

ROMANIA  
JUDETUL BOTOSANI  
MUNICIPIUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind constituirea comisiei de evaluare /soluționarea contestațiilor pentru procedura de evaluare a celui de-al doilea an de management din mandatul 2017 – 2020, la Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur, cu privire la constituirea comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a celui de-al doilea de management la Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, precum și avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 16 din OUG nr. 189 / 2008 , privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799 din 10.12.2015 și ale HCL nr.33 /28.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Botoșani,

în temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1 Se constituie** Comisia de evaluare pentru cel de-al doilea an de management la Teatrul „Mihai Eminescu „, Botosani , după cum urmează:

1. \_\_\_\_\_ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist în domeniu
3. specialist în domeniu

**Art. 2 Se constituie** Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a celui de-al doilea an de management la Teatrul „Mihai Eminescu „, Botoșani , după cum urmează:

1. \_\_\_\_\_ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. Consilier juridic, membru comisie
3. Consilier juridic , membru comisie

**Art. 3.** Specialiștii în domeniu și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi nominalizați prin act administrativ al ordonatorului principal de credite , până la data începerii procedurii de evaluare a celui de-al doilea an de management .

**Art. 4.** Secretariatul comisiei de evaluare/de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art. 8 din anexa nr. 1 la Ordinul nr.2799 / 2015.

**Art. 5.** Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
Consilier, Mihai Ștefan

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar, Oana – Gina Georgescu

Botoșani, 28 februarie 2019  
Nr.

### Raport de specialitate

Conform Ordinului nr. 2799 / 2015, evaluarea managementului instituțiilor de cultură se face de către o **comisie de evaluare alcătuită din specialiști în domeniu precum și din reprezentanți ai autorității.**

Numărul de reprezentanți ai autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs/ soluționare a contestațiilor.

Din comisia de evaluare și din cea de soluționare a contestațiilor nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au avut în ultimii 2 ani raporturi contractuale încheiate cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea managementului sau în ultimii 2 ani relații cu caracter patrimonial încheiate cu managerul evaluat;

**Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia exercită următoarele atribuții :**

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare , stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

**Conform Regulamentului de evaluare aprobat prin HCL nr. 33 /28.02.2018 , evaluarea celui de-al doilea an de management se va desfășura conform unui calendar aprobat de ordonatorul**

principal de credite prin dispoziție ,ce va cuprinde data limita pentru depunerea raportului de activitate, data limită pentru întocmirea referatului –analiză de către secretariat , perioada de analiză a raportului de activitate de către comisie , perioada de susținere a raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu , aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării , a notei și concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare precum , a perioadei de depunere a contestațiilor și a rezultatului final al evaluării.

Conform art . 12 din Ordinul nr. 2799 /2015, managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării , sens în care autoritatea desemneaza o Comisie de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Având în vedere că Ordinul nr. 2799 /2015 nu prevede obligativitatea de a include în comisia de soluționare a contestațiilor specialiști în domeniu, propunem ca în această comisie , pe lângă reprezentantul Consiliului Local, să fie desemnați consilieri juridici, care au competența de a verifica respectarea procedurii.

Secretariatul comisiei de evaluare /de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art.10 din anexa nr. 2 la Ordinul 2799 / 2015.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Administrator public,  
Adriana Zăiceanu

Director executiv,  
Mirela Gheorghita

Șef Serviciu,  
Anca Dumitrescu