4.2. a. Pentru terenurile utilizate cu destinația accese, platforme, rampe, zone de protecție și altele asemenea, precizate explicit în documentațiile de urbanism aferente concesiunii, nivelul minim al redevenței va fi:

Zona de interes comercial	Redevența în lei/mp./an/2019
Zona I	7,85
Zona II	5,20
Zona III	2,64

4.2. b. În cazul concesiunii prin încredințare directă, nivelul redevenței va fi:

Zona de interes comercial	Redevența în lei/mp./an/2019
Zona I	11,74
Zona II	7,85
Zona III	3,93

4.3. Pentru terenurile utilizate cu destinația organizare de șantier, nivelul redevenței va fi de **7,91** lei/mp./an/2019. Durata concesiunii va fi stabilită de executivul Primăriei Municipiului Botoșani, în funcție de condițiile concrete ale fiecărui obiectiv, pe baza prevederilor documentațiilor de urbanism.

4.4. a. Pentru oricare activități în afara celor precizate la art. 3 punctele 1,2,3, nivelul minim al redevenței va fi:

Zona de interes comercial	Redevența în lei/mp./an/2019
Zona I	40,90
Zona II	27,30
Zona III	16,14

4.4. b. În cazul concesiunii prin încredințare directă, nivelul redevenței va fi:

Zona de interes comercial	Redevența în lei/mp./an/2019
Zona I	61,06
Zona II	39,25
Zona III	24,22

5. Pe parcelele pe care există sau se propun mai multe tipuri de funcțiuni, prețul concesiunii se aplică pentru fiecare funcțiune în parte. Suprafața de teren aferentă fiecărei funcțiuni se determină proporțional cu ponderea fiecărei funcțiuni din totalul construcțiilor și amenajărilor existente sau propuse, conform documentațiilor de urbanism.

Art.5. (1) Terenurile aparținând domeniului privat al municipiului, destinate construirii de locuințe, pot fi concesionate numai dacă se respectă prevederile Regulamentului Local de Urbanism și a legislației în vigoare.

(2) Redevența va fi redevența zonei, redusă cu până la 95 % și se aplică pentru întreaga parcelă.

Art.6.

6.1. Nivelul redevenței înscris în contractul de concesiune va fi actualizat la începutul fiecărui an funcție de evoluția inflației pe anul precedent.

6.2. Pentru contractele de concesiune aflate în derulare care fac obiectul unei cesiuni sau la care intervin modificări cu privire la suprafața concesionată, nivelul redevenței sau destinație, se va proceda la renegocierea condițiilor contractuale.

6.3. Pentru contractele de concesiune aflate în derulare care fac obiectul unei cesiuni sau la care intervin modificări cu privire la suprafața concesionată, nivelul redevenței sau destinație, se va stipula ca actualizare redevenței să se efectueze funcție de evoluția inflației înregistrat în anul precedent.

Secțiunea 3. Prevederi generale

Capitolul 3.1.

Art.7 (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.

(2) Concesionarea are la bază un studiu de oportunitate sau o documentație de urbanism, de la caz la caz. Documentele vor fi elaborate de inițiator.

Art.8 Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată precizată în documentațiile de aprobare a concesiunii, începând de la data semnării lui.

Art.9 (1) Procedurile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

a) licitația - procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Procedura de licitație este gestionată de Serviciul Patrimoniu.

(3) Comisia de evaluare a ofertelor și renegociere a clauzelor contractuale este instituită prin hotărâre a consiliului local.

Art.10 (1) Contractul de concesiune poate fi prelungit prin revizuirea documentației de urbanism existente sau prin aprobarea unei noi documentații.

(2) În cazul revizuirii documentației de urbanism, Serviciul Urbanism și Serviciul Patrimoniu vor supune aprobării Consiliului Local un raport de specialitate comun ce va cuprinde măsurile necesare conformării și durată nouă de existență a construcției, durată care va fi precizată în actul adițional de prelungire.

Art.11 (1) Se mandatează executivul Primăriei Municipiului Botoșani să concesioneze prin încredințare directă terenuri aferente construcțiilor existente, proprietate privată a unor persoane juridice sau fizice, în următoarele cazuri:

- suprafețe suplimentare rezultate din refacerea măsurătorilor inițiale;
- terenuri ocupate de construcții proprietate privată cu caracter definitiv, edificate cu cel puțin 5 ani înainte de data intrării în vigoare a prezentului regulament, dacă nu se impune elaborarea unui Plan Urbanistic Detaliu;
- terenuri pentru extinderi, dacă nu se impune elaborarea unui Plan Urbanistic Detaliu.

(2) Concesionarea se va efectua pe baza cererii proprietarilor, după obținerea Certificatului de Urbanism.

(3) Nivelul redevenței va fi stabilit conform precizărilor secțiunii 2.

Art.12 Se mandatează executivul Primăriei Municipiului Botoșani să perfecteze documentele pentru rezilierea de comun acord a contractelor de concesiune, în următoarele condiții:

- rezilierea se poate efectua numai dacă concesionarul și-a îndeplinit integral obligațiile financiare asumate prin contract;

- rezilierea devine operantă numai după ce terenul a fost predat, liber de sarcini, reprezentanților Primăriei Municipiului Botoșani;

Art.13 Subconcesionarea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de documentațiile de aprobare a concesiunii.

Art.14 (1) Concedentul poate stabili drept criteriu de selecție a ofertelor și distanța de la domiciliul sau sediul ofertanților până la amplasament, prioritate având riveranii.

(2) Persoanele fizice sau juridice care sunt proprietare de terenuri în municipiul Botoșani sau de garaje pe teren concesionat nu pot concesiiona noi amplasamente cu această destinație.

Art.15 (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită concesionarului să nu își execute obligațiile contractuale.

Art.16 (1) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;

b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Art.17 (1) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(2) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

Art.18 (1) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând 30 % din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(2) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

(3) Concesionarul poate constitui drept garanție scrisori de garanție bancară și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

Capitolul 3.2. Încetarea contractului

Art.19 (1) Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, terenul concesionat.

Capitolul 3.3. Dosarul concesiunii

Art. 20 (1) Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

(2) Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

Art.21 (1) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) studiul de oportunitate al concesiunii, dacă este cazul;

b) hotărârea de aprobare a concesiunii și, după caz, hotărârea de aprobare a subconcesiunii;

c) anunțurile în presă și procesul verbal de afișare la sediul concedentului;

d) documentația de atribuire;

e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;

f) procesul verbal al comisiei de evaluare și raportul de evaluare;

f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

(2) Dosarul concesiunii are caracter de document public.

(3) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art.22 Contractele de concesiune vor fi înregistrate în Registrul Contracte, elaborat și actualizat de către Serviciul Patrimoniu.

Art.23 Contractele de concesiune a terenurilor de orice natură vor fi înregistrate de către concesionar în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

Art.24 Păstrarea contractelor de concesiune în derulare este în răspunderea Serviciului Patrimoniu.

Art.25 Urmărirea execuției obligațiilor financiare este în răspunderea Direcției Economice și Direcției Taxe și Impozite Locale.

Art.26 (1) Modelul orientativ al contractului de concesiune este conform anexei 2 care face parte integrantă din contractul de concesiune.

(2) Conținutul minimal al caietului de sarcini este prevăzut în anexa 3.

Art.27 Modelul formularelor utilizate în procedura de concesionare sunt precizate în anexele 4-7.

Secțiunea 4. Procedura de atribuire a contractelor de concesiune prin licitație

Art. 28 (1) În cazul procedurii de licitație concedentul are obligația să publice în presa locală anunțul de licitație și să-l afișeze la sediul său și pe pagina web a Primăriei Municipiului Botoșani.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul de licitație sunt:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact, etc.;

2. informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea terenului care urmează să fie concesionat;

3. informații privind documentația de atribuire;

3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar,

3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;

4. informații privind ofertele:

4.1. data limită de depunere a ofertelor;

4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare și se afișează la sediul concedentului cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

ART.29 (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

ART.30 (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

ART. 31 (1) Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

ART.32 (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. Oferta valabilă conține integral documentele solicitate conform „Instrucțiunilor pentru participanți” și a fost elaborată conform prevederilor acestora.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul va organiza o nouă ședință de licitație, în următoarele condiții:

- oferta nu va fi deschisă și va fi păstrată până la a doua ședință;

- concedentul va publica și va afișa anunțul pentru a doua ședință de licitație în maxim 10 zile de la data primei ședințe;

(3) În cazul în care și la a doua ședință există o singură ofertă valabilă, aceasta va fi declarată adjudecatară.

Art.33 De regulă, Licitațiile sunt publice deschise cu ofertă în plic închis.

Art.34 (1) În cazul licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Botoșani, precizându-se data și ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art.35 Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire și vor conține:

1. informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;

2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

3. caietul de sarcini;

4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art.36 Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Art.37 (1) În cazul în care în documentația de atribuire sunt prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al redevenței, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire.

(2) Ponderea criteriului „nivelul redevenței” trebuie să fie cel puțin de 50% .

Art.38(1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentație.

(2) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul prevăzut la art. 37 alin. 2, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după criteriul prevăzut la art. 37 alin. (2).

Art.39.Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Art.40 (1) Excepție de la regula prevăzută la art. 33 punctul 1 o fac terenurile cu suprafețe de până la 50 mp., pentru care Consiliul Local poate decide utilizarea licitației publice deschise cu strigare.

(2) În acest caz, ofertanții vor depune numai un plic închis, pe care se va menționa data licitației și poziția din anunț pentru care se depune oferta, conținând următoarele documente.

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a constituirii garanției de participare.
- (3) Pragul de strigare va fi o sumă reprezentând 10 % din nivelul de pornire la licitație, rotunjit la întreg.
- (4) Ofertele vor fi anunțate de participanți în ordinea deschiderii plicurilor.
- (5) Oferta adjudecatară va fi cea care are prețul cel mai mare.

Secțiunea 5. Dispoziții finale

Art.41 Contractul de concesiune se va perfecta de regulă în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare către ofertantul câștigător.

În cazul în care concesionarul refuză să perfecteze contractul de concesiune, concedentul va reține garanția de participare cu titlu de despăgubire și va proceda la organizarea unei noi licitații.

Art.42 (1) Contestațiile se depun în termen de 7 zile de la data ședinței de licitație.

(2) Contestațiile vor fi analizate de reprezentanți ai Oficiului Juridic, Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, desemnați prin dispoziția Primarului.

(3) Răspunsul la contestație se comunică în scris în maxim 3 zile de la data înregistrării.

Art.43 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

Art.44 (1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(2) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

Art.45 Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Art.46 În cazul în care concedentul pierde dreptul de proprietate asupra terenului concesionat, nu se pot stabili în sarcina acestuia daune sau alte obligații.

Art.47 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

Între Consiliul Local Botoșani, cu sediul în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concedent, pe de o parte, și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Hotărârii Consiliului Local de aprobare a concesionării nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

- (1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea terenului,, situat în, în conformitate cu obiectivele concedentului.
- (2) Obiectivele concedentului sunt:
- a)
 - b)
 - c)
 - d) etc.
- (3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
- a) bunurile de retur:
 - b) bunurile proprii:

III. Termenul

ART. 2

- (1) Durata concesiunii este de ani, începând de la data de
- (2) Contractul de concesiune poate fi prelungit conform prevederilor legale incidente în materie.

IV. Redevența

ART. 3

Redevența este de lei, plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini.

V. Plata redevenței

ART. 4

Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr., deschis la Banca
- contul concesionarului nr., deschis la Banca

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

ART. 5

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata terenul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze terenurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

.....
(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

ART. 7

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a terenurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct terenurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona terenul ce face obiectul concesiunii/Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura terenului (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului terenul, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

(7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea terenului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(9) Alte clauze.

Obligațiile concedentului

ART. 8

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

ART. 9

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 10

.....
.....

X. Răspunderea contractuală

ART. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

ART. 12

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

ART. 13

.....
.....
.....
.....
.....

XIII. Definiții

ART. 14

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în exemplare.

Concedent,

Concesionar,

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind obiectul concesiunii:
 - 1.1. descrierea și identificarea terenului care urmează să fie concesionat;
 - 1.2. destinația terenului ce face obiectul concesiunii;
 - 1.3. condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent;
2. condiții generale ale concesiunii:
 - 2.1. regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);
 - 2.2. obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
 - 2.3. obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
 - 2.4. interdicția subconcesionării terenului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz;
 - 2.5. condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
 - 2.6. durata concesiunii;
 - 2.7. redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
 - 2.8. natura și quantumul garanțiilor solicitate de concedent;
 - 2.9. condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:
 - 2.9.1. protejarea secretului de stat;
 - 2.9.2. materiale cu regim special;
 - 2.9.3. condiții de siguranță în exploatare;
 - 2.9.4. condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz;
 - 2.9.5. protecția mediului;
 - 2.9.7. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte;
3. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
4. clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

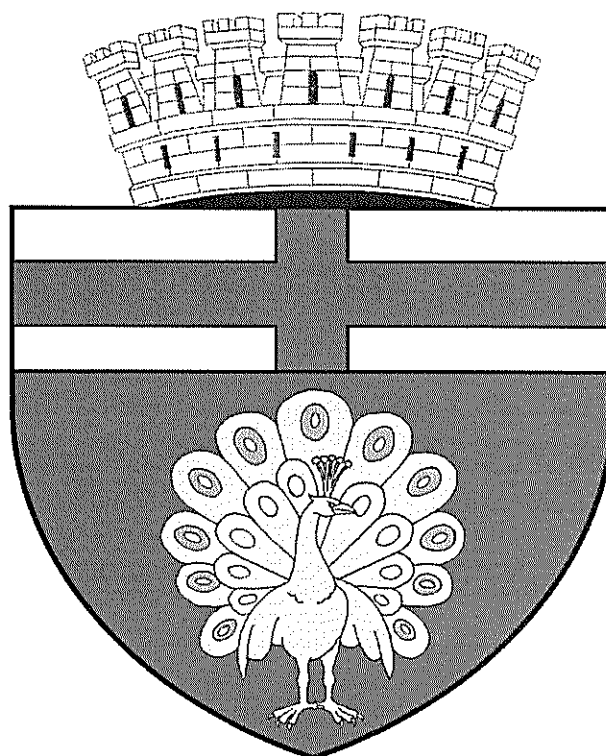
RANGUL ȘI ÎNSEMNELE MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Municipiul Botosani este reședință de județ, unitate administrativ - teritorială de rangul II.

Însemnele Municipiului Botoșani sunt reprezentate de stema Municipiului Botoșani aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 157 din 03 martie 2010, conform modelului prevăzut în prezentul Statut.

Stema municipiului Botoșani se compune dintr-un scut triunghiular francez antic, cu marginile rotunjite, în vârful scutului pe un câmp roșu, se află un păun de aur, conturnat, cu coada desfăcută. În partea superioară a scutului pe un câmp argintiu, se afla Crucea Sfântului Gheorghe, de culoare roșie. Scutul este trimbrat de o coroana murală de argint cu șapte turnuri crenelate.

Păunul din partea inferioară semnifică statutul unic al târgului medieval Botoșani, acela de apanaj al Doamnei Moldovei, fiind prezent încă din Evul Mediu pe sigiliul orașului, acest fapt este atestat încă din 1661. Crucea Sfântului Gheorghe face referire la patronul spiritual al municipiului Botoșani, fiind hramul bisericii ridicate de Petru Rareș în centrul târgului medieval.



Prezentul Statut se completează cu hotărârile Consiliului Local și alte reglementări legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Daniela Vicol

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Oana Gina Georgescu