

HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei de evaluare finală a managementului / soluționare a contestațiilor la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache „ Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur , cu privire la constituirea comisiei de evaluare finală a managementului /soluționare a contestațiilor la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache” Botoșani ,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii proiectului de hotărâre , HCL nr.33/28.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură,

în baza dispozițiilor art. 38 din OUG nr. 189 / 2008 , privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799 din 10.12.2015 ,

în temeiul art. 139 alin. (1) și art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se constituie Comisia de evaluare finala a managementului la Teatrul pentru Copii si Tineret „Vasilache” Botosani după cum urmează:

1. _____ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist în domeniu
3. specialist în domeniu

Art. 2 Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor în vederea evaluării finale a managementului la Teatrul pentru Copii și Tineret „ Vasilache” Botosani după cum urmează:

1. _____ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. Consilier juridic ,
3. Consilier juridic

Art. 3. Specialiștii în domeniu si membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi nominalizați prin act administrativ al ordonatorului principal de credite , până la data începerii procedurii de evaluare finala a managementului.

Art. 4. Secretariatul comisiei de evaluare / de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art. 10 din anexa nr. 2 la Ordinul nr.2799 / 2015.

Art.5. Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Initiator,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului Botoșani
Oana Gina Georgescu

Botoșani, 31 ianuarie 2020
Nr.



Nr. INT. 306 din 24.01.2020

APROBAT,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de evaluare finală a managementului / soluționare a contestațiilor la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”, Botoșani, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director executiv,
Mirela Gheorghică

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu

Raport de specialitate

Contractul de management încheiat între Consiliul Local al municipiului Botoșani, reprezentat de primarul municipiului Botoșani, domnul Cătălin Mugurel Flutur și domnul Marius Rogojinschi , manager al Teatrului pentru Copii și Tineret Vasilache Botoșani , a fost încheiat pe o perioadă de 3 ani și expiră la data de 30.04.2020.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin 2) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultura, **în cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.**

Având în vedere rezultatele evaluărilor anuale, care au fost notate cu 9,69 – primul an de management , respectiv 9,73- al doilea an de management , autoritatea are obligația de a declanșa procedura evaluării finale a întregului mandat , 2017 – 2020.

Conform prevederilor art 43¹ din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, **în cazul în care rezultatul evaluării finale, este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.**

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.

Proiectul de management depus va fi analizat de o comisie alcatuita conform prevederilor legale și va constitui baza încheierii unui nou contract de management.

Conform Ordinului nr. 2799 / 2015, evaluarea finală a managementului instituțiilor de cultură se face de către o **comisie de evaluare alcătuită din specialiști în domeniu precum și din reprezentanți ai autorității.**

Numărul de reprezentanți ai autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs/ soluționare a contestațiilor.

Din comisia de evaluare si din cea de soluționare a contestațiilor nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au avut în ultimii 2 ani raporturi contractuale încheiate cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea managementului sau în ultimii 2 ani relatii cu caracter patrimonial încheiate cu managerul evaluat;

Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia exercită următoarele atribuții :

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare , stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f) dezbat, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

Conform Regulamentului de evaluare aprobat prin HCL nr. 33 /28.02.2018 , evaluarea finală a managementul se va desfășura conform unui calendar aprobat de ordonatorul principal de credite prin dispoziție ,ce va cuprinde data limita pentru depunerea raportului de activitate, data limită pentru întocmirea referatului –analiză de către secretariat , perioada de analiză a raportului de activitate de către comisie , perioada de susținere a raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu , aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării , a notei și concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare precum , a perioadei de depunere a contestațiilor și a rezultatului final al evaluării.

Conform art . 12 din Ordinul nr. 2799 /2015, managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării , sens în care autoritatea desemneaza o Comisie de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Având în vedere că Ordinul nr. 2799 /2015 nu prevede obligativitatea de a include în comisia de soluționare a contestațiilor specialiști în domeniu, propunem ca în această comisie , pe lângă reprezentantul Consiliului Local, să fie desemnați consilieri juridici, care au competența de a verifica respectarea procedurii.

Secretariatul comisiei de evaluare /de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art.10 din anexa nr. 2 la Ordinul 2799 / 2015.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

**Administrator public,
Adriana Zăiceanu**

**Director executiv,
Mirela Gheorghita**

**Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu**