



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Consiliul Local al Municipiului Botoșani
Nr. 473 din 08.10.2021

Aprobat,
PRIMAR
Cosmin-Ionuț Andrei



PROIECT DE RĂSPUNS

la plângerea prealabilă formulată de d-nul EUGEN-CRISTIAN ȚURCANU, în calitate de Director al Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement, împotriva H.C.L. nr. 284/30.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement din municipiul Botoșani, adoptată în ședința Consiliului local din data de 30 august 2021

Având în vedere *plângerea prealabilă* formulată de d-nul EUGEN-CRISTIAN ȚURCANU, în calitate de Director al Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement, împotriva H.C.L. nr. 284/30.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement din municipiul Botoșani, adoptată în ședința Consiliului local din data de 30 august 2021, prin prezenta, vă comunicăm următoarele:

Prin *plângerea prealabilă* formulată, d-nul Țurcanu Eugen-Cristian a solicitat **revocarea parțială a HCL nr. 284/30.08.2021, prin eliminarea**

1. *punctului 35 al art. 15 din Regulamentul de Organizare și funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 ce face parte integrantă din hotărârea menționată;*

2. *prin modificarea pct. 2 al art. 28 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 ce face parte integrantă din hotărârea menționată, respectiv anularea amendamentului inițiat de Primarul Municipiului Botoșani – d-nul Cosmin-Ionuț Andrei, modificat de consilierul local – d-na Raluca Curelariu, prin care s-a completat art. 28 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 284/30.08.2021, cu excepția medicului veterinar angajat al DSPSA, care va supraveghea activitățile specifice care se desfășoară în incinta Padocului de câini, în intervalul orar 08.00-14.00, de Luni-Vineri și restul activității o va desfășura la biroul de la sediul din str. Codrului nr. 16, conform obligațiilor din fișa postului.*

1. Potrivit pct. 35 al art. 15 din Regulament, una din atribuțiile principale ale Directorului este *aceea de a coordona realizarea acțiunilor/sarcinilor primite de la departamentele aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani și informează primarul municipiului Botoșani cu privire la stadiul executării acestora.*

Conform prevederilor art. 154 al. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.**



De asemenea, potrivit prevederilor al. (5) al art. 154 din Codul administrativ, **primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.**

Al. (6) al aceluiași articol statuează că, **primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice,** cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Una din categoriile principale de atribuții pe care le îndeplinește primarul sunt **cele privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local,** potrivit art. 155 al. (1) lit. d) Cod administrativ.

De asemenea, conform prevederilor art. 155 al. (5) lit. a) Cod administrativ, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la al. (1) lit. d), **primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.**

Conform art. 4 din anexa nr. 3 la HCL 284/2021- Regulamentul de Organizare și Funcționare al DSPSA – **Obiectul de activitate al Direcției îl constituie administrarea, furnizarea de servicii și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani,** constituite din: construcții, terenuri, săli de sport, baze sportive, zone de agrement, cu dotările tehnico-edilitare aferente.

Potrivit prevederilor art. 594 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice este atributul autorităților administrației publice:**

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.

Având în vedere, prevederile legale menționate mai sus, considerăm că există **temeiuri juridice precum și motivația de fapt expusă prin Raportul de specialitate întocmit, pentru completarea atribuțiilor principale ale directorului, prin completarea art. 15 din Regulament cu punctul 35), acest fapt neconstituind o ingerință politică,** așa cum în mod nefondat se menționează în plângere.

În ceea ce privește completarea art. 28 din Regulament denumit **Atribuții, sarcini, responsabilități** ale Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani din R.O.F. al D.S.P.S.A., prin Amendament – **pct. 2** “**personalul încadrat, conform statului de funcții, în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani își va desfășura activitatea la sediul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, din jud. Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. I.C. Brătianu f.n., cu condiția amenajării locului de muncă, a asigurării echipamentelor de lucru și de protecție, conform normelor de sănătate și de securitate în muncă prevăzute de lege, cu excepția medicului veterinar angajat al DSPSA, care va supraveghea activitățile specifice care se desfășoară în incinta Padocului de câini, în intervalul orar 08.00-14.00, de Luni până Vineri și restul activității o va desfășura al biroul din sediul din str.**



Codrului nr. 16, conform obligațiilor din fișa postului.”, considerăm că **reprezintă o organizare a activității**, așa cum s-a dorit prin propunerea inițială, depusă de D.S.P.S.A., respectiv de stabilire a sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 138 al. (12) Cod administrativ, **asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la sedință putând formula amendamente de fond sau de formă**. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

Potrivit Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 30.08.2021, la punctul 9) de pe Ordinea de zi a ședinței, față de **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale DSPSA Botoșani**, inițiat de d-nul primar Cosmi-Ionuț Andrei, au fost formulate **mai multe amendamente**:

1) de **d-nul primar Cosmin-Ionuț Andrei – art. 28 punctul 2) din Anexa 3 la Regulament se modifică și va avea următorul conținut:**

„personalul încadrat, conform statului de funcții, în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani își va desfășura activitatea la sediul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, din jud. Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. I.C. Brătianu f.n., cu condiția amenajării locului de muncă, a asigurării echipamentelor de lucru și de protecție, conform normelor de sănătate și de securitate în muncă prevăzute de lege, cu excepția medicului veterinar angajat al DSPSA, care va supraveghea activitățile specifice care se desfășoară în incinta Padocului de câini, în intervalul orar 08.00-12.00, de Luni până Vineri și restul activității o va desfășura al biroul din sediul din str. Codrului nr. 16, conform obligațiilor din fișa postului.”

2) de **d-na consilier local Raluca Curelariu – același amendament cu al d-nului primar Cosmin-Ionuț Andrei, cu modificare program 08.00-14.00.;**

3) de **d-nul consilier local Cătălin Mugurel Flutur – modificare art. 15 pct. 36), fără “dispoziții ale primarului”**

Fiind supus la vot **amendamentul inițiatorului - d-nului primar Cosmin-Ionuț Andrei, acesta a fost respins cu 10 voturi pentru**, 5 voturi împotriva și 7 abțineri (doamnele consilier Monica Delia Adăscăliței, Raluca Ștefania Curelariu și Ada Alexandrina Macovei și domnii consilieri Marcel Gheorghită, Maricel Corneliu Maxim, Constantin Liviu Toma și Eugen Cristian Țurcanu).

Fiind supus la vot **amendamentul doamnei consilier Raluca Curelariu, modificare program în intervalul 8-14, acesta a fost aprobat cu 13 voturi pentru**, 3 voturi împotriva (domnii consilieri Cătălin Mugurel Flutur, Marius Petru Rogojinschi și Petru Taielup) și 6 abțineri (doamnele consilier Monica Delia Adăscăliței, Cătălina Camelia Lupașcu și Ada Alexandrina Macovei și domnii consilieri Marcel Gheorghită, Maricel Corneliu Maxim și Eugen Cristian Țurcanu).

Fiind supus la vot **amendamentul domnului consilier Cătălin Mugurel Flutur, modificarea art. 15, pct. 36, fără “dispoziții ale primarului”, acesta a fost respins cu 11 voturi pentru**, 4 voturi împotriva (doamna consilier Daniela Vicol și domnii consilieri Bogdan Ciprian Buhăianu, Mihail Gabriel Tanasă și Miluță Timofti) și 7 abțineri (doamnele consilier Silvia Carmen Diaconu și Dana Lăzăruc și domnii consilieri Marius Buliga, Marcel Gheorghită, Marian Murariu, Marius Petru Rogojinschi și Petru Taielup).

Fiind supus la vot **proiectul per ansamblu, împreună cu amendamentul doamnei consilier Raluca Curelariu, acesta este aprobat cu 12 voturi pentru**, 2 voturi împotriva



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

(domnii consilieri: Flutur Cătălin Mugurel și Boboc Cătălin) și 8 abțineri (doamnele consilier: Adăscăliței Monica Delia, Macovei Ada Alexandrina, Lupașcu Cătălina Camelia și domnii consilieri: Botezatu Daniel, Amos Andrei, Gheorghiuță Maricel, Taielup Petru și Țurcanu Eugen Cristian).

Amendamentul propus și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani, **nu reprezintă o ingerință în relațiile de muncă dintre medicul veterinar și angajatorul său, programul de lucru al angajatului fiind același, de 8 ore zilnic, între orele 8,00 – 16,00.**

În situația sus menționată este o problemă de organizare a activității, solicitată chiar de medicul veterinar angajat, care permite și monitorizarea activității serviciului medical realizat de medicul veterinar cu drept de liberă practică, cu care DSPSA are contract de prestări servicii, dar și realizarea celorlalte activități prevăzute în fișa postului.

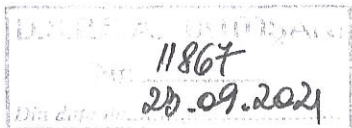
Astfel, potrivit **fișei postului** d-nului Director al D.S.P.S.A. Eugen-Cristian Țurcanu nr. 10642/01.10.2020, la **Anexa I I. Atribuțiile și Răspunderile ce revin Angajatului, la punctul 36) – exercită și alte sarcini stabilite prin legi, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții trasate de Primarul Municipiului Botoșani, având relații de subordonare față de Primarul Municipiului Botoșani și Consiliul Local al Municipiului Botoșani.**

Față de situația de fapt și de drept menționată, considerăm **modificările adoptate prin H.C.L. nr. 284/30.08.2021 ca fiind legale și temeinice, astfel încât, nu se impune revocarea parțială a acesteia prin eliminarea punctului 35) al art. 15 și modificarea pct. 2) al art. 28 din Regulament .**

Director executiv,
Mirela Gheorghiuță

Șef Serviciul Juridic,
Bogdan Munteanu

Șef Serviciul Resurse Umane,
Anca Dumitrescu

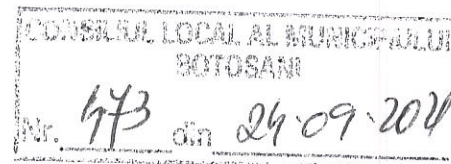


S. R. Umone

Of. public

24.09.2021 Către,

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI



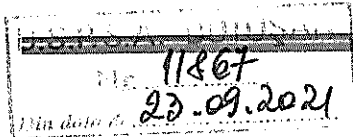
Prin prezenta, vă înaintăm Plângerea prealabilă împotriva H.C.L. nr. 284/30.08.2021, la care anexăm forma inițială a art. 15 și 28 din proiectul de H.C.L. depus de DSPSA, în vederea aprobării de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

Cu stimă.

Director,
Ing. Eugen Cristian Țurcanu



B. Umone
28.08.2021



Către,
Consiliul Local al Municipiului Botoșani
Primăria Municipiului Botoșani

În atenția: Doamnei Secretar General, Oana Gina Georgescu
Spre știință: Domnului Primar, Cosmin Ionuț Andrei

Stimați Domni/Doamne Consilieri,

Subsemnatul, **Eugen-Cristian Țurcanu**, în calitate de Director al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, în temeiul art. 7 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 din 2 decembrie 2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, formulez prezenta

PLÂNGERE PREALABILĂ

Împotriva **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 284/30.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționarea ale Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement din municipiul Botoșani**, adoptată în ședința Consiliului Local din data de 30 august 2021, comunicată la data de 22.09.2021, **prin care solicit revocarea parțială a acesteia, prin eliminarea**

1. **punctului 35 al art. 15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 ce face parte integrantă din hotărârea menționată;**
2. **prin modificarea pct. 2 al art. 28 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 ce face parte integrantă din hotărârea menționată, respectiv anularea amendamentului inițiat de primarul Municipiului Botoșani, dl. Cosmin Ionuț Andrei, modificat de consilierul local dna Raluca Curelariu, prin care s-a completat art. 28 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 HCL nr. 284/30.08.2021 „cu excepția medicului veterinar angajat al DSPSA, care va supraveghea activitățile specifice care se desfășoară în incinta Padocului de câini, în intervalul orar 8,00-14,00, de Luni-Vineri și restul activității o va desfășura la biroul de la sediul din str.Codrului nr. 16, conform obligațiilor din fișa postului”, motivat de faptul că au fost aprobate cu nerespectarea legii, pentru următoarele considerente:**



1. Cu privire la calitatea mea de persoană vătămată, într-un drept al său sau într-un interes legitim, prin actul al cărui revocarea parțială o solicit.

Subsemnatul îndeplinesc funcția de Director al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani încă de la înființarea ei în anul de 2008 prin HCL nr. 287 din 7 iulie 2008 sub denumirea Serviciu public de administrare baze sportive și zone de agrement.

În temeiul acestei calități am dobândit drepturile și obligațiile specifice funcției, având atribuțiile prevăzute în Cap. IV (art.15) al Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice Sport și Agrement aprobat prin HCL nr. 50/2020.

Potrivit art. 2 alin. (1) lit. p) și din Legea nr. 554/2004, prin interes legitim privat se înțelege *posibilitatea de pretinde o anumită conduită, în considerarea unui drept subiectiv viitor și previzibil, prefigurat.*

Este evident că adăugarea punctului 35 la art. 15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 la HCL nr. 284/30.08.2021, cât și completarea conținutului art. 28 cu amendamentul inițiat de primarul Municipiului Botoșani, dl. Cosmin Ionuț Andrei, modificat de consilierul local dna Raluca Curelariu, prin care s-a completat art. 28 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Anexa nr. 3 HCL nr. 284/30.08.2021, nu are la bază un fundament real, reprezentând doar o măsură politică, prin introducerea unor dispoziții de natură să a ducă atingere prevederilor legale imperative.

Prin urmare, ca o chestiune prealabilă, vizând admisibilitatea unei atare plângeri, consider că am argumentat calitatea de persoană vătămată, în sensul în care aceasta este definită de art. 2 alin. (1) lit a) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cu privire la motivele de nelegalitate și netemeinicie ale Hotărârii atacate.

Apreciez că adoptarea acestei hotărâri s-a făcut cu încălcarea legii, fără a exista motive temeinice, fiind doar o decizie politică, fapt pentru care **vă rog să o revocați parțial, respectiv prevederile punctul 35 și excepția introdusă prin amendament, la art. 28, punctul 2 din Anexa nr. 3 la HCL nr. 284/30.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement din municipiul Botoșani, pentru următoarele aspecte:**

Completarea art. 15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani, cu pct. 35. coordonează realizarea acțiunilor/sarcinilor primite de la departamentele aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani și informează primarul municipiului Botoșani cu privire la stadiul



executării acestora s-a făcut fără a exista un temei juridic și fără o motivare în fapt, ci o decizie politică. Apreciez că această ingerință nu trebuie tolerată iar completarea de atribuții prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani trebuie să aibă o bază legală și nu un instrument la latitudinea primarului de a modifica fișa postului.

Într-adevăr, Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/20219, cu modificările și completările ulterioare, la art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (5) lit. a) prevede „primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local” și ”primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local” dar consider că nu poate constitui temei pentru a completa atribuțiile principale ale directorului prin art. 15 punctul 35 sub forma prezentată mai sus. Or, inserarea ca temei a celor două articole ce stau la baza acestor completări se datorează unei interpretări eronate ale legislației.

Precizez faptul că, Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement este o structură aflată în subordinea Consiliului Local și nu în aparatul propriu al primarului. **Așadar, lucrările comandate de către Primăria Municipiului Botoșani se execută de către DSPSA, dar nu sunt în subordinea primăriei.**

În concluzie, completarea art. 15 cu punctul 35 din Regulamentul de Organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani nu are la bază un temei legal și o expunere în fapt, drept pentru care solicit revocarea acestui punct.

2. Completarea art. 28 denumit Atribuții, sarcini, responsabilități ale Serviciului Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiului Botoșani din Regulamentul de Organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani, prin Amendament - pct. 2 „personalul încadrat, conform statului de funcții, în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani își va desfășura activitatea la sediul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, din Jud. Botoșani, Mun. Botoșani, strada I.C. Brătianu f.n., cu condiția amenajării locului de muncă, a asigurării echipamentelor de lucru și de protecție, conform normelor de sănătate și de securitate în muncă prevăzute de lege, cu excepția medicului veterinar angajat al DSPSA, care va supraveghea activitățile specifice care se desfășoară în incinta Padocului de câini, în intervalul orar 8,00-14,00, de Luni până Vineri și restul activității o va desfășura la biroul din sediul din strada Codrului nr. 16, conform obligațiilor din fișa postului” prin adăugarea unei excepții, precum și stabilirea programului de lucru al medicului veterinar angajat al DSPSA **constituie o ingerință în relațiile de muncă și nu o organizare a activității așa cum s-a dorit prin propunerea depusă de Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement, respectiv de stabilirea a sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.**



Această modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani se referă la stabilirea sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care a fost propus a fi în strada I.C. Brătianu f.n. (la Padocul de câini). A se observa că prin Amendamentul primarului Municipiului Botoșani, Cosmin Ionuț Andrei, completat de către consilierul local Raluca Curelariu, prin modificarea intervalului orar 08,00-14,00 (amendament ce a fost votat în ședința din 30 august 2021) **nu se prezintă motivele care stau la baza acestor completări, baza legală, cât și oportunitatea acestora.**

Conform contractului individual de muncă semnat de către ambele părți, lit. H. Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractul colectiv de muncă aplicabil. Astfel prin punctul de vedere transmis Consiliului Local al Municipiului Botoșani și înregistrat sub nr. 432/27.08.2021 am prezentat și argumentat acest lucru. **Or, a se face modificarea programului de lucru a unui salariat prin Regulamentul de Organizare și Funcționare se încalcă prevederile Codului Administrativ și a legislației muncii.**

În concluzie, amendamentul nu are la bază un temei legal și o expunere în fapt, fiind o ingerință în relațiile de muncă, drept pentru care solicit revocarea acestor prevederi, respectiv menținerea punctului 2 din art. 28 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani aprobat prin Anexa 3, în forma din proiect.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rog să procedați la reanalizarea hotărârii vizate și, pe cale de consecință, să o revocați parțial, prin eliminarea prevederilor cuprinse la art. 15 punctul 35 și la art. 28 punctul 2 (respectiv excepția introdusă prin amendament și completată în ședința de consiliul local în data de 30.08.2021).

În drept: art. 7 și următoarele din Legea nr. 554/2004 Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Solicităm ca, în termen de maxim 30 de zile de la primirea prezentei, să ne informați cu privire la măsura adoptată. În cazul în care, în temeiul prevăzut ați procedat la revocare așa cum am solicitat, ne rezervăm dreptul de a formula acțiune în anularea actului administrativ la instanța de contencios.

Cu aleasă considerație,



Director,
Eugen Cristian Țurcanu

Art. 10. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Direcției se asigură din următoarele surse:

1. Venituri proprii rezultate din:

- a. chirii provenind din închirierea terenurilor sau a altor spații aflate în administrare;
- b. taxe, tarife și prețuri pentru folosința domeniului public și privat aflat în administrare;
- c. contravaloarea folosinței temporare a bunurilor din domeniul public și privat aflat în administrare;
- d. venituri din taxe, tarife și închirieri spații pentru parcări, precum și spații cu altă destinație;
- e. venituri din activitatea comercială și de alimentație publică;
- f. tarife, taxe din prestări de servicii către terți;
- g. venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații, despăgubiri;
- h. venituri din publicitate, sponsorizări sau alte venituri;

(2) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor percepute de Direcție, trebuie să fie stabilite astfel încât:

- a. să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b. să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c. să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d. să încurajeze exploatarea eficientă a bunurilor.

(3) Subvenții de la bugetul local al municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile legale. Subvențiile se acordă pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, pentru activitățile ce constituie obiectul de activitate.

Art. 11. Pentru efectuarea și controlul operațiunilor financiare, Direcția are cont propriu deschis la Trezoreria Botoșani, în lei și, după caz, conturi la băncile comerciale.

Art. 12. Finanțarea cheltuielilor de capital se asigură din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii ale Direcției.

IV. Organizarea activității și competențele.

Art. 13. Activitatea Direcției este organizată pe centre de gestiune și compartimente funcționale. Centrele de gestiune se constituie în vederea asigurării surselor de finanțare a activității curente, pe cât posibil din venituri proprii.

Art. 14. Conducerea și organizarea activității Direcției se asigură de către un director, numit în condițiile legii.

Art. 15 Directorul reprezintă și angajează Direcția în relațiile cu alte servicii, instituții, autorități, alte persoane fizice sau juridice, fiind împuternicit să semneze actele Direcției (angajarea cheltuielilor, angajarea personalului, încheierea de contracte, etc.) și are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorul Direcției exercită următoarele atribuții principale:

1. organizează, conduce și gestionează activitățile Direcției, conform reglementărilor în vigoare;
2. asigură aducerea la îndeplinire prin compartimentele subordonate a hotărârilor de Consiliul Local emise în vederea realizării obiectivului de activitate al Direcției;
3. concepe și conduce strategii și politici de conducere și dezvoltare a Direcției supuse aprobării Consiliului Local al mun. Botoșani;
4. stabilește politica în domeniul calității și politica de mediu;
5. selectează, angajează, sancționează, promovează, concediază, eliberează din funcție personalul angajat, conform legii;
6. semnează contractele individuale de muncă;
7. reprezintă și angajează Direcția în relațiile cu terții;

18. stabilește cu promptitudine necesarul de materiale, piese, instalații, servicii, reparații, necesare bunei desfășurări a activității biroului, cu respectarea prevederilor bugetare;
19. participă la recepția bunurilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității compartimentului;
20. întocmește propunerea anuală privind necesarul de materiale, dotări, reparații curente și capitale, pe domeniul său de activitate, în termenele solicitate, în vederea stabilirii prevederilor bugetare pentru anul următor;
21. participă la inventarierea anuală a mobilierului urban, dacă Primaria o solicită;
22. participă la inventarierea anuală a patrimoniului Direcției;
23. pentru bunurile supuse casării, aflate în gestiunea compartimentului, urmărește valorificarea deșeurilor;
24. păstrează și actualizează periodic situația obiectelor de inventar și a activelor fixe aflate în gestiunea compartimentului;
25. răspunde de buna funcționare a relației Direcției cu diferite instituții, persoane juridice și persoane fizice, în acest sens întocmește documente de răspuns la solicitări, reclamații și sesizări;
26. răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de prevenire a situațiilor de urgență, de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
27. asigură condițiile materiale și dotările necesare pentru ca activitatea din cadrul Biroului administrare terenuri joacă să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI;
28. șeful Biroului răspunde de instruirea personalului privind modul de lucru și de comportare în teren, în contact cu terțe persoane, societăți comerciale, instituții, etc;
29. șeful Biroului asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul din subordine, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;
30. întocmește contractele de închiriere sau avizele de funcționare ocazionale pentru desfășurarea unor activități de administrare terenuri joacă sau de altă natură, cu solicitanții acestora;
31. urmărește respectarea clauzelor din contractele încheiate din domeniul său de activitate;
32. urmărește derularea contractelor de utilități (energie electrică, apă-canal, etc.) la Biroul Administrare Terenuri Joacă, face propuneri pentru modificarea, reînnoirea sau prelungirea acestora;
33. asigură, la solicitarea Directorului, informarea despre modul de desfășurare a activității de întreținere și de exploatare a Biroului administrare terenuri joacă, face propuneri pentru îmbunătățirea, diversificarea și dezvoltarea acestora;
34. asigură condițiile de funcționare a Biroului administrare terenuri joacă, în funcție de specificul acestuia;
35. asigură implementarea, integrarea, monitorizarea și menținerea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în domeniul său de activitate.
36. elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru specifice activităților procedurate;
37. răspunde de integritatea și securitatea bunurilor materiale și de folosință îndelungată aflate în subordinea sectorului pe care îl coordonează;
38. răspunde pentru daunele produse unității, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă;
39. exercită și alte sarcini stabilite de conducerea Direcției, pentru domeniul său de activitate.

Art. 28. Atribuții, sarcini, responsabilități ale Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Botoșani:

1. organizează, controlează și conduce activitatea de ecarisaj prin adăpostul de câini comunitari, de pe raza municipiului Botoșani;
2. personalul încadrat, conform statului de funcții, în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani își va desfășura activitatea la sediul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, din. Jud. Botoșani, Mun. Botoșani, strada I.C. Brătianu f.n., cu condiția amenajării locului de muncă, a asigurării

- echipamentelor de lucru și de protecție, conform normelor de sănătate și securitate în muncă prevăzute de lege;
3. stabilește necesarul de medicamente și materiale sanitare pentru desfășurarea activității de ecarisaj și întreținere a padocului;
 4. participă la recepția bunurilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității serviciului;
 5. asigură instruirea și urmărește vaccinarea antirabică obligatorie, precum și controlul medical periodic al personalului specializat în prinderea și gestionarea câinilor fără stăpân;
 6. asigură legătura cu medicul veterinar de circumscripție și societățile specializate pentru acțiunile sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară de gestionare a câinilor fără stăpân;
 7. răspunde de condițiile de cazare, hrană și tratamentul câinilor capturați ce se află în adăpost;
 8. răspunde de gestionarea cadavrelor animalelor eutanasiate sau decedate din cauze naturale și predarea lor unităților specializate în incinerări;
 9. răspunde de întocmirea rapoartelor de activitate zilnice și a formularelor solicitate de instituțiile sanitar-veterinare (Situția câinilor capturați, eutanasiați sau dați spre adopție a câinilor comunitari, solicitați de persoane fizice, juridice sau ONG-uri);
 10. răspunde în scris la sesizările primite de la cetățenii municipiului, societăți comerciale, instituții, ONG-uri despre modul de gestionare a câinilor capturați și aflați în adăpost;
 11. răspunde, conform legilor în vigoare, de utilizarea armamentului din dotare și a seringilor cu substanțe tranchilizante;
 12. urmărește depozitarea în condiții legale a deșeurilor animal și alte deșeuri sanitare până la predarea acestora către firme specializate;
 13. coordonează, verifică și întocmește situațiile de lucrări și pontajele personalului repartizat conform Legii nr. 416/2001;
 14. coordonează și verifică munca prestată, întocmește pontajele persoanelor sancționate contravențional sau penal cu prestarea muncii neremunerate în folosul comunității și raportează persoanei împuternicite din cadrul aparatului de lucru al primarului despre acestea, în condițiile legii;
 15. coordonează, verifică și întocmește situațiile de lucrări și pontajele personalului obligat sau condamnat la muncă în folosul comunității, conform O.G. nr. 55/2002;
 16. întocmește contractele de închiriere sau avizele de funcționare ocazionale pentru desfășurarea unor activități de gestionare a câinilor fără stăpân sau de altă natură, cu solicitantii acestora;
 17. urmărește respectarea clauzelor din contractele încheiate din domeniul său de activitate;
 18. urmărește derularea contractelor de utilități (energie electrică, apă-canal, etc.) la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, face propuneri pentru modificarea, reînnoirea sau prelungirea acestora;
 19. întocmește propunerea anuală privind necesarul de materiale, dotări, reparații curente și capitale, pe domeniul său de activitate, în termenele solicitate, în vederea stabilirii prevederilor bugetare pentru anul următor;
 20. modul de gestiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani este de gestiune directă și gestiune delegată;
 21. participă la inventarierea anuală a patrimoniului Direcției;
 22. pentru bunurile supuse casării, aflate în gestiunea serviciului, urmărește valorificarea deșeurilor;
 23. păstrează și actualizează periodic situația obiectelor de inventar și a activelor fixe aflate în gestiunea serviciului;
 24. participă la acțiunile organizate de către Direcție cu privire la ordinea și întreținerea curățeniei pe teritoriul municipiului, dacă este solicitat;
 25. participă la intervenții în caz de forță majoră, calamități;
 26. răspunde de buna funcționare a relației Direcției cu diferite instituții, persoane juridice și persoane fizice, în acest sens întocmește documente de răspuns la solicitări, reclamații și sesizări;
 27. răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de prevenire a situațiilor de urgență, de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;