

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Acordului de Principiu privind asigurarea din bugetul local al UAT Municipiul Botoșani a contribuției proprii de 0,73 % din valoarea totală a proiectului ce urmează a fi depus de Asociația Comunităților Marginalizate, cu sediul în Hiliseu –Horia, jud. Botoșani, cu Punct de lucru, Mun. Botoșani, str. Vîlceleii nr. 7, sc.A. Ej. 1 Ap. 4, codul fiscal 26596960 în cadrul Programului Operațional Capital Uman, O.S. 6.3.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur pentru aprobarea Acordului de Principiu privind asigurarea din bugetul local al UAT Municipiul Botoșani a contribuției proprii de 0,73 % din valoarea totală a proiectului ce urmează a fi depus de Asociația Comunităților Marginalizate. ACM ., cu sediul în Hiliseu –Horia, jud. Botoșani, cu Punct de lucru, Mun. Botoșani, str. Vîlceleii nr. 7, sc.A. Et. 1 Ap. 4, codul fiscal 26596960 în cadrul Programului Operațional Capital Uman, O.S. 6.3.

analizând raportul de specialitate comun al Serviciului Centru Informații cetățeni și al Direcției Economice nr. INT 2538/16.06.2020, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

văzând descrierea proiectului, a principalelor activități și a rezultatelor așteptate ale acestuia, înaintată de Asociația Comunităților Marginalizate. ACM,

având în vedere prevederile art. 105, alin. (2), lit. k) din Legea nr. 1/2011 *a educației naționale*;

în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 0555 din 03 iulie 2019;

în temeiul art. 139, alin. (1) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 0555 din 03 iulie 2019

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de Principiu privind asigurarea din bugetul local al UAT Municipiul Botoșani a contribuției proprii de 0,73 % din valoarea totală a proiectului ce urmează a fi depus de Asociația Comunităților Marginalizate. ACM ., cu sediul în Hiliseu –Horia, jud. Botoșani, cu Punct de lucru, Mun. Botoșani, str. Vîlceleii nr. 7, sc.A. Et. 1 Ap. 4, codul fiscal 26596960 în cadrul Programului Operațional Capital Uman, O.S. 6.3., sub condiția suspensivă a selectării acestuia de către Autoritatea de Management AM POCU în vederea finanțării.

Art. 2. Contribuția proprie de 0,73 % din valoarea totală a proiectului este în cuantum de 34.800 lei și va fi asigurată de UAT Municipiul Botoșani numai în urma semnării contractului de acordare a finanțării nerambursabile între Autoritatea de Management AM POCU și Solicitantul Asociația Comunităților Marginalizate. ACM

Art. 3. Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Asociația Comunităților Marginalizate. ACM. va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar, Cătălin Mugurel Flutur**

**Avizat de legalitate,
Secretar general, Ioan Apostu**

Botoșani,
Nr.



Avizat

PRIMAR

Cătălin Mugurel Flutur



RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Acordului de Principiu privind asigurarea din bugetul local al UAT Municipiul Botoșani a contribuției proprii de 0,73 % din valoarea totală a proiectului ce urmează a fi depus de Asociația Comunităților Marginalizate, cu sediul în Hiliseu –Horia, jud. Botoșani, cu Punct de lucru, Mun. Botoșani, str. Vîlceleii nr. 7, sc.A. Ej. 1 Ap. 4, codul fiscal 26596960 în cadrul Programului Operațional Capital Uman, O.S. 6.3.

Prin adresa nr. 11890/28.05.2020, Asociația Comunităților Marginalizate și-a exprimat intenția de a participa cu o propunere de proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 – „Educație și competente”, Prioritatea de investiții 10.i – ȘCOALA – VIITORUL COMUNITĂȚII, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, “Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate “

Valoarea proiectului este de 4,766.867 lei din care:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Asociația Comunitatilor Marginalizate	1847863
Primaria Municipiului Botosani – Parteneri 1	1182665
ISJ Botoșani - Partener 2	1736339

Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	4766867
--	---------

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului respectiv:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Asociația Asociația Comunităților Marginalizate	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0
Primăria Municipiului Botoșani - Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 34800 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,73%
ISJ Botosani – Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 23700 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,49%

Proiectul urmează să fie implementat în parteneriat cu o organizație non-guvernamentală precum și cu Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani având ca grup țintă un număr de minim 300 de copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, din judetul Botosani Proiectul urmează să fie desfășurat în Municipiul Botoșani și județul Botoșani iar perioada de implementare este de 36 de luni.

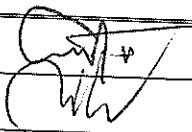
Obiective

1. Creșterea gradului de conștientizare în rândul a cel puțin 2000 de părinți, persoane în grija cărora rămân copiii, specialiști, copiilor și publicului larg din județul Botoșani, în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.
2. Creșterea accesibilității învățământului prescolar pentru un număr de 75 copii prescolari, sprijinirea participării la educația a 75 de elevi din ciclul primar, 75 de elevi din ciclul gimnazial, 25 de elevi din clasa cu frecvență redusă, și 50 de elevi din secundar superior din rândul copiilor ai caror părinți sunt plecați în străinătate, care locuiesc în județul Botoșani
3. Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale în rândul a 300 de copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate, din județul Botoșani.

Potrivit prevederilor art. 105, alin. (2), lit. k) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, finanțarea complementară asigurată din bugetul local al unității administrative-teritoriale de care aparține unitatea de învățământ preuniversitară și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată poate fi folosită pentru *cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.*

În aceste condiții, considerăm că poate fi exprimat Acordul de Principiu cu privire la suportarea contribuției proprii de 0,73 % din valoarea totală a proiectului, în cuantum de 34.800 lei de către UAT Municipiul Botoșani în funcție de prevederile bugetare ce pot fi alocate la momentul contractării proiectului și numai sub condiția suspensivă a semnării contractului de finanțare între Autoritatea de Management AM POCU și Asociația Comunităților Marginalizate. ACM.

Atașăm prezentului raport de specialitate solicitarea Asociației Comunităților Marginalizate.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Ciubotaru Iulian	Șef Serviciu	Serviciul CIC	
Mirela Elena Gheorghiu	Director Executiv	Direcția Economică	



Nr. INT. 2539 din 16.06.2020

**APROBAT,
PRIMAR**

Cătălin Mugurel Flutur

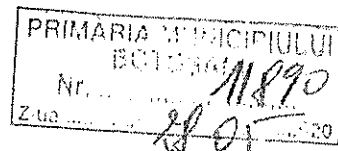


REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordul de Principiu privind asigurarea din bugetul local al UAT Municipiul Botoșani a contribuției proprii de 0,73 % din valoarea totală a proiectului ce urmează a fi depus de Asociația Comunităților Marginalizate cu sediul în Hiliseu –Horia, jud. Botoșani, cu Punct de lucru, Mun. Botoșani, str. Vîlceleii nr. 7, sc.A. Et. 1 Ap. 4, codul fiscal 26596960 în cadrul Programului Operațional Capital Uman, O.S. 6.3., sub condiția suspensivă a selectării acestuia de către Autoritatea de Management AM POCU în vederea finanțării și raportul de specialitate nr. INT 2538/16.06.2020 întocmit de Direcția Economică și Serviciul CIC , vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Ciubotaru Iulian	Șef Serviciu	Serviciul CIC	
Mirela Elena Gheorghică	Director Executiv	Direcția Economică	

Asociației Comunităților Marginalizate
ACM.
Cod Fiscal 26596960
Botoșani.
Mobil. 0757773266



Nr. 91 din 28.05.2020

Domnului Cătălin Mugurel Flutur
Primarul Municipiului Botoșani
Domnului Hărtie Gabriel
Inspector școlar general – Inspectoratul Școlar Județean

SUBIECT: propunere parteneriat elaborare și implementarea un proiect POCU

Stimate domnule primar,
Ministrul Fondurilor Europene a lansat apelul de proiecte „Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Apelul finanțează un pachet de măsuri integrate pentru sprijinirea, în primă fază, a aproximativ 3.000 copii ai căror părinți muncesc în afara țării. Programul pilot va fi implementat în regiunile cele mai afectate de acest fenomen, printre care se regăsește și Nord Est. Măsurile se adresează preșcolărilor, elevilor din învățământul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) și din cel secundar superior (14-16 ani), dar și părinților sau tutorilor copiilor rămași în țară.

Perioada de implementare a proiectelor este de maxim 36 de luni. În cadrul acestui proiect se pot depune proiecte mici de până în 300 de mii de euro, sau proiecte mari cu un buget de 1 milion de euro. Termenul limita de depunere a proiectelor este 25 iunie 2020, ora 16.

Având în vedere numărul mare de părinți care sunt plecați la muncă în străinătate din județul Botoșani, dorim să depunem un proiect în parteneriat cu Primaria Municipiului Botoșani și ISJ Botoșani pentru a veni în sprijinul preșcolărilor și elevilor, ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

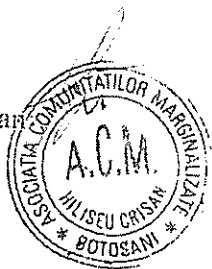
Cu speranța că veți răspunde favorabil propunerii noastre, vă atașăm o schiță a proiectului pe care dorim să-l depunem în parteneriat cu instituția pe care o reprezentați, și vă stăm la dispoziție pentru a clarifica eventualele neclarități la telefon 0757773266 sau email: semiramidab@yahoo.com

Așteptăm acordul dumneavoastră de principiu, pentru a demara documentația necesară.

Menționăm că asociația are resurse umane pregătite să elaboreze și să depună proiectul spre aprobare la Ministerul Fondurilor Europene.

Cu respect,

Semiramida Balan



Recepție
Serv. proiecte
28.05.2020
Beatris Petricu
07.06.2020

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Asociația Comunităților Marginalizate. ACM .**, cu sediul în Hiliseu –Horia, jud. Botoșani, cu Punct de lucru, Mun. Botoșani, str. Vilcelei nr. 7, sc.A. Ej. 1 Ap. 4, codul fiscal 26596960., având calitatea de **SOLICITANT**,
2. **Primăria Municipiului Botoșani**, cu sediul în cod fiscal, având calitatea de **Partener 1**
3. **Inspectoratul Școlar Județean Botoșani** , cu sediul în, codul fiscal, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *ȘCOALA – VIITORUL COMUNITĂȚII*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, "Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate " *cod MySMIS*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația

Roluri și responsabilități

ASOCIAȚIA

A1. Activități specifice managementului de proiect (organizare, gestiune, monitorizare, achiziții, control și evaluare).

Va coordona, monitoriza și evalua desfășurarea activităților din cadrul proiectului; va elabora proceduri de implementare a activităților din cadrul proiectului, va realiza achizițiile din cadrul proiectului; va întocmi rapoartele tehnice și financiare pentru finanțator.

A.2 Activități de informare și promovarea proiectului.

Va dezvolta elementele de identitate vizuală ale proiectului, respectiv definirea elementelor grafice și a conceptului vizual, stabilirea unui logo, a unui slogan; va subcontracta serviciile unei firme specializate pentru realizarea și asigurarea mentenanței unui site de informare și prezentare a a proiectului, va administra și actualiza site-ul proiectului și a paginilor de socializare ale proiectului, va organiza conferințele de lansare și închidere a proiectului;

A3. Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională și/sau financiară.

Va participa la întâlnirile pentru organizarea structurii comunitare consultative; va participa la elaborarea procedurii de lucru pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă copiii care au părinții plecați în străinătate.

A4. Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.

Va subcontracta serviciile de tiparire a pliantului de informare și serviciile de realizarea a celor două videoclipuri ale campaniei;

A5. Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Va coordona recrutarea și monitorizarea grupului țintă ce vor participa la activități educaționale inclusiv identificarea nevoilor specifice și actuale de ordin educațional; va amenaja

și va dota un CENTRU DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ pentru desfășurarea de activități educative cu beneficiarii proiectului; va organiza și desfășura activitățile educaționale de tip școală după școală pentru elevii din clasele primare; va organiza și desfășura activități de logopedie educațională.

RESURSE UMANE IMPLICATE: *manager proiect, coordonator activități, expert grup țintă, Coordonator Centru Educațional asistent social, 2 învățători.*

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: 2 birouri, 2 scaune, 1 laptopuri, 1 imprimantă, 50 mp spațiu pentru desfășurarea activității echipei de management și de implementare a proiectului, autoturism

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: 7 laptopuri, 2 PC. performante, 3 multifuncționale, 2 espressoare cafea, 3 dispozitive apa fantana, Retroproiector + ecran, 3 –flipcharturi, catering pentru copiii care participă la activitățile educative de școală după școală din clasele primare; Mobilier și echipamente pentru dotarea Centrului Comunitar de educație interculturală (4 mese mari conferința, 25 scaune, 5 birouri și 5 scaune directoriale, 2 - canapele + 2 masute pt. anticamera) pentru 4-5 clase -120 de seturi masa/scaun elev 4 table inteligente, 4 laptopuri, 25 de seturi masa/scaun prescolar, vestiare elevi, vestiare prescolar.

**Primăria Municipiului
Botoșani
(Partener 1)**

A1. Activități specifice managementului de proiect (organizare, gestiune, monitorizare, achiziții, control și evaluare).

Va sprijini elaborarea procedurilor de implementarea a activităților de recrutare a grupului țintă, activităților adresate părinților/tutorilor, elaborarea rapoartelor tehnice și financiare pentru finanțator.

A.2 Activități de informare și promovare proiect.

Va participa la elaborarea și dezvoltarea elementelor de identitate ale proiectului; va transmite săptămânal/lunar informații care să fie promovate pe site-ul proiectului și pe paginile de socializare; va sprijini organizarea conferințelor de presă din cadrul proiectului.

A3. Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională și/sau financiară.

Va identifica actorii sociali relevanți cu atribuții în rezolvarea și sprijinirea problemelor cu care se confruntă copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate din

județul Botoșani, va organiza întâlniri cu actorii sociali relevanți în vederea înființării unei structuri comunitare consultative; va elabora o procedură de lucru pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă copii care au părinții plecați în străinătate;

A4. Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.

Va participa la elaborarea materialelor pentru pliantul A4, oferind despre obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă; Va coordona și organiza campania de informare privind obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.

A5. Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Va participa la recrutarea și monitorizarea grupului țintă; va sprijini la organizarea și desfășurarea concursurilor sportive (atletism, fotbal, volei, baschet) între elevii din cadrul proiectului; va organiza tabere de vară pentru copiii (elevi învățământ gimnazial și secundar superior) din grupul țintă al proiectului cu rezultate deosebite la învățătura pe parcursul anului școlar încheiat;

A6. Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere pentru reprezentanții copiilor în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii de diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești.

Sprijină organizarea și desfășurarea de servicii de educație parentală și consiliere;

RESURSE UMANE IMPLICATE: *Coordonator P2,
2 mediatori; 2 asistenti sociali, 1 animator socio-cultural*

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: *2 birouri, 2 scaune, 2 laptopuri, 1 imprimanta, 30 mp spațiu pentru*

desfășurarea activității pentru implementarea proiectului.

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: consumabile activități, servicii de organizare evenimente;

**Inspectoratul Școlar
Județean (Partener 2)**

A1. Activități specifice managementului de proiect (organizare, gestiune, monitorizare, achiziții, control și evaluare).

Va sprijini elaborarea procedurilor de implementarea a activităților de recrutare a grupului țintă, activităților de educație de tip școală după școală, activităților de educație remedială, grădinița interculturală estivală, activităților de recreere și dezvoltare personală, activităților adresate părinților/tutorilor, elaborarea rapoartelor tehnice și financiare pentru finanțator.

A.2 Activități de informare și promovare proiect.

Va participa la elaborarea și dezvoltarea elementelor de indentitate ale proiectului; va transmite săptămânal/lunar informații care să fie promovate pe site-ul proiectului și pe paginile de socializare; va sprijini organizarea conferințelor de presă din cadrul proiectului.

A3. Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională și/sau financiară.

Va participa la întâlnirile pentru organizarea structurii comuniare consultative; va participa la elaborarea procedurii de lucru pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă copiii care au părinții plecați în străinătate.

A4. Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.

Va sprijini organizarea campaniei de informare privind obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.

A5. Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Organizarea și desfășurarea de activități educaționale pentru copii de vârstă preșcolară; va organiza și desfășura activități de sprijin și remediere școlară; va oferi sprijin socio-educativ și mentorat elevilor din ciclul secundar superior; va desfășura activități de educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă. organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și psiho-sociale de sprijin; va planifica, organiza și desfășura concursuri sportive (atletism, fotbal, volei, baschet) între elevii din cadrul proiectului; va organiza și desfășura activități de sprijin psiho-sociale și consiliere; va organiza și desfășura activități de logopedie educațională.

Organizarea și desfășurarea activității educaționale a Clasei cu Frecvență Redusă conform OM.nr. 5545/06 .10.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu

A6. Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere pentru reprezentanții copiilor în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești.

Sprijină organizarea și desfășurarea de servicii de educație parentală și consiliere.

RESURSE UMANE IMPLICATE: *Coordonator P1, 2 psihologi; Logoped, Educator specializat gradinita estivala, 2 profesori limba romana, 2 profesori matematica, 5 mentori de sprijin socio-educativ, 2 Lectori activitati educative care vizeaza promovarea culturii antidiscriminare, expert in educatie parentala.*

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: 4 birouri, 4 scaune, 4 calculatoare, o imprimantă, 30 mp spațiu pentru desfășurarea activității pentru implementarea proiectului.

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: materiale didactice, consumabile și rechizite activități educaționale, servicii de organizat evenimente; combustibil pentru transport elevii,

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Asociația Comunitatilor Marginalizate	1847863
Primăria Municipiului Botosani – Parteneri 1	1182665
ISJ Botoșani - Partener 2	1736339
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	4766867

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Asociația	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0
Primăria Municipiului Botoșani - Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 34800 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,73%
ISJ Botoșani – Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 23700 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,49%

- (4) Informații despre conturile bancare

	Cont IBAN	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Asociația	RO20BRDE070SV37181750700	BRD.	Botoșani	Str.C.Nationala nr.69.	
Primăria Municipiului Botoșani - Partener 1					
ISJ Botoșani – Partener 2					

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de

- proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
 - (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Asociația
comunităților
Marginalizate
ACM.

BALAN IONELA GENOVEVA – președinte

Semnătura 19.06.2020, Botoșani

Semnătura 19.06.2020, Botoșani

Semnătura 19.06.2020, Botoșani