

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii și a criteriilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de șef serviciu, în cadrul Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur cu privire la aprobarea aprobarea procedurii și a criteriilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de șef serviciu, în cadrul Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, salarizare și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

având în vedere art. 155 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 138 /2020 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani,

în temeiul art.196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă procedura și criteriile în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu, grad I, în cadrul Serviciului public pentru administrarea piețelor oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile de specialitate și Serviciul public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator
Primar
Cătălin Mugurel Flutur



Botoșani, iunie 2020
Nr. _____

Avizat pentru legalitate
Secretar general
Ioan Apostu

Procedura și criteriile în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu , grad I, în cadrul Serviciului Public pentru administrarea piețelor , oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani,

I. Procedura de angajare

1. Procedura de angajare pentru postul de Șef serviciu ,grad I este prin concurs, organizat conform prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioară a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare .

2. Comisia de concurs , comisia de solutionare a contestatiilor și secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Botoșani, conform prevederilor art. 8 din HG nr. 286/2011

3. Concursul de ocupare a funcției de Șef Serviciu, grad I se va desfășura conform cerințelor cuprinse în Anunțul Public care va cuprinde :

- a) denumirea postului pentru care se organizează concursul ;
- b) condiții generale și condiții specifice de participare la concurs ;
- c) tipul probelor de concurs (proba scrisa si interviu) , locul , data și ora desfășurării ;
- d) bibliografia și după caz, tematica ;
- e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs , datele de desfășurare a probelor de concurs , termenele în care se pot depun contestatii , termenul de soluționare a contestatiilor și termenul de afișare a rezultatelor finale.
- f) informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Botoșani până la finalizarea concursului.

4. Numirea în funcția de Șef Serviciu, grad I se va face prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani , în temeiul art. 155 alin 5) lit e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Criterii pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu

I A. Criterii generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I B. Criterii specifice :

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență , în domeniile economic / tehnic /juridic;
- vechime în specialitate studiilor superioare de min 10 ani
- experiență în funcții de conducere – minim 8 ani.

**Inițiator ,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur**



**Avizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Ioan Apostu**



Nr. INT 2424 din 05.06.2020

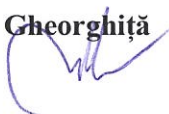
APROBAT,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii și criteriilor pentru organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu, în cadrul Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director executiv ,
Mirela Gheorghică



Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu



Raport de specialitate

În conformitate cu art. 155 alin 8) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile titlul III capitolul IV- Încadrarea și promovarea personalului contractual.

Având în vedere prevederile HCL nr. 138 /14.05.2020 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani – anexa nr. 2, prin care s-a aprobat Statul de funcții , propunem prin prezentul proiect de hotărâre procedura și criteriile de angajare pentru postul de Șef Serviciu, după cum urmează :

Procedura de angajare pentru postul de Șef serviciu ,grad I este **prin concurs, organizat , conform prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale .**

Conform art. 8 din HG nr. 286/2011, **prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului**, în condițiile prezentului regulament-cadru, se constituie **comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.**

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

Autoritatea sau instituția publică organizatoare **are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant**, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția

publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop.

Anunțul Public va cuprinde :

- denumirea postului pentru care se organizează concursul ;
- condiții generale și condiții specifice de participare la concurs ;
- tipul probelor de concurs , locul , data și ora desfășurării ;
- bibliografia și după caz, tematica ;
- calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs , datele de desfășurare a probelor de concurs , termenele în care se pot depun contestații , termenul de soluționare a contestațiilor și termenul de afișare a rezultatelor finale.

Criterii pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu

I A. Criterii generale , conform prevederilor legale , sunt :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I B. Criterii specifice :

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență , în domeniile economic/ tehnic/ juridic;
- vechime în specialitate studiilor superioare de min.10 ani
- experiență în funcții de conducere – cel puțin 8 ani

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Botoșani până la finalizarea concursului.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

**Director executiv,
Mirela Gheorghita**

**Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu**



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Nr. 2444 din 09 iunie 2020

Aprobat,



Primar,

Cătălin Mugurel Flutur

Referat ,

Prin HCL nr. 138 / 2020 s-a aprobat înființarea Serviciului Public pentru Administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani , condus de un **șef serviciu** , din categoria personalului cu contract individual de muncă.

În conformitate cu art. 155 alin 8) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **numirea** conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local **se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile titlul III capitolul IV- Încadrarea și promovarea personalului contractual.**

Procedura de angajare pentru postul de Șef serviciu ,grad I **este prin concurs, organizat conform prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale .**

Conform actului normativ sus menționat, **concursul va fi organizat in doua etape, proba scrisa si interviu.**

Publicitatea concursului presupune publicarea unui anunt în Monitorul Oficial al României, partea a III, , într-un ziar local si pe site-ulm instituției, **cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de proba scrisă.**

Așadar, pentru a putea organiza concursul cât mai repede posibil, după încetarea stării de alertă, se impune aprobarea de urgență a procedurii și criteriilor specifice de ocupare a funcției , care vor fi incluse în anunțul public de organizare ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III a, într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Conform procedurii, impuse de lege, în situația în care prin Hotărâre a Consiliului Local se vor aproba procedura și criteriile specifice de ocupare a postului , se va trimite documentatia spre



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

publicare la Monitorul Oficial cel târziu pe data de 15 iunie , anuntul va apărea pe data de 18 iunie si **prima proba a concursului va avea loc pe data de 10 iulie 2020.**

Pentru ocuparea celorlalte 52 de posturi vacante din structura serviciului se va aplica tot procedura din HG nr 286 /2011 , cu publicitate în Monitorul Oficial al României și este important ca ocuparea funcției de șef serviciu să se producă cât mai repede posibil, titularul urmând a fi cooptat în comisiile de concurs pentru posturile de conducere din structura organizatorică.

Având în vedere că prin Legea nr. 55 /2020 s-a suspendat ocuparea prin concurs a posturilor vacante pe perioada stării de alertă, solicităm supunerea de urgență spre aprobare a procedurii și criteriilor specifice de ocupare a postului de șef serviciu la Serviciul Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului , astfel încât la sfârșitul acestei perioade să demarăm procedura de concurs.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să aprobați promovarea proiectului de hotărâre în ședința Consiliului Local.

Director executiv,
Mirela Gheorghică

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu