

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea de principiu a documentației**  
**pentru obiectivul de investiții**

**„Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești( Comuna Curtești)”**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

Analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei pentru aprobarea de principiu a documentației pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești( Comuna Curtești)”,

având în vedere asocierea Municipiului Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”, precum și documentația întocmită și înaintată de A.D.I. „Zona Metropolitană Botoșani” pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești( Comuna Curtești)”,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Investiții, precum și raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129 alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit. d) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

în temeiul art. 196 alin (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. e) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019,

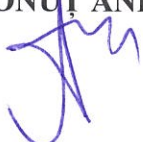
**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă de principiu documentația pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești( Comuna Curtești)”, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă contribuția UAT Municipiul Botoșani pentru elaborarea studiului de fezabilitate în valoare de 52.500 lei fără TVA, respectiv 62.475 lei cu TVA.

Art. 3 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani” prin reprezentantul legal vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator,  
Primar,  
**COSMIN IONUT ANDREI**



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
**OANA GINA GEORGESCU**



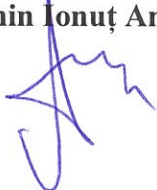
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la  
Proiect H.C.L. din 12.10.2021

**Documentația**  
pentru obiectivul de investiții „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda*  
(*Municipiul Botoșani*) și sat *Curtești*( *Comuna Curtești*)”:

1. Tema de proiectare
2. Caiet de sarcini
3. Studiu de fezabilitate
4. Nota conceptuală

**INIȚIATOR,**  
Primar, Cosmin Ionuț Andrei



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar general, Oana Gina Georgescu



Nr. INT 5026/06.10.2021

Aprobat,  
Primar al municipiului Botoșani,  
COSMIN IONUȚ ANDREI

**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea de principiu a documentației  
pentru obiectivul de investiții  
„Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești(  
Comuna Curtești)”**

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea **de principiu a documentației pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești( Comuna Curtești)”**

și raportul de specialitate nr. INT 5024/6.10.2021 , întocmit de Serviciul Investiții, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani din data de 11.10.2021, a proiectului de hotărâre prezentat.

Prenumele / Numele	Funcția	Direcția dezvoltare Serviciul	Semnătura	Data
Petru Cătălin Fetcu	Director executiv			
Florin Mițu	Șef serviciu	Investiții		
Andra Popescu	Consilier	Investiții		

Nr. INT 5024 din 6. 10.2021

Aprobat,  
PRIMAR  
al municipiului Botoșani  
COSMIN IONUȚ ANDREI

### Raport de specialitate

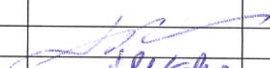


Prin adresa nr. 202 din 30.09.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Botoșani cu nr. 23607/30.09.2021 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI înaintează spre aprobarea de principiu în Consiliul Local a UAT Municipiul Botoșani a documentației obiectivului de investiții "*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*". Documentația cuprinde:

- Tema de proiectare;
- Nota conceptuală;
- Caietul de sarcini pentru elaborarea Studiului de fezabilitate .

Proiectul "*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*" a fost inițiat de Primăria Municipiului Botoșani și Primăria Comunei Curtești, la solicitarea locuitorilor din zonă și face parte din Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani - Anexa 6.2.

După aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Botoșani a documentelor menționate , va fi depusă o cerere de finanțare a obiectivului de investiții în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny".

Având în vedere prevederile legale în vigoare, vă rugăm să analizați și să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată, inclusiv Anexa la prezentul raport.

Prenumele / Numele	Funcția	Direcția dezvoltare Serviciul	Semnătura	Data
Petru Cătălin Fetcu	Director executiv			
Florin Mîțu	Șef serviciu	Investiții		
Andra Popescu	Consilier	Investiții		



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: 0040231516129 Fax: 0040231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI	
Nr. ....	96
Zilua 16	luna 04
2021	

**Titlul obiectivului de investiții:**

„Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești  
(Comuna Curtești)”

**Beneficiar:**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

## TEMA DE PROIECTARE

### 1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. **Denumirea obiectivului de investiții:** *Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*
- 1.2. **Ordonator principal de credite:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”.
- 1.3. **Ordonator de credite (secundar/terțiar)** – nu este cazul
- 1.4. **Beneficiarii investiției:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”
- 1.5. **Elaboratorul temei de proiectare:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

### 2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectul investiției îl constituie realizarea rețelei de canalizare ape uzate (rețeaua principală) ce va deservi utilizatorii din cartierul Lebăda al municipiului Botoșani și din satul Curtești aflate în vecinătatea DN 28B (E85)

#### 2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Rețeaua de canalizare ape uzate (conducta principală) propusă va fi amplasată pe domeniul public al UAT Curtești, străzile fiind în administrarea UATM Botoșani (porțiunea din DN 28B cuprinsă între sensul giratoriu Alfa Land și sensul giratoriu Lebăda) și UAT Curtești.

#### 2.2. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: 0040231516129 Fax: 0040231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

Rețeaua de canalizare propusă va colecta apele uzate de la utilizatorii ce dețin proprietăți de o parte și de cealaltă a DN 28B (E85), porțiunea cuprinsă între sensul giratoriu Alfa Land și sensul giratoriu Lebăda). Lungimea drumului pe se care propune amplasarea rețelei de canalizare ape uzate este de aproximativ 5 km.

**b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**

Pentru municipiul Botoșani accesul în zonă se realizează prin DN 28B.

Pentru satul Curtești accesul se realizează din DN 28B pe strada situată în partea de sud a cartierului ANL și apoi pe drumurile de pământ din satul Curtești.

**c) Surse de poluare existente în zonă;**

Nu există

**d) Particularități de relief;**

În cazul cartierului Lebăda, strada pe care se propune realizarea obiectivului de investiție este DN 28B (E85) pe care montarea conductei de colectare sub trotuar, pe spațiul verde, sau combinat, în regim gravitațional și colectarea într-o stație de pompare.

În cazul satului Curtești montarea conductei de colectare se va face sub drumul de pământ existent, colectarea realizându-se în regim gravitațional și colectarea în aceeași stație de pompare.

Din stația de pompare, apele uzate vor fi pompate în rețeaua de canalizare a municipiului Botoșani. Conducta de retur va fi montată în același canal cu conducta de colectare pentru obiectivele din municipiul Botoșani.

**e) Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

Racordarea la rețeaua de canalizare ape uzate a municipiului Botoșani se va face în zona sensului giratoriu de la intersecția bulevardului Mihai Eminescu cu Calea Națională.

**f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

Încă nu au fost identificate rețele edilitare ce ar necesita relocarea. Vor fi identificate de proiectant la realizarea Studiului de Fezabilitate.

**g) Posibile obligații de servitute;**

Încă nu au fost identificate. Vor fi identificate de proiectant la realizarea Studiului de Fezabilitate.

**h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz.**

Se vor stabili de proiectant.

**i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

Se vor stabili de proiectant.

**j) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.**

Nu este cazul.



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: 0040231516129 Fax: 0040231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbot@zmbotosani.ro](mailto:zmbot@zmbotosani.ro)

**2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional**

**a) Destinație și funcțiuni;**

Obiectivul de investiție este destinat preluării apelor uzate de la obiectivele cu destinație de locuit sau altă destinație situate în cartierul Lebăda, municipiul Botoșani și în sat Curtești din vecinătatea DN 28B (E85).

**b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;**

Caracteristicile, parametrii și alte date tehnice specifice vor fi stabilite de către proiectant, avându-se în vedere rețeaua de canalizare a municipiului Botoșani la care se va racorda noua investiție, capacitatea de epurarea a bazinelor existente, numărul de utilizatori, la data întocmirii documentației, care vor beneficia de obiectivul de investiție, luându-se în calcul și dezvoltarea ulterioară a zonei deservite de rețeaua de canalizare.

**c) Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;**

În conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2.139/30.11.2004, durata de funcționare preconizată este cuprinsă între 32 și 48 de ani.

**d) Nevoi/solicitări funcționale specifice;**

Nu necesită.

**2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia**

Normative, Standarde și Legi în domeniu aflate în vigoare la momentul demarării proiectului.

Aprob  
Beneficiar,

EGNER Florin Simion,  
Director al

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Zona Metropolitană Botoșani”



Întocmit,

ing. IORGA Florin,  
Manager de proiect  
în ap. tehnic al

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Zona Metropolitană Botoșani”



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI
Nr. .... 95 .....
Ziua 14 luna 04 ..... 2021 .....

Aprobat,  
Director

Florin-Simion Egner



CAIET DE SARCINI

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru

„EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN ZONA LEBĂDA (MUNICIPIUL BOTOȘANI) ȘI SAT

CURTEȘTI (COMUNA CURTEȘTI)”

Întocmit,

Aparatul tehnic al

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

„Zona Metropolitană Botoșani”

Manager de proiect,

Florin Iorga





ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbi@zmbotosani.ro](mailto:zmbi@zmbotosani.ro)

## Cuprins:

1. INFORMAȚII GENERALE .....	3
1.1. Autoritatea contractantă (Beneficiarul) .....	3
1.2. Obiectivul strategic, obiectivul general și obiectivul specific .....	3
1.3. Stadiul actual.....	4
1.4. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă (Beneficiarul).....	5
1.5. Sursa de finanțare .....	5
1.6. Amplasamentul .....	5
2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....	5
2.1. Obiectul contractului.....	5
2.2. Durata de îndeplinire a contractului: .....	5
2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului.....	5
2.4. Riscuri privind prestarea serviciilor .....	5
2.5. Obligațiile ofertanților .....	6
2.6. Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare.....	6
2.7. Descrierea generală a activităților .....	6
2.8. Planificare activități și modalități de predare livrabile.....	8
2.9. Cerințe privind personalul .....	8
2.10. Cerințe privind echipamentele minime necesare .....	9
3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	9
3.1. Gestionarea relației dintre Beneficiar și Prestator.....	9
3.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator .....	10
3.3. Comunicare.....	10
4. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI.....	11
4.1. Condiții generale pe care să le îndeplinească oferta.....	11
4.2. Propunerea tehnică:.....	11
4.3. Oferta financiară .....	11
5. ANEXE:.....	11
STUDIUL DE FEZABILITATE - conținut-cadru conform HG 907 din 29.12.2016	
FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ	



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbi@zmbotosani.ro](mailto:zmbi@zmbotosani.ro)



ZONA METROPOLITANĂ

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Autoritatea contractantă (Beneficiarul)

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”*

Asocierea dintre Unitățile Administrativ Teritoriale Botoșani, Bălușeni, Curtești, Roma, Bucecea, Vlădeni și Consiliul Județean Botoșani poartă denumirea de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”*. Forma asociativă a celor 7 unități administrativ teritoriale este justificată prin legăturile multiple sociale și economice și prin posibilitățile de dezvoltare integrată. Fiecare unitate administrativă este autonomă, „Zona Metropolitană” fiind cea care coordonează proiectele de dezvoltare integrată.

Caracterul Asocierii „Zona Metropolitană Botoșani” este de interes general, ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților de interes public.

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”* a fost înființată din dorința autorităților locale de a aborda în parteneriat dezvoltarea municipiului Botoșani și a zonei adiacente. Motivația abordării în mod integrat a dezvoltării în Zona Metropolitană Botoșani constituie un avantaj în mai buna gestionare și valorificare a resurselor existente, în corelarea implementării proiectelor, în dezvoltarea accesibilității și echipării integrate a localităților metropolitane, în asigurarea unor servicii publice performante pentru cetățeni, în echilibrarea și creșterea ritmului dezvoltării economice, în dezvoltarea performanțelor administrațiilor publice metropolitane.

### 1.2. Obiectivul strategic, obiectivul general și obiectivul specific

Strategia de dezvoltare socio-economică a Zonei Metropolitane Botoșani este realizată în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale Uniunii Europene, cu strategiile de dezvoltare naționale și regionale, cu strategiile de dezvoltare la nivelul județului Botoșani și a UAT-urilor asociate.

Strategia de dezvoltare socio-economică a Zonei Metropolitane Botoșani are în vedere realizarea obiectivelor strategice și a căilor de operaționalizare a acestora, pe care municipiul Botoșani și cele 8 unități administrative teritoriale asociate, în parteneriat cu instituțiile publice locale și județene și mediul privat, își propun să le atingă până în 2020 și în perioada următoare (2020-2030). Obiectivul strategic al Zonei Metropolitane Botoșani este realizarea unui mediu socio-economic integrat, capabil să asigure prosperitatea populației și dezvoltarea durabilă a microregiunii. Urmărirea realizării obiectivului strategic este motivația principală pentru aprobarea și realizarea implementării Strategiei de dezvoltare durabilă.

Obiectivul de investiții propus se încadrează atât în strategiile de dezvoltare locală ale UATM Botoșani și UAT Curtești cât și în Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Botoșani, din care cele două U.A.T.-uri fac parte, după cum urmează:

- Anexa 6.2 (Planul de acțiune al Zonei Metropolitane Botoșani) din Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani 2015-2020, aprobată de către beneficiarii prezentului proiect în ședință publică, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/25.03.2016, prevede la punctul 1 realizarea de proiecte de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

- Strategia de dezvoltare locală a municipiului Botoșani pentru perioada 2014-2020 cuprinde la capitolul 3.4. *Priorități. Obiective Specifice. Măsuri și Asigurarea conectivității și mobilității la nivelul Municipiului Botoșani (Prioritatea 1.)* realizată printre altele prin Măsura 1.2.1. - *Asigurarea accesului locuitorilor comunității la rețelele de apă și canalizare.*



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



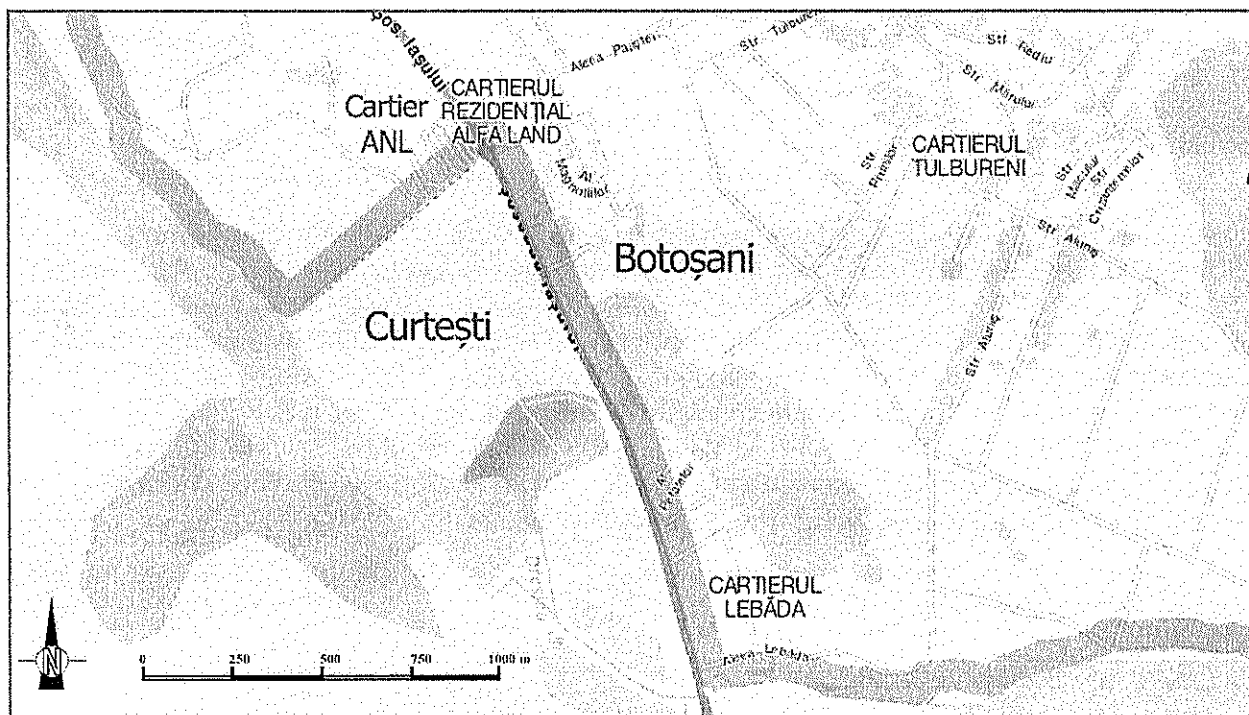
str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

- Strategia de dezvoltare locală a comunei Curtești pentru perioada 2014-2018 prevede, la capitolul 4.1.5., ca priorități execuția alimentării cu apă în sistem centralizat în toate satele componente și execuția sistemului centralizat de canalizare și stație de epurare în comună.

Obiectivul general al proiectului *Extindere rețea de canalizare în cartier Lebăda (municipiul Botoșani) și în sat Curtești* este creșterea gradului de confort a locuitorilor din zonă și reducerea diferențelor privind nivelul de trai dintre locuitorii UAT-urilor membre ale asociației.

Obiectivul specific îl constituie realizarea unei rețele de canalizare ape uzate care să deservescă zona cartierului Lebăda din municipiul Botoșani și zona de sud-est a satului Curtești.

### 1.3. Stadiul actual



Prin proiectul „Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurare a apelor uzate în județul Botoșani”, co-finanțat din Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, în valoare de 102 milioane de Euro, au fost reabilitate și extinse sistemele de apă și canalizare din Botoșani și localitățile adiacente. Problema alimentării cu apă și a canalizării a fost parțial rezolvată, în sensul că unele străzi secundare sau cartiere care s-au dezvoltat ulterior au rămas necuprinse în soluția implementată, acesta fiind și cazul zonei situate la limita dintre UATM Botoșani și UAT Curtești.

În zonă există lucrări similare prin care o parte din gospodăriile din cartierul Alfa Land din municipiul Botoșani beneficiază de rețea de canalizare cu deversare în stația de epurare de la Tulbureni. Locuințele din zona noului cartier ANL construit în zonă beneficiază de rețea de canalizare, colectarea apelor uzate realizându-se într-o stație de pompare, construită în zonă, de unde acestea sunt descărcate în rețeaua de canalizare centralizată a municipiului Botoșani.

Gospodăriile neracordate la rețeaua de canalizare dispun doar de fose septice.

În ultimii ani s-au extins zonele construite cu destinație de locuințe și alte destinații din partea de sud a municipiului Botoșani și din satul Curtești, dar acestea nu beneficiază de canalizare, investitorul propunându-și remedierea acestei situații.



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANĂ  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

#### **1.4. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă (Beneficiarul)**

Având în vedere starea actuală de poluare a mediului, soluționarea acestor probleme este extrem de necesară, oportună și în conformitate cu legislația în vigoare.

Realizarea obiectivului de investiție „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*” va aduce următoarele beneficii:

- îmbunătățirea nivelului de confort a populației;
- reducerea și limitarea impactului negativ asupra mediului, cauzat de evacuările de ape uzate urbane și rurale menajere provenite din gospodării;
- protejarea populației de efectele negative ale apelor uzate asupra sănătății omului și mediului prin asigurarea de rețele de canalizare.

#### **1.5. Sursa de finanțare**

Contractul de prestare a serviciilor de *Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)”* va fi finanțat de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”* împreună cu Consiliul Local Botoșani și Consiliul Local Curtești.

#### **1.6. Amplasamentul**

Străzile pe care se propune realizarea obiectivului de investiție se află pe teritoriul UAT Curtești și sunt în administrarea UATM Botoșani și UAT Curtești. Lungimea drumului pe se care propune amplasarea rețelei de canalizare este de aproximativ 5 km.

### **2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

#### **2.1. Obiectul contractului**

Obiectul contractului vizează achiziția serviciilor de proiectare la faza de Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*”.

#### **2.2. Durata de îndeplinire a contractului:**

Durata de îndeplinire a contractului este de maximum 5 (cinci) luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor (include și timpul necesar obținerii avizelor/autorizațiilor și a Certificatului de urbanism).

#### **2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului**

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului pentru „*Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*”.

#### **2.4. Riscuri privind prestarea serviciilor**

Beneficiarul atenționează viitorul Prestator asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

- ✓ Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, topografice, culegerii de informații etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- ✓ Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a prestării serviciilor și investigațiilor care poate influența planificarea globală a proiectului;
- ✓ Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii terenului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- ✓ Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, culegerea de informații etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare;
- ✓ Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării Studiului de fezabilitate. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.
- ✓ Riscul privind întârzierea în mobilizarea pe teren personalului Prestatorului și a utilajelor/echipamentelor necesare desfășurării studiilor de teren;
- ✓ Riscul apariției unor întârzieri în emiterea avizelor/autorizațiilor datorate solicitărilor de informații suplimentare.

### **2.5. Obligațiile ofertanților**

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

### **2.6. Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare**

Prestatorul va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.), în vederea desfășurării serviciilor solicitate, conform Caietului de sarcini.

### **2.7. Descrierea generală a activităților**

Prestatorul va descrie și va prezenta activitățile descrise în paragraful de mai jos, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale de elaborare a studiilor de fezabilitate.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad de încredere ridicat cu privire la: traseul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)

tehnice definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului, astfel încât acesta să se încadreze în costurile estimate și în graficul de realizare preconizat.

Desfășurarea serviciilor și lucrărilor în vederea elaborării Studiului de fezabilitate vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice etc.).

**Vor fi luate în considerare, cel puțin următoarele activități:**

- Analiza legislației și a reglementărilor în vigoare

#### ACTIVITĂȚI DE TEREN

- Studiu geotehnic (verificat AF);
- Studiu topografic (vizat OCPI);
- Identificarea proprietarilor, a suprafețelor de teren afectate;
- Identificarea numărului de utilizatori;
- Identificarea utilităților publice.

#### ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE

- Întocmire Breviar de calcul sistem canalizare;
- Proiectare rețele canalizare;
- Planul de operare și întreținere;

#### AUTORIZAȚII AVIZE SI ACORDURI

Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii Certificatelor de Urbanism.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

În urma obținerii Certificatului de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va înainta Beneficiarului toate documentațiile pentru obținere de avize, acorduri, permise și autorizații necesare realizării Proiectului.

Imediat ce un aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație va fi emis(ă), Beneficiarul le va comunica Prestatorului iar acesta va fi responsabil cu analizarea în detaliu a respectivului document, în sensul și în scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/acorduri, aprobări, autorizații și va propune în scris cu promptitudine soluții de rezolvare/clarificare a tuturor aspectelor întâmpinate.

#### ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU OBȚINEREA ACORDULUI DE MEDIU

- Prestatorul are obligația de a întocmi memoriul de prezentare a proiectului în vederea obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor (realizat de către personal specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, atestat de către Agenția Națională Apele Române);
- Prestatorul are obligația de a întocmi memoriul de prezentare în vederea depunerii notificării în vederea obținerii acordului de mediu (evaluarea inițială);
- Prestatorul are obligația de a întocmi documentația pentru obținerea Deciziei etapei de încadrare a proiectului în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului.

#### ANALIZA COST-EFICACITATE



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



Pe baza studiilor de teren, activităților de proiectare, etc. Prestatorul va realiza analiza cost-eficacitate a Proiectului în vederea determinării traseului optim, a indicatorilor tehnico-economici de cost, etc.

Rezultatele analizei cost-eficacitate vor sta la baza deciziilor de investiție și de finanțare a Proiectului.

Estimarea costurilor de investiție se va face pe baza investigațiilor și studiilor efectuate, analiza de piață a resurselor tehnico-materiale și umane, prețurile curente de piață și de asemenea se va baza pe soluțiile tehnice și structurile definite în cadrul activităților de proiectare.

Obiectivul activităților de estimare a costurilor de investiție este de a determina un cost de realizare al investiției, cât mai apropiat de costul efectiv viitor de realizare al investiției, care să fie corelat cu nivelul cantitativ și calitativ al resurselor preconizate a fi necesare pentru construcția Proiectului.

Prestatorul se va asigura că estimările de cost se vor face pentru toate activitățile și lucrările previzionate ca fiind necesare pentru realizarea Proiectului.

Prestatorul va întocmi graficul de realizare a investiției, detaliat pe activități și lucrări, aferente Proiectului pe perioada previzionată de realizare a investiției, cu alocarea costurilor estimate.

### **2.8. Planificare activități și modalități de predare livrabile**

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Contractul de prestări de servicii.

Începând cu această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activităților planificate.

Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de maximum 5 (cinci) luni de la data începerii contractului, în aceasta fiind inclusă și perioada necesară obținerii Certificatului de urbanism și cea necesară obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Transmiterea documentelor către Beneficiar se va realiza lunar, materializate prin rapoarte de progres.

În termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, Prestatorul va realiza un raport ce va cuprinde un plan de acțiune pentru fiecare activitate și un grafic de execuție a lucrărilor cu evidențierea clară a fiecărei activități prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va întocmi lunar câte un raport de progres, ce va fi înaintat Beneficiarului spre informare. Acesta are rol informativ în vederea identificării eventualelor probleme întâmpinate de Prestator și asigurarea Beneficiarului că proiectul decurge conform graficului de execuție.

### **2.9. Cerințe privind personalul**

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime, astfel:

Nr. crt.	Domeniul de specialitate	Nr. minim de specialiști
1.	Manager de proiect	1
2.	Inginer proiectant apă-canal	1
3.	Inginer geotehnic	1
4.	Verificator atestat Af.	1
5.	Inginer topograf	1



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbi@zmbotosani.ro](mailto:zmbi@zmbotosani.ro)



ZONA METROPOLITANĂ

6.	Specialist analiză cost-eficacitate	1
----	-------------------------------------	---

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Prestatorul va asigura personal cheie calificat în domeniile proiectului, dovada făcându-se prin depunerea de copii ale diplomelor de studii și calificări profesionale

#### ATESTĂRI:

- Verificatorul atestat Af trebuie să dețină diploma/certificat de atestare/pe domeniul specific;
- Personalul specializat în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării Avizului de Gospodărire a Apelor trebuie să dețină atestatul eliberat de către Agenția Națională Apele Române.

#### EXPERIENȚĂ

Cerința minimă pentru personalul implicat în elaborarea studiului de fezabilitate: implicarea în minimum un proiect, cel puțin de aceeași categorie de importanță cu a obiectivului de investiții al prezentei proceduri.

### 2.10. Cerințe privind echipamentele minime necesare

Prestatorul va face dovada că dispune de cel puțin următoarea dotare tehnică necesară pentru derularea contractului:

- Calculator;
- Imprimantă;
- Aparat foto digital;
- GPS;
- Echipament necesar realizării studiului geotehnic;
- Echipament necesar realizării studiului topografic;
- Soft de prelucrare a datelor din teren;
- Soft de proiectare rețele de canalizare.

Prestatorul va prezenta o listă cu echipamentele minime necesare și suficiente pentru buna îndeplinire a cerințelor contractului, având în vedere activitățile ce urmează a fi realizate. Se vor prezenta fișele tehnice ale echipamentelor precum și documente justificative privind proprietatea acestora și dreptul de folosință (proprietate, leasing, contracte de închiriere, asociere cu terți etc.)

## 3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

### 3.1. Gestionarea relației dintre Beneficiar și Prestator

Beneficiarul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Beneficiarul va desemna un Manager de proiect. Managerul de proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Beneficiarul și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea contractului;





**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract;
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Beneficiarului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Beneficiar. Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

### **3.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator**

Prestatorul elaborează în primele 5 (cinci) zile de la semnarea contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1) Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale etc.);

2) Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres.

Din momentul acceptării acestuia de către Beneficiar, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Beneficiar. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Prestatorul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite.

Prestatorul este responsabil pentru:

- transmiterea către Beneficiar a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului;
- coordonarea cu Beneficiarul pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuiri informațiilor incluse în rapoarte;
- punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (format electronic sau pe suport de hârtie), la solicitarea Beneficiarului, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în contract, în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților;
- prezentarea la momentul stabilit de Beneficiar a următoarelor:
  - Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;
  - aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

În termen de 5 (cinci) zile de la data finalizării activităților din contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Beneficiar, Prestatorul va pregăti și va prezenta Beneficiarului un Raport de finalizare a contractului.

### **3.3. Comunicare**

- Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului trebuie să fie transmisă în scris;
- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



– Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **4. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI**

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, calitatea în construcții, recepția lucrărilor precum și normele tehnice:

Oferta se va întocmi în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

##### **4.1. Condiții generale pe care să le îndeplinească oferta**

Ofertele și celelalte documente vor fi în limba română, stampilate de cei în drept, fără a prezenta ștersături, modificări sau adăugiri la forma inițială.

Nici o oferta nu poate fi retrasă în intervalul de timp dintre termenul de depunere a ofertelor și expirarea termenului de valabilitate a lor.

Omiterea unei informații cerute prin documentele licitației, ori prezentarea unor oferte necorespunzătoare, reprezintă riscuri asumate de ofertanți, ce pot avea drept consecință respingerea ofertei.

##### **4.2. Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

##### **Propunerea tehnică va conține:**

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare etapă a proiectării tehnice.
2. Prezentare Graficului de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapă de realizare a Studiului de fezabilitate, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte.
3. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizarea specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul impus și conform legislației în vigoare și un tabel cu resursele tehnice angajate în prestarea serviciilor (echipamente, programe informatice).

##### **4.3. Oferta financiară**

Oferta financiară va conține prețul pentru prestarea serviciilor, exprimat în lei fără TVA, precum și perioada de valabilitate a ofertei, conform formularului atașat Caietului de sarcini.

#### **5. ANEXE:**

STUDIU DE FEZABILITATE - conținut-cadru conform HG 907 din 29.12.2016 cu modificările și completările ulterioare

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ



## STUDIU DE FEZABILITATE

conținut-cadru conform HG 907 din 29.12.2016 cu modificările și completările ulterioare<sup>\*1)</sup>

### Notă

\*1) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

### A. PIESE SCRISE

#### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

#### 2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

- 2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
- 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

#### 3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții<sup>\*2)</sup>

### Notă

\*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

#### 3.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
- b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
- d) surse de poluare existente în zonă;
- e) date climatice și particularități de relief;
- f) existența unor:



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
  - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
  - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
- (i) date privind zonarea seismică;
  - (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
  - (iii) date geologice generale;
  - (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
  - (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
  - (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.
- 3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:
- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
  - varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
  - echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.
- 3.3. Costurile estimative ale investiției:– costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;– costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.
- 3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:
- studiu topografic;
  - studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
  - studiu hidrologic, hidrogeologic;
  - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
  - studiu de trafic și studiu de circulație;
  - raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
  - studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
  - studiu privind valoarea resursei culturale;– studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
- 3.5. Grafice orientative de realizare a investiției
4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(ă) propus(ă)
- 4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință
- 4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



**4.3. Situația utilităților și analiza de consum:**

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică\*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de senzitivitate \*3)

**Notă**

\*3) Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

**5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
- c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661 ZONA METROPOLITANA  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



6. Urbanism, acorduri și avize conforme
  - 6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire
  - 6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
  - 6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică
  - 6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților
  - 6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
  - 6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției
  - 7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției
  - 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare
  - 7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
  - 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

**B. PIESE DESENATE**

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situație;
3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data:

Proiectant <sup>\*4)</sup> .....  
(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

**Notă**

\*4) Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

**FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de ....., pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de .....luni

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI		
Nr. ....	97	
Ziua 14	luna 04	20 21

Titlul obiectivului de investiții:

„Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)”

Beneficiar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: *Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)*

1.2. Ordonator principal de credite: *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Botoșani.*

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar) – nu este cazul

1.4. Beneficiarul investiției:

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”*

### 2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) Deficiențele situației actuale

Prin proiectul „Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurare a apelor uzate în județul Botoșani”, co-finanțat din Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, în valoare de 102 milioane de Euro, au fost reabilitate și extinse sistemele de apă și canalizare din aglomerările Botoșani și localitățile învecinate. Problema alimentării cu apă și a canalizării a fost parțial rezolvată, în sensul că unele străzi secundare sau cartiere care s-au dezvoltat ulterior au rămas necuprinse în soluția implementată, acesta fiind și cazul zonei situate la limita dintre U.A.T. municipiul Botoșani și U.A.T. Curtești pentru care investitorul își propune realizarea prezentului obiectiv de investiții.

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

2.2. Realizarea proiectului de investiție *Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)* va duce la creșterea gradului de confort a





locuitorilor din zonă, reducerea poluării mediului prin renunțarea la fosele septice și o posibilă dezvoltare mai accelerată a zonei.

**c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții**

Creșterea gradului de poluare a solului și apelor din zonă datorită utilizării foselor septice.

**2.3. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus.**

În zonă există lucrări similare prin care o parte din locuințele din cartierul Alfa Land din municipiul Botoșani beneficiază de rețea de canalizare ape uzate cu deversare în stația de epurare de la Tulbureni. Locuințele din zona noului cartier ANL construit în zonă beneficiază de rețea de canalizare ape uzate, colectarea apelor uzate realizându-se într-o stație de pompare, construită în zonă, de unde acestea sunt direcționate către rețeaua centralizată de canalizare a municipiului Botoșani.

În ultimii ani s-au extins zonele construite cu destinație de locuințe și alte destinații din partea de sud a municipiului Botoșani dar acestea nu beneficiază de canalizare ape uzate.

**2.4. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus**

Obiectivul de investiții propus se încadrează atât în strategiile de dezvoltare locală a celor două UAT-uri cât și în Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Botoșani, din care cele două U.A.T.-uri fac parte, după cum urmează:

- Anexa 6.2 (Planul de acțiune al Zonei Metropolitane Botoșani) din Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani 2015-2020, aprobată de către beneficiarii prezentului proiect în ședință publică, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/25.03.2016, prevede la punctul 1 realizarea de proiecte de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

- Strategia de dezvoltare locală a municipiului Botoșani pentru perioada 2014-2020 cuprinde la capitolul 3.4. *Priorități. Obiective Specifice. Măsuri și Asigurarea conectivității și mobilității la nivelul Municipiului Botoșani (Prioritatea 1.)* realizată printre altele prin Măsura 1.2.1. - *Asigurarea accesului locuitorilor comunității la rețelele de apă și canalizare.*

- Strategia de dezvoltare locală a comunei Curtești pentru perioada 2014-2018 prevede, la capitolul 4.1.5., ca priorități *execuția alimentării cu apă în sistem centralizat în toate satele componente și execuția sistemului centralizat de canalizare și stație de epurare în comună.*

**2.5. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții**

Nu este cazul.

**2.6. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției**

Realizarea obiectivului de investiție va asigura îmbunătățirea calității vieții locuitorilor în zonele vizate de acesta.

**3. Estimarea suportabilității investiției publice**

Costul total estimat pentru realizarea investiției este de 718.100 Euro la care se adaugă 135.565 Euro reprezentând TVA.

**3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:**

Costul estimat pentru execuția obiectivului de investiție este de 600.000 Euro +TVA.



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbtl@zmbotosani.ro](mailto:zmbtl@zmbotosani.ro)

Cheltuieli diverse și neprevăzute (max. 10% din cheltuielile pentru investiția de bază) - 60.000 Euro + TVA

La stabilirea acestuia au fost luate în calcul costurile unor investiții similare realizate;

**3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege**

– Cheltuieli pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic – 20.000 Euro + TVA;

– Cheltuieli pentru întocmirea proiectului tehnic - 12.000 Euro + TVA;

– Cheltuieli cu verificarea tehnică a proiectului - 3.000 Euro + TVA;

– Cheltuieli cu asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor - 1.500 Euro + TVA;

– Cheltuieli cu dirigenția de șantier 7.000 Euro +TVA.

– Cheltuieli necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor – 1.000 Euro (TVA inclus);

– Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții - 3.600 Euro (TVA inclus);

– Organizare de șantier - 10.000 Euro + TVA

**3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate**

– Bugetul ADI ZMBT alimentat prin modificarea cotelor de contribuție ale UATM Botoșani și UAT Curtești, pentru documentația tehnico-economică și pentru execuția obiectivului de investiții ;

**4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului al construcției existente**

Străzile menționate mai sus se afla pe teritoriul UAT Curtești și sunt în administrarea UAT Curtești și UATM Botoșani

**5. Particularități ale amplasamentelor propuse pentru realizarea obiectivului de investiții**

**a) descrierea succintă a amplasamentelor propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan).**

Rețeaua de canalizare propusă va colecta apele uzate de la utilizatorii ce dețin proprietăți de o parte și de cealaltă a DN 28B (E85), porțiunea cuprinsă între sensul giratoriu Alfa Land și sensul giratoriu Lebăda). Lungimea drumului pe se care propune amplasarea rețelei de canalizare ape uzate este de aproximativ 5 km.

**b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**

Pentru municipiul Botoșani accesul în zonă se realizează prin DN 28B.

Pentru satul Curtești accesul se realizează din DN 28B pe strada situată în partea de sud a cartierului ANL și apoi pe drumurile de pământ din satul Curtești.

**c) surse de poluare existente în zonă;**

Nu există

**d) particularități de relief;**

În cazul cartierului Lebăda, strada pe care se propune realizarea obiectivului de investiție sunt DN 28B (E85) pe care montarea conductei de colectare sub trotuar, pe spațiul verde, sau combinat, în regim gravitațional și colectarea într-o stație de pompare.

În cazul satului Curtești montarea conductei de colectare se va face sub drumul de pământ existent, colectarea realizându-se în regim gravitațional și colectarea în aceeași stație de pompare.



**ROMÂNIA**  
**Județul Botoșani**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”**



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbtl@zmbotosani.ro](mailto:zmbtl@zmbotosani.ro)

Din stația de pompare apele uzate menajere vor fi pompate în rețeaua de canalizare a municipiului Botoșani. Conducta de retur va fi montată în același canal cu conducta de colectare pentru obiectivele din municipiu Botoșani.

**e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

Racordarea la rețeaua de canalizare a municipiului Botoșani se va face în zona sensului giratoriu de la intersecția bulevardului Mihai Eminescu cu Calea Națională.

**f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

Încă nu au fost identificate rețele edilitare ce ar necesita relocarea. Vor fi identificate de proiectant la realizarea Studiului de Fezabilitate.

**g) posibile obligații de servitute;**

Încă nu au fost identificate. Vor fi identificate de proiectant.

**h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz.**

Se vor stabili de proiectant.

**i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

Vor fi obținute toate avizele necesare.

**j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.**

Nu este cazul

**6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional**

**a) destinație și funcțiuni;**

Obiectivul de investiție este destinat preluării apelor uzate de la obiectivele cu destinație de locuit sau altă destinație situate în cartierul Lebăda, municipiul Botoșani și în sat Curtești din vecinătatea DN 28B (E85).

**b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;**

Caracteristicile, parametrii și alte date tehnice specifice vor fi stabilite de către proiectant, avându-se în vedere rețeaua de canalizare a municipiului Botoșani la care se va racorda noua investiție, capacitatea de epurarea a bazinelor existente, numărul de utilizatori, la data întocmirii documentației, care vor beneficia de obiectivul de investiție, luându-se în calcul și dezvoltarea ulterioară a zonei deservite de rețeaua de canalizare.

**c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;**

În conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2.139/30.11.2004, durata de funcționare preconizată este cuprinsă între 32 și 48 de ani.

**d) nevoi/solicitări funcționale specifice;**

Nu necesită.



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”



str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro> e-mail: [zmbi@zmbotosani.ro](mailto:zmbi@zmbotosani.ro)

**7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:**

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;
- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente;
- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

Nu este cazul

**Aprob  
Beneficiar,**

EGNER Florin Simion,  
Director al  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Zona Metropolitană Botoșani”



**Întocmit,**

ing. IORGA Florin,  
Manager de proiect  
în ap. tehnic al  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Zona Metropolitană Botoșani”



ROMÂNIA  
Județul Botoșani  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI”

str. Poștei nr.9, etaj 4B (Incubatorul de Afaceri), Cod Postal – 710247 Cod Fiscal - 32436661  
Tel: +40 231516129 Fax: +40 231516129 site: <http://www.zmbotosani.ro>, e-mail: [zmbt@zmbotosani.ro](mailto:zmbt@zmbotosani.ro)



AS. + ASL  
+  
S. Jurea  
+  
Către:  
Primăria Municipiului Botoșani  
Domnului Primar Cosmin-Ionuț Andrei  
+ B. Botoșani  
+  
Spre știință:  
Primăria Comunei Curtești  
Domnului Primar Marcel Anton  
Ap. Cl  
60.09.2021  
+  
Proiect HCL

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
ZONA METROPOLITANĂ BOTOȘANI  
Nr. 202  
Ziua 30 luna 09 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BOTOȘANI  
Nr. 23607  
Ziua 30 luna 09 2021

Urmare a solicitărilor conducerilor executive ale Primăriei Municipiului Botoșani și Primăriei Comunei Curtești, și urmare a discuțiilor purtate cu aparatul tehnic al „Zonei Metropolitane Botoșani” privind intenția realizării proiectului integrat „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)”, vă transmitem în draft documentația solicitată în vederea aprobării de principiu în Consiliul Local al Municipiului Botoșani, respectiv în Consiliul Local al Comunei Curtești.

Documentația cuprinde:

- Tema proiectului
- Nota conceptuală
- Caietul de sarcini pentru elaborare Studiu de fezabilitate  
Anexa 1. Conținut-cadru Studiu de fezabilitate, conf. HG 907  
Anexa 2. Formular Ofertă financiară

Contribuția U.A.T.M Botoșani pentru elaborarea studiului de fezabilitate este de 52.500 lei, fără TVA, reprezentând:

- 50.000 lei contribuția la cheltuielile pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- 2.500 lei contribuția la cheltuielile pentru obținerea avizelor și autorizațiilor.

Menționăm faptul că cele două entități administrative au mai inițiat un astfel de proiect integrat, beneficiarul fiind ADI Zona Metropolitană Botoșani. După finalizarea proiectului rețeaua de canalizare urmează a fi predată Operatorului Regional al serviciului public de canalizare.

Proiectul face parte din Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani – Anexa 6.2. Strategia a fost aprobată de cele două UAT-uri asociate în data de 20.05.2015.

Proiectul „Extindere rețea de canalizare în zona Lebăda (Municipiul Botoșani) și sat Curtești (Comuna Curtești)” a fost inițiat de Primăria Municipiului Botoșani și Primăria Comunei Curtești, la solicitarea locuitorilor din zonă.

După aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Botoșani a documentelor de mai sus, va fi depusă o cerere de finanțare a obiectivului de investiție în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”.

Director al aparatului tehnic al ADI ZMBT  
Florin Simion Egner