

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind inventarierea unor bunuri în domeniul privat al municipiului Botoșani și transmiterea acestora în administrarea Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind inventarierea unor bunuri în domeniul privat al municipiului Botoșani și transmiterea în administrarea Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza art. 129, alin (2) și alin (6) lit b) și art. 357 alin (1) și alin (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019

în temeiul art. 139 alin (2) și art 240 alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă inventarierea în domeniul privat al municipiului Botoșani a bunurilor identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă transmiterea în administrarea Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, a bunurilor prevăzute la art. 1, în valoare totală de 4.680,00 lei.

**Art. 3.** Se mandatează executivul Primăriei Municipiului Botoșani să perfecteze toate documentele necesare transmiterii efective în administrare către Direcția de Servicii Publice, Sport și Agrement.

**Art. 4.** Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
**Consilier, Oroșanu Marius Leonardo**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Georgescu**

**Botoșani, 23 octombrie 2019**

**Nr.**

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

Anexa la HCL nr. \_\_\_\_ din 23 octombrie 2019

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>
1.	Dispozitiv wireless outdoor in banda de 802,11ac cu o antenă integrată de 16dBi, alimentare POE	buc	2
2.	Suport montaj	buc	2
3.	CONVERTOR FO	buc	2
4.	Configurare echipamente	buc	1
5.	Stabilire conexiune FO rețea supr. Metropolitana (interconect)	buc	1
6.	Material auxiliar	buc	1

**Conexiune VPN pentru Parc Regional de Agrement Turistic și Sport Cornișa – valoare totală 4.680,00 lei**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
Oana Gina Georgescu**

## SERVICIUL PATRIMONIU

Nr. 1924 din 16 octombrie 2019

Viceprimar,  
Marian Murariu

### Raport de specialitate

În baza OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat contractul de servicii nr. 11343/27.04.2016, având ca obiect realizarea conexiunii VPN între Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv Cornișa Botoșani și rețeaua metropolitană aflată în proprietatea municipiului Botoșani.

Bunurile folosite la punerea în funcțiune a lucrării susmenționate se inventariază în domeniul privat al municipiului Botoșani și se transmit în administrarea Direcției de Servicii Publice, Sport și Agreement, având calitatea de operator al obiectivului Parc Regional de Agreement Turistic și Sportiv Cornișa .

Predarea - primirea se va face pe baza de protocol încheiat între reprezentanții Primăriei municipiului Botoșani și reprezentanții Direcției de Servicii, Publice și Sport și Agreement.

Având în vedere faptul că sunt îndeplinite prevederile legislației incidente în materie, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director Economic,  
Mirela Gheorghită

Șef Serviciul Contabilitate,  
Alina Colbea

Consilier Juridic,  
Claudia Cical

Șef Compartiment Informatic,  
Raul Zamfirescu

Șef Serviciu Patrimoniu,  
Gabriela Artimon

Consilier,  
Daniela Dumitraș



Nr. 1964 / 16 .10.2019



### REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea inventarierii unor bunuri în domeniul privat al municipiului Botoșani și transmiterea acestora în administrarea Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

Având în vedere Proiectul de Hotărâre privind aprobarea inventarierii unor bunuri în domeniul privat al municipiului Botoșani și transmiterea acestora în administrarea Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani și raportul de specialitate nr. 1927/16.10.2019 întocmit de Serviciul Patrimoniu, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere în Consiliul Local al Municipiului Botoșani din data de 23.10.2019 a proiectului de hotărâre prezentat.

Serviciul Patrimoniu,  
Consilier Superior,  
Daniela Dumitraș

**ICE Computers SRL**

Nr. Reg. Com/ an: J07/634/1993 C.U.I: RO 4523550

Capital Social: 50.000 LEI

Sediu central: Catamarasti Deal nr. 538, jud. Botosani

Tel: 0374.100.801, FAX: 0231.515.540;

E-mail : office@icenet.ro web: www.icenet.ro

Magazin

Calea Nationala Nr. 105, jud. Botosani

Tel: 0374.100.826, FAX: 0231.517.081;

E-mail : shop@icenet.ro web: www.icenet.ro

Cod IBAN: RO70BACX0000003009552000

Banca: Unicredit Bank

Cod IBAN: RO05BTRL00701202896511XX

Banca: Transilvania

Cod IBAN: RO66UGBI0000222006964RON

Banca: Garanti Bank

Cod IBAN: RO97TREZ1165069XXX001065

Banca: Trezoreria Botosani

Seria: FVLC-ICE.167442

Data: 24/06/2016

Primaria Municipiul Botosani

Nr. Reg. Com/ an:

C.U.I: 3372882

Sediu: Revolutiei 1

Localitatea: Botosani

Județul: Botosani

Contul:

Banca:

Avize/Comenzi:

Agent :

Cota T.V.A: 20%

Pag: 1 / 1

Nr. Crt	Cod produs	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant	Prețul unitar (fără TVA) - lei -	Valoare discount -lei-	Valoare (fără TVA) - lei -	Valoare TVA - lei -
0		1	2	3	4	5	6 (3 x 4-5)	7
1	CPC	Conexiune VPN pentru Parc Reg. de Agr. Turistic si Sport Cornisa	Buc	1.00	3,900.00		3,900.00	780.00

Observatii: cf ctr. nr 11343 din 27.04.2016

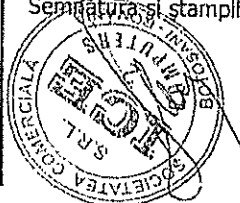
Operator: Florentina Ignat

**Data scadență: 24/07/2016**

Modalitate de plată:

Marfă primită și confirmată calitativ și cantitativ. Factură acceptată la plată. S-au predat clientului următoarele documente: 1. Certificat de garanție; 2. Instrucțiuni de utilizare; 3. Declarație de conformitate (după caz). Pentru neplata la termenul stabilit se percepe o penalizare de 0.25% pentru fiecare zi de întârziere calculată la suma restantă, inclusiv data plății. Prezentul paragraf înlocuiește de ambele părți din momentul semnării facturii. Prețurile și condițiile de plată au fost negociate și acceptate de client. Factura fiscală circulară fără stampila și semnătura furnizorului conf. O.M.F.1082/28.06.2005 și constituie titlu executoriu conform Legii 241/2006 republicată.

Semnătura și stampila



Date privind expediția:

Numele delegatului:

C.I. seria, nr.:

Mijlocul de transport nr.: PS

Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de: , ora:

Semnăturile:

Total	<b>3,900.00</b>	<b>780.00</b>
Din care accize		X
Semnătura de primire	TOTAL DE PLATĂ (col.5+col.6)	
	<b>4,680.00</b>	



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 11343 ICM/ 27.04.2016  
Biroul de Achiziții Publice

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 11343 din 27.04. 2016

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

**MUNICIPIUL BOTOSANI**, cu sediul Piața Revoluției, nr. 1, Botosani, tel. 0231-502.200, fax 0231-531.595, având cod fiscal 3372882, cont trezorerie RO20 TREZ 1165 006X XX00 0266, deschis la Trezoreria Botosani, reprezentat prin **Ovidiu Iulian Portariuc**, Primar și prin **Geanina Bulmaga**, Director economic, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

**SC ICE COMPUTERS SRL** - având sediul în sat Catamarasti-Deal, nr.538, com.Mihai Eminescu, jud.Botosani, telefon/fax 0231.536777 / 0231.515540, număr de înmatriculare J07/634/1993, cod fiscal RO 4523550, cont trezorerie RO97 TREZ 1165 069X XX00 1065 deschis la Trezoreria Municipiului Botosani, reprezentată prin **Sorin Mihai Popovici** - administrator, în calitate de Prestator, pe de alta parte.

### 1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;

**Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în preambulul prezentului contract;

**Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract sau impuse prin lege;

**Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

**Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinel acestora, care nu putea fi prevăzută și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

caranține, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**Formular de ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, complet și integral.

**Calet de sarcini** - conține specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității Achizitorului. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichelare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și



sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin ofertă.

**Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă.

**Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde toate informațiile cu privire la preț, tarif, toate celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

**Durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice.

**Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor, se calculează de la data menționată în ordinul de începere a contractului;

**Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini.

Zi - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel;

An -- o perioadă de 365 de zile consecutive.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## 2. Obiectul Contractului

2.1. Denum. contractului de servicii : „**Conexiune VPN pentru Parc Regional de Agrement Turistic și Sportiv Cornisa Botoșani**” Prestatorul se obligă să realizeze conexiunea între Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv Cornisa Botoșani situat pe strada Pacea și rețeaua metropolitană aflată în proprietatea Primăriei Municipiului Botoșani, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea întocmai a caietului de sarcini.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

2.3. *Plata taxei pe valoarea adăugată se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.*

## 3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **3.900,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în conformitate cu legile în vigoare.

## 4. Durata contractului și durata de prestare

4.1 Durata contractului este de 45 zile, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu cele precizate, în caietul de sarcini.

4.3. Modificarea din orice motiv a duratei de prestare a serviciilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii Contractului, amânarea recepției sau orice alte incidente similare, cu privire la serviciile prestate de către Prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare, respectiv graficul de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de altă natură a Prestatorului suplimentar față de cele prevăzute prin Contract.

## 5. Executarea Contractului

5.1. Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului Contract.

## 6. Documentele contractuale

6.1. Documentele contractuale privind prezentul Contract sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;



6.2. Documentele enumerate la art. 6.1 se constituie în anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din aceasta.

6.3. În cazul oricărei contradicții între documentele enumerate la art. 6.1 prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de la art. 6.1.

6.4. În cazul oricărei contradicții între prevederile prezentului Contract și documentele prevăzute la art. 6.1. de mai sus, vor prevala dispozițiile contractului.

## 7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor duce la optimizarea activității Primăriei, din punct de vedere al preluării, integrării, managementului și raportării aferente situațiilor și operațiunilor financiar-contabile.

## 8. Codul de conduită

8.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.2 Dacă Prestatorul sau angajații, colaboratorii, experții, agenții sau subcontractanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, ori dau de înțeles în orice mod că ar fi de acord să ofere ori să dea sau dau efectiv, personal sau printr-o persoană interpusă oricărui persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul Contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau a defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, Achizitorul poate decide încetarea contractului fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

## 9. Conflictul de interese

9.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

9.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar.

9.3 Prestatorul are obligația de a evita orice contact care ar putea să-l compromită independența ori pe cea a personalului său. Dacă Prestatorul eșuează în a-și menține independența, având drept rezultat îndeplinirea defectuoasă a prezentului contract, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide rezilierea prezentului Contract.

## 10. Despăgubiri

10.1 Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuielile sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.





10.2 După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract ori în dispozițiile legale aplicabile, în perioada legală de asigurare a mentenanței.

10.3 Prestatorul răspunde, inclusiv material/finanțiar, pentru corectitudinea, realitatea, legalitatea, exactitatea, și conformitatea datelor din documentele elaborate / semnate / vizate.

10.4 Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere financiar față de beneficiarul contractului în următoarele situații :

- întârzierea semnificativă a serviciilor când aceste întârzieri puteau fi evitate prin intervenția prestatorului conform condițiilor contractuale ;
- certificarea unor servicii care nu corespund din punct de vedere calitativ cu standardele în vigoare și cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini ;
- certificarea unor cantități ale serviciului prestat care nu corespund cu cele realizate în realitate ;
- calitatea serviciului prestat este substanțial sub cerințele contractuale iar prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin implicarea lui în orice modalitate conform termenilor contractului ;
- sunt constatate nereguli grave imputabile prestatorului și astfel de nereguli aduc prejudicii financiare (sau de altă natură) beneficiarului contractului de servicii ;
- accidente produse în perioada de prestare, datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și siguranței luate de prestator, iar aceste accidente puteau fi evitate ;

Prestatorul răspunde solidar în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și a reglementărilor în vigoare.

## 11. Obligațiile Prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini ;

11.2 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

11.4 (1) Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu caietul de sarcini .

(2) Prestatorul va răspunde solidar cu persoana fizică desemnată pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor decurgând din prevederile legale sau din dispozițiile Contractului,

(3) La cererea temeinic justificată a Achizitorului sau în cazul în care persoana/persoanele desemnată/desemnate nu mai îndeplinește/îndeplinesc cerințele și condițiile legale, Prestatorul va înlocui imediat cu persoane care corespund criteriilor legale.

(4) În cazul în care Prestatorul înlocuiește din orice motiv persoana desemnată, va notifica imediat în scris Achizitorul de acest fapt și îi va comunica toate datele de identificare și de contact ale persoanei nou desemnate. Persoana cu care se înlocuiește, trebuie să corespundă cerințelor, referitor la calificări și competențe, experiența profesională generală, exp. prof. specifică precum și atestatele și autorizațiile necesare .

11.5 După recepția la terminarea prestării serviciului, Prestatorul are următoarele obligații:

a) urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție, dacă există ;

11.6 Prestatorul va acorda asistență Achizitorului în pregătirea și instruirea personalului Achizitorului în privința utilizării sistemului, precum și a unor necesități de întreținere minimă a acestuia .

11.7 Prestatorul are obligația înștiințării Achizitorului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de servicii și propune recomandări pentru posibile soluții.

11.8 La solicitarea Achizitorului de a prezenta diferite documente, prestatorul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Achizitorului cu toate documentele solicitate.

11.9 Prestatorul nu va aproba angajarea unor cheltuieli suplimentare fără acordul scris al achizitorului. Orice cheltuielă suplimentară aprobată de prestator fără acordul achizitorului va fi suportată de către prestator



## 12. Obligațiile Achizitorului

- 12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului documentațiile tehnice/informații în toate fazele. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la încetarea Contractului din orice motive.
- 12.2 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 12.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul și în condițiile convenite în prezentul Contract.

## 13. Rapoarte

- 13.1 În perioada de asigurare a mentenanței serviciilor prestate prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică pentru programul implementat.  
Prestatorul va furniza orice altă informație solicitată de către beneficiar, pe toată durata contractului.
- 13.2 (1) Toate facturile prestatorului vor fi însoțite de un proces verbal de recepție, după caz și de situațiile de servicii prestate, semnate și ștampilate de către Prestator, înaintat spre avizare și aprobare Achizitorului.
- (2) Facturile prestatorului neînsoțite de procesul verbal de recepție, de situațiile de servicii prestate și avizate de către Achizitor, nu vor fi onorate.
- 13.3 În situația în care un document este aprobat de către Achizitor condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Achizitorul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.
- 13.4. Aprobarea unui document, raport, proces verbal, etc., respectiv achitarea unei facturi nu va fi interpretat în nici un caz ca un act de descărcare și nu va exonera în niciun fel, direct sau indirect, parțial sau integral, Prestatorul de răspundere cu privire la calitatea, cantitatea, efectivitatea, conformitatea serviciilor prestate, sau orice alt aspect similar.

## 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 14.1 Contractul se derulează după semnarea acestuia de ambele părți și înregistrarea lui la sediul achizitorului. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Achizitorului.
- 14.2 (1) Prestatorul are obligația de a-și corela graficul de prestare în conformitate cu caietul de sarcini.
- (2) În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect Prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care Achizitorul consideră justificată solicitarea, Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.
- (3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură Achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv efectuarea de ore suplimentare, angajarea de personal suplimentar etc., fără a avea pretenții financiare suplimentare față de Achizitor.
- 14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare sau există riscul de a nu se încadra în acest grafic, Prestatorul are obligația de a notifica în scris acest lucru imediat Achizitorului. Modificarea datelor/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face numai cu acordul părților, prin act adițional.
- 14.4 Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

## 15. Modalități de plată

- 15.1 Situațiile de plată și facturile vor fi întocmite de către prestator și vor fi însoțite de proces verbal de recepție a serviciilor prestate, și de toate documentele justificative aferente;
- 15.2 Emiterea facturii finale se va face după verificarea și acceptarea procesului verbal final de către Achizitor.
- 15.3. (1) Achizitorul va verifica facturile emise, împreună cu documentele anexate, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.
- (2) Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile listate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă



documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

15.4 În cazul în care Achizitorul aprobă factura, Prestatorul va emite factura fiscală. Factura fiscală se va plăti în termen de 30 zile de la recepționarea sa de către Achizitor.

## 16. Penalități, daune-interesa

16.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu își îndeplinește corespunzător obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,05% din valoarea ramasa neexecutată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile nu vor putea depăși suma asupra căreia se calculează. Achizitorul va putea deduce valoarea penalităților din orice sume datorate cu orice titlu Prestatorului.

16.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci, prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,05% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## 17. Rezilierea contractului din inițiativa Achizitorului

17.1 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă oricare din obligațiile decurgând din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează în perioadă de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul subcontractează oricare dintre obligațiile sale decurgând din prezentul Contract ori cedează integral sau parțial drepturile sale decurgând din prezentul Contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- d) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Persoana/le desemnată/e de către Prestator nu mai corespund cerințelor legale cu privire la prestarea serviciilor și Prestatorul nu înlocuiește efectiv în termen de 10 zile de la intervenirea situației de necorespondere cu persoane corespunzătoare din punct de vedere legal și profesional;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- h) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- i) *aparțința unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;*
- j) *alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.*

17.2 În caz de reziliere a Contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

17.3 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

17.4 La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsurile imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime și va întocmi un raport cu privire la executarea Contractului până la momentul rezilierii în termen de 10 zile de la primirea notificării.

17.5 În cazul rezilierii contractului, Prestatorul va fi responsabil pentru serviciile prestate și avizate, iar la încetarea activității va preda Achizitorului toate documentele referitoare la serviciile prestate în perioada de valabilitate a Contractului.

## 18. Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului

18.1 În urma unui preaviz de 5 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:



a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în condițiile și la termenul prevăzut în prezentul Contract;

b) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;

c) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 10 zile, pentru motive nespicate în prezentul Contract sau independente de culpa Prestatorului.

18.2 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

18.3 În cazul unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorului pentru prejudiciul efectiv suferit și dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor.

### 19. Suspendarea și denunțarea Contractului

19.1. Achizitorul are dreptul de a suspenda prezentul Contract, fără plata oricăror despăgubiri sau orice alte obligații suplimentare, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 5 de zile, în cazul în care din orice motive se dispune suspendarea pentru o perioadă mai mare de 15 de zile a lucrărilor de construcție.

19.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract, fără plata oricăror despăgubiri sau orice alte obligații suplimentare, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 5 de zile, în cazul în care din orice motive se dispune suspendarea pentru o perioadă mai mare de 10 de zile ori oprirea lucrărilor de construcție.

19.3. Suspendarea ori denunțarea Contractului nu vor afecta drepturile Prestatorului născute anterioare suspendării sau denunțării.

### 20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1 - Prestatorul nu se obligă să constituie garanția de bună execuție.

Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### 21. Cesiunea

21.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### 22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 23. Amendamente

23.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului.

23.2 Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Achizitor.

23.3 Nici o modificare nu poate fi efectuată retroactiv.



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

23.4 Orice modificare a prezentului Contract se va efectua în scris, aprobat corespunzător de ambele părți, indiferent dacă aprobarea la forma unui singur înscris sau mai multe înscrise, respectiv dacă înscrisul modificat este denumit act adițional sau nu.

#### 24. Ajustarea prețului contractului

24.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

24.2 - Prețul Contractului **este ferm și nu se ajustează** pe toata perioada de executare .

#### 25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

25.2 Litigiile și divergențele ivite între părți în legătură cu executarea prezentului Contract în cazul cărora părțile nu au reușit să ajungă la o soluție amiabilă vor fi deduse judecării de către Secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Botoșani .

#### 26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul contract s-a încheiat azi 27.04.2016 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Municipiul Botoșani

Primar,  
Ovidiu Iulian Portariuc

Administrator public,  
Adriana Zăiceanu

Director economic,  
Geanina Bulmaga

Șef birou achiziții,  
Daniela Anțel

Consilier compartiment Informatic,  
Raul Zamfirescu

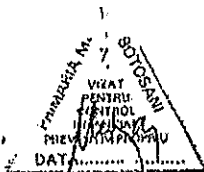
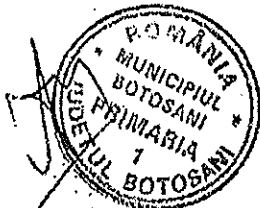
Consilier juridic,  
Iuliana Madalina Aruxandel

Consilier achiziții,  
Constantin Murtesanu

Prestator,

SC ICE COMPUTERS SRL

Administrator,  
Sorin Mihail Babovici



**PROCES-VERBAL RECEPTIE  
SI  
PUNERE IN FUNCTIUNE**

Incheiat azi 14.06.2016

Între

- S.C. Ice Computers S.R.L., reprezentată de dl. Ignat Bogdan in calitate de **FURNIZOR** și
- Primaria Municipiului Botosani, reprezentata de dl. Raul Zamfirescu, in calitate de **BENEFICIAR**

Am primit următoarele produse:

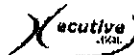
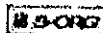
nr. crt.	Denumire	UM	Cant.
Sectiunea Tehnica			
1	Dispozitiv wireless outdoor in banda de 802.11ac cu o antenă integrată de 16dBi, alimentare POE.	buc	2
2	Suport montaj	buc	2
3	CONVERTOR FO	buc	2
4	Configurare echipamente	buc	1
5	Stabilire conexiune FO retea supr. Metropolitana (interconnect)	buc	1
6	Material auxiliar	buc	1

**Microsoft Partner**

Midmarket Solution Provider  
Small Business  
Volume Licensing

ICE COMPUTERS S.R.L.  
Inregistrat la Registrul Comertului: J07/834/1993  
CUI: RO 4523550  
Adresa: RO70 BACX 0000 0030 0855 2000  
BANK: CREDIT TIRIAC BANK BOTOSANI  
Telefon: RO97 TREZ 1165 069X XX00 1066

**Microsoft** neomanager



Botosani - Romania - 71724  
Catamarasii Deal Nr. 53  
tel. 0231 536 777, fax 0231 515 54  
mob. 0741 818 95  
e-mail: office@icenel.ro  
www.icenel.ro

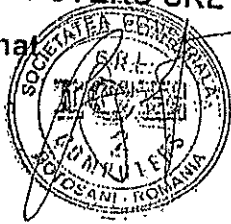
BENEFICIARUL confirmă:

- livrarea si instalarea si punerea in functiune de către SC ICE Computers SRL a produselor mentionate;

Executant

SC ICE COMPUTERS SRL

Bogdan Ignat



Beneficiar

Primaria Municipiului Botosani

Raul Zamfirescu

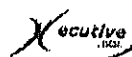
Microsoft Partner

Midmarket Solution Provider  
Small Business  
Volume Licensing

ICE COMPUTERS S.R.L.  
trul Comertului: J071634/1993  
RO 4523550

RO70 BACX 0000 0030 0956 2000  
REDIT TIRIAC BANK BOTOSANI  
serie: RO97 TREZ 1166 069X XX00 1065

Microsoft neomanager



Botosani - Romania - 71724  
Catamarasil Deal Nr. 53  
tel. 0231 536 777, fax 0231 615 64  
mob. 0741 018 95  
e-mail: office@icenet.ro  
www.icenet.ro