

13
=

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 292/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 292/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 247/2019,

văzând raportul de specialitate al Direcției Edilitare nr. INT. 462/27.01.2021, precum și raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu nr. INT 899 din 16.02.2021, nota de fundamentare a S.C. Eltrans S.A. Botoșani nr. 3126/20.01.2021, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 1, art. 3 alin. (1) lit. i) și alin. (3), art. 5 pct. 2 lit. j), art. 7, art. 12, art. 14, art. 19, art. 28 lit. j), art. 30 lit. d), art. 34 alin. (1) și art. 39 alin. (1) – (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. c) și art. 592 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, precum și cu cele ale Regulamentului de funcționare și utilizare a Parcării subterane – supraterane din zona Piața Centrală, aprobat prin art. 3 din Hotărârea Consiliului Local nr. 8/2020,

având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial Nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Articolul 28 din Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 292/2017, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea

Consiliului Local nr. 247/2019, se completează cu un nou alineat, alineatul (4), care va avea următorul cuprins:

”Art. 28 alin.(4) Taxele de utilizare a unui loc de parcare în subteranul parcării din zona ”Piața Centrală” sunt:

-3,00 lei/oră, cu TVA inclus;

-150 lei/lună, cu TVA inclus, abonament parcare pentru persoane fizice;

-225 lei/lună, cu TVA inclus, abonament parcare pentru persoane juridice.”

Art. 2 Articolul 37 din Regulamentul de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 292/2017, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 247/2019, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

“Art. 37 (1) Utilizarea cu plata a parcarilor publice din municipiul Botosani se face in zilele de luni până vineri intre orele 08,00 – 18,00.

(2) Utilizarea cu plată a următoarelor parcări

1. Zona Piața Mare - Comaliment,

2. Zona Piața Viilor - Primăverii,

3. Zona Calea Națională - BRD,

4. Zona Calea Națională – Complex Romarta,

5. Zona Magazin Elvila,

6. Zona Piața Mare - sens giratoriu – BIG,

7. Zona Piața Mare – parcare suprațerană și subterană

se va face după următorul program: luni-vineri intre orele 08,00-18,00, sâmbăta și duminica între orele 08,00- 14,00.“

Art. 3 Anexa 1 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre si procedurile aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar in municipiu si a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, pe domeniul public sau privat al municipiului Botosani, se modifica si va avea următorul conținut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 292/2017, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 247/2019, se modifică și va avea următorul conținut:

” Anexa 1 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre si procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani:

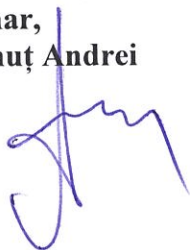
Locația și numerotarea parcarilor dotate cu parcometre de pe raza municipiului Botoșani:

Locația parcării	Numărul parcării
Zona BCR-intrare auto BCR	1
Zona Parc Junior-magazin Xandor	2
Zona Tribunal-int. din B-dul M. Eminescu	3
Zona Bazar	4
Zona Piața Mare - Comaliment	5
Zona Piața Viilor - Primăverii	6

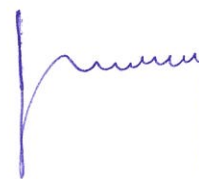
Zona Calea Națională-BRD	7
Zona C. Națională - Complex Romarta	8
Zona „Marchian” - intersecție C. Națională	9
Zona magazine Elvila	10
Zona Ștefan Luchian - Casa Armatei	11
Zona Primăverii - Complex Căminul	12
Zona Grivița- complex comercial	13
Zona Piața Mare – sens giratoriu spre Big	14
Zona G. Enescu- sens giratoriu spre Profi	15
Zona Luceafărul	16
Zona Piața Mare - suprateran	17
Zona Piața Mare- subteran	18
Zona Parcul „Mihai Eminescu”	19

Art. 4 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și S.C. Eltrans S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general,
Ioan Apostu





Nr. INT.464 din 27.01.2021. 2021
Comp. Transport Public de Călători,
Siguranța Circulației

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 292/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani și raportul de specialitate nr. 462 din 27.01,2021 întocmit de Compartimentul Transport Public de Călători , Siguranța Circulației vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director,

Nicolae Semenescu

Întocmit,

C-tin Cristian Lăzăruc



Nr. INT 462/27.01.2021
Comp. Transport Public de Călători,
Siguranța Circulației

APROBAT,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea „Regulamentului de organizare a circulației rutiere în municipiul Botoșani și a documentației de delegare a gestiunii, prin negociere directă, către S.C. ELTRANS S.A., a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani”

În conformitate cu prevederile art. 128, alin. 1, lit. d, din O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 49/2006, autoritățile publice locale, stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule, cu avizul Poliției Rutiere.

Rețeaua stradală a municipiului Botoșani este de aproximativ 160 de km. Aceasta se desfășoară pe traseul a 275 artere de circulație, clasificate în următoarele categorii: bulevarde, străzi și alei.

Ca urmare a creșterii explozive a gradului de motorizare și implicit a categoriilor de trafic: interior și de tranzit, circulația se desfășoară cu dificultăți din ce în ce mai mari. Din analizele efectuate asupra configurației rețelei de străzi și a traseelor utilizate de autovehicule pentru a traversa municipiul Botoșani s-a constatat că traficul desfășurat utilizează rețeaua de străzi, trecând prin zona centrală.

Aglomerarea și ambuteiajele care se creează la momentele de vârf ale traficului urban, alături de mulți alți factori determinanți ai acestui fapt, sunt generate și de către parcare neregulamentară a autovehiculelor. Situația actuală a locurilor de parcare în municipiul Botoșani se prezintă astfel:

- Parcări cu plată – 18 parcări
- Parcări amenajate în afara și/pe carosabil – aproximativ 380

În municipiul Botoșani sunt amenajate spații destinate parcării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare și marcaje care delimitează suprafața acestora de partea carosabilă a străzilor.

Pe lângă parcările dotate cu parcometre de pe raza municipiului Botoșani s-a dat în administrare către S.C. Eltrans a parcării supraterană și subterană din zona Pieței Mari.

Prin adresa nr. 3126/20.01.2021 S.C. Eltrans S.A. transmite NOTA DE FUNDAMENTARE privind stabilirea tarifelor pentru **parcarea subterană** din zona Pieței Centrale pe care o anexăm la prezentul raport, care justifică necesitatea măririi tarifelor.

Față de cele de mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Direcția Edilitare,
Nicolae Semencescu

Comp. Transport, siguranța circulației
C-tin Cristian Lăzăruc



Serviciul Patrimoniu
Compartiment Transporturi
Nr. INT 899 din 16.02. 2021

Avizat ,
Primar ,
Cosmin Ionuț Andrei

Raport de specialitate

Prin H.C.L. 292 din 29.02.2017, s-a aprobat regulamentul de organizare a circulației rutiere în Municipiul Botoșani și s-a aprobat atribuirea prin negociere directă către S.C. Eltrans S.A. a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și a procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani.

Prin Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, anexă la contractului de delegare directă a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani nr. 20918 din 09.08.2018 s-a concesionat către S.C. Eltrans S.A. Botoșani, s-au transmis un număr de 14 obiective, respectiv parcări dotate cu parcometre.

In conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (2), lit. (c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

- art.129, alin. (6), lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

“ hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;”

- art. 297-299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Art.297

“ Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesionarea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.

(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.”

Art. 298

Prerogative

“ Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

- a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;
- b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.”

Art. 299

“ Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului.

De asemenea Ordonanța nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local stipulează:

“Art. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.”

Art. 10

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

b) *gestiune delegată.*

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 12

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.”

Având în vedere cele expuse, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a întocmit prezentul raport de specialitate referitor la proiectul de hotărâre privind completarea anexei nr. 1 din Caietul de sarcini, anexă la Contractul de delegare directă a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân , de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani nr.20918 din 09.08.2018 , în sensul completării cu obiectivul „ Parcare-Parcul

Mihai Eminescu” aflată în zona Parcului Mihai Eminescu în suprafață de 500 m.p., cu valoarea de inventar de 216.028,67 lei. Intrucât sunt îndeplinite condițiile legale incidente în materie și că în prezent, gestionarea parcărilor dotate cu parcometru aflate pe raza Municipiului Botoșani a fost delegată către S.C. Eltrans S.A., propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, respectiv modificarea anexei nr. 1 din Caietul de sarcini, anexă la Contractul de delegare directă a activității de gestionare a parcărilor dotate cu parcometre și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar în municipiu și a activității de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân , de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani nr.20918 din 09.08.2018 , în sensul completării cu obiectivul „ Parcare-Parcul Mihai Eminescu” aflată în zona Parcului Mihai Eminescu.

Șef Serviciu Patrimoniu,

Gherase Iulius Sebastian

Consilier juridic ,

Cical Claudia Annabella

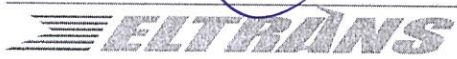
Compartiment Transporturi ,

Constantin Cristian Lăzăruc



PTR.13

3604



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
J07/270/1998, RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, 710010
RO76 RNCB 0041 0412 0605 0001, BCR BOTOȘANI
0231/518671, office@eltransbt.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI
BOTOȘANI
Nr. 3126
Ziua 20 01 2021

ELTRANS S.A. - BOTOȘANI
INTRARE Nr. 168
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 1 An 2021

Catre,
MUNICIPIUL BOTOSANI
Compartimentul Transporturi

Stiu Primar
S. Patrușor
Str. Economic
Comp. Transporturi

Prin prezenta, va transmitem Nota de fundamentare privind stabilirea tarifelor pentru
Parcarea Subterana din zona Pietei Centrale a municipiului Botosani, conform Regulamentului
aprobat prin HCL nr. 8/31.01.2020.

21, 01, 2021

Director general,
Ing. Ivanescu Victor

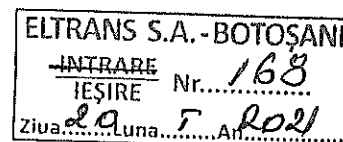


Contabil-sef,
Viorica Marianciuc

Comp. Transporturi
d/ J. J. J. J.
26 01 2021



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
J07/270/1998, RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, 710010
RO76 RNCB 0041 0412 0605 0001, BCR BOTOȘANI
0231/518671, office@eltransbt.ro



NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind stabilirea tarifelor de parcare pentru parcararea subterana din zona Piata Centrala a municipiului Botosani, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 8/31.01.2020

Pentru stabilirea preturilor si tarifelor pentru **parcarea subterana** situata in zona Piata Centrala a municipiului Botosani s-a luat in calcul Regulamentul de administrare al parcarilor la elaborarea caruia s-a tinut cont de urmatoarele acte normative:

- Ordonata Guvernului 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a O.G.71/2002;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice modificata, actualizata si republicata;
- Hotararea Guvernului nr.1391/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrative teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- Legea nr.155/2010 a Politiei locale;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

- Regulamentul de functionare si utilizare a Parcarii Subterane – supraterane din zona Piata Centrala aprobat prin HCL nr. 8/31.01.2020;
- Regulamentul de organizare a circulatiei rutiere in municipiul Botosani si a documentatiei de delegare a gestiunii, prin negocierea directa , catre S.C. Eltrans S.A., a activitatii de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre si procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentarin municipiu si a activitatii de ridicare, blocare, transport, eliberare, relocare a vehiculelor stationate neregulamentar, abandonate sau fara stapan, pe domeniul public sau privat al municipiului Botosani aprobat prin HCL nr. 292/29.11.2017 , modificat si completat prin HCL nr. 247/29.08.2019.

Activitatea de administrare si gestionare a parcarilor publice cu plata trebuie sa-si indeplineasca scopul pentru care a fost creat acest serviciu, respectiv sa asigure desfasurarea fluenta si in siguranta a circulatiei rutiere pe drumurile publice administrate de municipiul Botosani, sa diminueze numarul de incidente in trafic, sa se optimizeze modul de utilizare a parcarilor publice din municipiul Botosani.

Avand in vedere ca administrarea parcarilor publice cu plata este o activitate economica, deci acest lucru presupune ca activitatea de administrare a parcarilor publice cu plata sa se sustina si sa se dezvolte din veniturile pe care le incaseaza.

Astfel, analizand veniturile si cheltuielile inregistrate pe fiecare parcare luata in administrare de catre SC Eltrans SA, s-a ajuns la concluzia ca pentru functionarea in conditii de siguranta a Parcarii subterane din zona Pietei Centrale se impun efectuarea unor costuri specifice neexistente in celelalte parcari supraterane, cum ar fi :

- mentenanta echipamente de stingere a incendiilor, ventilatie, camere de supraveghere si alarmare, etc.,
- costuri cu energia electrica pentru iluminat si functionare echipamente, combustibil generator; paza, etc.,.

De asemeni, pentru ca parcare subterana sa intruneasca conditiile de avizare si ca aceasta sa devina functionala si sa asigure siguranta cetatenilor care isi parcheaza masinile in aceasta parcare s-au facut o serie de investitii care vor fi recuperate din incasarile viitoare.

Preturile si tarifele practicate de SC Eltrans SA Botosani pentru activitatea din parcare subterana din zona Piata Centrala a Municipiului Botosani sunt stabilite prin H.C.L nr. 247/29.08.2019 si sunt aceleasi tarife pentru toate parcarile publice cu plata din municipiul Botosani, respectiv:

- Taxa de utilizare a unui loc de parcare, in parcarile dotate cu parcometre este de 2 lei/ora, cu tva inclus;
- 10,00 lei pentru o zi de parcare;

de promovare a parcarilor subterane;

- Creșterea tarifului pentru o ora de parcare în subteran și a abonamentelor de parcare. *Astfel, pentru a îndeplini obiectul de activitate, și acoperirea costurilor, propunem următoarele majorări de tarife:*
- *tariful pentru locul de parcare să crească de la 2,00 lei/oră la 3,00 lei/oră (cu TVA inclus);*
- *abonamente parcare tariful să crească de la 125 lei/lună cu TVA la 150 lei/lună cu TVA – pentru persoane fizice;*
- *abonamente parcare tariful să crească de la 200 lei/lună cu TVA la 225 lei/lună cu TVA – pentru persoane juridice;*

La ajustarea tarifelor de mai sus, s-au avut în vedere următoarele argumente:

- Tarifele actuale au fost fundamentate în anul 2019 pe baza preturilor și a salariilor din anul 2018.
- Creșterea indicelui de inflație în anul 2020 cu 5,82% față de decembrie 2018, conform insse.ro;
- Creșterea salariului minim pe economie cu 10,50%;
- Creșterea costurilor la utilități cu 4% față de decembrie 2018.

Noile tarife propuse vor acoperi costul efectiv al prestării serviciului, vor acoperi cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare, vor încuraja investițiile, și vor asigura autonomia financiară a serviciului.

Astfel, pentru a asigura o bună gestionare a activității de administrare din parcare subterană, sunt necesare următoarele costuri:

Analiza cheltuielilor pentru parcare subterană din zona Piața Centrală:

1. **Asigurare cu personal** pentru a acoperi operațiunea de monitorizare, pază și continuitate (sambătă și duminică) a parcarilor subterane, este necesar de minim 2 persoane.

Costul cu munca vie pentru activitatea de monitorizare și pază a parcarilor subterane este format din salariul mediu (salariu de bază + spor vechime + alte sporuri) pentru activitatea de parcare pentru cei 2 salariați, contribuția asiguratorie de muncă și tichetele de masă acordate salariaților.

Salariul mediu tarifar pentru personalul din activitatea de parcare este de 2788 lei/lună, la care se adaugă, spor vechime, sporuri de sambătă și duminică, ore suplimentare, etc., astfel salariul mediu brut mediu este de 4050 lei/lună/salariat, contribuția asiguratorie de muncă este 91 lei/lună pentru fiecare salariat. Conform contractului colectiv de muncă, salariații

beneficiaza de tichetele de masa la o valoare de 20lei/zi, 420 lei/luna, de Prima de Craciun in suma de 300 lei/salariat si de Prima de Paste in suma de 300 lei/salariat.

In aceste conditii costul cu munca vie pentru activitatea de monitorizare si paza a parcarii subterane este: $(4050+91+420)*2persoane*12luni + 2*600 = 110664 lei/an.$

2. Costul zilnic al unui autovehicol pentru preluare monetar, este determinat prin impartirea costurilor anuale ale unui autovehicol la numarul de parcometre luate in administrare de catre SC Eltrans SA, si anume:

- Intretinere, reparatii si piese de schimb, asigurare, ITP, – 5000 lei/an.
- Carburant $50km/zi*0.11/km*nr\ zile\ lucratoare/an\ (350\ zile/an)*5,00lei/l = 8750\ lei/an.$
- ***Cost anual autovehicol preluare monetar: $5000+8750 = 13750 lei/an$***

Cost preluare monetar aferent parcarii subterane = 1042 lei/an/parcare.

3. Consumabile parcometre se refera la role tichete, cartus, imprimanta, intretinere, depanare, asigurari, energie, etc., costurile pentru un aparat au fost estimate la 5000 lei/an.

Cost consumabile parcometru: 5000 lei/aparat/an

4. Asigurarea mentenantei la echipamentele existente in parcare subterana, respectiv;

- Mentenanta parcometre;
- Mentenanta sistemului de supraveghere video;
- mentenanta instalatiilor de ventilatie;
- mentenanta instalatiilor de hidranti;
- mentenanta instalatiilor electrice, de iluminat de siguranta si evacuare;
- mentenanta instalatiilor de securitate la incendii, de splinklere;
- mentenanta generator si anclarea automata a rezervei.

Cost mentenanta echipamente - 18645 lei/an.

5. Cost redeventa parcare – reprezinta 15% din valoarea incasarilor fara tva,

Veniturile previzionate a se incasa intr-un an de zile, sunt descrise la capitolul “Analiza veniturilor” si sunt in suma de 260772 lei/an.

Cost redeventa – $260772*15\% = 39116 lei/an.$

6. **Cost energie electrica** – pentru iluminat parcare subterana si functionarea echipamentelor din dotare estimam un consum de energie electrica in suma de 3000 lei/luna, si este similar cu cel transmis de Primaria municipiului Botosani, compartiment energetic, prin Adresa nr. 23063/03.11.2020

*Cost consum energie electrica – 36000 lei/an (3000*12)*

Alte costuri cum ar fi telecomunicatii, echipament de lucru, taxa piconet, marcaje, curatenie, dezapezire, alte costuri neprevazute sunt previzionate la aproximativ 2000 lei/an.

Alte costuri: = 2000 lei/an/parcare.

7. **Cheltuieli cu amortizarea costurilor de punere in functiune a echipamentelor aflate in dotarea parcarii subterane.**

Odata cu preluarea parcarii subterane, societatea noastra a efectuat costuri cu verificarea si inlocuirea pieselor de schimb la sistemul de supraveghere video, la echipamentele de ventilatie, la instalatiile de hidranti, la instalatiile electrice si cele de securitate la incendiu, in suma totala de 81255 lei fara tva. Avand in vedere valoarea mare a cheltuielilor acestea au fost esalonate pe o perioada de 36 luni. Astfel, cheltuiuala lunara este de 2257lei/luna, respectiv 27084 lei/an.

Amortizare costuri punere in functiune echipamente – 27084 lei/an.

8. **Cota de cheltuieli administrativ TESA** se refera la cheltuielile ce sunt facute de administratie pentru buna functionare a activitatii, si anume: mentenanta IT, materiale consumabile (hartie, cartuse imprimanta, diverse), abonamente telefonie fixa si mobila, comisioane bancare, amortizari, impozite si taxe sediu administrativ, utilitati sediul administrativ, amortizari, alte costuri neprevazute, etc., acestea fiind estimate la **60000 lei/luna fara tva.**

Costul mediu cu munca vie pentru personalul TESA si administrativ se refera la costurile salariale ale personalului de conducere, consiliul de administratie, juridic, resurse umane, achizitii, aprovizionare, etc., pentru un numar de 14 salariatii plus consiliul de administratie 5 persoane. Astfel costurile lunare cu munca vie pentru personalul administrativ TESA in anul 2020 sunt **in suma de 98100 lei/luna.**

Avand in vedere ca in anul 2020 veniturile din activitatea de parcare reprezinta 9,4% din totalul veniturilor societatii, vom afecta costurile activitatii de parcare cu 9,4% din totalul costurilor de functionare si administrare a societatii.

*Cost - cota de cheltuieli administrativ T.E.S.A pentru activitatea de parcare:
(60000+98100)*12luni*9,4% = 178337 lei/an/18 parcari =9908 lei/an/parcare.*

Cost - cota de cheltuieli administrativ T.E.S.A pentru parcare subterana – 9908 lei/an.

Analiza Veniturilor

Venituri din activitatea de administrare a parcarii subterane din zona Piata Centrala:

Parcare subterana din zona Pietei Centrale dispune de un numar de 96 de locuri de parcare din care 50 % sunt destinate parcarilor pe baza de abonamente si 50% pentru parcare cu ora pe baza de tichet emis de parcometru, SMS sau card, conform regulamentului de functionare.

Din analiza incasarilor pe ultimele 2 luni de la deschiderea parcarii subterane previzionam urmatoarele:

- Orarul de functionare in parcare subterana este de luni – vineri de la ora 8 – 18, sambata si duminica de la 8 -14;
- 50% din locurile de parcare destinate pentru parcare pe baza de abonament sunt ocupate de persoane fizice si 50% de catre persoane juridice;
- *Pretul previzionat este de 3 lei/ora, abonament persoane fizice/luna - 150 lei; abonament persoane juridice – 225 lei/luna;*
- Presupunem un *grad de ocupare* a parcarii subterane de 55%;

In aceste conditii veniturile lunare previzionate sunt:

Incasari parcometre, SMS sau card parcare subterana:

48 locuri parcare*(21 zile/luna*10ore/zi+9zile/luna*6ore/zi)*55%(grad de ocupare) *3 lei/ora = 20910 lei cu tva inclus;

Incasari abonamente parcare subterana:

- (24 locuri pers. fizice*150 lei/luna+24 locuri pers. Juridice*225 lei/luna)*55%(grad de ocupare) = 4950 lei/luna.
- Total venituri parcare subterana, cu tva inclus - 25860 lei/luna (20910+4950).

*Venituri fara tva - 21731 lei/luna *12 = 260772 lei/an fara tva;*

Prezentarea veniturilor si cheltuielilor anuale, estimate a se realiza ca urmare a cresterii tarifului de parcare.

nr.crt.	Denumire indicatori	Venituri estimate/an fara tva
	VENITURI	
1	Venituri abonamente parcare subterana	49920
2	venituri parcomate	210852
	total VENITURI PARCARE	260772
	CHELTUIELI	
4	Costuri consumabile	5000
5	cheltuieli salarii	110664
6	Cost preluare monetar	1042
7	Mentenanata echipamente parcare subterana	18915
8	Consum energie electrica	36000
9	redeventa parcarilor 15%	39116
10	Amortizare cheltuii	27084
11	Alte costuri	2000
	total cheltuieli	239863
12	cota cheltuieli administrativ /TESA	9908
	total CHELTUIELI PARCARE	249729
	profit/pierdere	11043

Prin urmare propunem actualizarea Listei de tarife pentru activitatea de administrare a parcarilor subterane, astfel:

Nr.crt.	Tip abonament	Tarif actual (inclusiv tva)	Tarif propus (inclusiv tva)
1.	<i>Tarif loc parcare/ora</i>	2,00	3,00
2.	<i>Abonament parcare 1 luna –pers. fizice</i>	125,00	150,00
4.	<i>Abonament parcare 1 luna –pers. juridice</i>	200,00	225,00
5.	<i>Abonament parcare 1an –pers. fizice</i>	1400,00	1650,00
6.	<i>Abonament parcare 1 an –pers. juridice</i>	2000,00	2250,00

Avand in vedere prevederile actelor normative si aspectele la care s-a facut referire mai sus, pentru acoperirea cheltuielilor de functionare corespunzatoare a parcarii subterane, consideram oportun sa se aprobe tarifele propuse pentru un loc de parcare pentru autovehicolele ce utilizeaza parcare subterana din zona Piata Centrala a municipiului Botosani.

In aceste conditii, ne dorim ca profitul anual rezultat sa fie utilizat pentru inlocuirea parcometrului si a sistemului de acces, inclusiv afisarea locurilor disponibile.

Director general,
Ing. Ivanescu Victor



Contabil-sef,
Viorica Marianciuc

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Viorica Marianciuc".

Filarmonica "G.Enescu" Botosani

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Propus 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii	210.000	255.000	118.000	117.000	150.000	28,21
Subventii pentru sectiunea de functionare	5.210.000	4.485.000	5.607.000	5.343.000	6.264.000	17,24
TOTAL VENITURI	5.420.000	4.740.000	5.725.000	5.460.000	6.414.000	17,47
TOTAL CHELTUIELI	5.420.000	4.740.000	5.725.000	5.460.000	6.414.000	17,47
Cheltuieli de personal	4.828.000	4.100.000	5.085.000	4.915.000	5.749.000	16,97
Bunuri si servicii	536.000	574.000	582.000	489.000	600.000	22,70
Alte cheltuieli	56.000	66.000	58.000	56.000	65.000	16,07

56 posturi ocupate

5 posturi artist instrumentist care se intentioneaza a fi scos la concurs

Fundamentarea bugetului s-a facut pentru un numar de 61 posturi

Pentru cheltuieli de personal, la propunerea de buget s-a fundamentat necesarul de fonduri pentru 61 de posturi din care 56 sunt ocupate si 5 posturi au fost bugetate desi inca nu s-au scos la concurs. Pentru **cheltuielile cu colaboratorii** se solicita suma de **810.000 lei** pentru colaboratori permanenti dar si pentru punerea in scena Concert de Anul Nou, Concert de Martisor, Concert de Pasti, Festivalul George Enescu, Concertul de Craciun, Summer Fest, Alte concerte de amploare cu artisti de renume.

Pentru cheltuielile cu bunuri si servicii, cresterile semnificative sunt la : deplasari interne (crestere cu 37.000 lei fata de realizarile anului precedent),

Propunem:

- a) Cresterea veniturilor proprii in concordanta cu punerea in scena a spectacolelor si diminuarea cu aceeasi suma a subventiilor de la bugetul local
- b) cresterea cheltuielilor cu bunuri si servicii cu 15% fata de realizarile anului 2020 (560.000 lei/2021)
- c)Revizuirea cheltuielilor de personal in functie de posturile vacante si momentul angajarii pe posturile care urmeaza a fi scoase la concurs
- d) Revizuirea cheltuielilor cu colaboratorii si diminuarea acestora
- e) eliminarea sumelor prevazute pentru vouchere de vacanta (87.000 lei)

SPAOC

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Propus 2021	Cresteri/r educeri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii					6.668.290	
Subventii pentru sectiunea de functionare				90.000	231.710	
TOTAL VENITURI	0	0	0	90.000	6.900.000	
TOTAL CHELTUIELI	0	0	0	90.000	6.900.000	
Cheltuieli de personal				90.000	3.475.000	
Bunuri si servicii					3.360.000	
Alte cheltuieli					65.000	

Teatrul "M. EMINESCU"

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Propus 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020
Venituri proprii	300.000	202.000	121.000	121.000	122.000	0,83
Subventii pentru sectiunea de functionare	5.778.000	4.947.000	6.706.000	6.626.000	7.668.000	15,73
TOTAL VENITURI	6.078.000	5.149.000	6.827.000	6.747.000	7.790.000	15,46
TOTAL CHELTUIELI	6.078.000	5.149.000	6.827.000	6.747.000	7.790.000	15,46
Cheltuieli de personal	5.315.000	4.450.260	6.110.260	6.034.000	6.962.000	15,38
Bunuri si servicii	735.000	692.340	692.340	690.000	786.000	13,91
Alte cheltuieli	28.000	6.400	24.400	23.000	42.000	82,61

Pentru cheltuieli de personal, la propunerea de buget s-a fundamentat necesarul de fonduri pentru 86 de posturi, din care 7 vacante. Cresterea semnificativa este determinata de **cheltuielile cu colaboratorii**, respectiv **285.000 lei**, din care **147.000 lei** (4 persoane * 7.500 euro) pentru regie si **138.000 lei** pentru alte tipuri de colaboratori: drepturi de autor, scenografi (2.500 euro *4 spectacole = 10.000 euro), asistenti regie, figuratie, jurist, conducator auto, contabilitate)

In conditiile in care cheltuielile cu colaboratorii s-au fundamentat pentru punerea in scena a 6 premiere, se impune si revizuirea veniturilor proprii fundamentate pentru anul 2021 a caror crestere este doar cu 0,85% mai mare decat realizarile efective ale anului 2020

Propunem:

a) Cresterea veniturilor proprii in concordanta cu punerea in scena a premierelor si diminuarea cu aceeaasi suma a subventiilor de la bugetul local

b) Bugetarea cheltuielilor de personal fara posturile vacante - 500.000

c) Revizuirea cheltuielilor cu colaboratorii si diminuarea acestora

d) eliminarea vouchereleor - 125.000.

- 86 sal.

D.S.P.S.A. Botosani

67.10.05.01 Activitate Sala Polivalenta + baze sportive

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Solicitat 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii	889.200	881.000	881.000	546.076	493.000	-9,72
Subventii pentru sectiunea de functionare	2.851.600	3.800.600	3.324.600	3.280.943	3.890.800	18,59
TOTAL VENITURI	3.740.800	4.681.600	4.205.600	3.827.019	4.383.800	14,55
TOTAL CHELTUIELI	3.740.800	4.681.600	4.205.600	3.827.019	4.383.800	14,55
Cheltuieli de personal	2.512.900	3.325.700	2.880.700	2.673.506	3.009.800	12,58
Bunuri si servicii	1.209.800	1.333.900	1.302.900	1.139.434	1.325.500	16,33
Alte cheltuieli	18.100	22.000	22.000	14.079	48.500	244,48

Pentru cheltuieli de personal, la propunerea de buget s-a fundamentat necesarul de fonduri pentru **45 de posturi** din care **42 sunt ocupate** si **3 posturi** sunt vacante. Voucherele de vacanta sunt in suma de **66.000 lei**

67.10.05.01 CORNIȘA

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Solicitat 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii	4.641.270	6.976.000	6.158.500	2.775.322	2.897.560	4,40
Subventii pentru sectiunea de functionare	960.000	269.800	2.483.100	2.285.966	3.160.000	38,23
TOTAL VENITURI	5.601.270	7.245.800	8.641.600	5.061.288	6.057.560	19,68
TOTAL CHELTUIELI	5.601.270	7.245.800	8.641.600	5.061.288	6.057.560	19,68
Cheltuieli de personal	2.228.460	3.225.900	4.450.200	2.672.889	3.062.200	14,57
Bunuri si servicii	3.337.310	3.967.900	4.139.400	2.344.632	2.939.660	25,38
Alte cheltuieli	35.500	52.000	52.000	43.767	55.700	27,26

Pentru cheltuieli de personal, la propunerea de buget s-a fundamentat necesarul de fonduri pentru **52 de posturi** din care **50 sunt ocupate** si **2 posturi** sunt vacante. Voucherele de vacanta sunt in suma de **75.500 lei**

70.10 EDILITARE

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Solicitat 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii	1.000	1.600	1.600	16.805	18.300	8,90
Subventii pentru sectiunea de functionare	3.954.000	4.563.200	4.457.700	4.198.936	4.574.700	8,95
TOTAL VENITURI	3.955.000	4.564.800	4.459.300	4.215.741	4.593.000	8,95
TOTAL CHELTUIELI	3.955.000	4.564.800	4.459.300	4.215.741	4.593.000	8,95
Cheltuieli de personal	2.898.000	3.526.700	3.266.700	3.184.291	3.427.400	7,63
Bunuri si servicii	996.000	969.100	1.123.600	967.023	1.097.100	13,45
Alte cheltuieli	61.000	69.000	69.000	64.427	68.500	6,32

Pentru cheltuieli de personal, la propunerea de buget s-a fundamentat necesarul de fonduri pentru **64 de posturi** din care **62 sunt ocupate** si **2 posturi** sunt vacante. Voucherele de vacanta sunt in suma de **93.000 lei**

La bunuri si servicii, discutie legata de intretinerea semafoarelor si consumul de energie semafoare, diminuarea sumelor care sau fost bugetate pentru acest serviciu

74.10 ECARISAJ

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Solicitat 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii	0	200	200	5.236	5.200	-0,69
Subventii pentru sectiunea de functionare	849.000	1.277.200	841.200	706.106	2.131.400	201,85
TOTAL VENITURI	849.000	1.277.400	841.400	711.342	2.136.600	200,36
TOTAL CHELTUIELI	849.000	1.277.400	841.400	711.342	2.136.600	200,36
Cheltuieli de personal	146.000	232.400	232.400	174.215	220.200	26,40
Bunuri si servicii	700.000	1.040.800	604.800	533.407	1.912.400	258,53
Alte cheltuieli	3.000	4.200	4.200	3.720	4.000	7,53

Pentru **cheltuieli de personal**, la propunerea de buget s-a fundamentat necesarul de fonduri si pentru cele **4 posturi** sunt vacante. Voucherele de vacanta sunt in suma de **6.000 lei**

La **bunuri si servicii**, cresterea semnificativa este determinata de achizitia de servicii veterinare pentru care valoarea minima este de **37.872 lei** iar valoarea maxima este de **474.532 lei** . A fost bugetata valoarea maxima de 474.532 lei. In mod similar au fost bugetate serviciile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, pentru care val. minima este de **58.186 lei** si val maxima de **366.923 lei**, fiind bugetata suma de **366.923 lei**. De asemenea pentru anul 2021 se solicita suma de **917.000 lei pentru hrana animale**, cheltuiala care nu a fost angajata in anii anteriori si pentru care nu s-au facut plati, hrana fiind asigurata din donatii ONG - uri

Total activitate DSPSA

lei

	Realizat 2019	Buget initial 2020	Buget final 2020	Incasari realizate/ plati efectuate 2020	Solicitat 2021	Cresteri/ reduceri 2021 fata de realizari 2020 (%)
Venituri proprii	5.531.470	7.858.800	7.041.300	3.343.439	3.414.060	2,11
Subventii pentru sectiunea de functionare	8.614.600	9.910.800	11.106.600	10.471.951	13.756.900	31,37
TOTAL VENITURI	14.146.070	17.769.600	18.147.900	13.815.390	17.170.960	24,29
TOTAL CHELTUIELI	14.146.070	17.769.600	18.147.900	13.815.390	17.170.960	24,29
Cheltuieli de personal	7.785.360	10.310.700	10.830.000	8.704.901	9.719.600	11,66
Bunuri si servicii	6.243.110	7.311.700	7.170.700	4.984.496	7.274.660	45,95
Alte cheltuieli	117.600	147.200	147.200	125.993	176.700	40,25

Propunem:

- diminuarea cheltuielilor de personal cu suma de **240.500 lei** reprezentand vouchere de vacanta
- revizuirea bugetului pentru serviciul ecarisaj in legatura cu cheltuielile pentru hrana animala si servicii vetrinare
- revizuirea bugetului cu sumele fundamentate pentru mentenanta semafoare si consum energie electrica semafoare