



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Consiliul Local al  
Municipiului Botoșani  
**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
Nr. 126 din 02-04-2021

România  
Judetul Botoșani  
Municipiul Botoșani  
CF: 3372882

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind împuternicirea reprezentanților municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. în vederea demarării procedurii de selecție și numirea administratorilor provizorii la S.C. Eltrans S.A. Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerea domnului primar Cosmin – Ionuț Andrei privind împuternicirea reprezentanților Consiliului Local Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ELTRANS S.A. în vederea numirii administratorilor provizorii în consiliul de administrație al S.C. ELTRANS S.A.,

văzând raportul de specialitate comun al Unității Locale de Monitorizare și Serviciului juridic contencios și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în temeiul prevederilor H.C.L nr. 332/2020 pentru numirea și aprobarea mandatelor reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. Botoșani, S.C. Locativa S.A. Botoșani, S.C. Modern Calor S.A. Botoșani și S.C. Urban Serv S.A. Botoșani, aflate sub autoritatea Consiliului Local Botoșani, în calitate de autoritate publică tutelară, privind modul de exprimare a votului în ședința adunării generale a acționarilor S.C. Modern Calor S.A Botoșani pentru numirea consiliului de administrație,

în baza prevederilor din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor H.G. nr. 722 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,

în temeiul art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (3), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 131, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (10 lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se acordă mandat special domnilor consilieri Buhăianu Bogdan Ciprian și Bosovici Călin George, reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

Eltrans S.A. Botoșani, cu privire la modul de exprimare a votului în ședința Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Eltrans S.A. Botoșani după cum urmează : CF: 3372882

a) Vot ”pentru” numirea domnilor:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ca administratori provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 (patru) luni, cu posibilitatea prelungirii până la maximum 6 (șase) luni.

**Art. 2** Se împuternicesc reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. Botoșani să semneze contractul de mandat cu administratorii provizorii al societății.

**Art. 3.** Reprezentanții AGA a SC ELTRANS SA Botoșani vor lua act de decizia Consiliului Local al Municipiului Botoșani de a respinge desemnarea membrilor Consiliului de Administrație, decizie luată în ședința Consiliului local din 31.03.2021.

**Art. 4** Se dispune declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor SC ELTRANS SA Botoșani. Selecția va fi efectuată de un expert independent , persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

**Art. 5** Reprezentanții municipiului Botoșani în adunarea generală a acționarilor S.C. Eltrans S.A Botoșani vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,**  
**Primar, Cosmin - Ionuț Andrei**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general, Ioan Apostu**



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

**Nr. INT 1692 din 02 .04.2021**

**Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei**

**Referat de aprobare**

a proiectului de hotărâre pentru împuternicirea reprezentanților municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. în vederea demarării procedurii de selecție și numirea administratorilor provizorii la S.C. Eltrans S.A. Botoșani

Având în vedere proiectul de hotărâre pentru împuternicirea reprezentanților municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. în vederea demarării procedurii de selecție și numirea administratorilor provizorii la S.C. Eltrans S.A. Botoșani și Raportul de specialitate nr. INT .1690 din 02.04.2021, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliul Local al Municipiului Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul Juridic,  
Bogdan Munteanu

Serviciul Resurse Umane  
Anca Rodica Dumitrescu

Unitatea Locală de Monitorizare  
Prispian Monica Electra



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. INT 1690 din 02 .04.2021

Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei

### Raport de specialitate

referitor la propunerea privind împuternicirea reprezentanților municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. în vederea demarării procedurii de selecție și numirea administratorilor provizorii la S.C. Eltrans S.A. Botoșani

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice a fost încheiat contractul de prestări servicii 2178/20.07.2020 cu expertul independent EWORA Resurse Umane SRL, cu privire la prestări servicii de recrutare și selecție a 5 membri în Consiliul de Administrație la SC Eltrans SA Botoșani.

Din analiza modului de desfășurare a procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație la SC ELTRANS SA Botoșani, s-a concluzionat că:

- Nici expertul independent nici comitetul de remunerare și nominalizare din cadrul consiliului de administrație al societății nu au consultat autoritatea publică tutelară – Municipiul Botoșani ( prin compartimentul specializat de guvernanta corporativă) în momentul în care au elaborat componenta inițială și integrală a planului de selecție, așa cum prevede art. 14 alin. C, Anexa 1 din HG 722/2016, astfel încât autoritatea publică tutelară a fost în imposibilitatea de a-și exprima punctul de vedere privind mai ales profilul noului consiliu și profilul membrilor consiliului.
- Scrisorile de intenție depuse de candidați, răspund doar parțial cerințelor stabilite prin Scrisoarea de Așteptări a Autorității publice tutelare, mai ales viziunile candidaților cu privire la programul de mobilitate durabilă din strategia autorității publice, a activității de gestionare a parcurilor publice din Municipiul Botoșani și a modului de satisfacere a doleanțelor publicului călător, beneficiar al noile condiții de transport cu autobuze.
- Există suspiciuni rezonabile cu privire la corectitudinea desfășurării selecției, mai ales că la faza de interviu a candidaților, a participat și jurista societății Eltrans SA (nu există o dispoziție scrisă în acest sens a conducătorului societății sau o solicitare scrisă din partea firmei specializate în



recrutarea de Resurse umane) fapt nepermis de legislație având în vedere că selecția aprobată de AGA s-a făcut doar de expertul independent, cu atât mai mult cu cât actele solicitate au fost transmise cu întârziere după insistențele repetate ale administrației publice locale.

Aspectele detaliate mai sus rezultă din următoarele documente:

- Adresa nr. 5834/18.02.2021 și nr. 4678/04.02.2021 a Municipiului Botoșani,
- Răspunsul transmis de SC EWORA RESURSE UMANE SRL înregistrat la Municipiul Botoșani cu nr. 5374/12.02.2021.
- Răspunsul transmis de SC ELTRANS SA înregistrat la Municipiul Botoșani cu nr. 162/12.02.2021.

Din motivația expusă mai sus, în conformitate cu prevederile art. 3<sup>2</sup> din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „*Lista administratorilor de întreprinderi publice se întocmește de autoritatea publică tutelară.*”

*(2) Înscrierea în lista administratorilor se face după finalizarea procedurii de selecție conform prezentei ordonanțe de urgență. Procedurile de selecție a administratorilor se pot desfășura de către autoritatea publică tutelară ori de câte ori este necesar, cu respectarea condițiilor de publicitate legale”.*

Conform art.64<sup>1</sup> alin.(3) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare : *În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor **administratori provizorii**, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.*

Alin. (4) statuează, în continuare, că: *Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.*

Durata mandatului administratorilor provizorii este, potrivit alin. (5) al aceluiași articol, de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, iar la alin. (7) se prevede că remunerația administratorilor provizorii va fi egală cu remunerația administratorilor prevăzuți la art. 64 alin. (3).

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

Serviciul Juridic,  
Bogdan Munteanu

Serviciul Resurse Umane  
Anca Rodica Dumitrescu

Unitatea Locală de Monitorizare  
Prisipan Monica Electra



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

Nr. int. 5834 / 16.02.2021

Către,

**S.C. Eltrans S.A. Botoșani**  
Calea Națională nr. 2

**Domnului Director General Victor Ivănescu**

Spre știință **EWORA RESUSRE UMANE S.R.L.**  
Centrul de Afaceri Dunărea  
Galați

**Domnului Administrator Cătălin Burdușa**

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 364 / 12.02.2021 , vă comunicăm următoarele :

- Invocarea prevederilor de confidențialitate prevăzute în contractul încheiat cu expertul independent nu ne sunt opozabile având în vedere dispozițiile art.1 pct. 19-21 și pct. 24, art. 2 , art. 8 alin (4), art.14 lit. c), art. 17 lit. e), k) și o), art. 23 alin (2) , art. 30, art. 43 și art. 44 alin 9 lit. b) din Normele Metodologice ( anexa nr. 1) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722 / 2016 .
- De asemenea potrivit art. 4 din anexa nr. 1d la Normele Metodologice susmenționate , "declarația de intenție este înaintată în scris autorității publice tutelare, fiind parte componentă a evaluării candidaților aflați în lista scurtă . "

Cum Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011, la art.. 29, alin ( 9) stabilește modul de numire a administratorilor "din lista scurtă ", definiția acesteia fiind dată de prevederile art.2 , pct. 10 din același act normativ , ne menținem solicitarea făcută și vă rugăm a ne pune la dispoziție declarațiile de intenție ale candidaților din "lista scurtă " .

În caz contrar vom propune autorității deliberative anularea procedurii de selecție făcută de societate prin expertul independent , având în vedere că nu sunt respectate prerogativele corespunzătoare participațiilor deținute de municipiul Botoșani la S.C."ELTRANS" S.A.

Cu stimă,



Secretar General  
Ioan Apostu

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 331 395  
W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro  
Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA

1/1



Primăria  
Municipiului  
**Botoșani**

*împreună dezvoltăm  
orașul™*

România  
Județul Botoșani  
*Municipiul Botoșani*

CF: 3372882

---

Nr. int. 4678 / 04 .02.2021

---

Către,

**S.C. Eltrans S.A. Botoșani**  
**Calea Națională nr. 2**

**Domnului Director General Victor Ivănescu**

Spre știință **EWORA RESUSRE UMANE S.R.L.**  
**Centrul de Afaceri Dunărea**  
**Galați**

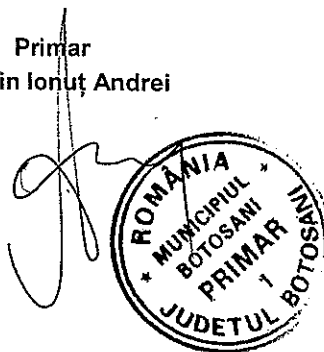
**Domnului Administrator Cătălin Burduja**

**Ref. Selecție candidați pentru postul de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Eltrans S.A.**

Prin prezenta vă solicit toate documentele și în special Scrisorile de intenție ale candidaților care au participat la concursul pentru ocuparea funcției de administrator în cadrul S.C. ELTRANS S.A., organizat la data de 17.09.2020 de către Expertul independent S.C. EWORA Resurse Umane S.R.L. , în vederea constatării și analizării propunerilor redactate de către candidați , raportate la scrisoarea de așteptări a autorităților locale.

Cererea se face în baza reglementărilor legale prin ordonanța corporativă , ținând cont de calitatea noastră de autoritate publică și de acționar al S.C.ELTRANS S.A.

**Primar**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



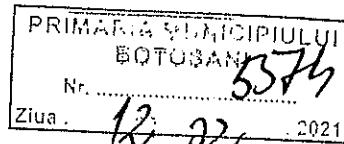
**Secretar General**  
**Ioan Apostu**

## Eugenia Ortansa Albu

**From:** catalin.burdusa@jobewora.ro  
**Sent:** Friday, February 12, 2021 10:02 AM  
**To:** Eugenia Ortansa Albu  
**Subject:** EWORA - Raspuns solicitare 4678 din 04.02.2021  
**Attachments:** ATT00001.htm; 20210212-EWORA Raspuns Primaria Botosani.pdf

**Importance:** High

**Către:** PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI  
Piața Revoluției nr.1, Botoșani, ROMÂNIA



*B. Botoșani*

*1*

**În atenția:** Domnul Primar Cosmin Ionut Andrei

**Referință:** Adresa nr. 4678 din 04.02.2021

Având în vedere solicitarea nr. 4678 din 04.02.2021, vă transmitem în atașament următoarele documente:

1. Răspuns Primăria Botoșani

Vă rugăm să confirmați primirea și să ne atribuiți un număr de înregistrare.

Pentru orice alte informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați.

Cu deosebit respect;

**CĂTĂLIN BURDUȘA**

Telefon: 0756-084.813

E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)

**EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**

C.U.I. 28581299

J17/751/2011





EWORA RESURSE UMANE S.R.L.  
EUID: ROONRC.J17/751/2011  
Reg. Comerțului: J17/751/02.06.2011  
C.U.I.: 28581299

RO50BTRL01801202881135XX  
BANCA TRANSILVANIA  
RO61TREZ3065069XXX017190  
TREZORERIA MUN. GALAȚI  
Capital social: 500 LEI

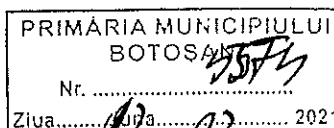
Municipiul Galați  
Str. Dr. Constantin Levaditti nr.7  
Bl. BUJOR 2, sc.1,et.3, ap.13  
GALAȚI, ROMÂNIA; RO-800458

BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU  
Phone: +40 756 084 813  
E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)  
Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

NR. ÎNREGISTRARE: 101 / 12.02.2021

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

În atenția: Domnului Primar Cosmin Ionut Andrei



Referință: Adresa nr. 4678/04.02.2021

Domnule Primar,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră nr. 4678/04.02.2021, înregistrată la secretariatul EWORA RESURSE UMANE SRL sub nr. 78/05.02.2021, vă comunicăm următoarele,

1. Selecția candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. s-a efectuat printr-o procedură de recrutare și selecție conform următoarelor prevederi:
  - Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
2. În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale menționate mai sus, la nivelul autorității publice tutelare au fost adoptate următoarele acte administrative:
  - **Hotărârea nr. 06/22.06.2020**, conform Art.9, a Adunării Generale a Acționarilor a S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, în calitate de Autoritate Tutelară pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
  - **H.C.L. nr.228/30.07.2020**, ce conține **Scrisoarea de așteptări, Anexa la H.C.L. nr.228/30.07.2020** privind selecția membrilor Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.
3. Pentru finalizarea procedurii, competența numirii administratorilor revine A.G.A. conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, compania noastră neavând aceste prerogative.

Catalin-Tiberiu  
Burdusa

Digitally signed by Catalin-Tiberiu Burdusa  
Date: 2021.02.12 09:58:18  
+02'00'

*Prezentul document este proprietatea companiei EWORA RESURSE UMANE și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrăinarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, atrage răspunderea plății daunelor interese.  
©EWORA WORLD RECRUITMENT este marcă înregistrată, proprietate a companiei EWORA RESURSE UMANE. Toate drepturile rezervate*



EWORA RESURSE UMANE S.R.L.  
EUID: ROONRC.J17/751/2011  
Reg. Comerțului: J17/751/02.06.2011  
C.U.I.: 28581299

RO50BTRL01801202881135XX  
BANCA TRANSILVANIA  
RO61TREZ3065069XXX017190  
TREZORERIA MUN. GALAȚI  
Capital social: 500 LEI

Municipiul Galați  
Str. Dr. Constantin Levaditti nr.7  
Bl. BUJOR 2, sc.1,et.3, ap.13  
GALAȚI, ROMÂNIA; RO-800458

BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU  
Phone: +40 756 084 813  
E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)  
Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

Având în vedere Contractul de Prestări Servicii nr.2178 din 20.07.2020, încheiat cu S.C. ELTRANS S.A. vă comunicăm următoarele:

4. Acționând cu responsabilitate și imparțialitate, compania noastră și-a îndeplinit toate obligațiile legale prevăzute în Contractul de Prestări Servicii mai sus menționat, precum și toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind guvernanța corporativă.
5. Contractul prevede clauze de confidențialitate și implicit toate informațiile și documentația elaborată se încadrează în acest context.
6. Referitor la documentele solicitate, conform legislației privind guvernanța corporativă singurele elemente ce pot fi făcute publice sunt Lista Scurtă și Raportul Final care se înaintează spre aprobare părților implicate prevăzute de legislație.
7. Vă informăm că, în cazul în care veți obține și publica orice alte informații care sunt confidențiale și care nu se publică conform legislației, ne rezervăm dreptul să solicităm daune-interese și/sau daune morale.
8. Pentru stoparea escaladării către alte elemente ce pot pune în pericol imaginea companiei noastre sau ale tuturor candidaților care au participat la procesul de selecție, vă rugăm să evitați situațiile descrise mai sus.

Pentru orice alte informații suplimentare referitoare la executarea serviciilor prevăzute în contract, vă rugăm să ne contactați.

Cu deosebită considerație,

**Cătălin Burdușa**, Administrator

Telefon: 0756 084 813

E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)

Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

**Catalin-Tiberiu  
Burdusa**

Digitally signed by  
Catalin-Tiberiu Burdusa  
Date: 2021.02.12  
09:58:39 +02'00'



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

Tel / fax 0231/518671

Nr. 364/12.02.2021

162 12.02.2021

*Catre,*  
*Admin. Publica*  
*[Signature]*

- **Municipiul Botosani – U.A.T. a Municipiului Botosani,  
prin Consiliul Local al Municipiului Botosani  
(in atentia Domnului Primar Cosmin Ionut Andrei)**
- **Consiliul Local al Municipiului Botosani**

Subscrisa, societatea ELTRANS SA, cu sediul in municipiul Botosani, str. Calea Nationala nr.2, cu referire la adresa Municipiului Botosani nr. 4678 din 04.02.2021, inregistrata la Eltrans SA sub nr. 332 din 10.02.2021, prin care ne solicitati „toate documentele si in special Scrisorile de intentie ale candidatilor care au participat la concursul pentru ocuparea functiei de administrator in cadrul SC Eltrans SA”, va comunicam urmatoarele:

- Urmare a solicitarilor dumneavoastra, am transmis prin mail, catre expertul independent, adresa nr. 345/11.02.2021, prin care am solicitat sa ne precizeze ce documente putem comunica si sa ni se dea acordul cu privire la comunicarea acestora, tinand cont de prevederile art.6.1 si 6.2 din contractul de prestari servicii nr. 2178 din 20.07.2020 incheiat cu EWORA RESURSE UMANE SRL(expertul independent), contract conform caruia avem obligatia de a pastra confidentialitatea asupra tuturor informatiilor si tuturor documentelor privind executarea contractului, indiferent de natura acestora si indiferent de suportul pe care sunt transmise informatiile. Obligatia de confidentialitate se pastreaza si dupa incetarea contractului.

- Prin adresa nr. 98/12.02.2021 a Ewora Resurse Umane SRL(expertul independent) ni s-au comunicat urmatoarele:

„1. Va rugam sa respectati integral prevederile contractuale pentru evitarea oricaror suspiciuni privind divulgarea unor date personale ale partilor implicate.  
(...)

3. Referitor la documentele solicitate, conform legislatiei privind guvernanta corporativa singurele elemente ce pot fi facute publice sunt Lista Scurta si Raportul Final care se inainteaza spre aprobare partilor implicate prevazute de legislatie.

4. Va informam ca, in cazul in care veti divulga orice alte informatii care sunt confidentiale si care nu se publica conform legislatiei, ne rezervam dreptul sa solicitam daune –interese si/sau daune morale.

5. Pentru stoparea escaladarii catre alte elemente ce pot pune in pericol imaginea companiei noastre sau ale tuturor candidatilor care au participat la procesul de selectie, va rugam sa evitati situatiile descrise mai sus.”

Anexam adresa Eltrans nr. 345/11.02.2021 si raspunsul expertului independent Ewora Resurse Umane SRL nr. 98/12.02.2021.

Precizam ca in conformitate cu prevederile art. 44, alin. (7) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ” *După finalizarea interviurilor, comisia de selecție (N.B.: In cazul de fata expertul independent) sau comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.*” Conform alin. (9), „**Raportul** prevăzut la alin. (7) se transmite astfel:

a) la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome.

b) la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților.” Obligatie care a fost dusa la indeplinire prin adresa Eltrans SA nr. 2914/18.09.2020 ( nr.19454/18.09.2020 Primaria Mun. Botosani). Cu revenire la aceasta prin adresa Eltrans SA nr. 157/19.01.2021( nr. 3015/19.01.2021 Primaria Mun. Botosani).

Mai aratam ca in conformitate cu art. 3, pct.2, lit.b) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, „ *Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe: 2.la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b):*

*b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.*”

Avand in vedere timpul foarte mare scurs de la finalizarea si comunicarea catre autoritate a **Raportului final privind procedura de recrutare si selectie pentru pozitiile de membru in Consiliul de administratie la SC ELTRANS SA Botosani, Lista scurta si Recomandari privind numirile finale**( intocmite de expertul independent Ewora Resurse Umane SRL , inregistrate la Eltrans SA sub nr. 2911/17.09.2020), tinand cont si de comunicarea Minutei sedintei ordinare a CL al Municipiului Botosani din data de 28.01.2021( inregistrata la Eltrans SA sub nr. 342/11.02.2021) **pentru buna desfasurare a activitatii societatii**, va solicitam convocarea de urgenta a unei sedinte C.L., in vederea acordarii

mandatul special din partea C.L. pentru reprezentantii Municipiului Botosani in AGA SC Eltrans SA, cu privire la modul de exprimare a votului pentru numirea administratorilor la Eltrans SA, avand in vedere imperativa necesitate a existentei unui consiliu de administratie in cadrul societatii, care sa aprobe conform legii toate documentele urgente ale societatii, respectiv: buget de venituri si cheltuieli, organigrama societatii, situatii financiare lunare, indicatori realizati lunar, precum si alte documente necesare desfasurarii activitatii societatii si care necesita, conform legii, aprobare CA.

Pentru orice alte informatii necesare, va rugam sa ne contactati.

Cu multumiri,

**Director general,**  
Ing. Ivanescu Victor



**Consilier juridic,**  
Verestiuc Claudia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudia Verestiuc".

**Subject:** Referire la adresa Municipiului Botoșani - ELTRANS S.A. Botoșani  
**From:** SECRETARIAT <office@eltransbt.ro>  
**Date:** 11.02.2021, 10:57  
**To:** EWORA RESURSE UMANE SRL <atalin.burdusa@jobewora.ro>

ELTRANS S.A. Botoșani

Nr. 345 din 11.02.2021

Către

EWORA RESURSE UMANE S.R.L. GALAȚI

În atenția Domnului Burdușa Cătălin-Tiberiu

Bună ziua,

Având în vedere adresa Municipiului Botoșani Nr. 4678 din 04.02.2021, înregistrată la ELTRANS S.A. Botoșani sub nr. 332 din 10.02.2021, ținând cont de solicitările din conținutul adresei, respectiv comunicarea documentelor din procedura de selecție pentru posturile de administrator în cadrul S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, vă solicităm să ne precizați ce documente putem comunica și să ne dați acordul cu privire la comunicarea acestora, ținând cont de prevederile art.6.1 și art.6.2 din Contractul de prestări servicii Nr. 2178 din 20.07.2020, încheiat cu societatea dumneavoastră.

Așteptăm un răspuns cât mai urgent.

Cu mulțumiri!

Director general - Ing. Victor Ivănescu

Consilier juridic - Claudia Vereștiuc

Tel./fax 0231 518 671

E-mail [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

11.02.2021



EWORA RESURSE UMANE S.R.L.  
EUID: ROONRC.J17/751/2011  
Reg. Comerțului: J17 751.02.06.2011  
C.U.I.: 28581299

RO50BTRL01801202881135XX  
BANCA TRANSILVANIA  
RO61TREZ3065069XXX017190  
TREZORERIA MUN. GALAȚI  
Capital social: 500 LEI

Municipiul Galați  
Str. Dr. Constantin Levaditti nr.7  
Bl. BUJOR 2, sc.1, et.3, ap.13  
GALAȚI, ROMANIA: RO-800458

BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU  
Phone: +40 756 084 813  
E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)  
Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

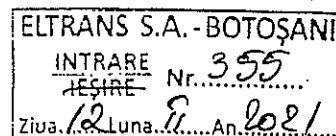
*Cas. judic*  
*12.02.2021*  
*[Signature]*

NR. ÎNREGISTRARE: 98 / 12.02.2021

Către: S.C. ELTRANS S.A.  
Calea Națională nr.2, Botoșani

În atenția: Domnul Director General Victor Ivănescu

Referință: Solicitare e-mail nr.345 din 11.02.2021



Având în vedere Contractul de Prestări Servicii nr.2178 din 20.07.2020, vă comunicăm următoarele:

1. Vă rugăm să respectați integral prevederile contractuale pentru evitarea oricăror suspiciuni privind divulgarea unor date personale ale părților implicate.
2. Acționând cu responsabilitate și imparțialitate, compania noastră și-a îndeplinit toate obligațiile legale prevăzute în Contractul de Prestări Servicii mai sus menționat, precum și toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind guvernanța corporativă.
3. Referitor la documentele solicitate, conform legislației privind guvernanța corporativă singurele elemente ce pot fi făcute publice sunt Lista Scurtă și Raportul Final care se înaintează spre aprobare părților implicate prevăzute de legislație.
4. Vă informăm că, în cazul în care veți divulga orice alte informații care sunt confidențiale și care nu se publică conform legislației, ne rezervăm dreptul să solicităm daune-interese și/sau daune morale.
5. Pentru stoparea escaladării către alte elemente ce pot pune în pericol imaginea companiei noastre sau ale tuturor candidaților care au participat la procesul de selecție, vă rugăm să evitați situațiile descrise mai sus.

Pentru orice alte informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați.

Cu deosebită considerație,

Cătălin Burdușa, Administrator

Telefon: 0756 084 813

E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)

Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

Catalin-Tiberiu Burdusa  
Digitally signed by  
Catalin-Tiberiu Burdusa  
Date: 2021.02.12  
01:23:07 +02'00'



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

Tel / fax 0231/518671

Nr. 2914/18.09.2020

Catre,

*I + dl. Apostu i. ref discutie!*

**U.A.T. MUNICIPIUL BOTOSANI**  
**Consiliul Local al Municipiului Botosani**



Subscrisa, societatea ELTRANS SA, cu sediul in municipiul Botosani, str. Calea Nationala nr.2, avand in vedere faptul ca prin Hotararea AGA nr. 06 din 22.iunie.2020 s-a dispus „declansarea procedurilor de selectie a administratorilor S.C. ELTRANS S.A. Botosani, selectia ce va fi efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, ale carui servicii vor fi contractate de SC Eltrans SA Botosani” si, deasemenea, prin aceeasi hotarare au fost numiti administratorii provizorii ai SC ELTRANS S.A. Botosani, pana la finalizarea procedurii de selectie a administratorilor conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, pe o durata de cel mult 4(patru) luni,

avand in vedere finalizarea procedurilor de selectie a administratorilor S.C. ELTRANS S.A. Botosani, va inaintam „**Raportul final privind procedura de recrutare si selectie pentru pozitiile de membru in Consiliul de administratie la SC ELTRANS SA Botosani**”, „**Lista scurta**” si „**Recomandari privind numirile finale**” intocmite de expertul independent Ewora Resurse Umane SRL si inregistrate la Eltrans SA sub nr. 2911/17.09.2020.

In acest sens, va solicitam convocarea unei sedinte C.L., in vederea acordarii mandatului special din partea C.L. pentru reprezentantul Municipiului Botosani in AGA SC Eltrans SA, cu privire la modul de exprimare a votului pentru numirea administratorilor la SC Eltrans SA si revocarea administratorilor provizorii.

**Reprezentantul Municipiului Botosani in AGA SC ELTRANS SA**

Consilier local,  
Orosanu Marius- Leonardo



**Presedinte CA provizoriu,**  
Ec. Achitei Carmen

**Director general,**  
Ing. Ivanescu Victor

*CCM  
Instrum. nr. HCL  
21.09.2020*



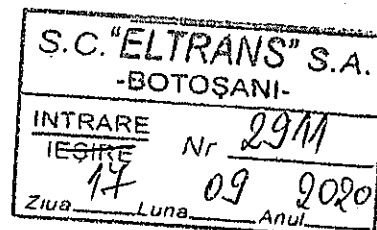
NR. ÎNREGISTRARE: 471 / 17.09.2020

Către: S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Adunarea Generală a Acționarilor S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Consiliul de Administrație al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Director General



În atenția: Domnului Director Ivănescu Victor

Referință: Contract de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020

**Domnule Director General,**

În baza contractului de prestări servicii, înregistrat sub nr. 2178/20.07.2020, cu privire la "prestări servicii de recrutare și selecție a 5 (cinci) membri în consiliul de administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani", în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016 vă comunicăm următoarele,

1. Procedura de recrutare și selecție se află la final, respectiv numirea Membrilor Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani și încheierea contractelor de mandat cu candidații numiți;
2. Raportul final și anexele se află atașate acestui document și sunt considerate documente oficiale privind rezultatele procedurii de recrutare și selecție;
3. Toate livrabilele prevăzute în contract, au fost predate pe bază de procese verbale.

În acest sens, vă transmitem următorul document:

- Raport final cu activitățile efectuate până la data de 17.09.2020, privind procesul de recrutare și selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
- Lista scurtă;
- Recomandări privind numirile finale.

Pentru orice alte informații suplimentare referitoare la executarea serviciilor prevăzute în contract, vă rugăm să ne contactați.

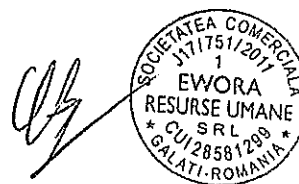
Cu deosebită considerație,

**Cătălin Burdușa**, Administrator

Telefon: 0756 084 813

E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)

Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)





EWORA RESURSE UMANE S.R.L.  
EUID: ROONRC.J17/751/2011  
Reg. Comerțului: J17/751/02.06.2011  
C.U.I.: 28581299

RO51BTRL01801202881135XX  
BANCA TRANSILVANIA  
RO61TREZ3065069XXX017190  
TREZORERIA MUN. GALAȚI  
Capital social: 500 LEI

CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA  
Str. Domnească nr.13C  
Et. 2, Cam.2.7-2.8, Interfon 27  
GALAȚI, ROMÂNIA; RO-800035

CĂTĂLIN BURDUȘA  
Phone: +40 756 084 813  
E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)  
Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

NR. ÎNREGISTRARE: 472 / 17.09.2020

# RAPORT FINAL

## PRIVIND PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație

la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.

Contract de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020



Prezentul document este proprietatea companiei EWORA RESURSE UMANE și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrăinarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, atrage răspunderea plății daunelor interese.  
©EWORA WORLD RECRUITMENT este marcă înregistrată, proprietate a companiei EWORA RESURSE UMANE. Toate drepturile rezervate

## CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. LISTA POSTURILOR DISPONIBILE
3. PLANUL DE SELECȚIE – componenta integrală
4. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
5. ETAPA PRELIMINARĂ
6. ETAPA 1 – DEPUNEREA CANDIDATURILOR
7. ETAPA 2 – EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ
8. ETAPA 3 – SELECȚIA INIȚIALĂ
9. ETAPA 4 – DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE INTENȚIE
10. ETAPA 5 – SELECȚIA FINALĂ
11. ALTE ACTIVITĂȚI



## 1. INTRODUCERE

Domnule Director General,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016, ați solicitat companiei S.C. EWORA RESURSE UMANE S.R.L., efectuarea unor prestări servicii de recrutare și selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.

În urma negocierilor finalizate cu semnarea Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020, am procedat la executarea prevederilor contractuale.

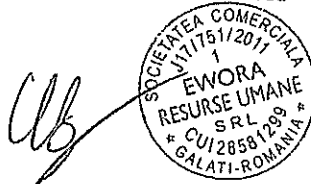
Acest raport vă prezintă rezultatele procedurii de recrutare și selecție, cu respectarea prevederilor contractuale și a legislației prevăzute mai sus.

### Obiect proiect

- Prezentul Raport este întocmit cu scopul prezentării rezultatelor procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea unui număr de 5 Membri ai Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.
- Prezentul Raport reflectă principalele activități și decizii realizate până la data înaintării acestuia.
- Prezentul Raport este realizat de expertul independent recrutat, Societatea Comercială EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați.

Cu deosebită considerație,

Cătălin Burdușa, Administrator





EWORA RESURSE UMANE S.R.L.  
EUID: ROONRC.J17/751/2011  
Reg. Comerțului: J17/751/02.06.2011  
C.U.I.: 28581299

RO51BTRL01801202881135XX  
BANCA TRANSILVANIA  
RO61TREZ3065069XXX017190  
TREZORERIA MUN. GALAȚI  
Capital social: 500 LEI

CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA  
Str. Domnească nr.13C  
Et. 2, Cam.2.7-2.8, Interfon 27  
GALAȚI, ROMÂNIA; RO-800035

CĂTĂLIN BURDUȘA  
Phone: +40 756 084 813  
E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)  
Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

## 2. LISTA POSTURILOR DISPONIBILE

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016, și în baza Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020, lista posturilor disponibile este următoarea:

- 5 poziții de membru în Consiliul de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.



Prezentul document este proprietatea companiei EWORA RESURSE UMANE și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrăinarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, atrage răspunderea plății daunelor interese.  
©EWORA WORLD RECRUITMENT este marcă înregistrată, proprietate a companiei EWORA RESURSE UMANE. Toate drepturile rezervate

### 3. PLANUL DE SELECȚIE – componenta integrală

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020.

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat planul de selecție – componenta integrală. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Identificare persoane de contact din interiorul S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
2. Identificare legislație utilizată în cadrul S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
3. Identificare și definire sumar acțiuni și decizii-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
4. Stabilire inventar etape de selecție, al documentelor și materialelor ce urmează a fi produse și livrate;
5. Stabilire termene ale procedurii de recrutare și selecție;
6. Identificare decizii, materiale și aspecte care sunt încă de soluționat;
7. Identificare riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că intervalul de timp prevăzut în dispozițiile ordonanței de urgență este respectat, drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
8. Stabilire termeni privind confidențialitatea și accesul la documente;
9. Stabilite metode de comunicare;
10. Stabilire persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare.





EWORA RESURSE UMANE S.R.L.  
EUID: ROONRC.J17/751/2011  
Reg. Comerțului: J17/751/02.06.2011  
C.U.I.: 28581299

CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA  
Str. Domnească nr.13C  
Et. 2, Cam.2.7-2.8, Interfon 27  
GALAȚI, ROMÂNIA; RO-800035

RO51BTRL01801202881135XX  
BANCA TRANSILVANIA  
RO61TREZ3065069XXX017190  
TREZORERIA MUN. GALAȚI  
Capital social: 500 LEI

CĂTĂLIN BURDUȘA  
Phone: +40 756 084 813  
E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)  
Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)

#### 4. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat procedura de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acesteia au fost efectuate următoarele activități:

1. Identificare și stabilire etape ale procesului de recrutare și selecție;
2. Definire și elaborare criteriile de evaluare;
3. Definire și elaborare profilul consiliului;
4. Definire și elaborare profilul candidatului;
5. Definire și elaborare matricea profilului consiliului;
6. Transmitere către S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.



Prezentul document este proprietatea companiei EWORA RESURSE UMANE și se adresează exclusiv destinatarului. Înstrăinarea, copierea sau folosirea neautorizată a informațiilor din document în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, atrage răspunderea plății daunelor interese.  
©EWORA WORLD RECRUITMENT este marcă înregistrată, proprietate a companiei EWORA RESURSE UMANE. Toate drepturile rezervate

## 5. ETAPA PRELIMINARĂ

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat documente specifice proceselor de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Definire și stabilire condiții de participare;
2. Definire și elaborare criteriilor de recrutare și selecție;
3. Definire și elaborare conținut dosar de candidatură;
4. Definire și elaborare anunț de recrutare și selecție forma integrală publicabilă on-line;
5. Definire și elaborare anunț de recrutare și selecție forma scurtă publicabilă în presă;
6. Stabilire forma finală și înaintat prin comunicare electronică următoarele documente:
  - ✓ profilul consiliului;
  - ✓ profilul candidatului;
  - ✓ matricea profilului consiliului;
  - ✓ anunțul de recrutare forma integrală;
  - ✓ anunțul de recrutare forma scurtă – publicat în presă (Bursa și Ziarul Financiar)
  - ✓ conținutul dosarului de candidatură;
  - ✓ formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați.





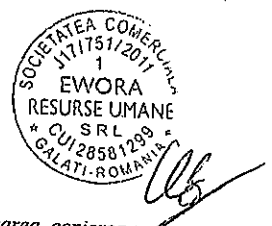
## 6. ETAPA 1 – DEPUNERE CANDIDATURI

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;
- Anunț de recrutare;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat documente specifice proceselor de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Recepționat și înregistrat dosarele candidaților care și-au depus documentația pentru postul de membru al Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
  2. Întocmire Lista Lungă provizorie.
  3. Stabilire forma finală și înaintat prin comunicare electronică următoarele documente:
- Lista lungă provizorie



## 7. ETAPA 2 – EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;
- Profil Consiliu și matrice anexată;
- Profil candidat;
- Anunț de recrutare;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat documente specifice proceselor de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Verificare conținut dosare privind respectarea cerințelor din anunțul de recrutare;
  2. Solicitare clarificări și completarea dosarelor cu documente solicitate, în termenul prevăzut în anunțul de recrutare;
  3. Selectare candidați care întrunesc toate condițiile de participare prezentate în anunț;
  4. Întocmire Lista Lungă finală.
  5. Stabilire forma finală și înaintat prin comunicare electronică următoarele documente:
- Lista lungă finală



## 8. ETAPA 3 – SELECȚIA INIȚIALĂ

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;
- Profil Consiliu și matrice anexată;
- Profil candidat;
- Anunț de recrutare;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat documente specifice proceselor de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Evaluare dosare de candidatură conform profilului consiliului și a matricei anexate, respectiv profilul candidatului;
  - Verificare informații din dosarele de candidatură, în scris sau verbal;
  - Verificare background academic și profesional;
  - Verificare documente oficiale – cazier judiciar, cazier fiscal, adeverință medicală;
  - Verificare documente solicitate – formulare ale declarațiilor;
  - Stabilire punctaje conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din matricea profilului;
  - Întocmire matrice individuală pentru fiecare candidat;
2. Evaluare candidați în Centrul de Evaluare aplicând 2 metode:

### A. Evaluarea psiho-aptitudinală;

Evaluarea psiho-aptitudinală s-a efectuat pe baza testului Great Full Spectrum. Acest test a fost susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside. Scopul acestei testări a fost obținerea de informații suplimentare și expunerea detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are un candidat. Raportul obținut a permis explorarea potențială a compatibilității

candidatului cu funcția de Membru în Consiliul de Administrație, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post. Raportul oferă informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.

### **B. Metoda Interviului individual;**

Metoda interviului s-a efectuat individual, față-în față, pe baza unui plan de interviu – metodologie internă. Scopul a fost obținerea de informații suplimentare referitoare la verificarea activității desfășurate anterior de candidați; verificarea referințelor oferite de către candidați și verificarea competențelor profesionale de importanță strategică, competențelor de guvernare corporativă; competențelor sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea Consiliului de Administrație;

3. Revizuire, îmbunătățire și validare rezultate pe baza punctajului obținut în matricea individuală;
4. Întocmire analiză comparativă între candidați prin raportare la profilul consiliului;
5. Selectare candidați care întrunesc toate condițiile de participare prezentate în anunț și se află în primele 25 de poziții, după validarea rezultatelor;
6. Întocmire Lista Scurtă.



## 9. ETAPA 4 – DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE INTENȚIE

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;
- Scrisoare de Intenție pusă la dispoziție de către Autoritatea Tutelară;
- Anunț de recrutare;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat documente specifice proceselor de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Comunicare către candidați în scris, pe e-mail, obligația depunerii în scris, în termen de 15 zile, a declarației de intenție, întocmită conform legii;
  2. Punere la dispoziție în format electronic a Scrisorii de Intenție;
  3. Recepționat și înregistrat declarații de intenție ale candidaților care se aflau pe Lista Scurtă;
  4. Stabilire forma finală și înaintat prin comunicare electronică următoarele documente:
- Dosare candidați
  - Rapoarte de management
  - Declarații intenție

## 10. ETAPA 5 – SELECȚIA FINALĂ

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;
- Scrisoare de Intenție pusă la dispoziție de către Autoritatea Tutelară;
- Anunț de recrutare;
- Declarații de Intenție;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat documente specifice proceselor de recrutare și selecție. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Evaluare a declarațiilor de intenție și actualizare punctajelor în matricile individuale;
  2. Întocmire recomandări privind propunerile de numire;
  3. Stabilire forma finală și înaintat prin comunicare electronică următoarele documente:
- Matrici individuale
  - Analiză comparativă
  - Lista scurtă

## 11. ALTE ACTIVITĂȚI

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme metodologice H.G. nr.722/2016,
- Contractului de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020;
- Plan de selecție – componenta integrală;

În calitate de expert independent recrutat, EWORA RESURSE UMANE S.R.L. Galați a elaborat alte documente specifice proceselor de recrutare și selecție, solicitate. Pentru elaborarea acestuia au fost efectuate următoarele activități:

1. Întocmire fișe sinteză pentru fiecare fază a procesului de recrutare și selecție
2. Întocmire recomandări privind indicatorii de performanță pentru măsurarea performanței a administratorilor;
3. Întocmire proiect Contract de Mandat;
4. Întocmire recomandări privind remunerarea și politica de remunerare a administratorilor neexecutivi;
5. Stabilire forma finală și înaintat prin predare pe bază de Proces Verbal a următoarelor documente:
  - Fișă sinteză 1
  - Fișă sinteză 2
  - Fișă sinteză 3
  - Fișă sinteză 4
  - Fișă sinteză 5
  - Recomandări privind indicatorii de performanță pentru măsurarea performanței a administratorilor
  - Recomandări privind remunerarea și politica de remunerare a administratorilor neexecutivi
  - Proiect contract de mandat

Expert independent,

**EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**



NR. ÎNREGISTRARE: 469 / 17.09.2020

**LISTA SCURTĂ**

Acest document reprezintă rezultatul final privind procesul de recrutare și selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.

În această etapă au fost verificate, evaluate și înregistrate dosarele de candidatură pentru 7 candidați, care au întrunit toate condițiile de participare.

În urma evaluării candidaților, au fost înscriși pe lista scurtă, în ordinea punctajului obținut, următorii candidați:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ
1	ACHIȚEI CARMEN	130,20
2	IVĂNESCU VICTOR	127,40
3	HRIȚCU CRISTIAN	119,80
4	CRACANĂ SERGHI	113,40
5	POCLID ADRIAN	110,50
6	GHEORGHIU COSTIN MIHAIL	110,40
7	DRELCIUC SIMION	109,40

Cu deosebită considerație,

**Cătălin Burdușa**, Administrator

Telefon: 0756 084 813

E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)

Web: [www.ewora.ro](http://www.ewora.ro)





NR. ÎNREGISTRARE: 470 / 17.09.2020

Către: S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Adunarea Generală a Acționarilor S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Consiliul de Administrație al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Director General

În atenția: Domnului Director Ivănescu Victor

Referință: Contract de Prestări Servicii nr. 2178/20.07.2020

**RECOMANDĂRI PRIVIND NUMIRILE FINALE**

pentru membrii Consiliului de Administrație de la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

**Considerații legislative**

- prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale menționate mai sus, la nivelul autorității publice tutelare au fost adoptate următoarele acte administrative:

- Hotărârea nr. 06/22.06.2020, conform Art.9, a Adunării Generale a Acționarilor a S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, în calitate de Autoritate Tutelară pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
- Decizia nr. 12/24.06.2020 a Consiliului de Administrație provizoriu a S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani;
- Scrisoarea de așteptări, Anexa la H.C.L. nr.228/30.07.2020 privind selecția membrilor Consiliului de Administrație la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani.

### Considerații generale

Conform prevederilor Legii nr. 31/1991, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, competența numirii membrilor consiliilor de administrație revine adunării generale a acționarilor. Membrii consiliilor de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor la propunerea autorității publice tutelare. Selecția candidaților pentru funcțiile de administratori se realizează de către autoritatea tutelară, în baza unei proceduri de selecție.

### Regulile generale cu privire la componența Consiliului de Administrație:

- membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților (art.28, alin.(1) din OUG nr. 109/2011);
- cel puțin doi dintre membrii consiliului trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani (art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011);
- în consiliul de administrație nu poate fi mai mult de 1 administrator din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din rândul altor autorități sau instituții publice (art. 28 alin. (5) din OUG nr. 109/2011);
- majoritatea membrilor din Consiliul de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți (art.138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 și art. 28 alin. 6 din OUG nr. 190/2011), la desemnarea cărora se vor avea în vedere următoarele criterii:
  - a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
  - b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
  - c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
  - d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
  - e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau

salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A) și d).

#### Desfășurare procedură:

- În prima etapă a procedurii, după expirarea termenului de depunere a candidaturilor, expertul independent a întocmit Lista Lungă provizorie.
- În etapa a doua a procedurii, toate dosarele depuse au fost verificate de către expertul independent, în urma acestei etape fiind întocmită Lista Lungă definitivă.
- În etapa a treia a procedurii, candidații aflați pe Lista Lungă definitivă au fost evaluați de către expertul independent, utilizând metoda verificării documentelor, metoda testului psihologic și metoda interviului. În urma acestei etape expertul independent a întocmit Lista Scurtă.
- În etapa a patra a procedurii, toți candidații aflați pe Lista Scurtă au depus Declarația de Intenție, în termenul prevăzut în procedură. Declarațiile de Intenție au fost evaluate de către expertul independent, conform procedurii.
- În etapa a cincea a procedurii, a fost întocmit Clasamentul Final – document anexă la recomandarea privind numirile finale.

Evaluarea finală, pentru fiecare candidat, s-a făcut pe baza punctajelor obținute în urma aplicării matricii consiliului de administrație.



Având în vedere cele de mai sus, recomandăm numirea următorilor candidați:

1. Desemnarea doamnei **ACHITEI CARMEN**  
în calitate de administrator al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani,  
începând cu data de ..... pentru un mandat de 4 ani.
2. Desemnarea domnului **IVĂNESCU VICTOR**  
în calitate de administrator al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani,  
începând cu data de ..... pentru un mandat de 4 ani.
3. Desemnarea domnului **HRITCU CRISTIAN**  
în calitate de administrator al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani,  
începând cu data de ..... pentru un mandat de 4 ani.
4. Desemnarea domnului **CRACANĂ SERGHI**  
în calitate de administrator al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani,  
începând cu data de ..... pentru un mandat de 4 ani.
5. Desemnarea domnului **POCLID ADRIAN**  
în calitate de administrator al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani,  
începând cu data de ..... pentru un mandat de 4 ani.

Expert independent,

**EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**





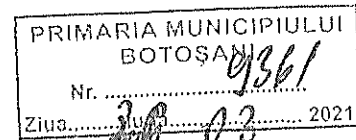
S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

Tel / fax 0231/518671

Nr. 703/25.03.2021

Catre,

Doinei Primar  
U.L. Local  
secretariat CL  
secretor  
29.03.2021  
Muy



- Municipiul Botosani – U.A.T. a Municipiului Botosani,  
prin Consiliul Local al Municipiului Botosani
- Consiliul Local al Municipiului Botosani

Subscrisa, societatea ELTRANS SA, cu sediul in municipiul Botosani, str. Calea Nationala nr.2, avand in vedere timpul foarte mare scurs de la finalizarea si comunicarea catre autoritate a **Raportului final privind procedura de recrutare si selectie pentru pozitiile de membru in Consiliul de administratie la SC ELTRANS SA Botosani, Lista scurta si Recomandari privind numirile finale** (intocmite de expertul independent Ewora Resurse Umane SRL, inregistrate la Eltrans SA sub nr. 2911/17.09.2020), tinand cont de faptul ca in convocatorul sedintei Consiliului Local al Municipiului Botosani, publicat pe site-ul Primariei Municipiului Botosani, pe ordinea de zi a sedintei CL ce va avea loc in data de 31.martie.2021, ora 11, nu este trecut Proiectul de hotarare privind împuternicirea reprezentantilor municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. în vederea numirii administratorilor S.C. Eltrans S.A. Botoșani,

cu revenire la adresele noastre, respectiv: nr. 401/19.02.2021, 396/18.02.2021, 364/12.02.2021, 157/19.01.2021 si 2914/18.09.2020,

pentru buna desfasurare a activitatii societatii, va solicitam completarea ordinii de zi a sedintei CL din data de 31.martie.2021 sau convocarea de urgenta a unei sedinte C.L., in vederea acordarii mandatului special din partea C.L. pentru reprezentantii Municipiului Botosani in AGA SC Eltrans SA, cu privire la modul de exprimare a votului pentru numirea administratorilor la Eltrans SA, avand in vedere imperativa necesitate a existentei unui consiliu de administratie in cadrul societatii.

Director general,  
Ing. Ivanescu Victor

