

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur privind modificarea și completarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

văzând raportul de specialitate al Direcției Edilitare, referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și avizul favorabil al Consiliului Concurenței nr. 8744/2020 referitor la măsura administrativă de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către operatorul S.C. „Urban Serv” S.A.

în temeiul art. 1 alin. (2) litera e), alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d, d¹, d², i, art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3), (4), art. 23 alin. (1) și (2), art. 24 alin. (1) și (2), art. 28, art. 29, art. 30 și art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, emis de președintele ANRSC,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), și alin. (7) lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Contractul pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru o durată de 5 ani, se modifică și se completează potrivit anexei la prezenta hotărâre.

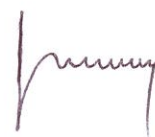
Art. 2. Tilul anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoșani NR. 136/2020 se modifică după cum urmează. „Anexa nr. 2 la contractul nr. 10992/PC/14.05.2020 Listă cu tarifele aprobate, pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani, prin H.C.L. nr. 136 din 14 mai 2020”

Art. 3. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, și S.C. „Urban Serv” S.A. Botoșani vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Inițiator,
Primar, Cătălin Mugurel Flutur



Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Ioan Apostu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la HCL nr. /2020

CONTRACT

de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

Nr. 10992/PC/14.05.2020

Contractul nr. 10992/PC/14.05.2020, aprobat prin H.C.L. nr.136 din data de 14 mai 2020 se modifică după cum urmează:

1. La art. 2, se introduce Anexa 5 – lista cu utilajele utilizate pentru serviciul de salubritate în municipiul Botoșani de operatorul URBAN SERV S.A., cu următorul conținut:

„Lista cu utilajele utilizate pentru serviciul de salubritate în municipiul Botoșani de operatorul URBAN SERV S.A.

Nr. crt.	Tipul utilajului	Nr Buc	Anul fabricației	Nr. înmatriculare	Valoare de intrare	Valoare ramasa
1	Automăturatoare carosabil	1	2017	BT 32 URB	500 000	354 166,76
2	Automăturatoare carosabil	1	2008	BT 10 URB	275 000	0
3	Aspirator deșeuri stardale (frunze, deșeuri mici) pentru alei, parcuri, pietonale	1	2014	-	13 400	1 302,80
4	Autospeciala stropit, spalat	1	1981	BT 19 URB	109 210,72	0
5	Multifuncționala (bazin cu pompa pentru stropit/spalat)	1	2016	BT 29 URB	310 054,00	187 324,26
6	Autospecială colectare deșeuri	1	2016	BT 27 URB	88 325,60	0
7	Multifuncționala (lamă +sărărită)	1	2016	BT 29 URB	310 054,00	187 324,26
8	Autobasculanta (lamă+ sărărită 7mc)	1	1986	BT 09 URB	20 000,00	0
9	Autotransportor (lamă+ sărărită7mc)	1	2002	BT 21 URB	141 661,32	0
10	Unimog (lama+ sărărită 2,5to)	1	1998	BT 24 URB	142 560,00	0
11	Tractor (lama+sararita)	1	1984	BT 26 ADP	480,87	0
12	Tractor (lama+sararita)	1	1980	BT 01NXL	6 895,00	0
13	Multifuncțională Unimog (lamă + sărărită 2,5to)	1	2000	BT 02 URB	83 532,33	0

14	Multifuncțională Unimog (lamă + sărărită 1,5to)	1	1996	BT 07 URB	115 257,00	0
15	Multifuncțional Tremo (lamă +sărărița 1,5to)	1	2004	BT 31 URB	68 250,00	41 234,28
16	Motofreza zapada	2	2012	-	3 123,39	0
17	Multifuncțional Kramer	1	1996	BT 651	79 109,37	0
18	Incarcator frontal	1	2012	BT 1215	65 212,00	0
19	Autobasculantă cu macara	1	2005	BT 28 URB	129 789,00	41 234,28

2. La art. 2, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin atribuire directă.”

3. La art. 10, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;”

Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului de salubritate din prezentul contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului de salubritate, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

Separarea contabilității pe activitățile Serviciul de Salubritate și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri.

ii. costurile Serviciului de salubritate trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor și a plăților din partea Autorității Contractante, fără nici o posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului. “

4. La art. 17, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitata de catre operator în conformitate cu prevederile art. 13 – 16 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a prevederilor documentației de atribuire directă „*Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli,*” și a celorlalte reglementări legale în vigoare, privitoare la aceste aspect.

Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

IPC (t1-t2) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează Tn+1) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat Tn).

Tn – tariful actual.”

5. La art. 17, se introduce alin. (5) și va avea următorul cuprins:
„ (5) Profitul rezonabil al operatorului ce va fi luat în calcul pentru stabilirea tarifelor aferente activităților de salubritate încredințate va fi de maxin 3,95%.”
6. Art. 34, se modifică și va avea următorul cuprins:
„ Bunurile proprii ale delegatului menționate în anexa nr.5 la contract, deținute la atribuirea directă a contractului, rămân în proprietatea acestuia.”
7. La art. 37, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:
„cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire directă a gestiunii.”

Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.
Modificările operate vor fi transpuse prin Act Adițional în Contract.

DELEGATAR,

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

Mirela Gheorghică
Director Economic

Nicolae Semenescu
Director Direcția Edilitare

Bogdan Bețenchi
Șef serviciu Edilitare

Dumitru Cătălin Dolachi Pelin
Consilier juridic Oficiul Juridic

Constantin Pașparan
Consilier Serviciul Edilitare

Inițiator,
Primar, Cătălin Mugurel Flutur



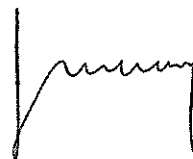
DELEGAT,

Bogdan Ciprian Buhăianu
Director General

Camelia Șușter
Director Economic

Iuliana Gheorghiu
Consilier juridic

Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Ioan Apostu





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 CP 710236 CF 3372882 Tel +4 0 231502200 Fax +4 0 231531595 www.primariabt.ro primaria@primariabt.ro

Nr. INT. 3967 /08.09.2020

Aprobat,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

REFERAT DE APROBARE

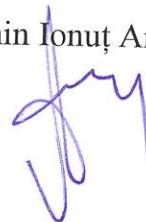
a proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani, Caietului de Sarcini *pentru atribuirea contractului și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani*

Având în vedere obținerea avizului, prin corespondența purtată cu Consiliul Concurenței, în adresa nr. 11888 din data de 28.05.2020, au fost solicitate unele modificări și completări la documentația inițială aprobată de Consiliul Local prin hotărârea nr. 136 din 14 mai 2020. Prin executarea modificărilor și completărilor solicitate Consiliul Concurenței a avizat favorabil încredințarea directă a contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către URBAN SERV S.A. Botoșani și raportul de specialitate întocmit de Direcția Edilitare, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre prezentat.

Director Direcția Edilitare,
Nicolae Semenescu

Primăria Municipiului Botoșani
Direcția Edilitare
Nr.INT.3943 din 07.09.2020

Aprobat,
Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei



Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificărilor la:

- Contractul pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durata de 5 ani;

- Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- Lista tarifelor pentru lucrările specifice serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară conform Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată,

Conform art.7 alin (4) din Legea 51/2006, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Conform art.8 alin.(3) în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: *„elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice...”*

Autoritățile administrației publice locale aprobă documentația de atribuire, care include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea.

Conform art.7 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007, *„Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.”*

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care execută servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

În vederea încheierii unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a municipiului Botoșani pe durată de 5 ani propunem Consiliului Local adoptarea hotărârii de atribuire a serviciului, în gestiune directă, operatorului URBAN SERV S.A. Botoșani.

În conformitate cu prevederile art.52 alin (2) *„Contractele de delegare a gestiunii vor putea fi atribuite direct doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat.”*

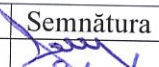


Pentru obținerea avizului, prin corespondența purtată cu Consiliului Concurenței, în adresa nr. 11888 din data de 28.05.2020, au fost solicitate unele modificări și completări la

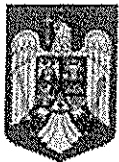
documentația inițială aprobată de Consiliul Local prin hotărârea nr. 136 din 14 mai 2020.
Prin executarea modificărilor și completărilor solicitate Consiliul Concurenței a avizat favorabil încredințarea directă a contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către URBAN SERV S.A. Botoșani

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii pe perioadă de 5 ani supunem aprobării Consiliului Local

- Modificările la Contractul de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Modificările la Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Modificări la Lista tarifelor pentru lucrările specifice serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț..

Față de cele mai sus prezentate vă propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Prenumele/Numele	Funcția	Direcția/Serviciul	Semnătura	Data
Nicolae Semenescu	Director Executiv	Direcția Edilitare		07.09.2020
Bogdan Bețenchi	Șef Serviciu	Direcția Edilitare		07.09.2020
Bogdan Munteanu	Consilier	Serviciul juridic contencios		07.09.2020
Constantin Pașparan	Consilier	Direcția Edilitare		07.09.2020



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BOTOȘANI
Nr. 15824
Ziua 27.07.2020

CONSILIUL
CONCURENȚEI
ROMÂNIA



Domnului Viceprimar Cosmin Ionuț ANDREI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Pța. Revoluției, nr.1, 710236
Botoșani, județul Botoșani
Telefon: 0231.502 200, Fax: 0231.5314595.
e-mail: primaria@primariabt.ro

ROMÂNIA
CONSILIUL CONCURENȚEI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. înregistrare 8744
Ziua 21. Luna 07. 2020

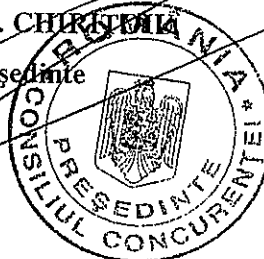
Subiect: Comunicare aviz

Stimate domnule Primar,

Vă transmitem, anexat, avizul Consiliului Concurenței referitor la măsura administrativă de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, către operatorul SC URBAN SERV S.A.

Cu deosebită considerație,

Bogdan M. CHIRIȘ
Președinte



Director
28.07.2020

seno Edilubre
d/soferului
July
21.07.2020



ROMÂNIA
CONSILIUL CONCURENTEI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. înregistrare 8444
Ziua 07 Luna 20 2020

CONSILIUL
CONCURENTEI
ROMÂNIA



AVIZ

referitor la măsura administrativă de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, către operatorul SC URBAN SERV S.A.

Analizând:

– proiectul de "Hotărâre privind aprobarea Contractului de atribuire a serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durata de 5 ani, Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani", înaintat, în vederea avizării, de către Primăria municipiului Botoșani, împreună cu documentația¹ compusă din :

- i. proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de către Municipiul Botoșani, către SC URBAN SERV S.A.;
- ii. studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de către Municipiul Botoșani, către SC URBAN SERV S.A.;
- iii. proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani, Studiului de oportunitate și alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- iv. proiectul de Hotărâre privind aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durata de 5 ani, Caietului de Sarcini pentru atribuirea contractului și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani

¹ Transmisă prin adresa nr. 10976/PC/11.05.2020, emisă de Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Botoșani (denumită în continuare UAT Botoșani), înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG 6442/15.05.2020.

- v. Statutul, actul constitutiv și activitățile efectiv desfășurate de operatorul SC URBAN SERV S.A.;
- vi. HCL nr. 42/31 ianuarie 2020, prin care URBAN SERV SA Botoșani renunță la contractele de delegare a gestiunii privind administrarea piețelor, oborului și cimitirelor;
- vii. Proiectul de act administrativ prin care se aprobă studiul pentru înființarea serviciului public de administrare a piețelor, oborului și cimitirelor,

ulterior completată prin documente transmise și înregistrate la Consiliul Concurenței cu RG nr. 7672/16.06.2020, RG nr. 8374/6.07.2020, RG nr. 8744/6.07.2020 și constatând că:

I: Proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de către Municipiul Botoșani, către SC URBAN SERV S.A., conține următoarele prevederi:

1.1 Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Botoșani este încredințată de către Primăria Municipiul Botoșani, prin atribuire directă, către SC URBAN SERV S.A.; valoarea contractului este de 39.464.550 de lei;

1.2. Durata Contractului este de 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare a contractului; contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți;

1.3 SC URBAN SERV S.A. are obligația să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a delegatarului;

1.3. Consiliul Local al Municipiul Botoșani are obligația să verifice periodic activitățile prestate de către SC URBAN SERV S.A., precum și calitatea acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între SC URBAN SERV S.A., în calitate sa de delegat, și utilizatori. De asemenea, Consiliul Local al Municipiul Botoșani are dreptul să rezilieze contractul în cazul în care SC URBAN SERV S.A. nu își respectă obligațiile asumate prin acesta;

1.4. Tarifele practicate de către SC URBAN SERV S.A., pentru prestarea serviciului public de salubritate, constând în activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se pot ajusta/modifica la solicitarea justificată a operatorului și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate/tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Ajustarea/modificarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a ajustării/modificării.

1.5. Pentru acest contract nu se percepe redevență; Municipiul Botoșani nu deține și nu dă în exploatare operatorului utilaje și bunuri proprii; Operatorul desfășoară activitățile de salubritate cu utilaje proprii.

1.6. Profitul rezonabil al operatorului ce va fi luat în calcul pentru stabilirea tarifelor aferente activităților de salubritate încredințate va fi de maxim 3,95%, pe toată durata contractului, și a fost calculat în funcție de rata SWAP stabilită de Comisia Europeană pentru România, aferentă duratei contractului (5 ani), plus 100 de puncte de bază. În cazul de față, rata SWAP este de 2,95%, la care se pot adăuga 100 puncte de bază, aplicată costurilor nete suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general, pe toată durata contractului.

II: Potrivit datelor și informațiilor cuprinse în **Studiul de oportunitate**, capitalul social al SC URBAN SERV S.A. este deținut în proporție de 100% de Consiliul Local Botoșani;

2.1 Autoritatea de concurență a solicitat Primăriei Municipiului Botoșani o analiză care să demonstreze că nivelul costurilor aferente prestării serviciului de către operatorul propriu, căruia urmează să i se încredințeze direct serviciul public de salubritate, nu este mai mare decât acela pe care l-ar fi înregistrat un alt operator, dotat corespunzător cu resursele necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, selectat în urma unei proceduri competitive, deschise, transparente și care ar fi prestat serviciul în aceleași condiții de calitate și preț sau decât costurile înregistrate în cazul în care serviciile ar fi fost prestate prin intermediul unui serviciu intern, cu personalitate juridică.

Primăria Municipiului Botoșani a completat Studiul de oportunitate² cu o analiză prin care își asumă faptul că tarifele la care SC URBAN SERV SA va furniza serviciul de salubritate nu sunt mai mari decât cele înregistrate de alt operator ce prestează același serviciu public, în condiții asemănătoare.

2.2. Având în vedere faptul că SC URBAN SERV S.A. prestează/desfășoară, pe lângă activitățile care fac obiectul Contractului, și alte servicii/activități în baza contractelor încheiate cu autoritățile publice locale din Municipiul Botoșani, conform Contractului, acesta este obligat să țină o evidență contabilă separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul obligației de serviciu prevăzute în Contract, precum și pentru alte activități prestate de către delegat, care generează costuri și venituri neasociate acestor obligații de serviciu, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare. Costurile corespunzătoare obligației de serviciu public trebuie să cuprindă costurile directe asociate prestării acestui serviciu, costurile cu utilizarea bunurilor aferente prestării serviciului public, precum și o cotă proporțională a costurilor indirecte ale delegatului. Procedura de repartizare a costurilor indirecte va fi avizată de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani. Costurile serviciului public trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare ale acestuia, fără nicio posibilitate de transferare de venituri către alte activități.

Conform Actului Constitutiv al societății, capitalul social al SC URBAN SERV S.A. este deținut în proporție de 100 % de către Consiliul local al Municipiului Botoșani. SC URBAN SERV S.A. funcționează potrivit *Legii societăților nr. 31/1990*, republicată, fiind condusă de către Consiliul local al Municipiului Botoșani, care îndeplinește atribuțiile Adunării Generale, autoritățile publice locale ale Municipiului Botoșani exercitând astfel un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului în ceea ce privește bugetul, planul de afaceri și de investiții ale operatorului, asupra tehnologiilor aplicate și a altor elemente strategice și semnificative privind politica comercială și de operare.

CONSILIUL CONCURENȚEI

în temeiul art. 52 alin. (2) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată*, cu modificările și completările ulterioare,

² Document înregistrat la Consiliul Concurenței cu Rg nr.7672/16.06.2020

Avizează favorabil, cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat, proiectul de *"Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Botoșani privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, către operatorul SC URBAN SERV S.A."*, împreună cu anexele acestuia, cu următoarea observație:

Dat fiind faptul că autoritatea națională de concurență nu are competențe în a expertiza/certifica costurile implicate de prestarea serviciilor publice, inclusiv cele ale serviciului public de salubritate, considerăm că este în responsabilitatea Primăriei Municipiului Botoșani să evalueze anual rezonabilitatea costurilor implicate de prestarea serviciului public de salubritate, de operatorul SC URBAN SERV S.A., astfel încât tariful plătit societății pentru serviciile prestate să fie în cuantum corespunzător și să reflecte eficiența și calitatea acestora.

În ceea ce privește certificarea faptului că aceste costuri sunt la nivelul celor înregistrate de o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată corespunzător cu mijloacele adecvate, în condiții similare (tehnice, financiare etc.), apreciem că aceasta ar trebui realizată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în calitate de autoritate de reglementare competentă în domeniu, de o entitate independentă sau ar trebui asumată de către autoritatea publică locală.

Bogdan M. CHIRIȚOI
PREȘEDINTE

