

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei de evaluare /soluționarea contestațiilor pentru procedura de evaluare a celui de-al doilea an de management din mandatul 2017 - 2020 la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache” Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur , cu privire la constituirea comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a celui de-al doilea de management la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache ” Botoșani ,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 16 din OUG nr. 189 / 2008 , privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare , ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799 din 10.12.2015 și ale HCL nr. 33 /28.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Botoșani,

în temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se constituie Comisia de evaluare pentru cel de-al doilea an de management la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache „ Botosani , după cum urmează:

1. _____ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist în domeniu
3. specialist în domeniu

Art. 2 Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a celui de-al doilea an de management la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache „ Botoșani , după cum urmează:

1. _____ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. Consilier juridic, membru comisie
3. Consilier juridic , membru comisie

Art. 3. Specialiștii în domeniu si membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi nominalizați prin act administrativ al ordonatorului principal de credite , până la data începerii procedurii de evaluare a celui de-al doilea an de management .

Art. 4. Secretariatul comisiei de evaluare/de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art. 8 din anexa nr. 1 la Ordinul nr.2799 / 2015.

Art. 5. Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Mihai Ștefan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 28 februarie 2019

Nr.

Raport de specialitate

Conform Ordinului nr. 2799 / 2015, evaluarea managementului instituțiilor de cultură se face de către o **comisie de evaluare alcătuită din specialiști în domeniu precum și din reprezentanți ai autorității.**

Numărul de reprezentanți ai autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs/ soluționare a contestațiilor.

Din comisia de evaluare și din cea de soluționare a contestațiilor nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au avut în ultimii 2 ani raporturi contractuale încheiate cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea managementului sau în ultimii 2 ani relații cu caracter patrimonial încheiate cu managerul evaluat;

Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia exercită următoarele atribuții :

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare , stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

Conform Regulamentului de evaluare aprobat prin HCL nr. 33 /28.02.2018 , evaluarea celui de-al doilea an de management se va desfășura conform unui calendar aprobat de ordonatorul principal de credite prin dispoziție ,ce va cuprinde data limita pentru depunerea raportului de activitate, data limită pentru întocmirea referatului –analiză de către secretariat , perioada de analiză a raportului de activitate de către comisie , perioada de susținere a raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu , aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării , a notei și concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare precum , a perioadei de depunere a contestațiilor și a rezultatului final al evaluării.

Conform art . 12 din Ordinul nr. 2799 /2015, managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării , sens în care autoritatea desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Având în vedere că Ordinul nr. 2799 /2015 nu prevede obligativitatea de a include în comisia de soluționare a contestațiilor specialiști în domeniu, propunem ca în această comisie , pe lângă reprezentantul Consiliului Local, să fie desemnați consilieri juridici, care au competența de a verifica respectarea procedurii.

Secretariatul comisiei de evaluare /de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art.10 din anexa nr. 2 la Ordinul 2799 / 2015.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Administrator public,
Adriana Zăiceanu

Director executiv,
Mirela Gheorghita

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu