

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Studiului de oportunitate și pentru alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind modificarea și completarea Studiului de oportunitate și pentru alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,

văzând raportul de specialitate al Direcției Edilitare, referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și avizul favorabil al Consiliului Concurenței nr. 8744/2020 referitor la măsura administrativă de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț către operatorul S. C. „Urban Serv S.A.,

în baza dispozițiilor art. 1 alin. (2) litera e), alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și (3) literele d), d¹), d²) și i) art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3) și (4), art. 23 și art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), și alin. (7) lit. n), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

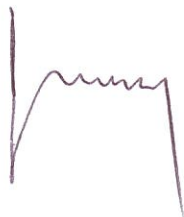
Art. 1. Studiul de oportunitate pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130/2020, se modifică și se completează potrivit anexei la prezenta hotărâre

Art. 2. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar, Cătălin Mugurel Flutur**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Ioan Apostu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la H.C.L. nr. /2020

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru
activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și
transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de
polei sau îngheț

Studiul de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, aprobat prin H.C.L. nr.130 din data de 30 aprilie 2020 se modifică după cum urmează:

1. Pct. 2.4, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:

„2.4. Evoluția contractului serviciului public de salubritate din 2007 până în prezent

În anul 2007, în urma licitației deschise, Primaria municipiului Botoșani a delegat serviciul public de salubritate, prin concesiune către URBAN SERV SA

Prin HCL 132/2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiului Botoșani.

Perioada de concesiune a serviciilor a fost de 8 ani conform contractului de atribuire a gestiunii încheiat cu URBAN SERV S.A.), respectiv 01.08.2007 - 01.08.2015, prelungit pentru o perioadă de 4 ani, prin act adițional, până la 01.08.2019, cu asigurarea continuității conform art. 33 din Legea 51/2006 pentru o perioadă de încă 90 de zile.

În 29.10.2019, a fost încheiat un contract de atribuire în gestiune directă serviciul public de salubritate, operatorului URBAN SERV S.A. Botoșani. Operatorul a avut obligația de a obține licența de operare în termen maxim de 90 de zile. Întrucât din diferite motive operatorul nu a obținut licența de operare contractul a încetat, asigurându-se continuitatea serviciului conform Legii 51/2006, până la semnarea noului contract dar nu mai mult de 90 de zile.

Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului public de salubritate, este prezentată în tabelul de mai jos

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2010	4.313.767,81
An 2011	4.723.976,43
An 2012	8.676.359,48
An 2013	8.578.062,64
An 2014	8.105.419,62
An 2015	7.365.447,22

An 2016	6.866.153,97
An 2017	6.529.426,68
An 2018	7.815.267,99
An 2019	8,419,130,08
An 2020 - ianuarie	531,671,02

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm că URBAN SERV SA și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Estimarea cheltuielilor pentru prestarea contractului în următorii 5 (cinci) ani:

Perioada (anul)	Cheltuieli estimate pentru prestarea serviciului (lei)
2020	5.456.947
2021	8.993.044
2022	9.262.841
2023	9.540.717
2024	9.826.948
2025	3.882.315

Valoarea contractului încredințat în sistemul gestiunii directe către operatorul URBAN SERV S.A. este de aproximativ 39.464.550 lei, cu posibila creștere a acestei valori în funcție de creșterile salariului minim pe economie, introducerea în careul de salubritate a altor străzi sau creșterea frecvenței de salubritate a străzilor în funcție de gradul de murdărire sau de solicitările Consiliului Local.

Referitor la nivelul tarifelor practicate de operatorul URBAN SERV S.A. am comparat cu tarifele practicate de alți operatori în alte municipii din țară.

Prezentăm în Anexa 2 la prezentul studiu tarifele practicate în câteva municipii din țară în comparație cu tarifele practicate la Botoșani.

Din analiza comparativă a tarifelor nu se distorsionează piața concurențială.”

2. Pct. 2.8, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:

„2.8. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care executa servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

Societatea URBAN SERV S.A. Botoșani până la data atribuirii contractului pentru serviciul public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț, desfășura următoarele activități (în 2019):

Denumire activitate	Cifra de afaceri	Ponderea în cifra de afaceri	Profitul realizat
Colectare și transport deșeurii menajere	6.684.500	34	-272.164
Salubritate stradală	6.209.170	37	73.096
Administrare domeniul public	5.351.647	29	491.063
TOTAL	18.245.317	100	291.995

- ultimul contract încheiat cu societatea URBAN SERV S.A. Botoșani a încetat în data de 29 ianuarie 2020.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual sau prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind *achizițiile publice locale* și a Legii 100/2016 privind *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

GESTIUNE DIRECTĂ

Prin încredințarea direct către societatea URBAN SERV S.A.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată; - asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate; - controlul bun asupra activității; - asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuare a serviciului funcție de cantitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare; - existența unei baze auto pentru activitatea de salubritate; - existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor. - existența unui dispecerat NON STOP; - existența personalului specializat pentru lucrările de salubritate și curățarea zăpezii pe căile publice; - îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotări insuficiente pentru cerințele actuale. - Investiții minime în utilaje și mașini : automăture stradale , automăture trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat și/sau curățat zăpada), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor; - Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani; - Parcul auto pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț este învechit;

<p>precedent;</p> <p>- pentru operațiile de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț sunt practicate tarife numai pentru lucrările executate, fără a fi plătită staționarea utilajelor în lunile de iarnă.</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Societatea, cu acționar unic Consiliul Local, îndeplinește condițiile, conform Legii 51/2006, art. 28, pentru atribuirea în condițiile gestiunii directe a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani.</p> <p>Posibilitatea încheierii în interval scurt de timp a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu societatea a cărui unic acționar este Consiliul Local;</p>	<p>Riscul de a intra în faliment operatorul.</p>

Ținând cont de cele de mai sus, **considerăm că modalitatea de atribuire prin gestiune directă a contractului de salubritate operatorului actual URBAN SERV S.A. Botoșani poate fi aplicată.**

Prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- posibilitatea delegării imediate a serviciului public de salubritate către serviciul public nou înființat în subordinea Consiliul Local întrucât acesta îndeplinește cerințele Legii 51 din 2006 art. 28 alin (2^{^1})</p> <p>- eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;</p> <p>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului;</p>	<p>- Preluarea de la societatea Consiliului Local a utilajelor învechite specifice operațiilor de salubritate.</p> <p>- Realizarea de investiții în utilaje și mașini, eșalonate pe perioada câtorva ani</p> <p>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor în cazul în care nu se preiau echipamentele de la URBAN SERV SA</p> <p>- Desfășurarea cu dificultate și carențe a</p>

<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui echilibru bun cost-beneficiu; - controlul direct asupra activității; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Botoșani, pe baza unor studii de specialitate; - Condițiile de salubritate (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului; - angajarea de personal suficient (conform normativelor) pentru operațiile de salubritate; - angajarea prin selectare pe criterii de performanță a personalului specializat pentru lucrările de salubritate de la fosta societate de salubritate; - angajarea minimului de personal indirect productiv; - implementarea sistemului de colectare selectivă, pe fracții, gunoiul stradal în amestec conform Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Botoșani. - implementarea unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani; - posibilitatea folosirii personalului la alte activități legate de salubritate: <ul style="list-style-type: none"> - executarea salubrității albiilor râurilor pe teritoriul municipiului Botoșani; - executarea lucrărilor de dezinsecție pe teritoriul municipiului Botoșani; - executarea lucrărilor de întreținere a depozitului închis; - folosirea personalului pentru 	<p>serviciului până la finalizarea procedurilor de achiziție a utilajelor și mașinilor necesare din parc auto învechit al URBAN SERV SA.</p> <p>- perioadă lungă de angajare a personalului, executant și de conducere, conform legislației ce se aplică la instituțiile publice.</p>
--	---

deservirea instalatiei de producere compost	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-realizarea achizitiilor cu bani de la Consiliul Local prin serviciul de investitii al Primariei.</p> <p>-Punct de lucru în strada I.C.Bratianu f.n. amenajat în proportie de 70%.</p> <p>-accesarea prin serviciile Primariei a programelor cu finantare europeană.</p> <p>- numărul de posturi necesar serviciului public de interes local, in conformitate cu legislația în vigoare nu influențează organigrama Primariei.</p>	<p>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat și implicit de către Primărie;</p> <p>- Refuzul operatorului de a preda utilajele folosite la operațiile de salubritate ar face imposibilă desfășurarea activității serviciului</p>

Consiliul Local poate hotărâ înființarea unui serviciu public în subordinea sa și coordonat în mod direct de Viceprimarul care îndeplinește atribuțiile privind salubritatea localității, care să preia activitatea de salubritate a municipiului Botoșani, pentru măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Noul serviciu public înființat îndeplinește în totalitate prevederile legale în acest sens.

Consiliul Local, în calitate de acționar unic, prin reprezentanți, poate hotărâ preluarea mașinilor și utilajelor pentru această activitate cu justă despăgubire, de la societatea URBAN SERV S.A. Botoșani și trecerea lor la noul serviciu public înființat.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face în două feluri :

a) contract de achiziție publică de servicii

b) contract de concesiune de servicii

a.) Achiziție publică :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</p> <p>- Dezvoltarea capacității tehnice și</p>	<p>- Perioadă scurtă pentru care se încheie contractual de servicii (4 ani).</p>

<p>manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani; - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa atractivității din partea eventualelor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor. - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>AMENINTARI</p>
<p>Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p>	<p>Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare.</p> <p>Există posibilitatea ca societatea privată, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p>

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, posibilitatea existenței unei perioade mari fără contract de salubritate.

b.) Concesiune :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Angajarea de forța de munca si scăderea șomajului;</p> <p>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</p> <p>-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p> <p>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.</p> <p>-Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;</p> <p>-Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</p> <p>-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</p>	<p>- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionară, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p> <p>- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</p> <p>- Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Botoșani;</p>	<p>Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare.</p>

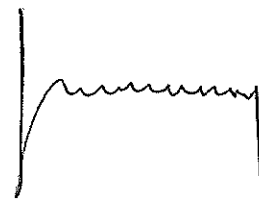
Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife și calitate a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz” In acest sens, a fost elaborata o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani si considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, prin concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**”

Inițiator,
Primar, Cătălin Mugurel Flutur



Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Ioan Apostu





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel +4 0 231502200 Fax +4 0 231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

Nr. INT. 3973 /08.09.2020

Aprobat,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani, *Studiului de oportunitate și alegerea modalității de delegare a gestiunii* serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Având în vedere obținerea avizului, prin corespondența purtată cu Consiliul Concurenței, în adresa nr. 11888 din data de 28.05.2020, au fost solicitate unele modificări și completări la documentația inițială aprobată de Consiliul Local prin hotărârea nr. 130 din 04 mai 2020.

Prin executarea modificărilor și completărilor solicitate Consiliul Concurenței a avizat favorabil încredințarea directă a contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către URBAN SERV S.A. Botoșani și raportul de specialitate întocmit de Direcția Edilitare, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre prezentat.

Director Direcția Edilitare,

Nicolae Semenescu

Primăria Municipiului Botoșani
Direcția Edilitare
Nr.INT.3944 din 07.09. 2020

Aprobat,
Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea:

- Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani;
- Studiului de oportunitate pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară conform Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform art.8 alin.(3) în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: *„elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice...”*

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, conform art. 22,

(3) *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate,”*

(4) *„Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.”*

Prin Contractul 19092 din 01.08.2007 s-a delegat gestiunea activităților din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat și spălat căi publice, curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, prin concesiune, operatorului URBAN SERV S.A. Botoșani.

Societatea URBAN SERV S.A. Botoșani deține personalul și utilajele specifice pentru activitatea de salubritate stradală, dezapezire și combatere polei.

Contractul de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a încetat pe data de 29.01.2020 ca urmare a faptului că operatorul URBAN SERV S.A. nu a obținut licența de operare.

În perioada 29.01 – 14.05.2020 activitatea de măturat și spălat căi publice, curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, se desfășoară în baza acordului încheiat cu operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani în baza Legii 51/2006 art. 33 alin (2) și (3), pentru o perioadă de 90 de zile, prelungită conform Decretului 195 din 2020 și Decretului 240 din 2020.

Pentru atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, în gestiune directă, operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani, îndeplinește cerințele prevăzute de art. 28 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care execută servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

În vederea încheierii unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a municipiului Botoșani pe durată de 5 ani propunem Consiliului Local adoptarea hotărârii de

atribuire a serviciului, în gestiune directă, operatorului URBAN SERV S.A. Botoșani.

În conformitate cu prevederile art.52 alin (2) „Contractele de delegare a gestiunii vor putea fi atribuite direct doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat.”

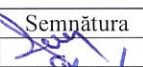



Pentru obținerea avizului, prin corespondența purtată cu Consiliului Concurenței, în adresa nr. 11888 din data de 28.05.2020, au fost solicitate unele modificări și completări la documentația inițială aprobată de Consiliul Local prin hotărârea nr. 136 din 14 mai 2020.

Prin executarea modificărilor și completărilor solicitate Consiliul Concurenței a avizat favorabil încredințarea directă a contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către URBAN SERV S.A. Botoșani

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii pe perioadă de 5 ani supunem aprobării Consiliului Local

- Modificările la Studiul de oportunitate pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Pentru încheierea unui nou contract pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, pentru o perioadă de 5 ani, conform Legii 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, vă propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Prenumele/Numele	Funcția	Direcția/Serviciul	Semnătura	Data
Nicolae Semenescu	Director Executiv	Direcția Edilitare		07.09.2020
Bogdan Bețenchi	Șef Serviciu	Direcția Edilitare		07.09.2020
Bogdan Munteanu	Consilier	Serviciul juridic contencios		07.09.2020
Constantin Pașparan	Consilier de specialitate	Direcția Edilitare		07.09.2020

2587

Marius Durnea

From: Florentina Puchiu [florentina.puchiu@consiliulconcurentei.ro]
 Sent: joi, 28 mai 2020 12:28
 To: primaria
 Cc: 'Mariana Irimia'; carmen.petre@consiliulconcurentei.ro;
 oana.lupascu@consiliulconcurentei.ro
 Subject: referitor salubritate

PRIMARIA MUNICIPIULUI
 BOTOȘANI
 Nr.
 Z. 2020

*I + Al. Apostol + Of. juridic
 + Dec. edilitare + M. Gurdă*

- pag analiză + p. dec. urgent!

*S. I. Paspanu
 02.06.2020*

*serv. Edilitare
 d/ Prefecturii
 RO9 COJ
 02.06.2020*

Domnului Viceprimar Cosmin Ionuț ANDREI
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Pța. Revoluției, nr.1, 710236
 Botoșani, județul Botoșani
 Telefon: 0231.502 200, Fax: 0231.5314595
 e-mail: primaria@primariabt.ro

Subiect: adresa dvs. înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG/6442/15.05.2020

Stimate domnule Viceprimar,

Prin documentația transmisă autorității de concurență, Primăria Municipiului Botoșani a solicitat, în baza art. 52 alin. (2) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Legea nr. 51/2006*), avizul Consiliului Concurenței referitor la atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciul de salubritate al municipiului Botoșani.

În urma analizei documentelor transmise am observat următoarele:

I: prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 130/04.05.2020, au fost aprobate:

- Regulamentul serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani,
- Studiul de oportunitate pentru atribuirea directă a serviciului de salubritate
- modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, opțiunea aleasă fiind cea a gestiunii directe.
- durata de 5 ani a Contractului de delegare a gestiunii către operatorul URBAN SERV SA Botoșani

De asemenea, a fost transmis un proiect de hotărâre a Consiliului Local prin care se propune aprobarea Contractului pentru atribuirea directă a serviciului public de salubritate pentru durata de 5 ani, Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului precum și aprobarea tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV SA Botoșani, căruia urmează să îi fie atribuit direct serviciul în cauză.

Față de aceste documente facem observația că, din textul HCL 130/2020, se înțelege că a fost aprobată durata unui contract de delegare ce a fost deja incredintat operatorului URBAN SERV SA.

Potrivit art. 52 alin. (2) din *Legea nr. 51/2006*, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice se poate realiza doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat. Avizul autorității de concurență se emite anterior adoptării măsurii administrative de atribuire directă și, prin urmare, în cazul de față, Consiliul Concurenței se află în imposibilitatea de a emite un Aviz în temeiul art. 52 alin. (2) din *Legea nr. 51/2006*, hotărârea Consiliului Local cu nr. 130 fiind deja adoptată la data de 04.05.2020.

Față de această stare de lucruri vă rugăm să faceți corecturile/îndreptările necesare.

II: Referitor la **proiectul Contractului de delegare a gestiunii și de atribuire directă a serviciului de salubritate** către operatorul URBAN SERV SA Botoșani, facem următoarele observații:

- completați la art.1(1) -Definiții și interpretări cu următoarele:

„Valoarea contractului”	Reprezintă echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului, înainte de aplicarea TVA, convenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensația de orice fel plătită de autoritățile publice
„Valoarea medie anuală”	Reprezintă echivalentul valorii totale a contractului împărțită la numărul de ani de valabilitate a contractului

Aceste valori, calculate, se vor menționa și în Contract.

- art.2 precizează care sunt anexele contractului. Conform prevederilor Legii 51/2006^[1], ar trebui să regăsim ca anexe la contract și documentele prevăzute la pct.c) și pct.d) din Lege. Vă rugăm să completați cu aceste anexe, mai ales că la art.32 și la art.33 din Contract faceți precizări referitoare la bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului Botoșani date în administrare delegatului, cât și la bunurile de retur. Nu am regăsit în niciun document din cele puse la dispoziție lista acestor bunuri, valoarea acestora, valoarea rămasă de amortizat- elemente ce ar trebui luate în calcul la stabilirea redevenței,

- art.19 precizează că pentru acest contract nu se percepe **redevență**-vă rugăm să motivați această decizie, cu argumente și calcule;

- vă rugăm să completați textul Contractului cu prevederi referitoare la profitul rezonabil al operatorului, luat în calcul pentru stabilirea tarifelor aferente activităților încredințate și pentru stabilirea compensației-dacă este cazul;

- completați în textul Contractului astfel ca noțiunea de *atribuire* a serviciului să devină *atribuire directă* a serviciului-aceasta este măsura pe care o aprobă Consiliul Local;

- tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului ^[2] trebuie să facă parte din textul contractului, așa cum este prevăzut la art.29(11) j) din Legea 51/2006, vă rugăm să faceți completarea în textul Contractului;

III: Referitor la **Studiul de oportunitate**, aprobat prin HCL nr.130 din 30.04.2020, facem următoarele recomandări:

i. la par.2.4, pag.8, precizați că operatorul URBAN SERV SA Botoșani, nu a obținut licența de operare la momentul octombrie 2019. Vă rugăm să ne precizați care este situația operatorului, sub acest aspect, la momentul actual, când se solicită avizarea măsurii de atribuire directă a serviciului;

ii. din textul art.4 (10 din Contract înțelegem că activitățile serviciului de salubritate încredințate prin atribuire directă către URBAN SERV SA sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

iii. deoarece prezentul contract este în funcțiune din 2007, în cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca^[3], periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă **analize privind eficiența economică a serviciului**, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz. Vă rugăm să precizați dacă există o astfel de analiză.

În caz contrar, vă rugăm să completați Studiul de oportunitate cu o analiză economică. Este recomandabilă comparația dintre sumele plătite de comunitatea locală, pentru fiecare din activitățile încredințate, în ultimii 5 ani din actualul contract și în următorii 5 ani, din noul contract. O astfel de comparație poate demonstra că se oferă serviciile respective la cel mai mic preț pentru comunitate (comparabil cu cel de pe piață), chiar dacă selectarea întreprinderii ce are de îndeplinit obligații de serviciu public nu s-a realizat pe baza unei proceduri de achiziții publice.

- iv. pentru fiecare dintre dintre activitățile încredințate SC URBAN SERV SA vă rugăm să precizați un tarif mediu sau suma per total contract (de 5 ani) ce va fi plătită plătită de UAT, pe care să îl comparați cu tariful similar practicat de operatorii din alte localități sau cu suma plătită de aceste comunități pentru aceeași activitate. Se va include în această analiză și comparația cu tarifele sau costurile totale înregistrate de alte localități, pentru cele 2 activități ce urmează a fi încredințate, activități prestate de un operator comparabil ca mărime, corespunzător coordonat și cu dotări similare.
- v. Vă rugăm să precizați în Studiul de Oportunitate ce activități a desfășurat acest operator până la momentul încredințării, cifra de afaceri, ponderea în cifra de afaceri a activităților desfășurate, profitul (%) realizat. Aceleași date vor fi previzionate și pentru perioada de contract (annual și pentru întreaga perioadă).
- vi. Referitor la profitul rezonabil, menționăm că, potrivit practicii la nivel european, în cazul serviciilor de interes economic general pentru care nivelul profitului rezonabil este stabilit prin raportare la rata Swap, la care se adaugă 100 de puncte de bază; acesta nu trebuie să depășească rata Swap stabilită de Comisia Europeană^[4] pentru România, aferentă duratei contractului, valabilă pentru perioada supusă evaluării, la care se adaugă 100 de puncte de bază..

Asigurându-vă de întreaga noastră colaborare, vă stăm la dispoziție pentru orice alte eventuale clarificări.

Cu stimă,

Mariana Irimia
Inspector concurență Direcția Ajutor de Stat
0376/611.707

Florentina Puchiu
Inspector concurență Direcția Teritorială
0372/129746

^[1] Art.29(10): contractul va fi însoțit obligatoriu de: a) Caietul de sarcini, b)Regulamentul serviciului, c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a UAT-urilor, aferente serviciului, d) procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la pct.c), indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

^[2] Sunt menționate în Anexa nr.2 la proiectul de HCL –Lista cu tarife pentru activitățile din serviciul public de salubritate ce urmează a fi încredințate operatorului

^[3] conform prevederilor art.32(3) din legea 51/2006

^[4] Disponibilă la adresa web: <http://www.ajutordestat.ro/?pag=202>