

14

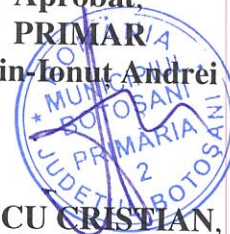


România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Consiliul Local al Municipiului Botoșani  
Nr. 2753 din 14 aprilie 2021

Aprobat,  
PRIMAR  
Cosmin-Ionut Andrei



**PROIECT DE RĂSPUNS**  
**la plângerile prealabile formulate de d-nii POCLID ADRIAN și HRIȚCU CRISTIAN,**  
formulate în temeiul art. 7 din Legea nr. 554/2004, prin care se solicită continuarea procedurii  
**de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC ELTRANS SA BOTOȘANI**

Având în vedere plângerile prealabile, formulate în temeiul art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, prin prezenta, vă comunicăm următoarele:

La data de 31.03.2020 a încetat contractul de mandat al administratorilor SC Eltrans SA Botoșani, iar până la finalizarea procedurii de selecție a noilor administratori au fost numiți administratorii provizorii ai SC Eltrans SA Botoșani, conform HCL nr. 123/30.04.2020.

Ulterior, s-a declanșat procedura de selecție pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație a societății SC Eltrans SA Botoșani conform OUG nr. 109/2011.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice SC Eltrans SA a încheiat contractul de prestări servicii 2178/20.07.2020 cu expertul independent EWORA Resurse Umane SRL, cu privire la prestarea serviciilor de recrutare și selecție a 5 membri în Consiliul de Administrație la SC Eltrans SA Botoșani.

Prin adresa nr. 2914 din 18.09.2020 înaintată de S.C Eltrans S.A Botoșani, înregistrată la Primăria Municipiului Botoșani sub nr. 19454 din 18.09.2020 ni se aduce la cunoștință faptul că a fost finalizată procedura de selecție a administratorilor și ne-a fost înaintat Raportul final privind procedura de recrutare și selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C Eltrans S.A Botoșani, întocmit de expertul independent Ewora Resurse Umane SRL, înregistrat la Eltrans S.A sub nr. 2911/17.09.2020.

Autoritatea tutelară Consiliul Local al Municipiului Botoșani a respins în sesiunea din data de 28.01.2021 și în sesiunea din data de 31.03.2021, proiectele de hotărâre privind numirea administratorilor la SC Eltrans SA, propuși în urma procedurilor de selecție.

Din analiza celor menționate mai sus, rezultă că **propunerile formulate de expertul independent EWORA Resurse Umane SRL au fost respinse de membrii Consiliului Local Botoșani, identificându-se mai multe vicii ale procedurii de selecție**, după cum urmează:

1. În primul rând, potrivit dispozițiilor art. 3<sup>2</sup> din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, „*lista administratorilor de întreprinderi publice se întocmește de autoritatea publică tutelară. Înscrierea în lista administratorilor se face după finalizarea procedurii de selecție conform prezentei ordonanțe de urgență. Procedurile de selecție a administratorilor se pot desfășura de către autoritatea publică tutelară ori de câte ori este necesar, cu respectarea condițiilor de publicitate legale*”.



Potrivit art. 29 al. (6) din OUG nr. 109/2011, ***criteriile de selecție a administratorilor sunt stabile, potrivit art. 3<sup>1</sup> al. (4) de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut de al. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și cerințelor din scrisoarea de așteptări.***

Prin HCL nr. 228/30.07.2020, autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al Municipiului Botoșani a aprobat ***Scrisoarea de așteptări*** pentru SC Eltrans SA, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, aceasta fiind adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, **în data de 18.08.2020.**

Conform dispozițiilor art. 29 al. (8) din OUG nr. 109/2011, ***publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere, în conformitate cu prevederile al. (7), se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.***

Potrivit Anunțului pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliului de administrație, **acesta a fost publicat în data de 28.07.2020**, termenul-limită de depunere a dosarului de candidatură fiind stabilit la data de 28.08.2020, ora 13.00.

Astfel, între data aducerii la cunoștință publică a hotărârii – 18.08.2020 și data limită de transmiterii dosarului de candidatură – 28.08.2020, **sunt mai puțin de 30 de zile**, decât termenul prevăzut de art. 29 al. (8) din OUG nr. 109/2011, fiind încălcat dreptul altor prezumtivi candidați de a participa la procedura de selecție și eventual de a fi numit administrator.

Conform art. 29 al. (7) din OUG nr. 109/2011, *anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.*

Astfel, ***prin nerespectarea termenului de 30 de zile***, selecția candidaților efectuată de expertul independent a încălcat ***principiile nediscriminării, tratamentului egal și transparenței*** în privința altor posibili candidați, care nu au avut posibilitatea depunerii dosarului în termenul legal de 30 de zile.

2. În al doilea rând, ***nici expertul independent, nici comitetul de remunerare și nominalizare din cadrul consiliului de administrație al societății nu au consultat autoritatea publică tutelară – Municipiul Botoșani în momentul în care au elaborat componenta inițială și integrală a planului de selecție***, așa cum prevede art. 14 lit. c) din Anexa 1 din H.G. 722/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011, astfel încât, ***autoritatea publică tutelară a fost în imposibilitatea de a-și exprima punctul de vedere privind mai ales profilul noului consiliu și profilul membrilor consiliului.***

Autoritatea publică tutelară nu are garanția și ***certitudinea că Scrisorile de intenție depuse de candidați răspund cerințelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare***, deoarece acestea nu au fost comunicate spre analiză autorității tutelare, conform prevederilor prevede art. 14 lit. c) din Anexa 1 din HG 722/2016.

Astfel, potrivit art. 14 lit. c.) din Anexa nr. 1 din HG nr. 722/20216, ***în cazul societăților, componenta integrală a planului de selecție se elaborează de expertul independent, în***



*consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și autoritatea publică tutelară, atunci când selecția se efectuează de expertul independent.*

De asemenea, *nu s-a putut verifica cu rigurozitate*, în cadrul acestei proceduri de selecție, *aliniera cu scrisoarea de așteptări a acționarilor*, potrivit **criteriului de evaluare stabilit la punctul 3.) – Criterii de evaluare.**

3. Potrivit dispozițiilor **art. 138<sup>1</sup>** din Legea privind societățile comerciale nr. 31 din 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în cazul în care într-o societate pe acțiuni are loc delegarea atribuțiilor de conducere către directori*, conform **art. 143**, **majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi.**

În înțelesul prezentei legi, *membri neexecutivi ai consiliului de administrație sunt cei care nu au fost numiți directori*, în conformitate cu **art. 143**.

De asemenea, potrivit **art. 138<sup>2</sup>** din Legea nr. 31/1990, prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a acționarilor se poate prevedea că *unul sau mai mulți membri ai consiliului de administrație trebuie să fie independenți.*

La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

*a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;*

*b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;*

*c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;*

*d) să nu fie acționar semnificativ al societății;*

*e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;*

*f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;*

*g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;*

*h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;*

*i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).*

Conform prevederilor **art. 28 al. (6)** din OUG nr. 109/2011, *majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup>* din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prin nominalizarea d-nului Ivănescu Victor în Lista scurtă cât și în Recomandările privind numirile finale pentru membrii Consiliului de Administrație de la SC Eltrans SA, **sunt încălcate regulile generale cu privire la componența consiliului** prevăzute de **art. 138<sup>2</sup>** din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile **art. 28 al. (6)** din OUG nr. 109/2011.



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Având în vedere că **procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Eltrans SA a fost efectuată cu încălcarea prevederilor legale, prevăzute de OUG nr. 109/2011, H.G. nr. 722/2016 și Legea nr. 31/1990, *recomandările făcute de EWORA Resurse Umane SRL pentru Consiliul de Adminisitrație în privința numirii persoanelor selectate nu a întrunit votul consilierilor locali pentru numirea administratorilor SC Eltrans SA Botoșani*, astfel încât, considerăm nefondată plângerea prealabilă formulată de dumneavoastră.**

Unitatea Locală de Monitorizare  
Prispian *Monica Electra*

Șef Serviciul Resurse Umane,  
*Anca Dumitrescu*

Întocmit, consilier juridic  
Cătălin Dolăchi-Pelin



Anunț pentru recrutarea și selecția

MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

SOCIETATEA COMERCIALĂ  
ELTRANS S.A. BOTOȘANI

Termenul de depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **30 de zile de la data publicării anunțului**

Data apariției anunțului: **28.07.2020**

Termen-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

**28.08.2020 ora 13.00**

Adrese pentru depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

- **E-mail: [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro)**
- **Sediu: ELTRANS S.A., Municipiul Botoșani, Calea Națională, Nr. 2, Județul Botoșani, cod poștal 710001.**

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul [www.eltransbt.ro](http://www.eltransbt.ro) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon 0756-084.813, e-mail [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro).



## **Anunț pentru recrutarea și selecția Membrilor Consiliului de Administrație S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI**

**Societatea Comercială ELTRANS S.A. Botoșani** (denumită în continuare **ELTRANS S.A. Botoșani**) fondată în anul 1998, funcționează ca societate pe acțiuni și desfășoară activități de interes public local, respectiv gestionează serviciile de transport în comun în localitatea Botoșani.

**Misiunea ELTRANS S.A. Botoșani** este să dezvolte și să promoveze transportul local prin furnizarea de servicii de transport public competitive care să respecte comunitatea și mediul înconjurător.

### **Principiile ELTRANS S.A. Botoșani sunt:**

- Eficiență și operativitate în gestionarea sistemului integrat de management;
- Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță;
- Respectarea principiilor fundamentale de management corporativ;
- Îndeplinirea obiectivelor stabilite cu respectarea cerințelor în domeniul calității și mediului;
- Asigurarea transparenței administrative și decizionale în mediul intern și extern;
- Respectarea legilor și reglementărilor legale la nivel național precum și a legislației Uniunii Europene;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale cu privire la performanța rezultatelor și gestionarea riscurilor;
- Oferirea de servicii de transport calitative, sigure și rentabile;
- Corectitudine, responsabilitate, respect în relațiile cu clienții noștri;
- Planificare succesorală, competența profesională prin instruire și pregătire continuă;
- Securitate, sănătate în muncă și prevenirea riscurilor profesionale;
- Promovarea practicilor operaționale menite să reducă impactul de mediu asociat activităților desfășurate în cadrul companiei.

### **Obiectivele ELTRANS S.A. Botoșani – 2020**

#### **Eficiența și eficacitatea funcționării**

- Asigurarea funcționalității infrastructurii de transport local prin activități de reparații și întreținere, care să conducă la menținerea caracteristicilor tehnice minime obligatorii;
- Modernizarea infrastructurii de transport local;
- Furnizarea de servicii de transport local adecvate și competitive, cu respectarea prevederilor legale și a principiului tratamentului egal și nediscriminării;
- Optimizarea consumului de resurse materiale și financiare, în concordanță cu activitățile desfășurate și cu serviciile oferite clienților;
- Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul gestionării resurselor umane în cadrul companiei, prin îmbunătățirea competențelor profesionale și motivarea angajaților companiei, asigurarea unui sistem operațional corect și pertinent de evaluare a performanței;
- Utilizarea documentelor previzionale (strategii, planuri, programe) și îmbunătățirea proceselor de monitorizare și control a tuturor activităților din cadrul companiei;
- Diminuarea impactului negativ asupra mediului cauzat de activitățile de transport local și implementarea de măsuri specifice care vizează îmbunătățirea aspectelor de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă.

#### **Fiabilitatea informațiilor interne și externe**

- Monitorizarea optimă a execuției bugetare, în acord cu necesitățile operaționale;
- Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
- Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;
- Asigurarea fiabilității informațiilor utilizate în cadrul companiei /difuzate către terți.

#### **Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne**

- Alocarea resurselor financiare în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate, economicitate;
- Implementarea adecvată a cadrului de reglementare și a standardelor prin intermediul politicilor, procedurilor, documentelor de conformitate.

În acest context, **ELTRANS S.A. Botoșani** anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al **Societății Comerciale ELTRANS S.A. Botoșani** (denumită în continuare **ELTRANS S.A. Botoșani**).

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți 5 (cinci) candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al **ELTRANS S.A. Botoșani**. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

## 1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație aflate în recrutare are următoarele etape:

Nr. crt.	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	30 zile de la data publicării anunțului 28.08.2020 Ora 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, se face cu respectarea cerințelor din anunțul de recrutare;</li> <li>- Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură;</li> <li>- Dosarele de candidatură depuse/transmise în termen candidaturii în termen formează împreună lista lungă și are caracter confidențial.</li> </ul>	Lista lungă provizorie
2	Evaluarea dosarelor de candidatură	1 zile de la expirarea anunțului de recrutare și selecție 30.08.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;</li> <li>- Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, sunt solicitate clarificări suplimentare sau se decide respingerea candidaturii;</li> <li>- Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale; se verifică backgroundul academic și cel profesional; se verifică documentația depusă pentru certificarea informațiilor prezentate la dosar;</li> <li>- Stabilirea punctajului se face conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului;</li> <li>- Pentru etapa următoare vor fi selectați candidații care vor îndeplini toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția se</li> </ul>	Lista lungă definitivă

			<p>realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.</li> </ul>	
3	Selecția inițială	1 zile de la elaborarea listei lungi definitive 31.08.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea psihoaptitudinală se face pe baza testului Great Full Spectrum. Acest test este susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside. Scopul este obținerea de informații suplimentare și oferă o privire detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are un candidat. Raportul obținut permite explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Membru în Consiliul de Administrație, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post. Raportul va oferi informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.</li> <li>- Evaluarea prin Metoda Interviuului. Scopul este obținerea de informații suplimentare referitor la verificarea activității desfășurate anterior de candidați; verificarea referințelor oferite de către candidați și verificarea competențelor profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă; competențe sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea Consiliului de Administrație;</li> <li>- Revizuirea, îmbunătățirea și validarea rezultatelor se face pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;</li> <li>- Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor și validării rezultatelor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului;</li> <li>- Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă;</li> <li>- Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă;</li> <li>- Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.</li> </ul>	Lista scurtă



4	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte 16.09.2020 Ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea listei scurte se face pe baza etapelor anterioare din procesul de selecție;</li> <li>- Candidaților aflați pe lista scurtă li se comunică, în scris, că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform legii;</li> <li>- Candidații depun atât în format fizic cât și electronic declarația de intenție.</li> </ul>	
5	Selecția finală	1 zile de la depunerea declarației de intenție 17.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se analizează declarațiile de intenție și rezultatele analizei se integrează în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului;</li> <li>- Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza etapelor descrise mai sus;</li> <li>- Se întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;</li> <li>- Raportul se transmite la conducătorul autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.</li> </ul>	Propunerile de nominalizare

**Notă:** Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei în fiecare etapă a acestui proces.

## 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

### Cerințe generale:

Pentru a aplica la funcția de **Membru Consiliu de Administrație** candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) Nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- g) Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – declarație pe propria răspundere;
- h) Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) Nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 – declarație pe propria răspundere;
- j) Are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic/economic/juridic;

- k) Are experiență în management și/sau conducere a unor companii publice ori societăți din sectorul privat, în domeniul tehnic/economic/juridic de cel puțin 5 ani;
- l) Are cel puțin 8 ani vechime în muncă și cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar; acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație ce trebuie ocupate de administratori cu studii și expertiză în domeniile economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al **ELTRANS S.A. Botoșani**.

#### **Cerințe contextuale:**

1. să aibă o bună viziune asupra rolului companiei, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă;
2. să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă compania;
3. să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
4. să fie capabili, ca prin măsurile și acțiunile potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
5. să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele **trăsături și condiții**:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovadă de independență;
4. să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
6. să fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar inclusiv responsabilitățile fiduciare ale consiliului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.

### **3. CRITERII DE EVALUARE**

Față de cele mai sus menționate, **cumulul de criterii de evaluare** ce vor fi utilizate în selectarea Membrilor Consiliului de Administrație sunt:

1. Competențe profesionale dovedite prin experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Competențe de guvernare corporativă
4. Competențe sociale și personale
5. Experiență pe plan local și internațional
6. Reputație personală și profesională
7. Integritate
8. Independență
9. Expunere politică
10. Abilități de comunicare interpersonală
11. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

**Notă:** Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei Consiliului de Administrație, postată pe site-ul companiei [www.eltransbt.ro](http://www.eltransbt.ro).

#### 4. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1. Opis documente;
2. **Curriculum Vitae**, format Europass, redactat în limba română;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate – original;
4. Cazier judiciar – original;
5. Cazier fiscal – original;
6. Copii după următoarele documente:
  - a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport);
  - b) certificat de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate;
  - c) documente care să ateste nivelul studiilor;
  - d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (certIFICATE ANC cu supliment);
  - e) alte documente care să dovedească participarea la conferințe, seminare și/sau cursuri, fără certificare ANC;
  - f) documente care să ateste experiența profesională cerută (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges/Revisal);
7. Formulare:
  - a) declarație privind statutul de independent (Formular 1);
  - b) declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formular 2);
  - c) declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările ulterioare (Formular 3);
  - d) declarație privind numărul de mandate administrator/membru în consilii de administrație sau supraveghere (Formular 4);
  - e) declarație privind activități de poliție politică (Formular 5);
  - f) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite verificarea informațiilor furnizate (Formular 6).

**Notă:** Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul companiei [www.eltransbt.ro](http://www.eltransbt.ro). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

#### 5. ALTE INFORMAȚII

##### a) Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse până la data de **28.08.2020** ora **13.00**.

- pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani / Nume și Prenume candidat, la sediul ELTRANS S.A., Municipiul Botoșani, Calea Națională, Nr. 2, Județul Botoșani, cod poștal 710001.
- în format electronic, pe adresa de e-mail [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro).

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă/curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele

atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura CA Nume Prenume ELTRANS” respectiv „CV Nume Prenume ELTRANS”).

#### **b) Depunerea declarației de intenție**

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către ELTRANS S.A. pe site-ul companiei [www.eltransbt.ro](http://www.eltransbt.ro) și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face în original la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, ELTRANS”. Documentele scanate nu vor fi luate în considerare.

Documentul în formatul doc/docx/pdf ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „DI Nume Prenume ELTRANS”.

#### **c) Comunicarea**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă provizorie, lista lungă definitivă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

#### **d) Contestații**

Legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, pentru a asigura transparența procesului de recrutare și selecție, vom răspunde în timp util cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite doar informații care se referă la candidatura proprie și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) Nume Prenume ELTRANS” iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume ELTRANS”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

#### **e) Protecția datelor personale**

Procesul de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Datele personale ale candidaților (nume și prenume, adresa de e-mail) vor fi transmise partenerului nostru Great People Inside pentru programarea online la testele psihoaptitudinale.
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expertul independent sau de către reprezentanții companiei și Ministerul Transporturilor în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- Toate datele personale ale candidaților vor fi prelucrate în scopul pentru care au fost colectate și stocate în baza de date; și nu vor fi transmise/puse la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**Notă:** Anunțul a fost publicat și în presa românească (Bursa și Ziarul Financiar), precum și pe site-ul companiei angajatoare, **S.C. ELTRANS S.A. Botoșani** ([www.eltransbt.ro](http://www.eltransbt.ro)).

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul [www.eltransbt.ro](http://www.eltransbt.ro) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail [catalin.burdusa@jobewora.ro](mailto:catalin.burdusa@jobewora.ro).

**ROMANIA**  
**JUDETUL BOTOSANI**  
**MUNICIPIUL BOTOSANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTARÂRE**

**privind aprobarea *Scrisorii de așteptări* pentru *SC Eltrans SA* în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerea domnului Primar Cătălin Mugurel Flutur, privind aprobarea *Scrisorii de așteptări* prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, adresată SC Eltrans SA,

văzând referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, raportul de specialitate comun al Administratorului Public, Direcției economice și al Unității Locale de Monitorizare, precum și raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 republicată cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă forma și conținutul *Scrisorii de așteptări* privind performanțele așteptate de la administratorul și conducerea S.C. Eltrans S.A. Botoșani, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și S.C. Eltrans S.A. Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, Daniela Cristina Roșu

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general, Ioan Apostu

**Botoșani, 30 iulie 2020**

**Nr. 228**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexă la HCL nr. 228 din 30 iulie 2020

**Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație și conducerea  
S.C. ELTRANS S.A. Botoșani**

**1. Introducere**

În conformitate cu cerințele Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și cu cerințele HG nr. 722/2016 privind Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a întocmit prezenta scrisoare de așteptări.

Aceasta reprezintă un document de lucru cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționariatului S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, în ceea ce privește administrarea și conducerea societății, privind asigurarea serviciului public de transport local de persoane în municipiul Botoșani.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și de a ghida candidații pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație în întocmirea declarației de intenții și ulterior de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare și a Planului de management.

**2. Structura acționariatului**

Societatea comercială a fost constituită ca societate pe acțiuni în anul 1998, prin reorganizarea R.A.M. Botoșani. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Botoșani sub numărul J07/270/1998, având CUI RO 10863041. Capitalul social al SC Eltrans SA Botoșani este deținut în totalitate de Consiliul Local al municipiului Botoșani, denumită în continuare Autoritate Tutelară.

**3. Prezentarea societății și Domeniul de activitate al SC ELTRANS SA**

Domeniul principal de activitate îl reprezintă TRANSPORTURI URBANE, SUBURBANE ȘI METROPOLITANE DE CĂLĂTORI, serviciu public de interes local asigurat de către Autoritatea Tutelară.

S.C. ELTRANS SA. Botoșani (Societatea) este constituită legal ca societate comercială pe acțiuni, unic acționar fiind Consiliul Local al Municipiului Botoșani (AT) și funcționează în baza legislației în vigoare și a documentelor de constituire.

Datele de identificare ale Societății sunt:

Adresă: strada Calea Națională, nr.2

Obiectul principal de activitate: Transport Urban, suburban și metropolitan de călători

Statut juridic: Societate pe acțiuni

Acționar unic: Consiliul Local al Municipiului Botoșani

Cod unic de înregistrare: RO 10863041

Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului : J07/270/1998

Licențe deținute:

Licența de transport nr. 1056085

Licența de traseu pentru toate mijloacele de transport

Componentele principale ale sistemului de transport public local cu tramvaiul din municipiul Botoșani Stația de Tracțiune Urbană ( STU) - care include celulele de linie și de măsură, transformatoare, redresoare;

1. Calea de rulare a tramvaiului care cuprinde șina propriuzisa și elementele de cale (macazele);
2. Rețeaua de contact care include firul de contact, ancorele de susținere, clemele de legătura și inadire, izolatori, separatoare și stâlpi de susținere;
3. Cablurile de alimentare a celor cinci tronsoane din rețeaua de contact;
4. Stațiile de îmbarcare/debarcare;
5. Tramvaiele
6. Hala de reparație și întreținere

Sistemul/modul de transport electric cu tramvaiul a fost introdus în anul 1991 pe două trasee 101 ce face legătura între capătul de la mobila ( bariera Cătămărăști) și rond Luceafărul, respectiv 102 care face legătura între bariera Catamarasti și rond intersecție Primăverii cu George Enescu ( „capăt 1”) . Lungimea căii de rulare este de 15,8 Km cale simplă cu rețeaua de contact aferentă.

Având în vedere derularea proiectului de modernizare a infrastructurii pentru circulația cu tramvaiul, după semnarea contractului de finanțare, pentru continuarea activității și asigurarea transportului călătorilor pe cele două rute, conform HCL nr. 293/2018, cu modificările ulterioare, Eltrans va desfășura activitatea de transport public local de personae cu autobuze achiziționate prin leasing operațional, pe toată durata de implementare a proiectului.

Eltrans are încheiat cu municipiul Botoșani, contractul de delegare directă a gestiunii serviciului de transport public local de personae nr. 29305/05.12.2019 și are obligația să efectueze serviciul în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport, funcție de fluxul de călători. Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: întreținerea și curățenia mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate de către municipalitate – stații, peroane, condiții de confort și siguranță în timpul călătoriei.

Un deziderat al conducerii Eltrans Botoșani trebuie să fie achiziționarea unui sistem de urmărire în trafic a autobuzelor cu echipamente GPS, pentru localizare, monitorizare și îmbunătățirea modului în care se efectuează zilnic programul de transport, pentru a avea costuri mai reduse.

#### **4. Cadrul legal**

##### Legislație specifică

- Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernata corporative a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011 Regulamentul (CE) nr, 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de aprobare a Regulamentelor (PEE) nr. 1191/69 și 110/7170 ale Consiliului
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele de aplicare a legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- Ordinul nr. 272 din 12.12.2007 pentru aprobarea normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de personae
- Ordinul nr. 131/1401/2019 din 17 aprilie 2019 privind documentele standard și contractual cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public

de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie

- Ordinul nr. 972 din 03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
- Contractul nr. 29305 / 05.12.2019 de delegare directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu tramvaie/autobuze.

Legislație privind protecția mediului în transporturi

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 74/2018 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legea nr. 6/1991 pentru ratificarea Convenției de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;
- Legea nr. 3/2001 pentru ratificarea Protocolului de la Kyoto la Convenția cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, adoptat la 02 decembrie 1997;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la data de 25 iunie 1998;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

##### **5. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică**

*Strategia locală a Municipiului Botoșani este menționată în Planul de Dezvoltare Urbană Durabilă (PMUD) și cuprinde traseele actuale, modernizarea sistemului de transport, construirea unui sistem modern de plată prin e-ticketing, monitorizarea traseelor și a fluxului de călători.*

*Strategia națională pentru transport durabil pe perioada 2007-2013 și 2020, 2030 prevede o serie de obiective generale care cuprind contextul în care se va derula dezvoltarea transportului în*

*următorii ani și anume:*

- realizarea unui transfer echilibrat către mijloacele de transport care respectă mediul înconjurător, în scopul creării unui sistem durabil de mobilitate și transport;
- modernizarea cadrului european de servicii publice de transport pentru pasageri, pentru a încuraja îmbunătățirea eficienței și performanței până în anul 2030;
- decuplarea creșterii economice de cererea de transport în scopul reducerii impactului asupra mediului înconjurător;
- diminuarea emisiilor poluante generate de transporturi la niveluri care reduc la minim efectele asupra sănătății populației și/sau mediului înconjurător;
- atingerea unor niveluri durabile de consum de energie pentru transporturi și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi;
- reducerea zgomotului generat de transport atât la sursă, cât și prin măsuri de atenuare, astfel încât nivelurile generale de expunere să aibă un impact minim asupra sănătății populației;
- în conformitate cu strategia comunitară referitoare la emisiile de CO<sub>2</sub> generate de vehiculele ușoare, noul parc mediu de autoturisme ar trebui să atingă un nivel de emisii de CO<sub>2</sub> de 140g/km (până în 2008/09) și 120g/km (în 2012);

- înjumătățirea deceselor cauzate de accidente rutiere până în anul 2030 în comparație cu anul 2000;
- adaptarea la schimbările climatice și atenuarea acestora ar trebui integrate în toate politicile comunitare relevante.

**6. Viziunea autorității publice tutelare privind misiunea și obiectivele societății desprinse din Strategia integrată de dezvoltare urbană și Planul de mobilitate durabilă urbană**

În dezvoltarea transportului public, autoritatea tutelară va urmări realizarea unor obiective:

- Respectarea contractului de delegare a gestiunii conform Regulamentul 1370/2007 a Parlamentului European și a Consiliului European;
- încurajarea transportului în comun pentru decongestionarea arterelor de circulație în vederea depoluării;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- efectuarea demersurilor necesare finanțării în vederea dezvoltării componentelor sistemului de transport public local;
- asigurarea în cât mai mare măsură a cerințelor de deplasare a cetățenilor în interiorul municipiului în funcție de cererea de transport și capacitatea disponibilă;
- realizarea unor programe de transport care să asigure dezvoltarea echilibrată și eficientă a transportului public local de persoane;
- extinderea rețelelor de transport/traseelor la nivelul Zonei Metropolitane, dezvoltarea rețelei de transport public periurban pentru Zona Metropolitană;
- dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a societății și a pregătirii profesionale a personalului.
- optimizarea costurilor.
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stații; sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun; punctualitate; creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public; asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

Prin prisma analizelor efectuate în elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă autoritățile municipale împreună cu operatorul au în vedere o serie de măsuri pentru perioada următoare în vederea îmbunătățirii calității transportului cu tramvaie/autobuze din municipiul Botoșani:

- Modernizarea infrastructurii de transport public cu tramvaie;
- Achiziția de mijloace de transport în comun noi - tramvaie;
- Optimizarea rețelei și serviciilor de transport public;
- Amenajarea și modernizarea stațiilor de transport public în comun, altele decât cele care sunt componente în proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere;
- Introducerea sistemului electronic de taxare e-ticketing și a panourilor de informare electronică în stații și în mijloacelor de transport public din municipiul Botoșani;

Modernizarea parcului de tramvaie al Eltrans, achiziția de echipamente și dotări, modernizarea infrastructurii și a materialului rulant, a rețelei de contact și Stației de Tracțiune Urbană (STU). Serviciul de transport local public din municipiul Botoșani contribuie la păstrarea coeziunii sociale deoarece furnizează prestații cu caracter social și asigură punerea în practică a politicilor de asistență hotărâte la nivel național sau local. Ele asigură strângerea legăturilor de solidaritate dintre locuitori, evitarea ruperii legăturilor sociale și menținerea coeziunii în cadrul comunităților locale, grație calității bunurilor pe care le furnizează populației și în particular categoriilor defavorizate.

Autoritatea administrației publice locale (APL) asigură condițiile pentru punerea în practică a unei gestiuni eficiente, performante și durabile, orientată asupra rezultatelor,

determinate de o evaluare periodică și publică a performanțelor operatorului bazată pe un sistem adecvat de informare și culegere de date privind serviciile prestate și nevoile populației.

Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de transport public și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale. Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activității de transport public sunt asigurate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Societății, respectiv ale Consiliului local (APT).

Subvenționarea serviciului de transport public se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a contractului de delegare a gestiunii.

Operatorul serviciului, împreună cu autoritatea administrației publice locale (APT) are obligația de a dezvolta și moderniza infrastructura tehnico - edilitară prin adaptarea la realitățile și cerințele actuale, cât și prin promovarea unor tehnici și tehnologii compatibile cu condiționalitățile impuse de protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației.

Operatorul serviciului public, în raport cu utilizatorii, trebuie să respecte în principal următoarele obligații:

- să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non- discriminare în ceea ce-i privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice;
- să respecte drepturile și obligațiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciului;
- să asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- să organizeze un mod de comunicare astfel încât să asigure tuturor beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțină, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
- indiferent de formă de gestiune, operatorul va organiza un mod de tratare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
- să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate;
- să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor și să limiteze durata intervențiilor;

### **Obiective strategice generale**

- Creșterea eficienței economice
  - obținerea unui nivel de profit rezonabil;
  - optimizarea costurilor de operare;
  - politică tarifară echilibrată
- Creșterea calității serviciilor
  - asigurarea continuității serviciilor;
  - furnizarea serviciilor conform cerințelor consumatorilor;
  - optimizarea parametrilor tehnici de funcționare;
  - realizarea de economii de energie.
- Creșterea pieței
  - creșterea calității serviciului;
  - reducere de costuri și prețuri competitive;
  - politica de marketing;
  - promovare.
- Orientare către client
  - informarea și instruirea clienților existenți și a celor potențiali;

- educarea clienților cu privire la gestiunea consumurilor energetice;
  - acordarea de consultanță specifică;
  - transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
  - servicii personalizate ;
  - educarea și conștientizarea publicului consumator.
- Grijă față de mediu
    - gestionarea eficientă a deșeurilor;
    - gestionarea rațională a resurselor naturale;
    - eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

Dezideratul principal al Consiliului de administrație și al conducerii pentru S.C. Eltrans S.A. Botoșani îl constituie asigurarea unor servicii publice de transport de bună calitate în condiții de eficiență și eficacitate maximă, fără degradarea mediului înconjurător, în conformitate cu Regulamentul 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.

#### **7. Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

#### **8. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial. de monopol reglementat sau serviciu public**

Societății ELTRANS S.A. Botoșani i-a fost încredințat direct serviciul public de transport cu tramvaiul/autobuzul în municipiul Botoșani. Încredințarea directă s-a realizat prin contract de delegare a gestiunii serviciului public. Serviciile de transport public local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

#### **9. Clarificarea obiectului obligației de serviciu public și angajamentul Autorității Publice Tutelare (APT) vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației**

Transportul public local cu tramvaiul/autobuzul primește, compensații și/sau diferența de tarif, din partea autorității locale conform contractului de delegare a gestiunii încheiat în acord cu Regulamentul 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului European, a Legii 92/2007 privind transportul public local precum și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de interes public.

Prin serviciu public compensat de transport se înțelege acel transport public care necesită subvenții ( compensații) bugetare, pe care un operator de transport este obligat să îl efectueze, în condițiile impuse de autoritățile competente, chiar dacă acesta ar avea efecte economice negative asupra activității sale, pe perioada efectuării serviciului public contractat.

#### **10. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende / vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

Actul normativ care reglementează modul de stabilire a dividendelor în cazul întreprinderilor publice este O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.



Astfel, profitul net contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți ;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe (O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare);
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit în limita de maxim 10% din profitul net, dacă este cazul;
- g) minimum 50% vărsăminte la bugetul local (dividende);
- h) profitul nerepartizat pe destinațiile anterioare se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

#### **11. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Programul anual sau multianual de investiții va fi înaintat de Consiliului de Administrație spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor și Autoritatea publică tutelară, odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții va trebui corelată cu obiectivele și criteriile de performanță mai sus indicate, în scopul îmbunătățirii permanente a serviciilor de transport public local pe rază municipiului Botoșani respectiv, în aria de acoperire a acestui serviciu.

#### **12. Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară respectiv acționariat, se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandate ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

#### **13. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor**

Privitor la respectarea și îmbunătățirea calității și siguranței produselor și serviciilor, administratorii societății vor veghea la respectarea, de către conducerea societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în „Regulamentul serviciului de transport public din municipiul Botoșani” și în „Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de transport în municipiul Botoșani”.

#### **14. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

În materie de etică și integritate Consiliul de Administrație și conducerea societății au următoarele competențe și obligații:

- De elaborare a codului de etică, de respectare a acestuia atât de membrii consiliului, de organele de conducere cât și de angajații societății Eltrans;
- De tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, Autoritatea Publică Tutelară sau acționariatul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor;

- De denunțare a conflictului de interes, definit conform legislației în vigoare.

Eltrans Botoșani este administrată potrivit sistemului unitar, de un Consiliul de Administrație compus din 5-7 membri condus de un președinte ales din cadrul acestuia, mandatul acestuia fiind pentru o perioadă de patru ani, conform legislației și statutului. Secretariatul C. A. este asigurat de către o persoană împuternicită de către C.A.

Consiliul de Administrație are următoarele competente de bază:

- Stabilește strategia societății pe anul în curs și da perspectivă pentru a realiza în bune condiții obiectul de activitate al societății, pe care o supune aprobării AGA;
- Aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi precum și statul de funcții a compartimentelor funcționale și de producție;
- Numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora conform legislației în vigoare;
- Aprobă operațiunile de vânzare /cumpărare de bunuri conform competențelor acordate;
- Stabilește strategia de marketing.
- Convoacă AGA ordinară și extraordinară, ori de câte ori este necesar;
- Supune anual la AGA, în termen de 60 zile de la data încheierii exercițiului economico-financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, auditul statutar, precum și proiectul de buget pe anul următor;
- C.A. poate delega o serie de atribuții către conducerea executivă a societății;
- Alte atribuții prevăzute de lege sau de AGA.

#### **15. Evaluarea de către Autoritatea Publică Tutelară (AP1) a mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă**

Pornind de la complexitatea activității, societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalizări/sancțiuni, de o administrare deficitară;

Riscul aferent mediului economic - presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, în respectarea tuturor obligațiilor;

Riscul asociat lucrărilor de mentenanță - se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;

Riscul de mediu- folosirea tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare, modernizarea parcului existent cu vehicule ecologice.

#### **16. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii.**

- Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital.

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și acționarilor, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății, Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

- Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării



măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității,

- Așteptări privitoare la alte aspecte ale afacerii.

A. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

- Modernizarea și creșterea flotei de vehicule, funcție de fluxul de călători, prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare.
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație.
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stații, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

B. Orientarea către călători / beneficiari.

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparente legată de acțiunile întreprinse.
- Informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers al vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii sau alte autovehicule, etc.

C. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companie, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția S.C .Eltrans S.A. Botoșani pentru următorii 4 ani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, Daniela Cristina Roșu**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general, Ioan Apostu**

Stiu C. Blacu  
22.03.2021



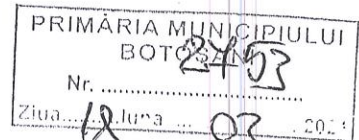
Uniunea Națională a Barourilor din Romania  
Baroul Suceava  
**MIHAI GUDULA- CABINET DE AVOCAT**  
Suceava, str. Vasile Bumbac bl.12 ap.2  
Telefon 0723/715401  
Fax 0330/803298  
web: mihai\_gudula@yahoo.com

1  
Stiu + Secretar  
Ap. + C.L.  
Of. + Judic  
U.L.M. + R.U.  
18.03.2021



CĂTRE,

MUNICIPIUL BOTOȘANI  
Prin Primar



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
BOTOȘANI

Subsemnatul **POCLID ADRIAN** cu domiciliul în Botoșani str. Aleea Calugareni nr.5 sc.E ap 15 județ Botoșani, posesor al CI seria XT nr. 855867 având CNP 0810708070077, reprezentat convențional prin avocat Mihai Gudula, cu domiciliul procesual ales la CABINET DE AVOCAT- MIHAI GUDULA cu sediul în Suceava str. Vasile Bumbac bloc.12 ap.2 jud. Suceava, persoană împuternicită să ridice corespondența- Mihai Gudula, în temeiul art. 7 din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, formulez prezenta

### PLÂNGERE PREALABILĂ

Prin care solicit continuarea procedurii de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC ELTRANS S.A. Botoșani în sensul aprobării unei Hotărâri de Consiliu Local de mandatare a consilierilor locali membrii în A.G.A. Eltrans S.A. Botoșani, pentru numirea subsemnatului în Consiliul de Administrație al societății, în conformitate cu Raportul final nr. 471/17.09.2020 întocmit de către SC EWORA RESURSE UMANE SRL.

Doresc să precizez faptul că am participat la procedura de selecție/recrutare organizată de SC EWORA RESURSE UMANE SRL în baza dispozițiilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice pentru ocuparea unui post în cadrul Consiliului de Administrație a SC ELTRANS SRL Botoșani.



Procedura de selecție s-a finalizat cu **Raportul nr. 471/17.09.2020** prin care subsemnatul a ocupat în urma selecției locul cinci, care conferă posibilitatea ocupării locului în Consiliul de administrație.

Urmare a întocmirii listei cu persoanele ce au obținut cel mai bun punctaj, s-a inițiat proiectul de hotărâre privind împuternicirea reprezentanților municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la SC ELTRANS SRL în vederea numirii administratorilor la această societate.

În ședința din data de 28.01.2021 a fost supus spre aprobare acest proiect de hotărâre, însă modalitatea de supunere la vot a fost schimbată, consilierii votând pentru fiecare persoană propusă în Raportul final pentru a ocupa un loc în Consiliul de Administrație și nu pentru a mandata membrii AGA pentru votarea listei cu persoanele propuse prin Raportul Final. Modalitatea de supunere la vot este nelegală și mai mult, toate persoanele selectate au fost invalidate prin vot.

Prin urmare, din punctul meu de vedere, la momentul de față procedura de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC ELTRANS SRL nu a fost finalizată, motiv pentru care se impune continuarea acesteia.

Doresc să precizez faptul că neadoptarea proiectului de hotărâre privind împuternicirea reprezentanților Consiliului Local Botoșani în A.G.A. la SC ELTRANS SRL pentru aprobarea persoanelor selectate să ocupe posturile de membru al Consiliului de administrație fără nici o motivație legală reprezintă un exces de putere, motiv pentru care în situația nesoluționării favorabile a prezentei plângeri, voi formula acțiune în contencios administrativ pentru protejarea drepturilor mele.

De asemenea, apreciez că prin supunerea la vot a fiecărei persoane nominalizată prin Raportul final și respingerea numirii acesteia au fost încălcate o serie de acte normative din **OUG 109/2011**, după cum urmează:

*„Art. 29 (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.”*

*„Art. 29 (3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.”*

*„Art. 29 (9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.”*

Din textele de lege anterior menționate, rezultă cu certitudine faptul că numirea membrilor în Consiliul de administrație trebuie să se facă din lista întocmită de expertul în resurse umane, iar Consiliul local nu mai poate face modificări asupra acestei liste ci doar trebuie să confirme persoanele care au

participat la selecție în ordinea punctajului obținut. În fapt, Consiliul Local se pronunță cu privire la lista persoanelor selectate, în mod indirect prin mandatarea reprezentanților săi în AGA pentru numirea persoanelor selectate. Mai mult decât atât, apare ca nefiresc faptul de a invalida prin vot persoanele care au fost selectate în urma unei proceduri organizate de un expert în resurse umane, fără o minimă justificare și în condițiile în care pentru realizarea acestei selecții s-au cheltuit fonduri de la bugetul local.

Deosebit de aceste aspecte, aduc la cunoștință faptul că prin neadoptarea nejustificată a proiectului de hotărâre mai sus menționat, am fost prejudiciat în dreptul de a încasa indemnizația de membru în Consiliul de administrație al SC ELTRANS SRL, motiv pentru care voi solicita obligarea la plata acestei indemnizații actualizată cu rata inflației și dobânda legală.

Față de solicitarea din prezenta plângere, doresc ca răspunsul să fie comunicat la sediul cabinetului de avocat indicat în antet.

Anexez împuternicire avocațială.

**POCLID ADRIAN**  
**Prin avocat**  
**MIHAI GUDULA**





*D. lui Primar  
+ secretariat CL  
of. jr  
u lae*



PRIMARIA MUNICIPIULUI  
BOTOȘANI  
Nr. .... 9345  
Ziua.....luna 25 2021

*26.05.2021*

CATRE,  
**MUNICIPIUL BOTOSANI**  
**PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOSANI**

Subsemnatul HRITCU CRISTIAN cu domiciliul in municipiul Botosani, strada Aleea Nucului, nr.20, bl. 20 et.II, ap.10, judetul Botosani, posesor al CI seria XT nr. 623332. , CNP 1671107076531, formulez prezenta

**PLANGERE PREALABILA**

*M.C. Bobocchi  
01.04.2021  
Jy*

Prin care solicit continuarea procedurii de numire a membrilor in Consiliul de Administratie al S.C. Eltrans S.A. Botosani, prin initierea si aprobarea unei Hotarari de Consiliu Local pentru a mandata reprezentantii Consiliului Local, membri in Adunarea Generala a Actionarilor la Eltrans S.A Botosani, in vederea numirii subsemnatului in Consiliul de Administratie, in conformitate cu Raportul final nr. 471/17.09.2020 intocmit de catre S.C. EWORA RESURSE UMANE S.R.L., urmare a procedurii de selectie efectuate in conformitate cu OUG 109/2011.

Precizez faptul ca am participat la procedura de selectie organizata de S.C. Ewora Resurse Umane S.R.L. in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice pentru ocuparea unui post in cadrul Consiliului de Administratie a S.C. Eltrans S.A Botosani.

In urma selectiei, subsemnatul, am ocupat locul trei in lista scurta intocmita, loc care imi confera numirea in Consiliul de Administratie.

Prin Raportul final nr. 471/17.09.2021 s-a intocmit lista scurta cu persoanele care au participat la selectie si ierarhizarea in functie de rezultatele/punctajele obtinute de fiecare candidat. Astfel in luna ianuarie 2021 s-a initiat un proiect de hotarare de Consiliu Local privind mandatarea reprezentantilor Consiliului Local in A.G.A. la Eltrans S.A. Botosani, in vederea numirii administratorilor din lista scurta, conform legii.

In sedinta din data de 28.01.2021 a fost prezentat pe ordinea de zi proiectul de hotarare pentru a fi supus spre aprobare, insa modalitatea de supunere la vot a fost schimbata, consilierii votand pentru fiecare persoana propusa din Raportul final pentru a ocupa un post in Consiliul de

Administratie si nu pentru a mandata membri A.G.A in vederea Numirii administratorilor din lista scurta , conform art.29, (9) din OUG 109/2011.

Urmare a acestei situatii, procedura de numire a membrilor in Consiliul de Administratie al S.C. Eltrans S.A. nu a fost finalizata, astfel incat se impune continuarea procedurii de numire, asa cum prevede legea.

Precizez faptul ca tergiversarea si refuzul punerii pe ordinea de zi a Consiliului Local a proiectului de hotarare privind mandatarea reprezentantilor Consiliului Local in A.G.A pentru numirea persoanelor selectate sa ocupe posturi in Consiliul de Administratie, fara nici o motivatie legala, reprezinta un exces de putere, iar in situatia nesolutionarii favorabile a acestei plangeri prealabile, voi formula actiune in contencios administrative pentru protejarea drepturilor mele.

In afara de acest aspect va aduc la cunostinta faptul ca prin neadoptarea nejustificata a proiectului de hotarare sus mentionat, am fost prejudiciat in dreptul de a incasa indemnizatia de membru in Consiliul de Administratie al S.C. Eltrans S.A., motiv pentru care voi solicita obliigarea la plata acestei indemnizatii actualizata cu rata inflatiei si dobanda legala aferenta.

Fata de solicitarea din prezenta plangere, doresc ca raspunsul sa-mi fie comunicat in scris, in termen legal, la adresa sus mentionata!

**HRITCU CRISTIAN**

