

4

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale
directorului Poliției Locale a Municipiului Botoșani, pentru anul 2019

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Botoșani, pentru anul 2019,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse umane, Salarizare nr. 30 din 06.01.2020 și rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 62¹ – 62¹³ din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale pct. III lit. B din anexa nr. 2 ,

conform prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 597 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

în temeiul art. 139 alin. (1) și art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Botoșani, domnul Onuțu Ioan, pentru anul 2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală - 4,985, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Primarul Municipiului Botoșani, în condițiile legii, cu luarea în considerație a propunerilor de evaluare aprobate la alin (1).

Art. 2 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Consilier, Turcanu Eugen Cristian

Contrasemnează,
Secretar general, Oana Gina Georgescu

Botoșani, 09 ianuarie 2020
Nr.



Nr. INT. 51 din 07.01.2020

APROBAT,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii **de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale directorului executiv al Poliţiei Locale Botoşani, pentru anul 2019**, vă rugăm să aprobaţi supunerea spre dezbateră şi aprobare în şedinţa Consiliului Local al Municipiului Botoşani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director executiv ,
Mirela Gheorghişă

Şef Serviciu,
Anca Dumitrescu

Nr. 30 din 06 ianuarie 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici reprezintă, potrivit art. 62¹ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r2, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă aprecierea obiectivă a acestora, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public pe perioada unui an calendaristic și urmărește:

a) *corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;*

b) *asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;*

c) *identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.*

Propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Botoșani se întemeiază pe dispozițiile ar. 62³ alin (1) lit (e) din Legea nr. 188 /1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Calitatea de evaluator o are primarul municipiului Botoșani, pe baza propunerii Consiliului Local.

În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare, pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, precum și pentru secretarul general al unității administrativ-teritoriale, se ia în considerare propunerea consiliului local/

Propunerea consiliului local, se transmite primarului, cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

Evaluarea performanțelor profesionale pentru activitatea desfășurată în anul 2019 se face până la data de 31 martie 2020.

Modalitatea de realizare a evaluării este prevăzută în detaliu în Legea nr. 188/1999 și anume stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță. Criteriile de performanță, etapele evaluării, calificativele ce pot fi acordate, punctajele pe baza cărora se acordă calificativele, precum și modul de stabilire a notei finale.

Astfel, în urma evaluării, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfactor, nesatisfactor.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) *pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;*

b) *pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;*

c) *pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;*

d) *pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine.*

Proiectul raportului de evaluare este anexat la proiectul de hotărâre.

Având în vedere cele menționate vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Director executiv,
Mirela Gheorghită

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu

Municipiul Botoșani

Nr. 81 din 08 ianuarie 2020

Referat,

În conformitate cu prevederile art 62³*) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare, în calitate de coordonator al activității Poliției Locale a Municipiului Botoșani, conform Dispoziției Primarului nr. 458 /22.03.2017 , prin prezentul referat certific îndeplinirea obiectivelor individuale și criteriilor de performanță ale directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Botoșani și propun pentru anul 2019 , acordarea calificativului” **Foarte bine**” , cu nota finală **4,985** , conform raportului de evaluare anexat la proiectul de hotărâre.

Viceprimar,

Marian Murariu



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Poliției Locale

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ONUȚU IOAN				
Funcția publică: director executiv				
Grad de salarizare: I				
Numele și prenumele evaluatorului: Cătălin Mugurel Flutur				
Funcția: primar				
Perioada evaluată : 01.01. 2019- 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată :---				
Obiective în perioada evaluată, revizuite conform Legii nr. 155 /2010 si HG 1332 /2010	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota Propusă 1-5
1.Organizarea și executarea controlul tematic sau inopinat asupra activității desfășurate de personalul instituției	10%	1 control sau sedință /saptămână 1 control pe timp de noapte / săptămână	100%	5
2.Elaborarea și fundamentarea împreună cu Șeful Serviciului Contabilitate a proiectului de buget necesar îndeplinirii activității instituției si urmărirea execuției acestuia.	5%	1 data / an pentru buget 1 verificare /luna pentru execuție	100%	5
3. Aprobă documentele de plată și încasări, cu încadrarea în creditele bugetare alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite	5%	Permanent / minim 10 documente pe saptamina	100%	5
4.Organizarea contabilității și întocmirea la termen a bilanțurilor contabile și conturilor de execuție bugetară , organizarea exercitării CFP	5%	Întocmirea la termenul prevăzut de lege a bilanțurilor	100%	5
5 . Răspunde de organizarea si implementarea SCIM la nivelul institutiei	10%	Gradul de conformitate al SCIM implementat conform Ordinului 600/2018	100%	5
6.Asigurarea inventarierii patrimoniului instituției , în condițiile și la intervalele stabilite de legislația în materie	4%	Intocmire inventar 1 / an	100%	5
7.Propune spre aprobare Consiliului Local	3%	1 analiza/ semestru	100%	5

organigrama , numărul de personal și statul de funcții, raspunde de formarea si perfectionarea personalului angajat				
8. Emiterea deciziilor ordonatorului de credite privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului angajat, precum si a celorlalte acte administrative ce tin de atributiile prevazute de lege	5%	Numarul actelor administrative elaborate /an,	100%	5
9. Organizarea respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor , de protecția muncii , organizează sistemul de alarmare în cazuri deosebite	3%	1 verificare / luna 1 plan alarmare /an	100%	5
10.Asigură securitatea și integritatea patrimoniului instituției ; răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act contrar intereselor acesteia	5%	Minim 2 controale/ an	100%	5
11.Prezintă periodic informări în Consiliul local privind activitatea instituției pe care o conduce Asigurarea informării operative a Consiliului Local,a structurii Poliției Române și Jandarmeriei, cu privire la evenimente speciale Participarea la Comisia Locala de ordine publica	10%	Minim 2 informari / an în Consiliul Local numarul de informari operative raportat la numarul de evenimente	100%	5
12.Studiaza si propune spre aprobarea Primarului Municipiului Botosani, planul de paza si interventie in conformitate cu planurile de cooperare a Jandarmeriei, politiei si Inspectoratului pentru situatii de urgenta Botosani.	5%	1 plan / luna	100%	5
13.Asigură respectarea legilor , HG, HCL , dispoziții ale primarului ce privesc activitățile din cadrul Poliției Locale	5%	Permanent, prin documentele întocmite la nivelul instituției Minim 1 verificare/luna/departament	100%	5
14.Reprezintă Poliția Locală în raporturile cu Consiliul Local , Poliția Română, Jandarmeria și celalalte instituții ale statului, precum și în fața organelor juridictionale	10%	Procent de prezență din total invitații (sedinte, seminarii, comisii)	100%	5
15.Urmărește respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.	5%	Minim 1 verificare / procedura de achizitii	100%	5
16.Asigurarea transparenței în activitatea Poliției Locale prin audiențe și participări la emisiuni radio si TV	5 %	Minim 1 audienta / luna Minim 4 participari la emisiuni / an	100%	5
17.Asigurarea rezolvării operative a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în	5%	Minim 1 verificare/ compartiment /lună	100%	4,5

conformitate cu prevederile legale		referitor la modul de soluționare a solicitărilor înregistrate în instituție		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Nu sunt				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 4,97				
Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota 1-5	Comentarii		
1.capacitatea de a organiza	5			
2. capacitatea de a conduce	5			
3.capacitatea de coordonare	5			
4. capacitatea de control	5			
5.capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6.competența decizională	5			
7.capacitatea de a delega	5			
8.abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9.capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10.abilități de mediere și negociere	5			
11.obiectivitate în apreciere	5			
12.capacitatea de implementare	5			
13.capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14.capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16.capacitatea de analiză și sinteză	5			
17.creativitate și spirit de inițiativă	5			
18. capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5			
19.competență în gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5				
Nota finală a evaluării : 4,985				
Calificativul : foarte bine				
Rezultate deosebite :----				
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:----				
Alte observații :----				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 01.01.2020 – 31.12.2020				
Obiective în perioada evaluată	% din	Indicatori de	Termen de realizare	

	timp	performanță	
1.Organizarea și executarea controlul tematic sau inopinat asupra activității desfășurate de personalul instituției	10%	1 control sau sedintă /saptamână, 1 control pe timp de noapte / săptămână	
2.Elaborarea și fundamentarea si împreună cu Șeful Serviciului Contabilitate a proiectului de buget necesar îndeplinirii activității instituției si urmărirea execuției acestuia.	5%	1 data / an pentru buget 1 verificare /luna pentru execuție	
3. Aprobă documentele de plată și încasări, cu încadrarea în creditele bugetare alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite	5%	Permanent / minim 10 documente pe saptamina	
4.Organizarea contabilității și întocmirea la termen a bilanțurilor contabile și conturilor de execuție bugetară , organizarea exercitării CFP	5%	Întocmirea la termenul prevăzut de lege a bilanțurilor	
5. Răspunde de organizarea si implementarea SCIM la nivelul instituției	10%	Gradul de conformitate al SCIM implementat conform Ordinului 600/2018	
6.Asigurarea inventarierii patrimoniului instituției , în condițiile și la intervalele stabilite de legislația în materie	4%	Intocmire inventar 1 / an	
7.Propune spre aprobare Consiliului Local organigrama , numărul de personal și statul de funcții, raspunde de formarea si perfectionarea personalului angajat	3%	1 analiza/ semestru	
8. Emiterea deciziilor ordonatorului de credite privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului angajat, precum si a celorlalte acte administrative ce tin de atribuțiile prevazute de lege	5%	Numarul actelor administrative elaborate /an,	
9.Organizarea respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor , de protecția muncii , organizează sistemul de alarmare în cazuri deosebite	3%	1 verificare / luna	

10. Asigură securitatea și integritatea patrimoniului instituției ; răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act contrar intereselor acesteia	5%	1 plan alarmare /an	
11. Prezintă periodic informări în Consiliul local privind activitatea instituției pe care o conduce	10%	Minim 2 controale/ an	
Asigurarea informării operative a Consiliului Local , a structurii Poliției Române și Jandarmeriei, cu privire la evenimente speciale	5%	Minim 2 informari / an în Consiliul Local numărul de informari operative raportat la numărul de evenimente	
Participarea la Comisia Locala de ordine publica	5%	1 plan / luna	
12. Studiază și propune spre aprobarea Primarului Municipiului Botosani, planul de paza și intervenție în conformitate cu planurile de cooperare a Jandarmeriei, poliției și Inspectoratului pentru situații de urgență Botosani.	5%	Permanent, prin documentele întocmite la nivelul instituției	
13. Asigură respectarea legilor , HG, HCL , dispoziții ale primarului ce privesc activitățile din cadrul Poliției Locale	5%	Minim 1 verificare/luna/departament	
14. Reprezintă Poliția Locală în raporturile cu Consiliul Local , Poliția Română, Jandarmeria și celelalte instituții ale statului, precum și în fața organelor juridictionale	10 %	Procent de prezență din total invitații	
15. Urmărește respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.	5%	(sedinte, seminarii, comisii)	
16. Asigurarea transparenței în activitatea Poliției Locale prin audiențe și participări la emisiuni radio și TV	5%	Minim 1 verificare / procedura de achizitii	
17. Asigurarea rezolvării operative a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale	5%	Minim 1 audienta / luna	
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :			
1. Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial ; Manager de proiect			
Comentariile funcționarului public evaluat:			

<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Onuțu Ioan Funcția : director executiv Semnatura : Data:</p>
<p>Numele și prenumele evaluatorului : Cătălin Mugurel Flutur Funcția: Primar Semnatura evaluatorului: Data:</p>
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către evaluator și motivarea modificării:</p>
<p>Comentariile funcționarului public evaluat:</p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Semnătura: Data:</p>
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației:</p>
<p>Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: Semnătura: Data:</p>

Presedinte de ședință,
Consilier, Turcanu Eugen Cristian

Constrasemnează,
Secretar general, Oana Gina Georgescu