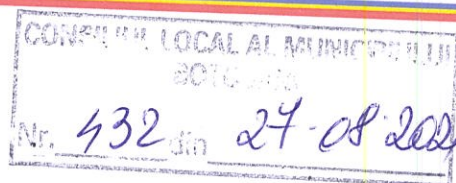




Nr. 10666 / 27.08.2021



Ap. C. 2

R. Zamane

27.08.2021

În atenția Consiliul Local al Municipiului Botoșani

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement, reprezentată legal de ing. Eugen-Cristian Țurcanu, cu privire la solicitările din adresa nr. 417/11.08.2021 a domnului medic veterinar, Maxim Mihai, aflată pe ordinea de zi a ședinței din data de 30.08.2021, la pct.9, prin care vă relatează că este hărțuit moral la locul de muncă, vă prezintă următorul punct de vedere privind activitatea dlui dr. veterinar Maxim Mihai la Padocul Municipal, ținând cont de nenumăratele plângeri și reclamații depuse de acesta în ceea ce privește drepturile sale în calitate de angajat contractual al Direcției:

1. În ceea ce privește locul muncii, conform art. 16. Alin. (1) din Legea nr. 53 – Codul Muncii “locul de muncă reprezintă locul în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator, persoana fizică sau juridică, la sediul principal sau la sucursale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru care aparțin acestuia”.

Conform contractului individual de muncă, înregistrat cu numărul 111/13.06.2012, lit. D, Locul de muncă „ Activitatea se desfășoară la Serviciul Adăpost câini comunitari din cadrul Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement,,.

Conform fișei postului întocmită în data de 15.06.2012 punctul IV, „Condiții de muncă:- adăpost câini, teren,, se observă că dl Maxim Mihai trebuie să își desfășoare activitatea la adăpostul de câini și în condițiile Regulamentului Intern, în control privind activitățile desfășurate pe teren. De altfel, fișa de post a d-lui Maxim Mihai a fost întocmită conform ROF-ului și Organigramei DSPSA-Botoșani, aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local, precum și a procedurilor de lucru întocmite și aprobate. Ca și oricare fișa postului aceasta poate suferi modificări/completări ca urmare a schimbării ROF-ului și Organigramei DSPSA.

Având în vedere faptul că la acea dată, respectiv anul 2012, Padocul Municipal nu beneficiase de lucrări de modernizare, și datorită nevoii dlui Maxim Mihai de a beneficia de un birou dotat la care să poată întocmi toate situațiile și documentele prevăzute în fișa postului, în data de 29.11.2012 a fost întocmită o altă fișă de post în care a fost prevăzută, ca și locație de desfășurare a activității Bld. Mihai Eminescu, nr. 15A birou, pe lângă adăpostul de câini comunitari.

Totuși, conform acestei fișe de post, activitatea doctorului veterinar nu este una de birou, astfel realizarea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute implică prezența zilnică a acestuia la Padocul Municipal. Activitatea de birou este sporadică și se concretizează în întocmirea referatelor de necesitate și răspunsuri de specialitate la sesizări primite precum și raportări către instituțiile statului.

De altfel, răspunsul formulat de ITM Botoșani, înregistrat la DSPSA cu nr. 6077/23.06.2020, specifică la alin. 6 că „potrivit prevederilor art.17 alin (3) lit. b din Codul muncii, contractul individual de muncă trebuie să conțină locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri, respectiv fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului. Prin urmare, nu prin modificarea fișei postului, angajatorul poate modifica locul muncii,, Conform CIM locul muncii nu este sediul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân – Str. Codrul nr.16 ci „Serviciul Adăpost câini comunitari din cadrul Direcției Serviciilor publice, Sport și Agrement,,. Activitatea efectivă a acestui Serviciu, care este prevăzută prin Hotărârea Consiliului Local nr. 85/28 martie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare a



Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 210/30 iulie 2020 se desfășoară efectiv în str. I C Brătianu F.N., adică la Padocul Municipal. Drept urmare, locul muncii, așa cum este prevăzut în CIM nr. 111/13.06.2012 nu a fost modificat niciodată, nici prin notă de serviciu, nici prin act adițional, nici prin fișa postului.

Următoarea modificare a fișei postului a avut loc odată cu modificarea funcției dlui Maxim Mihai, prin decizia nr. 99/30.08.2013. Și această fișa postului prevede la condiții de muncă, ca activitatea sporadică de birou se va desfășura în str. Codului nr. 16, asta deoarece clădirea veterinară care există în dotarea Padocului Municipal, a fost construită în anul 2013 (conform P.V. 5028/26.06.2013), dar neavând dotări privind munca de birou (calculator, internet, birou, scaun).

În ceea ce privește activitatea d-lui Maxim Mihai în perioada 2013-2019, conducerea DSPSA a mai avut divergențe cu acest angajat, motivul principal fiind neefectuarea responsabilităților din fișa postului. Astfel, d-l Maxim Mihai, după ce a fost promovat în grad profesional, respectiv din data de 01.02.2018, prin decizia nr. 20/25.01.2018, nu a mai fost interesat de desfășurarea activității lui cu responsabilitate și profesionalism. Drept urmare, a fost sancționat cu retrogradarea din funcție conform Deciziei nr. 96/21.05.2019, a primit avertisment scris prin Decizia nr. 114/11.06.2019, prin Decizia nr. 124/21.06.2019, reducerea salariului de bază cu 10% pe o durată de 3 luni conform Deciziei nr. 177/21.08.2019, avertisment scris prin Decizia nr. 200/27.09.2019, reducerea salariului de bază cu 10% pe o durată de 3 luni conform Deciziei nr. 210/14.10.2019 și ulterior încetându-i-se contractul individual de muncă prin Decizia nr. 224/06.11.2019. Deși a fost angajat pentru a-și desfășura activitatea specifică de medic veterinar la Padocul Municipal, așa cum reiese și din fișa postului reactualizată, dl Maxim Mihai, după promovarea în grad profesional, a refuzat să meargă la locul său de muncă, sub pretextul că nu are mașină sau că locația din str. I.C. Brătianu FN nu este locul său de muncă. Drept urmare, la controlul inopinat privind activitatea domniei sale de la Padocul Municipal, comisia de control a constatat și a consemnat în procesul verbal nr. 5844/06.06.2019, 15 inadvertențe, mai precis nici un registru, nici un document întocmit la Padocul Municipal nu era conform procedurilor. Atașăm procesul verbal și adresele înaintate către Asociația Trioconstruct și Helmi-Vet cu privire la neregulile constatate. Analizând cu foarte mare atenție informațiile înscrise la Padoc și situațiile de lucrări vizate și predate la Contabilitate de către Dl Maxim Mihai, Serviciul Financiar-Contabilitate a constatat că este posibil să fi achitat pe baza acestor situații de lucrări și facturi, sume pentru servicii neefectuate. Drept urmare, a fost depusă plângerea penală nr. 9564/05.09.2019 în vederea cercetării acestor posibile fraude și recuperării sumelor aferente.

Din cauza situației descrise, conducerea DSPSA a hotărât dotarea unei încăperi din construcția veterinară cu birou, calculator, internet (atașăm foto) pentru ca domnul dr. veterinar Maxim Mihai angajat al DSPSA, să aibă la dispoziție tot ceea ce este necesar în vederea desfășurării activității la Padocul Municipal, din strada IC Brătianu FN, pentru a-și putea realiza toate sarcinile și responsabilitățile care reies din Fișa postului. Profesia dl dr. Maxim Mihai nu se poate desfășura într-un birou din str. Codrului, el nefiind angajat pentru munca de birou. Postul de medic veterinar a fost solicitat și aprobat pentru a putea duce la îndeplinire prevederile legislative conținute în regulamente, ordonanțe, etc, privind activitatea specifică de gestionare a câinilor fără stăpân (OUG 155/21.11.2001 cu Norme de aplicare HG 1059/2013 precum și HCL nr. 85/28.03.2014, modificat prin HCL nr. 289/20.12.2016, HCL nr. 41/28.02.2019 și HCL nr. 210/30.07.2020).

Conform specificațiilor stipulate în OUG 155/2001 la art. 2 alin (2) „Consiliile locale au obligația de a încadra în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere„. Astfel, în vederea respectării prevederii legale enunțate, este imperios necesară prezența medicului veterinar la Padocul Municipal și nu în str. Codrului nr. 16. Așadar, activitatea de la padoc are caracter permanent iar medicul veterinar Maxim Mihai fiind specialist în domeniu poate sesiza medicul de liberă practică, urmărindu-se supravegherea



activității și implicit asigurarea sănătății animalelor. Prin impunerea schimbării locului de muncă s-a avut în vedere asigurarea constantă și în mod calificat a supravegherii activității de la padoc.

Referitor la acordarea de zile libere plătite pentru supravegherea copiilor minori în perioada de pandemie, conform Legii nr.19/2020, vă facem cunoscut că nu am avut control de la ITM Botoșani pe această temă și drept urmare nu există măsuri dispuse în acest sens.

Dl Maxim Mihai a efectuat concediul de odihnă, conform programării, în perioada 15 – 31.07.2021, urmând ca zilele rămase să le efectueze în perioada 15 – 31.12.2021, tot conform programării.

2. În ceea ce privește orarul de activitate apreciem că s-a făcut o interpretare corectă a prevederilor Regulamentului Intern al Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani. Or, la art. 82 alin. (2) se prevede "Pentru personalul Serviciului Intervenției Edilitare, Serviciul Amenajări Spații Verzi, Serviciul Baze Sportive și Agrement, Parcul Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișă, conducerea D.S.P.S.A. Botoșani poate aproba desfășurarea programului de lucru sub un alt orar în funcție de activitățile specifice fiecărui serviciu". Or, din lecturarea textului amintit reiese faptul că angajatorul are dreptul să modifice programul de lucru.

Potrivit art. 84 alin. (2) din Regulamentul Intern al Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani "În funcție de necesitatea instituției, pentru Serviciul Administrare Baze Sportive și Agrement, Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, Serviciul Intervenției Edilitare și Parcul Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișă, atunci când repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public și desfășurarea normală a activității instituției, repausul săptămânal va fi acordat în alte două zile ale săptămânii, conform graficelor întocmite de șefii de servicii și/sau administratorii compartimentelor menționate".

Prin notele de serviciu emise pe numele domnului Maxim Mihai, angajat ca medic veterinar să își desfășoare activitatea la Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în temeiul prevederilor art. 82 alin. (2) și art. 84 alin. (2) din Regulamentul Intern, i s-a stabilit programul de lucru de miercuri până duminică între orele 08.00-16.00, iar repausul săptămânal de două zile consecutive se acordă în zilele de luni și marți ale săptămânii.

Astfel, programul de lucru al medicului veterinar angajat al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement, este de la ora 8:00 la 16:00, de luni până vineri, începând cu data de 27.04.2021, conform Notei de serviciu nr.4781/26.04.2021 și modificat din data de 19.05.2021, de miercuri până duminică, în palierul orar 8:00 – 16:00, conform Notei de serviciu nr.5410/11.05.2021. Având în vedere că activitatea de la Padocul Municipal se desfășoară fără întrerupere inclusiv serviciile DDD, serviciile veterinare, administrarea hranei, servicii ce necesită supraveghere și care sunt consemnate în registrele specifice, și având în vedere că efectuarea acestora a fost supravegheată în zilele de sâmbătă și duminică și în zilele de sărbători legale de către șeful de serviciu, dl. Corduneanu Eduard (orele efectuate au fost trecute pe pontaj și i s-au acordat zile de recuperare), programul dl. Maxim Mihai a fost stabilit de miercuri până duminică, pentru a putea respecta Codul muncii și în ceea ce-l privește pe șeful de serviciu, de a avea 2 zile libere consecutive. De asemenea, zilele libere solicitate de Dl Corduneanu Eduard perturbă activitatea Serviciului intervenției edilitare, deoarece principalele atribuții ale acestuia sunt de planificare și control. Atașăm situația orelor suplimentare întocmită de Compartimentul Resurse umane pentru lunile mai, iunie și iulie, cu nr.9870/10.08.2021.

Programul medicului veterinar a fost modificat, prima data, pentru palierul orar 14:00 – 22:00 deoarece am primit numeroase plângeri verbale și scrise de la medicul veterinar de liberă practică dr.Dieaciuc Dragoș privind comportamentul neadecvat al salariatului nostru, în ceea ce-l privește, respectiv adresele nr. 6281/29.06.202; 1559/09.02.2021, 7897/01.07.2021, culminând cu adresa nr.696/08.06.2021, prin care dr.Dieaciuc Dragoș solicită rezilierea pe cale amiabilă a contractului



încheiat cu DSPSA pentru servicii veterinare. Am încercat, prin modificarea palierului orar de lucru al dlui Maxim Mihai să punem capăt scandalului continuu care există la Padocul municipal. De altfel și medicii de la DSVSA Botoșani au constatat modul defectuos în care dl doctor Maxim Mihai muncește și comunică cu medicul de liberă practică prestator de servicii medicale și, în acest sens Dr. Herțug Ana –Maria și Dr. Zisu Iulian au sesizat comisia de deontologie din cadrul Colegiului medicilor veterinari din Botoșani cu privire la comportamentul inadecvat al dlui Maxim Mihai.

De asemenea, ținând cont de refuzul dlui Maxim Mihai de a superviza activitatea serviciilor medicale prestate, dl Corduneanu Eduard Dumitru, în calitate de șef serviciu Intervenții Edilitare, a preluat din sarcinile dlui Maxim Mihai pentru a nu bloca activitatea padocului. De altfel, dl Maxim Mihai refuză sistematic să-și îndeplinească sarcinile de serviciu ce decurg din Fișa postului său, pe motiv că nu a întocmit dumnealui referatele și caietele de sarcini aferente contractelor de prestări servicii încheiate pentru activitatea de la padocul public.

Dar, în urma analizei efectuate de Compartimentul Resurse umane, se constată că dl Maxim Mihai este total dezinteresat de locul său de muncă, profitând de orice situație pentru a lipsi de la serviciu. Astfel, situația zilelor lucrate de dl Maxim Mihai, începând cu reîncadrarea sa este următoarea:

Anul 2020

Nr. crt.	Perioada/Luna	Zile lucrate	Ore lucrate/zi
1	Martie	3	8
2	Aprilie	0	-
3	Mai	0	-
4	Iunie	10	8
		2	2
5	Iulie	1	8
		16	2
6	August	18	2
7	Septembrie	1	2
8	Octombrie	1	8
		4	2
9	Noiembrie	8	2
10	Decembrie	5	2

Anul 2021

Nr. crt.	Perioada/Luna	Zile lucrate	Ore lucrate/zi
1	Ianuarie	3	8
		2	2
2	Februarie	10	8
		10	2
3	Martie	23	2
4	Aprilie	3	8
		3	2



Mai	9	8
Iunie	9	8
Iulie	10	8

Din cauza faptului că dl Maxim Mihai nu a fost prezent la serviciu într-o perioadă mare de timp și instituția nu are altă persoană calificată în domeniul său de activitate, dl Corduneanu Eduard Dumitru, în calitate sa de șef serviciu a preluat sarcinile de serviciu ale dlui Maxim Mihai. Acesta este motivul pentru care referatele, caietele de sarcini, contractele și alte documente au fost semnate de dl Corduneanu.

De asemenea, chiar și atunci când este prezent la serviciu, dl Maxim Mihai, așa după cum reiese și din Rapoartele de activitate transmise de acesta, refuză să întocmească documentele necesare contractării serviciilor de vidanjare, refuză semnarea documentelor întocmite de dl Corduneanu, refuză orice formă de colaborare cu toate că are toate mijloacele necesare desfășurării activității.

În vederea desfășurării corecte a activității au fost întocmite de către dl dr. Maxim Mihai și aprobate următoarele proceduri de lucru, pe care le atașăm:

- Pl 61 „Programarea, executarea, urmărirea și raportarea activităților zilnice pentru activitatea de gestionare a cainilor comunitari”;
- Pl 58 “Urmărirea și evaluarea costurilor de întreținere și exploatare a obiectivelor pentru serviciul Adăpost câini comunitari”;
- PL 52 “Procedura privind capturarea, evidența și gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Botosani”;
- PL 45 “Fundamentarea cheltuielilor funcționale și de dezvoltare pentru intocmirea BVC pentru Serviciu adăpost câini comunitari”.

În concluzie, apreciem că nu trebuie să se dea curs solicitărilor medicului veterinar, Maxim Mihai din adresa nr. 416/11.08.2021.

Atașăm următoarele documente:

1. CIM nr. 111/13.06.2012
2. Fișa postului șef Serviciu din 15.06.2012, fișa postului ptr medic veterinar, fișa postului din 29.11.2012 și fișa postului din 17.03.2020 cu confirmarea de primire;
3. Decizia nr. 99/30.08.2013;
4. P.V. de recepție la terminarea lucrărilor pentru Padocul Municipal nr. 5028/26.06.2013;
5. P.V. inventariere nr. 5750/05.06.2019;
6. Răspuns ITM nr. 6077/23.06.2020 cu privire la locul de muncă;
7. Procesul verbal nr. 6329/30.06.2020 refuz primire termometru digital ptr triaj epidemiologic;
8. Procesul verbal nr. 8091/06.08.2020 și 8092/06.08.2020 de constatare absență de la locul de muncă;
9. P.V. de constatare nr. 5844/06.06.2019;
10. Plângere penală nr. 9564/05.09.2019;
11. Nota de serviciu 4781/26.04.2021 si Nota de serviciu 5410/11.05.2021;
12. Situația orelor suplimentare nr.9870/10.08.2021;



13. Adresele depuse de dl Dieaciuc Dragoș Vasile sub numerele: 6281/29.06.2020, 1559/09.02.2021, 2375/26.02.2021, 6655/08.06.2021 cu privire la comportamentul neadecvat al dl. Maxim Mihai;
14. Adresă către asocieria HelmiVet-Trioconstruct SRL nr. 5535/03.06.2019, 6885/02.07.2019, 7371/11.07.2019, 5884/7.06.2019, nr. 10346/23.09.2019;
15. Sesizarea Comisiei de deontologie de către d-na dr. Herțug Ana –Maria si dl. dr. Zisu Iulian;
16. Adresa 6695/09.06.2021 emisa de Comisia de disciplină, Referat nr.3043/16.03.2021, Referat 5804/20.05.2021, Referat 7103/16.06.2021, Nota de serviciu conform fisei postului cu termen intocmire și predare documentație nr.6717/09.06.2021, Referat 7324/22.06.2021 privind neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
17. Cerere concediu de odihna 8180/07.07.2021, programarea anuala, pontaj luna iulie.
18. Referat nr.2664/05.03.2021, Referat 2718/08.03.2021, Proces Verbal 2828/10.03.2021, Proces Verbal 2875/11.03.2021, 2931/12.03.2021;
19. Procedurile de lucru 53, 61, 58, 52, 45;

Cu stima,

Director,
ing. Eugen-Cristian Țurcanu



Șef Serviciu Intervenții Edilitare,
ing. Eduard-Dumitru Corduneanu

Șef Serviciu Financiar-contabilitate,
ec. Liliana-Cristina Albotă

Insp. De specialitate RU,
ec. Mădălina Apație

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr.111/13.06.2012 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

1. Angajator - Persoana juridică **DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT SI AGREMENT**, cu sediul în Botosani, Calea Nationala ,nr.64, cod fiscal 24401506, telefon 0331-710613, reprezentată legal prin **TURCANU EUGEN CRISTIAN**, în calitate de Director,

și

2. Salariatul – doamna **MAXIM MIHAI**, domiciliat în sat [redacted], com. [redacted], județul Botosani, posesor/posesoare a/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria [redacted], nr. [redacted], eliberat/eliberată de SPCLFP Botosani la data de 15.04.2008, CNP [redacted], autorizație de munca/permis de sedere în scop de munca seria nr. din data.....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: conform fisei postului

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul **MAXIM MIHAI** urmand sa inceapa activitatea la data de **15 iunie 2012**

b) determinată de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de /pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la **Serviciul Adapost caini comunitari** din cadrul **Directiei Serviciilor publice, Sport si Agrement**

E. Felul muncii

Funcția/meseria **Sef serviciu, gr. II (medic veterinar)**, **clasa 74**, **coeficient de ierarhizare 6,07** conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului precum și obiectivele de performanță individuală sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991 - Nu este cazul
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

- a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/ore noapte/inegal);
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil
2. O fracțiune de normă de ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), ore/săptămână.

- a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: (ore zi/ore noapte);
- b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă)

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 1415 lei;

2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri ; Nu este cazul
- b) indemnizații ; Nu este cazul

c). alte adaosuri; Nu este cazul

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt 09

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a). echipament individual de protecție; Conform CCM

b). echipament individual de lucru; Conform CCM

c). materiale igienico-sanitare; Conform CCM

d). alimentație de protecție; Conform CCM

e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

a) Perioada de proba este de conform Codului Muncii

b) Perioada de preaviz în cazul concedierii conform art. 61 lit. c și d și art. 65 și 66 Codul muncii este de conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucratoare.

d). În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) Clauza de confidentialitate.....

f) Clauza privind drepturile de proprietate intelectuală.....

g) Criteriile de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală ale salariatului sunt:

1) competența profesională

2) disciplina în munca

3) aptitudini și calități adiacente sarcinilor de serviciu curente

h) Alte clauze

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

(1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la demnitate în muncă;

f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

g) dreptul la acces la formarea profesională;

h) dreptul la informare și consultare;

i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;

j) dreptul la protecție în caz de concediere;

k) dreptul la negociere colectivă și individuală;

l) dreptul de a participa la acțiuni colective;

m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat

n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă.

d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.

e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

f) obligația de a respecta secretul de serviciu

g) obligația de a realiza obiectivele de performanță individuală stabilite prin fișa postului și de a se supune criteriilor de evaluare a realizării acestora

h) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile

(3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea și funcționarea unității,

b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;

c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor.

- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

(4) Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații.

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în munca, în meserie și specialitate;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.
- j) să evalueze realizarea obiectivelor de performanță individuală ale salariaților stabilite prin fișa postului, numai după criteriile de evaluare a realizării acestora

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii înregistrat sub nr. la Inspectoratul teritorial de muncă a județului/municipiului/Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

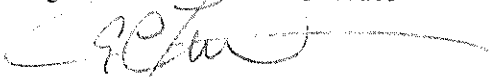
Angajator,

DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT SI AGREMENT

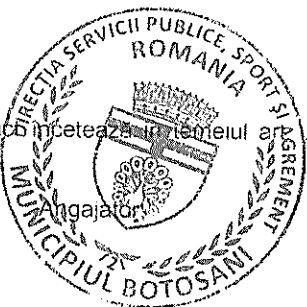
Reprezentant legal

DIRECTOR

Ing. EUGEN-CRISTIAN TURCANU



Pe data prezentul contract încetează încheierea
Codul Muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale



Salariat

MAXIM MIHAI

Semnatura.....



Data: 13.06.2012

din Legea nr 53-2003 -

APROB,

Functia ordonatorului de credite : **DIRECTOR**

Numele si prenumele ordonatorului de credite : **Eugen-Cristian Turcanu**

Semnatura si data: **17.03.2010**

FISA POSTULUI

Denumirea institutiei:

**DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT SI AGREMENT
BOTOȘANI**

Denumirea postului:

- *Medic veterinar*

Nivelul postului :

- *de executie , programare și urmărire activității la
Serv. Specializat pentru gestionarea cainilor comunitari*

**Functia și gradul profesional
ce caracterizează postul:**

- *medic veterinar, gradul I*

Descrierea postului:

- *Conform anexei I*

Numele și prenumele angajatului:

- **MAXIM MIHAI**

Subordonare:

- *Director, Sef Serviciu Interventii edilitare*

Anexa I

Obiectivele postului:

- Urmărirea și verificarea zilnică a funcționării adăpostului de câini comunitari;
- Aplicarea reglementărilor legislative în vigoare

I: ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

1. Verifica activitatea de ecarisaj prin Serviciul Specializat de gestionare a cainilor comunitari de pe raza municipiului Botoșani;
2. Participă la recepția bunurilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității serviciului;
3. Verifica activitatea de prindere și transport a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Botoșani;
4. Aprobă eutanasierea câinilor fără stăpân și emite decizia de eutanasiere sau de prelungire a termenului de cazare a cainilor fara stapan din adapostul public în calitate de imputernicit al Primarului municipiului Botoșani conform Dispoziției 1087/12 iunie 2014;
5. Verifica zilnic realizarea acțiunilor de sterilizare, vaccinare antirabică, deparazitare și identificare a câinilor fără stăpân și evidența scriptică a acestora prin avizarea Registrului de tratamente și consultatii;
6. Verifica și avizează zilnic dacă fiecare câine intrat în Padocul municipal are întocmit în mod corespunzător Formularul individual de capturare și dacă este avizat de medicul veterinar de libera practică.
De asemenea, verifică și avizează zilnic Formularul individual ce conține informații minime privind fiecare câine fara stapan din adapost, respectiv dacă în acesta au fost consemnate toate informațiile prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice aprobate prin H.G.1059/2013.
7. Intocmește Registrul de evidență zilnică a cainilor pe baza documentelor de intrare și iesire avizate. În cazul delegării de gestiune avizează zilnic acest registru după ce verifică corectitudinea întocmirii sale;
8. Verifica și avizează zilnic toate documentațiile privind adopțiile și întocmește pe baza acestora Registrul adopțiilor. În cazul delegării de gestiune avizează zilnic acest registru după ce verifică corectitudinea întocmirii sale;


9. Verifică și avizează zilnic Registrul de evidență administrare hrana ce este întocmit de medicul veterinar de libera practică;
10. Verifică și avizează zilnic Registrul de evidență a dezinfectiilor, dezinsecțiilor și a deratizărilor. Supraveghează efectuarea acestora respectiv modul de realizare și aplicare a diluțiilor și a celorlalte materiale specifice. Se asigură că suprafețele supuse operațiilor de mai sus coincid cu cele stabilite de medicul veterinar de libera practică;
11. Asigură legătura cu medicul veterinar de circumscripție și societățile specializate pentru acțiunile sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitară-veterinară de gestionare a câinilor fără stăpân;
12. Verifică zilnic, constată și răspunde dacă se respectă condițiile de cazare, curățenie, hrană, apă și tratamentul câinilor capturați ce se află în adăpost;
13. Evidențiază zilnic în Registrul de control situația serviciilor prestate respectiv tratamente, hrana, apa și face observații asupra curățeniei de la padoc;
14. Urmărește necesitatea și efectuarea altor activități conexe (de ex. vidanjarie, ridicarea deșeurilor, etc) pentru funcționarea în bune condiții a Padocului municipal. Se asigură că nu sunt diferențe între serviciile facturate și cele efectiv efectuate;
15. Răspunde de întocmirea rapoartelor zilnice asupra stării padocului și rezolvă corespondența legată de Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor comunitari;
16. Răspunde în scris la sesizările primite de la cetățenii municipiului, societăți comerciale, instituții, ONG-uri despre modul de soluționare legală a câinilor capturați și aflați în adăpost (răspunsurile vor purta viza directorului DSPSA);
17. În anumite situații, ca reprezentant al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, poate să monitorizeze câinele adoptat;
18. Întocmește documentația necesară pentru organizarea de proceduri și achiziții directe, în cazul delegării de gestiune, sau a altor contracte și acorduri cadru, răspunde de îndeplinirea corectă și cu bună credință a tuturor clauzelor din acordurile cadru sau contractele care privesc domeniu sau de activitate.
19. Întocmește referate pentru necesarul de hrană în funcție de numărul câinilor aflați în adăpost și controlează modul în care se distribuie aceasta;
20. Întocmește propunerea anuală privind necesarul de materiale, servicii, dotări, reparații curente și capitale, pe domeniul său de activitate, în termenele solicitate, în vederea stabilirii prevederilor bugetare pentru anul următor;
21. Răspunde de întocmirea și transmiterea în termenul legal a raporturilor către DSV Botosani și alte instituții ale statului;
22. Participă la inventarierea anuală a patrimoniului Direcției;
23. Răspunde pentru daunele produse unității, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă;
24. Răspunde de buna funcționare a relației Direcției cu diferite instituții, persoane juridice și persoane fizice, în acest sens întocmește documente de răspuns la solicitări, reclamații și sesizări;
25. Răspunde de ducerea la îndeplinire a dispozițiilor HCL 295/2018 privind adăpostirea în limita a 15% din locurile libere din adăpost de câini fără stăpân capturați în UAT – urile învecinate și care au încheiat protocoale de colaborare și contracte de prestări servicii cu Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în mun. Botosani, respectiv DSPSA Botosani. Stabilește și informează Serviciul financiar contabilitate cu privire la sumele ce trebuie facturate către alte UAT-uri și care izvorăsc din prestarea serviciilor specificate mai sus;
26. Urmărește respectarea clauzelor privind alte contracte încheiate cu beneficiarii serviciilor din domeniul său de activitate;
27. Întocmește și transmite săptămânal (în fiecare vineri) pe mail, șefului de serviciu și directorului instituției , situația câinilor aflați în Padoc (număr, adopții , stare etc). Tabelul s-a fi exact cel care se transmite trimestrial la DSP.
28. Întocmește un registru electronic de sesizări (necesitatea capturării câinilor) care va fi completat zilnic și transmis în fiecare Vineri șefului de serviciu și directorului instituției . În dreptul fiecărei sesizări se evidențiază și rezultatul soluționării ei, respectiv capturarea (nr. fișa capturare) sau metoda de rezolvare



29. Efectueaza, cu personalul din subordine, pe langa activitatile zilnice si curatenia spatiilor aflate in administrarea Padocului;
30. Transmite zilnic raport de activitate detaliat pe ore. Acest raport va acoperi intreg programul dintr-o zi de lucru, in conformitate cu: atributiile din fisa postului, a ROF DSPSA Botosani si a Regulamentului aprobat prin HCL nr.85/2014. Raportul va fi pe paliere orare, de exemplu 8-9, 9-10, 10-11, 11-12, 12-13, 13-14, 14-15, 15-16, pentru schimbul I. Dupa amiaza similar. Raportul se transmite pe adresa de email a unitatii secretariat@dpsabotosani.ro, in ziua urmatoare, in prima ora de program.
31. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct sau a Directorului institutiei.
32. Are obligativitatea de a raspunde in timpul programului la telefonul de serviciu si de a purta echipamentul de lucru.
33. Participa la intervenții în caz de forță majora, calamități;
34. Respecta normele de securitate și sanatate în muncă; de prevenire a situatiilor de urgenta; de aparare împotriva incendiilor si de protectie civilă;
35. Urmărește respectarea clauzelor privind alte contracte încheiate cu beneficiarii serviciilor din domeniul său de activitate;
36. Urmărește buna funcționare a utilităților la Serviciul Specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan (energie electrică, apă-canal), monitorizeaza in registru consumurile acestor utilitati si aduce la cunostinta conducerii disfunctionalitatile aparute;
37. asigura, la solicitarea Directorului, informarea despre modul de desfășurare a activității de întreținere și de exploatare a Serviciului Specializat pentru gestionarea cainilor comunitari;
38. urmareste si raspunde si sesizeaza conducerea unitatii de problemele aparute in desfasurarea contractelor aflate in desfasurare pe domeniile sale de activitate.
39. exercită și alte sarcini stabilite de conducerea Direcției, pentru domeniul său de activitate;
40. răspunde de respectarea legilor, HG, HCL, ROF, ROI, Codul de etică și integritate și a dispozițiilor directorului Direcției privind activitatea Serviciului Specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan;
41. neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu atrage sancționarea disciplinară, administrativă, patrimonială sau penală după caz, conform legislației în vigoare.
42. coordonează implementarea și menținerea sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului;
43. inițiază acțiuni de monitorizare în vederea evaluării gradului de implementare /menținere SCIM la nivelul serviciului;
44. participa la integrarea Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM);
45. respectă procedurile de sistem și operaționale ale SCIM incidente în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților;
46. participa ori de câte ori este solicitat la sedințele SCIM.

Atribuțiuni pe linie de securitate și sănătate în munca și situații de urgență:

- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- sa coopereze, cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.



II. Relații la locul de muncă:

- II.1. De subordonare : Sef Serv. Intervenții edilitare
- II.2. De conlucrate: personalul DSPSA.
- II.3. De serviciu: persoane fizice și juridice, instituții, agenți economici.
- II.4. Colaborează cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu.

III. Program de lucru: 8 ore/zi; 5 zile /săptămână; Posibilitate de prelungire program în caz de urgență.

IV. Condiții de muncă : - obișnuite, vătămătoare pentru timpul efectiv lucrat la adăpostul de câini comunitari;

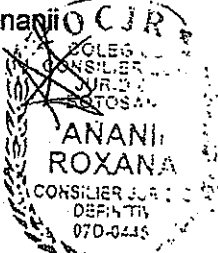
- adăpost câini, teren;
- deplasări pe distanțe scurte sau medii.

Locul de muncă:

- str. IC Brăteanu FN – adăpost câini comunitari

Avizat: Consilier juridic

Roxana Ananii



Comp. Resurse Umane
Insp. de spec. Carmen Roman

ÎNTOCMIT,
Sef Serv. Interv. Edilitare
Eduard Gorduneanu

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,
Medic veterinar
Mihai Maxim

*Am d. Jozsef Posthacine și soția, amnată vătămătoare pe câini
+ respectăm în întregime*

17-03-2020

Am avut de acord cu achiziționarea locului de muncă

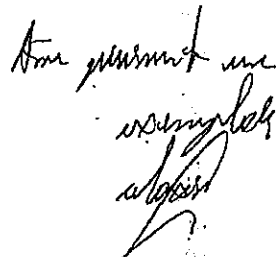
17-03-2020

APROB,

Funcția ordonatorului de credite : **DIRECTOR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite : **Eugen-Cristian Țurcanu**

Semnatura și data: 29.11.2012



FISA POSTULUI

Denumirea instituției:	DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI
Denumirea postului:	- Șef Serviciu Adăpost câini comunitari
Nivelul postului :	- de conducere, programare și urmărire activități ale serviciului adăpost câini comunitari
Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul:	- Șef Serviciu, studii superioare medic veterinar
Descrierea postului:	- Conform anexei I
Numele și prenumele angajatului:	- MAXIM MIHAI
Subordonare:	- Director DSPSA

Anexa I

Obiectivele postului:

- Asigurarea funcționării adăpostului de câini comunitari;
- Aplicarea reglementărilor legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, securitatea muncii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

I. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

1. organizează, controlează și conduce activitatea de ecarisaj prin adăpostul de câini comunitari, de pe raza municipiului Botoșani;
2. stabilește necesarul de medicamente și materiale sanitare pentru desfășurarea activității de ecarisaj și întreținere a padocului;
3. participă la recepția bunurilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității serviciului;
4. asigură instruirea și urmărește vaccinarea antirabică obligatorie, precum și controlul medical periodic al personalului specializat în prinderea și gestionarea câinilor fără stăpân;
5. asigură asistența medicală veterinară și efectuează acțiuni sanitare veterinare prevăzute de legislația sanitară veterinară pentru câinii fără stăpân aflați în adăpost;
6. gestionează activitatea de prindere și transport a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Botoșani;
7. examinează din punct de vedere medical câini fără stăpân imediat ce au fost aduși în adăpost și dispune eutanasierea, de urgență, a celor bolnavi cronici și incurabili;
8. pentru controlul bolilor, întocmește o fișă individuală pentru fiecare câine fără stăpân adus în adăpost, în care se va înregistra orice eveniment medical și instruește personalul să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință medicului veterinar;
9. execută eutanasierea câinilor fără stăpân în conformitate cu prevederile cuprinse în anexa nr. 3 din OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
10. execută sau, după caz, dispune sterilizarea, vaccinarea antirabică, deparazitarea și identificarea câinilor fără stăpân;

9/10/2010

11. ține un registru special al câinilor fără stăpân în care se vor menționa următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile ce vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
12. asigură legătura cu medicul veterinar de circumscripție și societățile specializate pentru acțiunile sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitară-veterinară de gestionare a câinilor fără stăpân;
13. răspunde de condițiile de cazare, hrană și tratamentul câinilor capturați ce se află în adăpost;
14. răspunde de gestionarea cadavrelor animalelor eutanasiate sau decedate din cauze naturale și predarea lor unităților specializate în incinerări;
15. răspunde de întocmirea rapoartelor de activitate zilnice și a formularelor solicitate de instituțiile sanitare-veterinare și alte instituții (Situația câinilor capturați, eutanasiati sau dați spre adopție a câinilor comunitari, solicitați de persoane fizice, juridice sau ONG-uri, etc);
16. răspunde în scris la sesizările primite de la cetățenii municipiului, societăți comerciale, instituții, ONG-uri despre modul de soluționare legală a câinilor capturați și aflați în adăpost;
17. răspunde, conform legilor în vigoare, de utilizarea armamentului din dotare și a seringilor cu substanțe trachilizante;
18. răspunde de integritatea și securitatea bunurilor materiale și de folosință îndelungată aflate în subordinea serviciului pe care îl coordonează
19. participă la inventarierea anuală a patrimoniului Direcției;
20. răspunde de evaluarea personalului din subordine și de exactitatea datelor, situațiilor, rapoartelor prezentate serviciilor de specialitate;
21. răspunde de instruirea personalului privind modul de lucru și de comportare în teren, în contact cu terțe persoane, societăți comerciale, instituții;
22. răspunde pentru daunele produse unității, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă;
23. asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul din subordine, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;
24. răspunde de buna funcționare a relației Direcției cu diferite instituții, persoane juridice și persoane fizice, în acest sens întocmește documente de răspuns la solicitări, reclamații și sesizări;
25. participă la intervenții în caz de forță majoră, calamități;
26. participă la acțiunile organizate de către Direcție cu privire la ordinea și întreținerea curățeniei pe teritoriul municipiului;
27. păstrează și actualizează periodic situația obiectelor de inventar și a activelor fixe aflate în gestiunea serviciului;
28. pentru bunurile supuse casării, aflate în gestiunea serviciului, urmărește valorificarea;
29. răspund de respectarea normelor de securitate și sanătate în muncă; de prevenire a situațiilor de urgență; de aparare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
30. urmărește respectarea clauzelor în contractele încheiate cu beneficiarii serviciilor din domeniul său de activitate;
31. asigură urmărirea derulării contractelor de prestări servicii și pentru asigurarea utilităților la Serviciul adăpost câini comunitari (energie electrică, apă-canal, gaz, telefon, pază, etc.), face propuneri pentru modificarea, reînnoirea sau prelungirea acestora;
32. întocmește propunerea anuală privind necesarul de materiale, dotări reparații curente și capitale, pe domeniul său de activitate, în termenele solicitate, în vederea stabilirii prevederilor bugetare pentru anul următor;
33. face propuneri pentru asigurarea condițiilor materiale și dotările necesare pentru ca activitatea din cadrul Serviciul adăpost câini comunitari să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI, atât de către personalul angajat, cât și de beneficiarii acestora;
34. asigură, la solicitarea Directorului, informarea despre modul de desfășurare a activității de întreținere și de exploatare a Serviciului adăpost câini comunitari, face propuneri pentru îmbunătățirea, diversificarea și dezvoltarea acestora;
35. asigură condițiile de funcționare a Serviciului adăpost câini comunitari, în funcție de specificul acestuia;
36. exercită și alte sarcini stabilite de conducerea Direcției, pentru domeniul său de activitate;

Carmen Roman

- 37. răspunde de respectarea legilor, HG, HCL, ROF, ROI, Codul de etică și integritate și a dispozițiilor directorului Direcției privind activitatea Serviciului adăpost câini comunitari;
- 38. neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu atrage sancționarea disciplinară, administrativă, patrimonială sau penală după caz, conform legislației în vigoare.
- 39. coordonează implementarea și menținerea sistemului de control intern/mamagerial la nivelul serviciului;
- 40. inițiază acțiuni de monitorizare în vederea evaluării gradului de implementare /menținere SCIM la nivelul serviciului;
- 41. participă la integrarea Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM);
- 42. respectă procedurile de sistem și operaționale ale SCIM incidente în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților;
- 43. participă ori de câte ori este solicitat la sesiunile SCIM.

II. Relații la locul de muncă:

- II.1. De subordonare : Director
- II.2. De colaborare: personalul DSPSA.
- II.3. De serviciu: persoane fizice și juridice, instituții, agenți economici.
- II.4. Colaborează cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu.

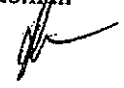
III. Program de lucru: 8 ore/zi; 5 zile /săptămână; Posibilitate de prelungire program în caz de urgență.

IV. Condiții de muncă : - obișnuite, vătămătoare pentru timpul efectiv lucrat la adăpostul de câini comunitari;

- adăpost câini, teren;
- deplasări pe distanțe scurte sau medii.

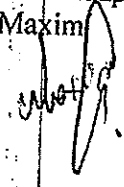
Locul de muncă: Bld. Mihai Eminescu 15 A – birou;
- str. IC Brăteanu FN – adăpost câini comunitari

ÎNTOCMIT,
Inspektor de specialitate RU,
Carmen Roman



LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,

Șef serviciu adăpost câini comunitari
Mihai Maxim



APROB,

Funcția ordonatorului de credite: **DIRECTOR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite: **Eugen Cristian Tudora**

Semnătura și data

Eugen Cristian Tudora
15.05.2017



FISA POSTULUI

Denumirea instituției:

Compartimentul:

Denumirea postului:

Nivelul postului :

Funcția și gradul profesional
ce caracterizează postul:

Numele și prenumele angajatului:

Subordonare:

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI

- *Serviciul Adăpost câini comunitari*

- *Șef Serviciu*

- *de conducere, programare și urmărire activități ale serviciului adăpost
câini comunitari*

- *desfășoară activități specifice adăpostului de câini comunitari*

MAXIM MIHAI

- *Director DSPSA*

Obiectivele postului:

- Asigurarea funcționării adăpostului de câini comunitari ;
- Aplicarea reglementărilor legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, securitatea muncii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

I. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

1. Ține evidența operativă pe registre speciale, în care se menționează: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de crotal (tatuaj), numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile ce vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
2. Asigură și repartizează judicios personalul specializat (îngrijitori), conform graficelor lunare de lucru pe care le întocmește;
3. Instruiește personalul specializat în îngrijirea câinilor fără stăpân și trimite pentru vaccinarea antirabică obligatorie a tuturor persoanelor din subordine; urmărește controlul medical periodic a personalului de îngrijire și pază.
4. Asigură materialele necesare curățeniei, protecției muncii, igienei personalului angajat, igienizării adăpostului existent pentru câini capturați, conform ordonanței de urgență nr. 155/2001;
5. Distribuie materialele de lucru și hrană personalului prezent la serviciu;
6. Acordă asistență tehnică și urmărește folosirea la capacitate a forței de muncă din subordine;
7. Răspunde de condițiile de cazare și hrană a câinilor capturați, ce se află în adăpost.

8. Răspunde de gestionarea cadavrelor animalelor decedate din cauze naturale, întocmește documentele și le avizează;

10. Întocmește situații lunare conform art. 12 din OUG 155/2001 și le predă Direcției sanitar-veterinare, după semnarea acestora, de către directorul DSPSA;

11. Întocmește referate de materiale pentru realizarea lucrărilor specifice curățeniei, igienizării: padocurilor, spațiilor de lucru a personalului de specialitate și îngrijire, și le înaintează spre aprobare conducerii DSPSA;

12. Întocmește rapoarte de activitate zilnice cu următoarele date:

12.a. Situația câinilor capturați (conform PV de predare-primire încheiate cu societatea de ecarisaj);

12.b. Situația câinilor eutanasiați;

12.c. Situația câinilor adoptați, revendicați (conform formularelor de adopție și revendicare) întocmite cu respectarea prevederilor art. 8, alin. 1 și 2 din OUG 155/2001; cu aprobarea directorului DSPSA);

13. Inventariază zilnic numărul de câini existenți în adăpost iar, la sfârșitul lunii, prezintă situația cu numărul de câini existenți în adăpost Serviciului financiar – contabilitate;

14. Întocmește zilnic pontajul personalului și programează zilnic personalul din subordine în funcție de urgențele și reclamațiile primite de la cetățenii municipiului și șefii ierarhici;

15. Răspunde și aplică prevederile: Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern al DSPSA;

16. Răspunde de predarea în timp util a: pontajelor, diverselor documente solicitate de directorul DSPSA;

17. Răspunde, în scris, despre modul de soluționare a sesizărilor primite de la cetățenii municipiului, societăți comerciale, instituții ce i-au fost repartizate spre soluționare.

18. Răspunde de integritatea și securitatea bunurilor materiale și de folosință îndelungată aflate în subordinea sectorului pe care îl coordonează;

19. Răspunde pentru conținutul informațiilor furnizate prin lucrările repartizate, asigură o informare exactă asupra soluțiilor propuse și a termenelor de finalizare;

20. Ține instructajul periodic (lunar) și supraveghează nemijlocit activitatea subordonaților, consemnează în Fișa de Protecția Muncii, „Instrucțiunea NSSM...” pentru îngrijitori (la fiecare început de lună) și semnează la rubrica “care a instruit”;

21. Duce la îndeplinire și alte sarcini de serviciu trasate de șeful ierarhic în funcție de necesitățile și situațiile ce se impun.

22. Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu atrage sancționarea disciplinară, administrativă, patrimonială sau penală după caz, conform legislației în vigoare.

II. Relații la locul de muncă:

- II.1. De subordonare : Director
- II.2. De conlucrate: personalul DSPSA.
- II.3. De servicii: persoane fizice și juridice, instituții, agenți economici.
- II.4. Colaborează cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu.

III. Program de lucru: 8 ore/zi; 5 zile /săptămână; Posibilitate de prelungire program în caz de urgență.

IV. Condiții de muncă : - obișnuite, vătămătoare pentru timpul efectiv lucrat la adăpostul de câini comunitari;
- adăpost câini, teren;
- deplasări pe distanțe scurte sau medii.

ÎNTOCMIT,
Inspector de specialitate RU
Alexandru Mihai

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,
Data 18.06.2012
Dr. Mihai Maxim

APROB,

Functia ordonatorului de credite : **DIRECTOR**

Numele si prenumele ordonatorului de credite : **Eugen Cristian Turcanu**

Semnatura si data:.....

FISA POSTULUI

Denumirea institutiei:

**DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT SI AGREMENT
BOTOȘANI**

Denumirea postului:

- **Medic veterinar**

Nivelul postului :

- **de executie , programare și urmărirea activității la
Serv. Specializat pentru gestionarea cainilor comunitari**

Functia și gradul profesional

ce caracterizează postul:

- **medic veterinar**

Descrierea postului:

- **Conform anexei I**

Numele și prenumele angajatului:

- **MAXIM MIHAI**

Subordonare:

- **Sef Serviciu Interventii edilitare**

Anexa I

Obiectivele postului:

- Urmărirea și verificarea zilnică a funcționării adăpostului de câini comunitari;
- Aplicarea reglementărilor legislative în vigoare

I. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

1. Verifica activitatea de ecarisaj prin Serviciul Specializat de gestionare a cainilor comunitari de pe raza municipiului Botoșani;
2. participă la recepția bunurilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității serviciului;
3. verifica activitatea de prindere și transport a cainilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Botoșani;
4. aproba eutanasierea cainilor fără stăpân și emite decizia de eutanasiere sau de prelungire a termenului de cazare a cainilor fara stapan din adapostul public în calitate de împuternicit al Primarului municipiului Botosani conform Dispoziției 1087/12 iunie 2014;
5. verifica scriptic acțiunile de sterilizare, vaccinare antirabică, deparazitare și identificare a cainilor fără stăpân;
6. asigură legătura cu medicul veterinar de circumscripție și societățile specializate pentru acțiunile sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitară-veterinară de gestionare a cainilor fără stăpân;
7. verifica zilnic și constată dacă firma contractanta pentru gestionarea cainilor fara stapan respecta condițiile impuse prin caietul de sarcini(condițiile de cazare,curatenie, hrană, apa și tratamentul cainilor capturați ce se află în adăpost);
8. evidentiaza zilnic in Registrul de control situatia serviciilor prestate de firma contractanta (tratamente , hrana , apa) și face observatii asupra curateniei de la padoc;
9. răspunde de întocmirea rapoartelor zilnice asupra stării padocului și rezolvă corespondența legată de Serviciul Specializat pentru gestionarea cainilor comunitari ;
10. răspunde în scris la sesizările primite de la cetățenii municipiului, societăți comerciale, instituții, ONG-uri despre modul de soluționare legală a cainilor capturați și aflați în adăpost (raspunsurile vor purta viza directorului DSPSA);

11. în anumite situații, ca reprezentant al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, poate să monitorizeze câinele adoptat;
12. întocmește referate pentru necesarul de hrană în funcție de numărul câinilor aflați în adăpost și controlează modul în care se distribuie aceasta;
13. participă la inventarierea anuală a patrimoniului Direcției;
14. răspunde pentru daunele produse unității, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă;
15. răspunde de buna funcționare a relației Direcției cu diferite instituții, persoane juridice și persoane fizice, în acest sens întocmește documente de răspuns la solicitări, reclamații și sesizări;
16. participă la intervenții în caz de forță majoră, calamități;
17. respectă normele de securitate și sănătate în muncă; de prevenire a situațiilor de urgență; de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
18. urmărește respectarea clauzelor în contractele încheiate cu beneficiarii serviciilor din domeniul său de activitate;
19. urmărește buna funcționare a utilităților la Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân (energie electrică, apă-canal) și aduce la cunoștința conducerii disfuncționalitățile aparute;
20. asigură, la solicitarea Directorului, informarea despre modul de desfășurare a activității de întreținere și de exploatare a Serviciului Specializat pentru gestionarea câinilor comunitari, conform caietului de sarcini;
21. exercită și alte sarcini stabilite de conducerea Direcției, pentru domeniul său de activitate;
22. răspunde de respectarea legilor, HG, HCL, ROF, ROI, Codul de etică și integritate și a dispozițiilor directorului Direcției privind activitatea Serviciului Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
23. neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu atrage sancționarea disciplinară, administrativă, patrimonială sau penală după caz, conform legislației în vigoare.
24. coordonează implementarea și menținerea sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului;
25. inițiază acțiuni de monitorizare în vederea evaluării gradului de implementare /menținere SCIM la nivelul serviciului;
26. participă la integrarea Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM);
27. respectă procedurile de sistem și operaționale ale SCIM incidente în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților;
28. participă ori de câte ori este solicitat la ședințele SCIM.

II. Relații la locul de muncă:

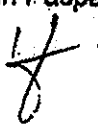
- II.1. De subordonare : Șef Serv. Intervenții edilitare
 - II.2. De colaborare: personalul DSPSA.
 - II.3. De serviciu: persoane fizice și juridice, instituții, agenți economici.
 - II.4. Colaborează cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu;
- III. Program de lucru: 8 ore/zi; 5 zile /săptămână; Posibilitate de prelungire program în caz de urgență.
- IV. Condiții de muncă : - obișnuite, vătămătoare pentru timpul efectiv lucrat la adăpostul de câini comunitari;

- adăpost câini, teren;
- deplasări pe distanțe scurte sau medii.

Locul de muncă: Str. Codrului, nr.16 - birou;

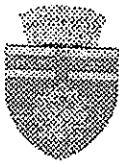
str. IC Brăteanu FN - adăpost câini comunitari

ÎNTOCMIT,
Șef Serv. Interv. Edilitare
Constantin Pasparan



LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,
Medic veterinar
Mihai Maxim





DECIZIA NR. 99 /30.08.2013

Directorul Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, ing Eugen Cristian Turcanu

având în vedere HCL nr.277/2011 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și HCL nr.216/31 iulie 2013 prin care s-a aprobat Statul de funcții și Organigrama Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement ;

ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență nr.77/26 iunie 2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale , a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea , sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor

în temeiul art. 15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani .

DECID:

Art.1 Începând cu data de 01 septembrie 2013, d-l Maxim Mihai este reînscris ca medic veterinar , gradul II, baza, clasa 60, coeficient de ierarhizare 4,29 având un salariu de baza de 1520 lei care se păstrează până la data de 31.12.2013.

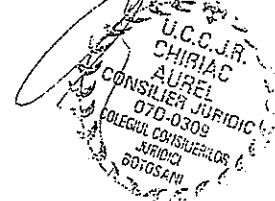
Art.2 Compartimentul Resurse Umane- Salarizare și Serv. Financiar –Ctb. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Data astăzi: 30.08.2013

2.09.2013

DIRECTOR
Ing. Eugen-Cristian Turcanu

Avizat: Consilier Juridic
Aurel Chiriac



PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 5028 din 26.06.2013

privind lucrarea „Construcție spațiu pentru activități veterinare” executată în cadrul contractului nr. 2605 din 09.04.2013, încheiat între Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani și S.C. CIBOCAZ S.R.L. Botoșani pentru lucrările de execuție și finalizare a lucrării „Construcție spațiu pentru activități veterinare”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 348 din 24.10.2012, eliberată de Primăria Municipiului Botoșani la data de 24.10.2012.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 26.06.2013 fiind formată din:

1. Aurel Chiriac	Consilier juridic	Președinție
2. Mihai Maxim	Șef Serviciu Adăpost câini comunitari	Membru
3. Lucian Draghici	Șef Birou Achiziții Publice	Membru
4. Costel Birzu	Inspector de specialitate	Membru
5. Gheorghe Durdac	Consilier investiții	Membru

3. Au mai participat la recepție:

1. Constantin Curca	S.C. CIBOCAZ SRL Botoșani	Administrator
2. Ruxandra Tulbure	S.C. General Proiect S.R.L.	Proiectant
3. Adrian Daniliuc	Inspector de specialitate	Inspeccionalul de stat în Construcții

4. Constatările comisiei de recepție:

1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1. (nu este cazul)
2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate. (nu este cazul)
3. Lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului. (nu este cazul)
4. Valoarea declarată a investiției este de 72.702,73 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 17.448,65 lei. Valoarea totală a investiției este de 90.151,38 lei cu TVA.

Proces verbal Încheiat astăzi 05.06.2019

Cu ocazia inventarării înregistrate a efectivului de câini aflați în Tâdocul din strada I. C. Brătianu FN, dispusă prin dispoziție Direcției D.S.P.S.A. Botoșani - dl. Eugen Cristea Turcanu, prin Decizia nr. 109/05.06.2019.

Comisia de inventariere a fost alcătuită din următorii membri:

- Albotă Liliana - președinte
- Zăufernolț Dana - membru
- Zaharnicuc Alina - membru
- Clăușă Dumitru - membru
- Corduneanu Dumitru - membru
- Văcăriuc Susana - secretar

În urma inventarării fizice a efectivului de câini, comisia de inventariere a constatat următoarele:

- 530 câini adulți existenți în Tâdoc
- 58 pui existenți în Tâdoc

Scuturându-se următoarele: astăzi 05.06.2019, ore 08:20 am ajuns la Tâdocul de câini din strada I. C. Brătianu FN și conform procedurii de inventariere, am solicitat evidențe scrise a numărului de câini din Tâdoc, pentru a putea ține evidența și certifica ulterior înregistrare.

Menționăm că rigurile au se aflau în
incinta Padocului, acțiunea fost aduse
de către ~~la~~ medicul veterinar al Helmei Vet -
-dna Ciuban Julia Cornelia Elena la
ora 09:20

În urma verificării evidenței zilnice am constatat
faptul că numărul de capete existente la
sfârșit de perioadă (03.06.2019) este de 536 be
câini adulți.

Conform prezenta medicului veterinar dl
Maxim. Lubaș și a d-nei Ciocanu Constantin-
tepuș Tricoană, puș câini mici de 3 luni
nu se crotălesc (nu se trec în evidență)

D-na doctor Ciuban Julia Cornelia Elena
a declarat că la data prezentului PV nu
există puș mai mici de 3 luni, care să nu fi
fost înregistrate.

La momentul inventării înopinate există
în Padoc un cadavru de câine adult fără
crotal (crotal căzut și pierdut); numărul a fi
identificat acest câine.

Menționăm că există 14 puș ce există sub 3 luni,
constatate decedate.

Înșt pentru care s-a inclus prezentul
proces verbal.

Comisia de inventare
Albota Lilian -
Zărnoc Dușu -
Zărnoc Alina -
Clăuș Dumitru -
Corduleanu Ed. -
Văcărețuș Tatiana -

Medic Vet DSPSA
Maxim L. -
Tricoană Tepeș
Ciocanu C. Tim
Helmei Vet
Ciuban Julia

Proces verbal de predare-primire

Am deținut astăzi 06.06.2019 între reprezentanții
Asociației Începuturi + Helmuț și reprezentanții
D.S.P.S.A. Botoșani.

Astăzi, data de azi, am procedat: primii
la predare, al doilea la primirea documente-
rilor de adopție edinși de la nr. 904 la
nr. 1164 și șapte (7) seturi de documente
neînregistrate predați de d-na Babă Cristine
în calitate de voluntar.

Totodată se predă registru de intenții-iesiri
adopții, precum și Registrul coordonată etnică.

Sunt pentru care s-a încheiat prezentul
proces-verbal de predare-primire.

Documentele se dau la sediul DSPSA pt. verificare

Am primit,
Reprez. DSPSA Botoșani

Albota Liliac

Am predat,
Reprez. Asociație
Începuturi + Helmuț

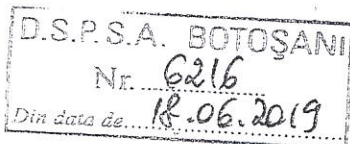
Ciuban Lelia

Vă mulțumesc
Cordul recunoscător
Zaharia Cămin
Zăufireanu D.
Clisăo D.



Către Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani
Botoșani, str. Calea Națională nr. 64, cod poștal 710028,
Adresa de corespondență: str. Codrului nr. 16, cod poștal 710375,
Tel.: +40 331.710.613, fax: +40 331.710.614

SG Ana Albita +
consilier
d. nr. 945/18.06.2019



Nr. 945/18.06.2019

ADRESĂ

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 5864/07.06.2019 prin care ne solicitați un răspuns cu privire la neregulile constatate cu ocazia inventarierii efectuate în data de 05.06.2019 la Adăpostul de câini comunitari și consemnate în procesul-verbal nr. 5844 din 06.06.2019, vă transmitem punctual următoarele:

- Punctul 2 – Cele 7 seturi de documente de adopție neînregistrate în Evidența Adopțiilor - au fost înregistrate în registrul privind Evidența Adopțiilor cu data de 20.05.2019.
- Punctul 3 – Au fost completate cele 5 numere (de la 1160 la 1164) ele aparținând setului de adopții din data de 22.05.2019;
- Punctul 4 – S-a efectuat corecția în registrul intrări-ieșiri privind evidența zilnică, cantitatea corectă fiind cea de 25 de capete;
- Punctul 5 – S-au consemnat cele 16 adopții în registrul intrări-ieșiri privind evidența zilnică;
- Punctul 6 – Conform răspunsului de la punctul 2, aceste 7 seturi de documente au fost înregistrate în registrul privind Evidența Adopțiilor și consemnați în Evidența zilnică a mișcărilor.
- Punctul 7 – A fost înregistrat procesul-verbal de capturare din data de 14.05.2019 în registrul de evidență zilnică.
- Punctul 8 – A fost înregistrat procesul-verbal de capturare din data de 15.05.2019 în registrul de evidență zilnică.
- Punctul 9 – A fost înregistrat procesul-verbal de capturare din data de 16.05.2019 în registrul de evidență zilnică.
- Punctul 10, 11 – În urma constatărilor facute de dvs. în procesul verbal nr. 5844 din 06.06.2019 au fost luate în calcul cele 2 revendicari din anul 2018, iar pentru acestea am calculat sumele aferente inspecției zilnice ce trebuie stornate până la data de 30.04.2019.
 - 1 revendicare din 05/03/2018 ridicat în 09/03/2018 = 4 x 0,5 lei = 2,00 lei
 - 1 revendicare din 12/12/2018 operată în evidență în data de 30/04/2019 = 139 x 0,5 lei = 69,50 lei
 - 1 revendicare din 27/05/2019 operată în evidență în data de 27/05/2019.



CF: RO 5353534 J07/160/01.03.1994
Str. Lalelelor nr. 17A, jud. Botoșani, CP : 710350
Email : trioconstructbotosani@yahoo.com Tel/Fax : 0231/516603



- Punctul 12, 13, 15 – Au fost completate Procesele verbale de adopție si registrul de evidenta cu datele lipsă.

În acest sens stocul scriptic recalculat la data de 05.06.2019 este de 526 de capete.

Cu stima si consideratie,

PAVELIUC Dumitru,
in calitate de Lider autorizat sa semnez
pentru si in numele Asociatiei
S.C. TRIOCONSTRUCT S.R.L. – S.C. HELMI-VET S.R.L.





INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI
 D.S.P.S.A. BOTOȘANI
 Nr. 6077
 Din data de 23.06.2020

D-na A. Botea + d-l. Chiriac + d-na Lorena + d-na Cristina
Decizie comună
 NR.5306/16.06.2020
 T. 24.06.2020

Către: DIRECȚIA SERVICII PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Str. Calea Națională, nr.44B, Botoșani

Ref: Scrisoare nr.5353/03.06.2020

Referitor la solicitarea dumneavoastră formulată în scrisoarea nr.5353/03.06.2020 înregistrată la I.T.M. Botoșani cu nr.5306/05.06.2020, vă comunicăm următoarele:

Atunci când printr-o hotărâre judecătorească se anulează decizia de concediere și se dispune reintegrarea pe postul deținut anterior de salariat, practic se activează și produce efecte de la data reintegrării, contractul individual de muncă care a fost încetat, cu toate clauzele care le cuprindea. În consecință, punerea în executare a unei hotărâri judecătorești care prevedea reintegrarea pe postul deținut anterior de salariat, nu constituie un motiv de modificare a fișei postului.

Conform prevederilor art.41 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din Legea 53/2003 republicată - Codul muncii, „locul muncii” poate fi modificat numai prin acordul părților.

Conform art.42 alin.(1) din același act normativ, locul muncii poate fi modificat unilateral de către angajator, prin delegarea sau detașarea salariatului, într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă.

Nota internă nr.3042/26.03.2019 nu are caracterul unui act adițional la contractul individual de muncă care să poată modifica unele elemente ale acestuia, ci reprezintă o decizie unilaterală a angajatorului care a fost doar adusă la cunoștința salariatului, acesta neexprimându-și acordul (și-a exprimat explicit dezacordul la momentul când s-a comunicat fișa postului în data de 07.03.2020).

Potrivit prevederilor art.17 alin.(3) lit.b) și d) din Codul muncii, contractul individual de muncă trebuie să conțină locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri, respectiv fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului. Prin urmare, nu prin modificarea fișei postului, angajatorul poate modifica locul muncii.

Faptul că la locul de muncă înscris în contractul individual de muncă, respectiv str. Codrului nr.16, “nu există birou, nici calculator și nici un alt element care să identifice și să justifice prezența salariatului” nu constituie un motiv de schimbare unilaterală a locului de muncă.

Obligația de asigurare a condițiilor de muncă la locul de muncă convenit prin contract, revine angajatorului.

Potrivit art.10 și 247 alin.(1) din Codul muncii, prin încheierea unui contract individual de muncă salariatul se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, respectiv angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, dar în limitele stabilite de lege.



Daniela Petronela Lozneanu
 Inspector Șef-adj. Relații de Muncă

Calea Nationala, nr. 83 A, Botosani, Botosani
 Tel.: +4 0231514854; fax: +4 0231512044
 itmbotosani@itmbotosani.ro

Proces verbal înțocmit astăzi 30.06.2020

Astăzi data de mai sus, am procedat la preluarea termometrelor digitale model ZST-A de la dl. Maxime Lăbăi.

Termometrul digital model ZST-A a fost achiziționat în data de 22.06.2020 și predat dlui Maxime Lăbăi în data de 24.06.2020 împreună cu cartea tehnică în limba română.

Totodată termometrul a fost predat în ziua de 24.06.2020 însoțit de documentele aferente, respectiv Bon de dare cu folosință și Procesul-verbal de predare primire, documente pe care dl. Maxime Lăbăi a refuzat să le semneze. La toată această situație a fost prezent și dl. Cordanșanu Edeard.

Am predat,
termometrul

Am rămas în atenție, am avut
încredințat în scrisoarea adresată...

Am preluat
termometrul

[Signature]

PROCOS VERBALE

~~2020~~

În ziua de 6.08.2020 nu am
prezentat la PADOC pentru verificarea
activității. Eram prezenta demnului.

IVANOV VALONTIN și OSTACIO POTRU,
Activitatea se desfășurau normal.
În intervalul orar 11²⁰ - 12³⁰.

menționez că am fost prezenta în
în intervalul PADOCului demn al IC. BRĂDULEȘ, FN
și om reprezentat ca demn al doctor.

MAMA MAMA nu era prezent.

Menționez că nu a fost prezent

în intervalul = 10-11 =

a zilei de 6.08.2020.

COȘONȘANU OVIDIU
IVANOV VALONTIN

Proces Verbal.

D.S.P.S.A. BUIUȘA
 Nr. 2092
 Din data de 06.08.2020

[Signature]

În ziua de 5.08.2020. m-am prezentat la PADOCUL domnului ȘT. I.C. SPĂȚIANU

FA pentru verificarea activității.

Erau prezenți, conform programelor, domni:

• Cercel Vasile și elidachișii Virgil.
 Am constatat că activitatea se desfășoară normal nefiind semnalat probleme deosebite.

În intervalul orar = 12 - 14 = este fost

prezenți în interiorul Padocului și am.

• constatat ^{impresionă.} că domnul Mattias Mihai doctor veterinar angajat nu este prezent

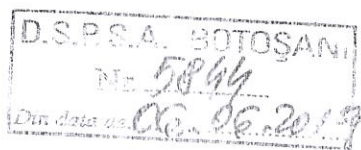
în incintă. El nu este și nu a

fost prezent nici după ora 16⁰⁰ respectiv

nici o dată de serviciu ^{just:} confirmat de respectivii

PERICOL VASILE *[Signature]*

COLONCEANU EMIL *[Signature]*



Proces verbal de constatare incheiat astazi, data de 06.06.2019

Avand in vedere Decizia Directorului D.S.P.S.A. nr.109/05.06.2019, prin care comisia de inventariere trebuie sa verifice registrele si situatiile aferente lunilor aprilie si mai 2019, avand in vedere Procesul verbal de predare – primire a documentelor nr.5751/05.06.2019, comisia de inventariere a constatat urmatoarele:

1. Numarul scriptic de caini adulti aflati in Padoc, la data inventarierii – 536 capete consemnate in Registrul cu evidenta zilnica completat la data de 03.06.2019. In ceea ce priveste ziua de 04.06.2019, reprezentantii Asociatiei Trioconstruct S.R.L.-Helmi-Vet S.R.L. ne-au declarat verbal ca nu au existat intrari sau iesiri de caini la Padoc in datele de 04.06.2019 si 05.06.2019, pana la ora efectuării inventarierii. Drept urmare consideram ca 536 capete este stocul scriptic existent la momentul inventarierii.
2. D-na Babii Cristina, in calitate de voluntar, a dus 7 seturi documente de adoptie neinregistrate in Evidenta Adoptiilor.
3. Registrul adoptii are 5 numere alocate pentru care nu este specificata data inregistrarii, de la 1160 la 1164.
4. In data de 21.05.2019, in registrul de evidenta al documentelor privind adoptiile, sunt inregistrate 25 de documente, iar in registrul de intrari-iesiri sunt inregistrati iesiti din unitate prin adoptii 21 de capete.
5. De asemenea, in data de 22.05.2019, in Registrul de evidenta al documentelor privind adoptiile, sunt inregistrate 16 documente care nu sunt consemnate in Registrul de intrari-iesiri privind evidenta zilnica.
6. Sunt 5 inregistrari de documente in Registrul de evidenta a adoptiilor care nu au completat data inregistrarii, 7 seturi de documente neinregistrate in Evidenta adoptiilor. Cainii specificati in aceste documente au fost predati din padoc fara a fi consemnati in Evidenta zilnica a miscarilor si a capetelor existente in unitate.
7. In data de 14,05,2019 a fost intocmit intocmit PV 5042/16,05,2019 prin care s-au predate la Padoc 5 caini capturati. Acest proces-verbal nu este inregistrat in evidentele zilnice.
8. In data de 15,05,2019 a fost intocmit PV 5043/16,05,2019 prin care s-au predat la Padoc 4 caini capturati fara a fi consemnati in Registrul de evidenta zilnica.
9. In data de 16,05,2019 a fost intocmit PV 5085/20,05,2019 prin care s-au predate la Padoc 5 caini capturati fara a fi trecuti in Evidenta zilnica.
10. In anul 2018 au fost 2 revendicari, una achitata la DSPSA cu chit 1248/05,03,2019 si una achitata cu chitanta 1255/12,12,2018. Prima revendicare a fost operata in registru la iesiri in data de 09,03,2019, patru zile cainele fiind tinut in padoc fara ca persoana in cauza sa achite cazarea, iar revendicarea din decembrie nu este trecuta in registru.
11. In perioada 01,01,2019-05,06,2019 a fost 1 revendicare achitata cu chitanta nr. 1257/27,05,2019 care nu apare inregistrata in evidenta zilnica.
12. Procesele verbale de adoptie nu prezinta consemnat numarul de inregistrare din Registrul de intrari-iesiri privind evidenta zilnica.

13. De asemenea exista pagini necompletate de ex. intre datele 14,11,2018 – 30,11,2018; 06.12.2018-09.12.2018; 14.05.2019 – 21.05.2019.
14. PV 5614/04.06.2019 prin care I.P.J. Botosani lasa in custodie 6 caini nu este trecut in Registrul privind Evidenta zilnica. Precizez faptul ca, D.S.P.S.A. Botosani nu are nici un protocol incheiat cu I.P.J. Botosani in vederea pastrarii in custodie a cainilor capturati, tinerea acestora in padoc implica costuri care ar trebui recuperate de la I.P.J. Botosani si nu exista aprobata aceasta activitate si nici tarife de catre Consiliul Local Botosani.
15. Precizam faptul ca, in urma studierii registrelor si documentelor ridicate de la Padoc, am constatat faptul ca documentele privind adoptiile nu sunt semnate de catre parti – adoptator si reprezentant administrator padoc- majoritatea covarsitoare a cainilor au fost adoptati de catre d-na Rebeca Jane Ashorte care ii tine si ii creste la adresa com. Vorona, sat Icuseni, nr. 151, jud Botosani.

Analizand cele de mai sus am procedat la recalcularea stocului scriptic:

$536 - 4 - 16 - 5 - 7 + 5 + 4 + 5 - 1 - 1 + 6 = 522$ caini.

Total constatat la inventariere 530 caini.

Prin urmare, analizand rezultatele obtinute, am constatat ca in padoc sunt 8 caini care nu au justificare.

Comisia de inventariere:

Albota Liliana Cristina

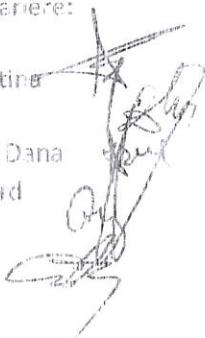
Zaharniciuc Alina

Zanfirache Rodica Dana

Cordunearu Eduard

Chisca Dumitru

Vacariuc Iustina





Nr. ~~4758~~ / 26.04.2021

Imediat aluzul, hamba...

NOTĂ DE SERVICIU

[Handwritten signature]

Către,

Maxim Mihai, medic veterinar la Serviciului Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Având în vedere referatul nr. 4758/26.04.2021, întocmit de către dl. Corduneanu Eduard, șef Serviciu Intervenții Edilitare, dl. Maxim Mihai, medic veterinar în cadrul Serviciului Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân își va exercita sarcinile și atribuțiile specifice postului, începând cu data de 27.04.2021 în intervalul orar 08.00-16.00, de luni până vineri.

Prezenta notă constituie sarcină de serviciu și va fi dusă la îndeplinire de către dl. Maxim Mihai, medic veterinar, dl. Corduneanu Eduard, șef Serviciu Intervenții Edilitare și Compartimentul Resurse Umane, salarizare.

Am permis pe 27.04.2021. una 8⁵⁹.

Director,
Turcanu Eugen-Cristian

[Handwritten signature of Director]

Insp. de spec. RU,
Apație Mădălina

[Handwritten signature of Insp. de spec. RU]

Am 2012 am susținut examenul 8-16, prima în 2020 am susținut examenul și o dată cu ocazia mea, mai mult lipsa profesora mea lipsa și nașterea.

Am luat la cunoștință:

- Maxim Mihai (Data și semnătura).....27.04.2021. una 8⁵⁹
- Corduneanu Eduard (Data și semnătura).....

Am fost prezent tot timpul meu de lucru de la 8-16, dar ca am fost prezent 14-16, complet fals, și sunt...

beoni și timpul meu muncii am et și lipsa...



Nr. 5410 / 11.05.2021

NOTA DE SERVICIU

Avand in vedere Referatul nr.5340/07.05.2021 intocmit de catre d-l Corduneanu Eduard , Sef Serviciu Interventii Edilitare, se modifica programul de lucru al d-lui Maxim Mihai , medic veterinar la Serviciul Specializat pt Gestionarea Cainilor Fara Stapan astfel: incepand cu ziua revenirii din concediul medical ,salariatul Maxim Mihai va lucra de miercuri pana duminica intre orele 8.00-16.00 , iar repausul saptamanal , de doua zile libere consecutive se va acorda in zilele de luni si marti ale saptamanii. In referatul prezentat spre aprobare conducerii DSPSA, dl. Eduard Corduneanu motiveaza necesitatea modificarii programului salariatului Maxim Mihai, medic veterinar.

Conform art.82 (2) din Regulamentul Intern "Pentru personalul Serviciului Interventii Edilitare, Serviciului Amenajari Spații Verzi, Serviciului Baze Sportive și Agrement, Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa, conducerea D.S.P.S.A. Botoșani poate aproba desfășurarea programului de lucru sub un alt orar în funcție de activitățile specifice fiecărui serviciu"

Prezenta nota constituie sarcina de serviciu si va fi dusa la indeplinire de catre dl. Maxim Mihai, medic veterinar la Serviciul Specializat pt Gestionarea Cainilor Fara Stapan , d-l Eduard Corduneanu , Sef Serv. Interventii Edilitare si Compartimentul Resurse Umane, salarizare .

*Se duce la indeplinire din nou in alta zi
cu punctul de plecare lucru.*

Director
Turcanu Eugen Cristia



Insp. de spec.RU
Carmen Roman

Am primit un exemplar

Maxim Mihai, medic veterinar

Data si semnatura.....

Eduard Corduneanu, Sef Serviciu Interventii Edilitare

Data si semnatura.....

*Alina, hotarata, deciziile
implicative ale d-lui la nu
implicative ale d-lui la nu
nu se adreseaza
nu se adreseaza*

NU VOI RESPECTA ACEASTA NOTA

SERVICIUL JLE

*NU VOI PREZENTA LA SERVICIU DE LUNI - VINERI
8-16.*



D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 9870
Din data de 10.08.2021

Stă Albotu
Auți materialul de ruger la
P.M.B.
E.C.D. - Flourop. Juri dr.

Raspuns la Cererea nr 8663/19.07.2021 pt 5 zile libere solicitate de d-l Corduneanu Eduard.

1. Dl Corduneanu Eduard nu apare in nicio programare facuta la inceputul lunii la Serviciul pt Gestionarea Cainilor Fara Stapan.
2. Dl Corduneanu Eduard a suplinut pe dl Maxim Mihai pentru zilele nelucrate.
3. Pontaj luna mai - a lucrat 22 de ore(cate 2 ore zilnic) in zilele de sambata , duminica si sarbatorile legale. A beneficiat si de 5 zile libere cf cererii 5175/05.05.2021.(din orele restante)
4. Pontaj luna iunie - a lucrat 20 de ore(cate 2 ore zilnic) in zilele de sambata , duminica si sarbatorile legale.
5. Pontaj luna iulie - a lucrat 8 ore (cate 2 ore zilnic) in zilele de sambata , duminica (3-4.07 si 10-11.07_ .

Atasez pontaje luna 05.2021, luna 06.2021 , luna 07.2021 si cererea nr 5175/05.05.2021.

Insp. de spec. RU
Carmen Roman

- dl Maxim dcau refuzu sa munceasca) a facu albatu
cu local lui
- dl Corduneanu este esential la lucru de luni pana
veneri. astfel lieste ca dl maxim refuzu sa lu
inaghierea personal.



ROMÂNIA
 MUNICIPIUL BOTOȘANI
 DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT
 sediu social, Botoșani, Calea Națională nr.44 B, Cod poștal - 710012
 adresă de corespondență, Botoșani, str.Codrului nr.16, Cod poștal - 710375
 TEL.:0331/710613, FAX: 0331/710614, CUI: 24401506, RO 25973921
 Site: www.polivalenta.ro e-mail: secretariat@polivalenta.ro

D.S.P.S.A. BOTOȘANI
 Nr. 8663
 Din data de 19.08.2021

APROBAT,
 DIRECTOR
 ing. Eugen-Cristian Turcanu

Je eard

12.12.2021

Domnule Director,

409/10.08.2021

Subsemnatul, CODRULUI STR. 16, salariat în cadrul Serv./Comp. 5 al DSPSA, vă rog să-mi aprobați efectuarea a 5 zile libere, recuperare din orele suplimentare efectuate, începând cu data de 16.08.2021.

Vă mulțumesc.

Data _____

Semnătura [Signature]

Avizat,
 Șef Serviciu/Compartiment

Semnătura, _____

Confirmat,
 Compartiment Resurse umane, salarizare,

cf pontaj 06.2021 - 42 h
 Semnătura, [Signature]

soluția a avut prioritate și are reglementare.
 2. A se plăti și de Măsim și zilele nelucrătoare
 3. Câtă are a fost percut și și ?
 Dacă are fost 3 h, chiar și for
 necesari pentru atât de mult?
 R. - înțeles!

S.P.S.A. Botosani

Serviciul

U.S.P.S.A. BOTOSANI
9573
04.08.2021

Co-concedii de odihna
(Cm) Bo - boala obisnuita
Bp - boala profesionala
Am - accident de munca

I - invoiri si concediu fara retrib
L - libere aferente orelor lucrate
N - Absente nemotivate
M - maternitate

LUNA - IULIE 2021

Nr. crt.	Numele si prenumele	ORE ZILNIC																															Total ore lucrate	din care		Total ore lucrate, din							Semnatura salariat pentru timpul efectiv lucrat in luna IULIE 2021													
																																		ore de noapte	Ore de absenta (decompensat ramasa din perioada precedenta (+) / Ore care se vor compensa cu timp liber in luna curenta (-) / Ore plătite în luna IULIE 2021	Ore de compensat în per. urm./suplin. cu parant. compense cu timp liber în luna curenta	Co	Bo (CM)	Bp	A	M	I		L	N											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																								
1		j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d																							
1	Corduneanu Eduard	8	8	2	2	8	8	8	8	8	2	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
2	Chisca Dumitru	8	8	X	X	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	CM	CM	X	X	CM	CM	CM	CM	CM	X	X	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	50	176	-8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	Ionita Rusu Gabriel	8	8	X	X	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-56	176	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4																																		0	176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
5																																																								
6																																																								
7																																																								
8																																																								
9																																																								
10																																																								
11																																																								
12																																																								
13																																																								
14																																																								
15																																																								
16																																																								
17																																																								
18																																																								
19																																																								
20	SPECIMEN	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8																										

NUMAR DE ORE LUCRATOARE IN LUNA
176

Director,
Ing. Eugen Cristian Turcanu

Avizat Resurse Umane: CORECT/INCORECT
Insp. Carmen Roman

Intocmit,
ing. Corduneanu Eduard

S.P.S.A. Botosani

Serviciul

U.S.P.S.A. BOTOSANI
 Nr. 6483
 Din data 03.06.2021

Co - concedii de odihna
 (Cm) Bo - boala obisnuita
 Bp - boala profesionala
 Am - accident de munca

I - invoi si concedii fara retrib
 L - libere aferente orelor lucrate
 N - Absentia nemotivate
 M - maternitate

LUNA - MAI 2021

Nr. C.I.	Numele si prenumele	ORE ZILNIC																															Total ore lucrate	din care	Total ore lucrate, din		Semnatura salariala pentru timpul efectiv lucrat in luna MAI 2021										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			Oră de incalzire	Oră de efectuare lucrărilor		Oră de compensare	Oră de concedii	Co	Bo (Cm)	Bp	A m	M	I	L	N
1	2	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
	Corduneanu Eduard	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Chisca Dumitru	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Ionita Rusu Gabriel	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	SPECIMEN	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

NUMAR DE ORE
 LUCRATOARE IN LUNA
 160

Director,
 Ing. Eugen Cristian Purpanu

Avizat Resurse Umane: CORECT/INCORECT
 Insp. Carmen Roman

Intocmit,
 Ing. Corduneanu Eduard



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT
sediu social, Botoșani, Calea Națională nr.44 B, Cod poștal - 710012
adresă de corespondență, Botoșani, str.Codrului nr.16, Cod poștal - 710375
TEL.:0331/710613, FAX: 0331/710614, CUI: 24401506, RO 25973921
Site: www.polivalenta.ro e-mail: secretariat@polivalenta.ro

USPSA BOTOȘANI
S.H.
Data 05.05.2021

APROBAT,
DIRECTOR
ing. Eugen-Cristian Turcanu

Domnule Director,

Subsemnatul, COLEJAN EMIL EDUARD, salariat în cadrul Serv./Comp. 915 al DSPSA, vă rog să-mi aprobați efectuarea a 5 zile libere, recuperare din orele suplimentare efectuate, începând cu data de 10.05.2021.

Vă mulțumesc.

Data 6.05.2021

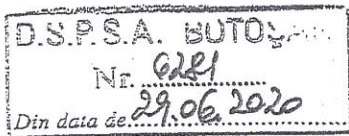
Semnătura

Avizat,
Șef Serviciu/Compartiment

Semnătura, CRIVULEA MONICA

Confirmat,
Compartiment Resurse umane, salarizare,
24 h. - putaj 03.2021
16 h. - putaj 04.2021

Semnătura,



SIE
/

Catre Directia Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani
Botosani, Str. Calea Nationala, nr. 64, cod postal 710028
Adresa de corespondenta: str. Codrului, nr. 16, cod postal 710375
Tel.: +40331.710.613, fax: +40331.710.614

Nr. 218 / 29.06.2020

Domnule Director,

Subsemnatul Dieaciuc Dragos Vasile, administrator al S. C. DIEACIUC VET S.R.L, in calitate de prestator, conform contractului de servicii nr. 3220 din 25.03.2020, prin prezenta, va aduc la cunostinta urmatoarele:

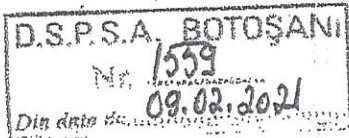
- in data de 24.06.-29.06.2020, dl doctor Maxim Mihai in calitate de medic veterinar, angajat al DSPSA, la padocul municipiului nu participa la inspectia zilnica, refuzandu-mi sa-mi semneze procesul verbal zilnic de lucrari, spunandu-mi ca : „asata-i inspectie, uai!,,;
- sus numitul mi-a sustras scaunul avut in locul cabinetului sub pretextul sa vin la el si sa-l rog sa-mi deie; (scaun in care imi desfasor activitatea de la inceput);

Drept urmare va rog frumos sa fie luate masuri in acest caz, nu voi putea desfasura activitatea conform contractului, in mod normal si corespunzator.

Cu stima si consideratie,

Dr. Dieaciuc Dragos Vasile
In calitate de administrator al
S.C. DIEACIUC VET S.R.L





Catre Directia Servicii Publice, Sport si Agrement Botosani
Botosani, Str. Calea Nationala, nr. 64, cod postal 710028
Adresa de corespondenta: str. Codrului, nr. 16, cod postal 710375
Tel.: +40331.710.613, fax: +40331.710.614

*Comuna de dieaceni
Sf. Iosif
andarii sansei!*

Nr. 488 / 09.02.2021

Domnule Director,

Subsemnatul Dieaciuc Dragos Vasile, administrator al S. C. DIEACIUC VET S.R.L, in calitate de prestator, conform contractul de servicii nr. 1255 din 01.02.2021, prin prezenta, va aduc la cunostinta urmatoarele:

- in data de 09.02.2021 am constat, in urma inspectii zilnice a cainlor, galetile cu apa sunt inghetate si am fost nevoit sa sparg gheata, de pe randurile 7 , 8 si in interiorul padocului vechi, am fost oprit de domnul doctor Mihai Maxim spunandu-mi ca nu tine de competenta mea si ca distrug galetile ca nu le platesc eu, care s-a aflat la prima verificare a activitatii mele, mentionez ca ultima verificare a domnului doctor dateaza din toamna trecuta.
- Domul doctor mi s-a adresat pe un ton de superioritate si zeflemitor, de fata cu un angajat al padocului.
- In deseori am fost pus in postura de a coordona activitatea in interiorul padocului in lipsa sau chiar in prezenta domnului doctor Mihai Maxim, care are o lipsa de implicare dar care in multe ocazii pentru a crea divergente decurge la fel si fel de tertipuri.

Drept urmare va rog frumos sa fie luate masuri in acest caz, nu voi putea desfasura activitatea conform contractului, in mod normal si corespunzator.

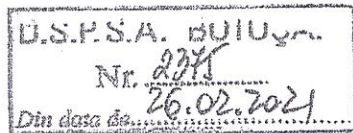
Cu stima si consideratie,

Dr. Dieaciuc Dragos Vasile
In calitate de administrator al
S.C. DIEACIUC VET S.R.L



SIE
12

Catre Directia Servicii Publice, Sport și Agrement Botosani
Botosani, Str. Calea Nationala, nr. 64, cod postal 710028
Adresa de corespondenta: str. Codrului, nr. 16, cod postal 710375
Tel.: +40331.710.613, fax: +40331.710.614



Nr. 505 / 26.02.2021

8

Domnule Director
Ing. Eugen Cristian Turcanu,

S.C. Dieaciuc Vet S.R.L. reprezentată legal prin medicul veterinar Dieaciuc Dragoș - Vasile, în calitate de prestator al contractului a serviciilor veterinare, menționez următoarele:

Domnul doctor Mihai Maxim angajatul dumneavoastra are o conduita necorespunzatoare în masura studiilor pe care le are, relatez cum s-a adresat : " Desteptule, pleaca de aici, ca ai sa-ti fac viata grea si am sa-ti fac si dosar penal, nu ai ce cauta, este razboiul meu cu directorul Turcanu si tu esti victima colaterala". Am incercat sa discut amiabil cu acesta, insa am fost refuzat.

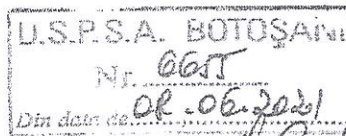
8

Va rog sa-mi acceptati decizia de a ma retrage activitatea de prestare a serviciilor veterinare pentru urmatorul contract care urma sa-l semnez, pentru luniile Martie si Aprilie, vreau sa va multumesc frumos pentru tot sprijinul acordat, din partea dumneavoastra, pe toata durata cat am desfasurat activitatea la nivelul Padocului Municipal. Mentionez si faptul ca am primit sprijinul si am avut o colaborare buna, cu toti angajatii Directia Servicii Publice, Sport si Agrement, si aici ma refer la domnul Corduncanu, sef SIE, echipa de la ecarisaj, contabilitatea, achizitii sau cu secretariatul.

Cu stima si consideratie,

Dr. Dieaciuc Dragos Vasile
In calitate de administrator al
S.C. DIEACIUC VET S.R.L





Nr. 696 din data de 08.06.2021

dl. Corbunescu + dna Albu + dl. Bug
+ dl. Chiriac
→ spre știința Comisiei de disciplină
Către, → spre știi dna Raman Canon. Albu în
doar. G. J.

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI

În atenția Domnului Director Eugen Cristjan Turcanu

de acord cu încheierea contractului

S.C. DIEACIUC VET S.R.L., cu sediul în str. Izvoarelor nr. 1, sat Dorobanți, comuna Nicșeni, jud. Botoșani, CIF: 11408812, înregistrat la Registrul Comerțului nr. J7/749/2018, nr telefon: 0746404933, prin administrator Dieaciuc Dragoș – Vasile, nr. telefon: 0746404933, medic veterinar de liberă practică, în calitate de PRESTATOR al contractului de prestări servicii nr. 4279/15.04.2021 încheiat cu Direcția de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani – obiectul contractului „Servicii medical veterinar la câinii din adăpostul public – Servicii veterinar”, formulează următoarea:

SESIZARE

În ceea ce privește intimidările și presiunile psihice la care sunt supus de către medicul veterinar Mihai Maxim – medic veterinar, angajat al Direcției Servicii Publice Sport și Agrement, str. Codrului nr. 16, Botoșani, cod poștal 710375, telefon: 0331710613 și membru al filialei CMV Botoșani.

Prin prezenta, vă aduc la cunoștință următoarele nereguli și îngrădiri ale profesiei mele de către această persoană, solicitând totodată luarea măsurilor necesare încetării acestor fapte, acțiuni ce reprezintă hărțuire morală și încălcarea demnității în muncă.

Respectând întreaga legislație în vigoare, legile aplicabile medicului veterinar, Statutul medicului veterinar, codul de deontologie medical – veterinară, în calitate de medic veterinar am drepturi, în principal de a îmi exercita profesiunea în mod liber și nestingherit, în condițiile legii.

În acest context vă aduc la cunoștință problemele pe care le întâmpin începând cu data semnării contractului cu DSPSA Botoșani, 13.09.2019 – până în prezent, cu domnul doctor Maxim Mihai, care în mod continuu are un comportament abuziv față de persoana mea și față de acțiunile mele: acesta mă agresează psihologic, în mod repetat, mă umilește și mă jignește verbal.

Când ne întâlnim la padoc, acesta folosește o atitudine de intimidare, sfidătoare și un ton ridicat față de mine, îmi aduce injurii, chiar de față cu angajații padocului. Mai mult de atât, acesta mănâncă semințe, nu ajută și nu susține activitatea padocului.

Angajați care de altfel se plâng de comportamentul medicului veterinar, unul agresiv și sfidător.

Conform fișei postului, acesta ar trebui să aibă o relație de colaborare, de serviciu cu firmele contractante, inclusiv cu medicul veterinar de circumscripție Botoșani.

Am mai depus cereri la DSPSA Botoșani și la Colegiul Medicilor Veterinari, însă nu am primit nici un răspuns până la data actuală, prin care mi-am exprimat în mod clar dificultățile pe care le întâmpin cu această persoană, care nu dorește sub nici o formă să înceteze amenințările, inclusiv în luna februarie m-a amenințat cu plângeri penale (fapt ce a fost și pus în practică) în cazul în care continui contractul cu padocul. Sunt martori angajații DSPSA și doamnele de la ONG-ul: doamna doctor Elena Cardaș (cetățean de onoare al județului Botoșani).

Continuă să mă hărțuiască prin depunerea sesizărilor la absolut toate instituțiile cum ar fi, DSV Botoșani, Federația Animalelor București, IPJ, Poliția Animalelor, Primăria Botoșani.

Mă jignește, mă înjură, expresii pe care nu le pot reda deoarece sunt sub demnitatea unei persoane, dar pe care le pot demonstra cu martori (angajații padocului).

De asemenea, acesta are aceeași atitudine și cu medicul veterinar Ciprian Ionel Grindei, angajat al societății Dieaciuc Vet S.R.L., urmând și acesta să depună hârtii în acest sens.

Precizez faptul că numitul Mihai Maxim este un procesoman, a făcut numeroase sesizări, notificări, dar din momentul începerii activității mele la padocul municipal acesta mai mult a fost în concediu, din varii motive: medicale, creștere copil, sau cele pe perioada de urgență. Astfel, acesta este cunoscut de persoanele din Botoșani ca o persoană dificilă, agresivă verbal, amenințătoare. Sesizează „anumite nereguli” în perioade în care el fizic nu a fost prezent. Fapt ce poate fi foarte ușor demonstrat, faptic, de către conducerea DSPSA.

În conformitate cu dispozițiile legale din Statut „*Insulta, calomnia ori amenințarea, săvârșită împotriva medicului veterinar în timpul exercitării profesiei și în legătură cu aceasta, se pedepsește conform legii*”.

În momentul în care mă prezint la padoc, acesta mă înregistrează (fără acordul meu) cu telefonul personal, audio – video, fără să mă susțină, fără să colaboreze și având tot timpul critici la adresa mea, provocându-mi o stare de stres continuu. Acesta nu m-a instruit, nu mi-a prezentat spațiul și bunurile achiziționate, refuzând de multe ori să îmi semneze rapoartele și întreaga documentație. Exemple îmi sunt notificările depuse la DSPSA în legătura cu lipsa de colaborare, lipsa de implicare pe care acesta o are, divergențele pe care le creează, tonul de superioritate și limbajul injurios.

Acesta mă hărțuiește, cu scopul de a mă elimina din padoc, încălcând în mod grav, continuu și cu indiferență, codul de deontologie care reglementează drepturile medicului veterinar și relațiile pe care trebuie să le aibă cu colegii din domeniul veterinar:

„(1) Este interzisă criticarea publică directă sau indirectă a unui confrate. (2) Sunt interzise cu desăvârșire insulta, calomnia sau orice alt comportament de natură să prejudicieze onoarea, prestigiul sau dreptul la intimitate. (3) Orice diferend sau stare conflictuală între colegi se va soluționa numai pe cale amiabilă între părți sau în fața unei comisii a Colegiului Medicilor Veterinari. (4) Medicul veterinar trebuie să adopte față de orice coleg un comportament prin care să își asigure respectul și încrederea acestuia în activitatea sa. Medicul veterinar nu poate critica în prezența unei terțe persoane pregătirea, constatările, metodele curative, talentul chirurgical sau comportamentul altui coleg; art. 27 Medicul veterinar va cultiva în rândul colaboratorilor cinstea, încrederea, respectul, corectitudinea, atitudinea de loialitate și se va abține să dea informații care ar putea dăuna unui coleg”.

Lipsa de colaborare cu medicul Mihai Maxim, hărțuirea, amenințările, presiunile psihice și injuriile la adresa mea, prin încercarea de a mă intimidă și îmi submina autoritatea profesională mă afectează moral, psihic, afectându-mi viața personală și profesională.

Mentionez că as fi dorit încetarea acestor divergente pe cale amiabilă, însă încercările mele de colaborare cu medicul Mihai Maxim nu au avut un rezultat favorabil, de aceea sper și vă solicit înțelegere și sprijin în soluționarea acestor probleme.

Raportat la cele susmenționate, în sprijinul celor declarate pot depune sesizările către DSPSA, inclusiv pot depune mărturie dna doctor Elena Cardaș, medicul veterinar Ciprian Ionel Grindei, angajații DSPSA.

Interesul meu este de a îmi desfășura activitatea în mod nestingherit, de a aduce o vastă contribuție la dezvoltarea profesiei, pentru a oferi servicii de calitate și seriozitate maximă.

Pe această cale, solicit punct de vedere cu privire la faptul că numitul Mihai Maxim refuză să semneze procesele verbale zilnice completate de către noi, în cadrul activității depuse conform contractului în derulare. De asemenea, solicit luarea măsurilor cu privire la comportamentul agresiv pe care continuă să îl aibă visavi de cei doi medici veterinari.

Vă rugăm să aveți în vedere și faptul că numitul Mihai Maxim face referire la documentele societății în cauză, susținând că deține informații și are acces la acestea de la

angajații DSPSA, drept urmare vă solicit să luați măsuri cu privire la informațiile și datele cu caracter personal, GDPR, și la relația pe care o are instituția cu medicii veterinari de liberă practică.

Numitul Mihai Maxim, în calitate de medic veterinar, contestă activitatea medicilor veterinari, refuză să semneze dovada activității prestate, de aceea solicit în scris un răspuns cu privire la aceste abuzuri. Menționez că S.C. Dieaciuc Vet S.R.L. s-a înscris la licitația publică ca urmare a anunțului de licitație deschisă „Servicii veterinare”, anunț de participare publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Documentația depusă de către societate a îndeplinit absolut toate condițiile de eligibilitate, respectiv toate criteriile solicitate în fișa de date cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost verificate de către autoritatea contractantă, astfel încât oferta S.C. Dieaciuc Vet a fost declarată câștigătoare.

De asemenea, la dosarul depus în SEAP a fost atașată și adresa emisă de către Colegiul Medicilor Veterinari Botoșani care atestă existența cabinetului veterinar, în vederea înscrierii la licitația în cauză.

Menționăm că S.C. Dieaciuc Vet deține certificat de înregistrare emis de către Colegiul Medicilor Veterinari, drept urmare activitatea întreprinsă de medicul veterinar de liberă practică s-a desfășurat în condiții normale și în conformitate cu legislația actuală a activității serviciilor medicale veterinare la câinii din adăpostul public.

Respectând întreaga legislație în vigoare, Codul Civil, legile aplicabile medicului veterinar, Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, cu modificările și completările ulterioare, Statutul medicului veterinar, codul de deontologie medicală – veterinară, solicit rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere în legătură cu încetarea contractului.

Interesul meu este de a îmi desfășura activitatea în mod nestingherit, de a aduce o vastă contribuție la dezvoltarea profesiei, pentru a oferi servicii de calitate și seriozitate maximă.

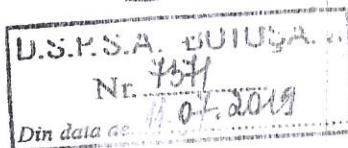
Cu respect și aleasă considerație,

Medic Veterinar

Dieaciuc Dragoș Vasile

Administrator S.C. Dieaciuc Vet S.R.L.





Către,

TRIOCONSTRUCT S.R.L. - HELMI-VET S.R.L.,
cu sediul în strada Lalelor nr. 17 A, Botoșani
Tel/fax: 0231/516603

Referitor la adresa nr. 952/04.07.2019;

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, reprezentată de Director, Eugen Cristian Țurcanu, în legătură cu aspectele semnalate în adresă și a solicitării punerii la dispoziție a Registrului de operații și tratament, ce a fost ridicat în data de 05.06.2019, vă comunicăm următoarele:

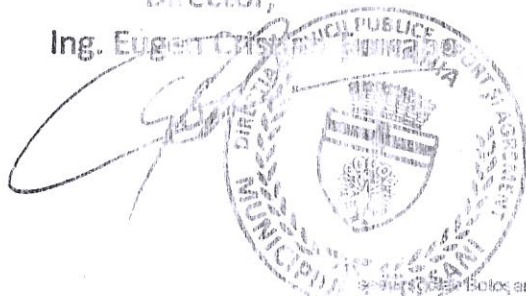
Potrivit art. 62 din Anexa la HCL nr. 85/2014 - Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani, respectiv Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani (art. 19) avem obligația păstrării registrelor speciale și registrele de evidență (art. 66) pe o perioadă de cel puțin 3 ani și să le punem la dispoziția autorităților competente în situația unor inspecții.

Astfel, având în vedere că societatea dvs are doar calitatea de prestator (acord cadru de servicii – contracte subsecvente de prestări servicii) și nu calitatea de concesionar, apreciem că registrele în care consemnați activitatea desfășurată de dvs sunt proprietatea DSPSA.

De asemenea, vă solicităm ca într-un termen de 3 zile lucrătoare să ne puneți la dispoziție și celelalte registre (anexe) rezultate în urma prestării activității conform acordului cadru încheiat între părți.

Cu stimă,

Director,
Ing. Eugen Cristian Țurcanu



Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Ec. Liliana Cristina Albotă



Nr. 6885 / 02.07.2019

Catre,

S.C. Trioconstruct S.R.L. Botosani

Sub crisa, Directia Serviciu Publice Sport si Agrement Botosani, reprezentata prin Director ing. Eugen-Cristian Turcanu, prin prezenta, va solicitam a ne aduce clarificari la situatia semnalata de sef Serviciu Financiar-Contabilitate, ec.Liliana Albota conform referatului nr. 6580/26.06.2019 conform caruia in Registrul de operatii si tratamente nu sunt inregistrate urmatoarele:

- a. un numar de 76 de proceduri medicale necesare adoptiei acestea fiind femele si 42 proceduri medicale pentru adoptia masculilor in perioada 01. -- 30.04.2019.
- b. tot in aceeași perioada nu sunt inregistrate 7 tratamente medicale aplicate cainilor din padoc,

Atasam copie dupa Referat nr. 6580/26.06.2019, timp de raspuns 72 ore.

Cu stima,

Director,
ing. Eugen-Cristian Turcanu

Sef Serviciu interventii edilitare,
ing. Eduard Corduneanu

Intocmit,
Medic veterinar,
dr. Mihai Maxim

Către Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani
Botoșani, str. Calea Națională nr. 64, cod poștal 710028,
Adresa de corespondență: str. Codrului nr. 15, cod poștal 710375,
Tel.: +40 331.710.613, fax: +40 331.710.614

D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 5884
Din data de 07.06.2019

Se
anulează solicitarea
[Signature]

Nr. 941/07.06.2019

ADRESĂ

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 5535/03.06.2019 prin care ne solicitați ștornarea cantității de 1.500,00 mc aferenți activității de vidanjarie din incinta Adăpostului de Câini Comunitari Botoșani, situat în str. I.C. Bățianu în, noi, asocieria S.C. TRIOCONSTRUCT S.R.L. – S.C. HELMI-VET S.R.L. în calitate de prestator al Acordului Cadru nr. 5814 / 18.08.2017 vă transmitem următoarele:

- Conform Acordului Cadru nr. 5814/18.08.2018, noi asocieria S.C. TRIOCONSTRUCT S.R.L. – S.C. HELMI-VET S.R.L., avem obligația de a solicita beneficiarului Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani acceptul de vidanjarie ori de câte ori situația o impune, conform caietului de sarcini aferent acordului cadru mai sus menționat.
- În urma acceptului dvs. de vidanjarie, noi solicităm la rândul nostru vidanjarrea foselor prestatorului de servicii de vidanjarie cu care avem contract.
- Conform contractului de vidanjarie nr. 1 din 15.01.2018, întocmit între S.C. TRIOCONSTRUCT S.R.L. în calitate de utilizator și S.C. PAVRA COM. S.R.L. în calitate de prestator de servicii, pe care îl anexăm prezentei, reiese faptul ca prestatorul de servicii are obligația de a găsi fosele la solicitarea noastră.
- În baza situațiilor întocmite între S.C. TRIOCONSTRUCT S.R.L. în calitate de utilizator și S.C. PAVRA COM. S.R.L. în calitate de prestator de servicii, pe care le anexăm prezentei, acesta din urmă facturează serviciile prestate. Conform contractului mai sus menționat S.C. PAVRA COM. S.R.L. are obligația de a vidanja toate cele 4 fose la prețul convenit de părți.

Cu stima și considerații,

PAVELIUC Dumitru,
în calitate de Lider autorizat sa semnez
pentru și în numele Asocierii
S.C. TRIOCONSTRUCT S.R.L. – S.C. HELMI-VET S.R.L.





D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 103/16
Din data de 27.09.2019

Către,

TRIOCONSTRUCT S.R.L. - HELMI-VET S.R.L.,
cu sediul în strada Lalelor nr. 17 A, Botoșani
Tel/fax: 0231/516603

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, reprezentată de
Director, Eugen Cristian Jarcanu,
având în vedere facturile justificative, depuse ca și document justificativ
pentru decontarea serviciilor de dezinfecție și deratizare în cadrul Acordului
cadru de servicii nr. 5814/18.07.2017 încheiat între Asocieria SC Trioconstruct
SRL -SC Helmiwet SRL și Direcția Serviciilor Publice Sport și Agrement Botoșani
având ca obiect serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân de pe teritoriul
municipiului Botoșani, apreciem că nu respectă prevederile Ordinului nr.
2634/2015 privind documentele financiar contabile, respectiv fiecare
document, pentru a îndeplini rolul de document justificativ trebuie să cuprindă
următoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei
juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul;
- numărul documentului și data întocmirii acestuia;
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii
economico-financiare (când este cazul)
- conținutul operațiunii economico-financiare și, atunci când este
necesar, termenul legal al efectuării acesteia;
- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-
financiare efectuate, după caz;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care
răspund de efectuarea operațiunii economico-financiare.

Menționăm faptul că facturile în copie xerox prezentate nu pot fi
considerate documente justificative, deoarece nu conțin toate elementele
prevăzute de lege, motiv pentru care vă solicităm să ne puneți la dispoziție
documentele justificative care îndeplinesc criteriile prevăzute de ordinul nr.
2634/2015 privind documentele financiar contabile.



Având în vedere cele prezentate mai sus, vă solicităm ca în termen de 5 (cinci) zile de la primirea prezentei, să ne prezentați toate documentele justificative așa cum prevede legislația specifică în vigoare, precum și art.8.2 din contractele subsecvente încheiate între părți.

Cu stimă,

Director,

Ing. Eugen Cristian Țurcanu



Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Ec. Liliana Cristina Albotă



Nr. 5535 / 03.06.2019

Către: Asociera S.C. Tricoconstruct S.R.L.-S.C. Helmi-Vet S.R.L.

Subscrisa, Direcția de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, cu sediul în jud. Botoșani, str. Calea Națională, nr.44B, adresa de corespondență: str. Codrului, nr.16, reprezentată legal de Director, ing. Eugen-Cristian Țurcanu și Șef Serviciu financiar-contabil, ec. Liliana-Cristina Albotă, vă solicităm, prin prezenta, ștornarea cantitatii de 1.500,00 mc aferenți activității de vidanjare, la preț unitar fără TVA de 38,00 lei care au fost facturați către noi fără să atașați documente justificative.

Menționăm că această cantitate reiese din situația facturilor justificative pe care ni le-ați înaintat lunar coroborată cu informațiile pe care le avem de la prestatorul direct al serviciului cu privire la capacitatea vidanjelor deținute.

Vă prezentăm această situație în tabelul de mai jos:

Situația serviciului Vinajare efectuat de către Tricoconstruct în perioada ian.2018-aprilie 2019

Nr.crt	Luna/an	Data vidajării	Cantitate facturată(mc)	Cantitate existentă în fact.justificativă /UM	Cantitate vidanjată calculată conf.ofertei Pavra Com SRI.(mc)	Diferență (mc)
1	ianuarie 2018	31.01.2018	123	7 orce	32	
2	februarie 2018	23.02.2018	123	curse/	32	91
3	martie 2018	30.03.2018	123	curse/	32	91
4	aprilie 2018	19.04.2018	123	4 curse	32	91
5	mai 2018	31.05.2018	123	4 curse	32	91
6	iunie 2018	26.06.2018	123	4 curse	32	91
7	iulie 2018	31.07.2018	123	4 mc	4	91
8	august 2018	31.08.2018	123	4 curse	32	119
9	septembrie 2018	27.09.2018	123	4 curse	32	91
10	octombrie 2018	31.10.2018	123	4 curse	32	91
11	noiembrie 2018	29.11.2018	123	4 curse	32	91
12	decembrie 2018	21.12.2018	123	4 curse	32	91
13	ianuarie 2019	28.01.2019	123	2 curse	16	107
14	februarie 2019	28.02.2019	123	4 curse	32	91
15	martie 2019	30.03.2019	123	4 curse	32	91
16	aprilie 2019	30.04.2019	123	4 curse	32	91
	Total servicii vidanjare		1968		468	1500



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT

CORNISA
aquapark & sports

Anexăm la prezenta e-mailul primit de S.C. Pavra Com S.R.L. cu privire la capacitățile de vidanjanare deținute.

Director,
Ing. Eugen Cristian Turcanu

Sef Serviciu financiar-contabilitate,
Ec. Cristina Albota



Nr. /

Domnule director executiv,

Dr. Mihai Turcanu

Urmare a verificarilor efectuate ca urmare a sesizarii nr. 5774 din 10.03.2021, am constatat si s-au si predat ca probe incriminatorii, filmari si poze facute de dr. Maxim Mihai cu scopul de a sensibiliza opinia publica prin furnizarea lor catre ONG-uri care se ocupa cu protectia animalelor si direct sau indirect catre alte institutii (IPJ, DSVSA, presa locala, etc.).

Acestea constituie , dupa judecata noastra, grave incalcari ale CODULUI DE DEONTOLOGIE MEDICALA VETERINARA , publicat în Monitorul Oficial cu numărul 676 din data de 16 septembrie 2014, cu referire expresa la urmatoarele articole din capitoul III ce sustin urmatoarele, citam:

Art. 16 Păstrarea relațiilor de confraternitate, bazate pe principii etice și legale, cu acordarea reciprocă de sprijin moral sau, după caz, de ajutor material, este un drept fundamental al medicilor veterinari.

Art. 17

(1) Este interzisă criticarea publică directă sau indirectă a unui confrate.

(2) Sunt interzise cu desăvârșire insulta, calomnia sau orice alt comportament de natură să prejudicieze onoarea, prestigiul sau dreptul la intimitate.

(3) Orice diferend sau stare conflictuală între colegi se va soluționa numai pe cale amiabilă între părți sau în fața unei comisii a Colegiului Medicilor Veterinari.

(4) Medicul veterinar trebuie să adopte față de orice coleg un comportament prin care să își asigure respectul și încrederea acestuia în activitatea sa. Medicul veterinar nu poate critica în prezența unei terțe persoane pregătirea, constatările, metodele curative, talentul chirurgical sau comportamentul altui coleg.

(6) Dacă un medic veterinar constată o greșală evidentă în activitatea altui medic veterinar, trebuie să îl atenționeze cu tact, iar la nevoie să îl informeze pe superiorul acestuia sau Colegiul Medicilor Veterinari.

Asadar, consideram ca fiind corect si oportun sa luam masura urmatoare:

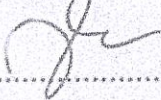
SESIZAM COMISIA DE DEONTOLOGIE

din cadrul Colegiului Medicilor Veterinari - Filiala Botosani
pentru incalcarea de catre dr. Maxim a articolelor 16 si 17 - punctele 1,2,3,4 si 6
prin efectuarea si difuzarea in presa , ONG-uri si institutii ale statului cu scopul de a discredita activitatea medicului veterinar dr. Dieaciuc Dragos si a defaima profesia de medic veterinar

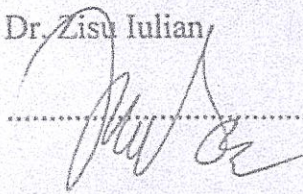
La prima audiere a Comisiei vom prezenta toate probele pe care le consideram oportune si necesare in vederea analizarii si sanctionarii acestor manifestari care nu fac cinste profesiei noastre si nu pot reprezenta un model de comportament etic si civilizatat a unui medic veterinar.

Cu consideratie,

Dr. Hertug Ana-Maria



Dr. Zisu Iulian






DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
BOTOȘANI
SERVICIUL CONTROL OFICIAL SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE ANIMALĂ

Nr. 14.774 din 12.07.2021

Către ,

Direcția Servicii Publice Sport și Agrement Botoșani

Prin prezenta vă solicităm să ne comunicați situația referitoare la serviciile specializate pentru asigurarea asistenței medicale veterinare, efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și pentru identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân realizată exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, situație existentă la momentul actual la Padocul public Botoșani din cadrul D.S.P.S.A. Botoșani.

Cu stimă,

Director executiv
Dr. Țurcanu Mihai



	Nume prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Dr. Acsinte Viorel	Șef S.C.O.S.B.A.	12.07.2021	
Elaborat	Dr. Herțug Ana-Maria	Consilier S.C.O.S.B.A.	12.07.2021	

Pagina 1 din 1

D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 8240
Din data de 09.07.2021
Catre,

Prefectura Municipiului Botosani
Raportare trimestriala situatie caini comunitari,
trimestrul 2

Subscrisa, Directia Servicii Publice Sport si Agrement Botosani, reprezentata prin Director ing. Eugen-Cristian Turcanu, prin prezenta, va comunicam urmatoarele:

Luna	nr.caini capturati	nr.caini adoptati	nr.caini eutanasiati	nr.caini morti	nr.pui capturati
Aprilie	24	41	0	4	0
Mai	23	38	0	3	4
Iunie	13	41	0	4	30
total	60	120	0	9	34

Total caini prezenti la 30.06.2021 conform P-V a fost de 469 caini din care 72 sunt necrotaliati, pun la dispozitie o copie a procesului verbal.

Cu stima,

Director,
ing. Eugen-Cristian Turcanu

Sef Serviciu interventii edilitare
ing. Eduard Corduneanu

Intocmit,
Medic veterinar,
dr. Mihai Maxim

Handwritten notes:
D. M. Maxim
DOCUMENTAR
INTOCMIT
CONFIRMAT
D. S. V.

Handwritten notes:
AG BOTOȘANI
Nr. 8578
CONFIRMAT

Catre,
Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor
Botosani
Raportare trimestriala situatia cainilor comunitari,
trimestrul 2

Subscrisa, Directia Servicii Publice Sport si Agrement Botosani, reprezentata prin Director ing. Eugen-Cristian Turcanu, prin prezenta, va comunicam urmatoarele:

Luna	nr.caini capturati	nr.caini adoptati	nr.caini eutanasiati	nr.caini morti	nr.pui capturati
Aprilie	24	41	0	4	0
Mai	23	38	0	3	4
Iunie	13	41	0	4	30
total	60	120	0	9	34

Total caini prezenti la 30.06.2021 conform P-V a fost de 469 caini din care 72 sunt necrotaliati, pun la dispozitie o copie a procesului verbal.

Cu stima,

Director,
ing. Eugen-Cristian Turcanu

Sef Serviciu interventii edilitare
ing. Eduard Corduneanu

Intocmit,
Medic veterinar,
dr. Mihai Maxim

Intocmit
documentul
COMITATUL
ACESTA NU
ESTE COMITAT

Eduard Corduneanu

From: Eduard Corduneanu
Sent: 07 July 2021 09:46
To: Padoc Caini; Secretariat Polivalenta
Cc: Eugen Turcanu
Subject: situatie caini Padoc

Domnule Maxim Mihai conform Fisei de Postului aveti obligatia intocmirii situatiilor trimestriale a cainilor din Padoc.
Va rog ca pana in data de 8.07.2021 s-a actualizati aceste date si sa le trimiteti la DSV.
Acest mail constituie Nota de Serviciu si va rog tratati ca atare.

Aprobat Director,
Ing. Eugen Cristian Turcanu

D.S.P.S.A. BOTOȘAN,
Nr. 8397
Data de 13.07.2021

Domnule Director,

dl. Sef Serv. SIE
care proceduri
de lucru (S.I.)

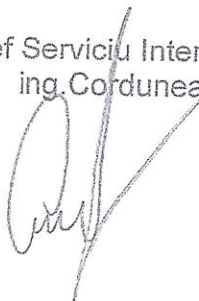
Subsemnatul Corduneanu Eduard, Sef Serviciu Intervenții Edilitare va aduc la cunostinta ca adresa nr8270/9.07.2021 nu este intocmita conform cerintelor celor de la DSV. Domnul Maxim Mihai, cu toate ca are specificat in fisa postului si in procedurile de lucru intocmite de dumnealui si cu toate ca a intocmit aceste situatii de nenumarate ori, prefera s-a nu lucreze conform cerintelor.

Situatiile i-au fost inaintate gata completate la nivelul lunii Martie prin email de catre secretariat si dumnealui trebuind s-a le completeze in continuare si s-a le transmita conform cerintelor. Mai precis, asa cum el stie, se completeaza seriile crotaliilor, nr caini etc. (atasez copie mail cu cerintele transmise).

Fata de cele mentionate va rog dispuneti.

Cu respect,

Sef Serviciu Intervenții Edilitare
ing. Corduneanu Eduard



SIE - dl. Sef Serviciu Int. Edilitare - conestat
ce nu respecta din FORMATUL DE
RAPORTARE
- dl. Mihai MAXIM - intocmire si
asumarea document conform legislatie
incidenta, ROT, Fise de POT si proceduri

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
SPORT ȘI AGREMENT
Nr. 8719/19.07.2021

21.07.2021
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PIAȚA REVOLUȚIEI NR. 1-3
COD 710236

Către,

PREFECTURA BOTOȘANI

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement, reprezentată prin Director ing. Eugen-Cristian Țurcanu, vă transmitem alăturat „Situția a câinilor din padoc” pentru trim. II 2021.

Cu stimă.

Director,
ing. Eugen-Cristian Țurcanu

Șef Serviciu intervenții edilitare,
ing. Eduard Corduneanu

sediu social: Botoșani, Calea Națională nr. 44 B, Cod poștal - 710012
adresă de corespondență: Botoșani, str. Cădrului nr.16, Cod poștal - 710375
Tel: 0331/710613, Fax: 0331/710614, CUI: 24401506, RO 25973921
www.dpsabotoșani.ro, www.comisapart.ro, e-mail: secretariat@dpsabotoșani.ro
Pagina 2 din 2



DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
SPORT ȘI AGREMENT
Nr. 8719/ 19.07.2021

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE SIGURANȚĂ ALIMENTELOR
DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR BOTOȘANI

21. IUL. 2021

NR. INTRARE

15473


Către,

**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
BOTOȘANI**
Compartiment bunăstare animală

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement, reprezentată prin Director ing. Eugen-Cristian Țurcanu, vă transmitem alăturat „Situția câinilor din padoc” pentru trim. II 2021.

Cu stimă.

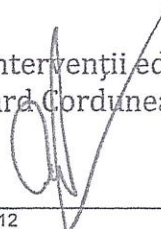
Director,
ing. Eugen-Cristian Țurcanu



16.07.2021



Șef Serviciu intervenții edilitare,
ing. Eduard Corduneanu



sediu social: Botoșani, Calea Națională nr. 44 B, Cod poștal - 710012
adresă de corespondență: Botoșani, str. Coprului nr. 16, Cod poștal - 710375
Tel: 0331/710613; Fax: 0331/710614; CUI: 24401506, RO 25973921
www.dspsabotosani.ro, www.comisaparc.ro, e-mail: secretariat@dspsabotosani.ro
- Pagina 1 din 2

SITUATIA LUNARA A CAINILOR DIN PADOC - LUNA APRILIE 2021

Nr. crt.	Nr. tatuaj, crotalie	Capturare/ data capturarii	Nr. tatuaj, crotalie	Revendicare/ data revendicarii	Nr. tatuaj, crotalie	Adoptie/ data adoptiei	Nr. tatuaj, crotalie	Mortalitate/ data mortii	Nr. crotalii caini peste 3 luni	Data crotalierii	Nr. tatuaj, crotalie	Eutanasie/ data eutanasierii
1	1016	05.04.2021										
2	1017	05.04.2021			642 099 000 735 014	08.04.2021	f.c.	06.04.2021	587	15.04.2021		
3	1018	05.04.2021			642 099 000 735 015	08.04.2021	25589	09.04.2021	589	15.04.2021		
4	1019	06.04.2021			642 099 000 735 011	08.04.2021	27662	23.04.2021	590	15.04.2021		
5	1020	06.04.2021			642 099 000 735 018	08.04.2021	7486	28.04.2021	591	15.04.2021		
6	1021	06.04.2021			642 099 000 735 022	08.04.2021			583	24.04.2021		
7	1022	06.04.2021			642 099 000 734 783	08.04.2021			582	24.04.2021		
8	1023	07.04.2021			642 099 000 734 793	08.04.2021			588	24.04.2021		
9	1024	08.04.2021			642 099 000 735 002	08.04.2021			327	30.04.2021		
10	1025	14.04.2021			642 099 000 734 785	08.04.2021			323	30.04.2021		
11	1026	15.04.2021			642 099 000 735 013	08.04.2021			328	30.04.2021		
12	1027	16.04.2021			642 099 000 734 781	08.04.2021			584	30.04.2021		
13	1028	16.04.2021			642 099 000 734 795	08.04.2021			585	30.04.2021		
14	1029	17.04.2021			642 099 000 734 613	08.04.2021			586	30.04.2021		
15	1030	19.04.2021			642 099 000 734 752	08.04.2021						
16	1031	20.04.2021			642 099 000 734 607	16.04.2021						
17	1032	20.04.2021			642 099 000 734 619	16.04.2021						
18	1033	20.04.2021			642 099 000 734 615	16.04.2021						
19	1034	22.04.2021			642 099 000 734 618	16.04.2021						
20	1035	23.04.2021			642 099 000 734 610	16.04.2021						
21	1036	26.04.2021			642 099 000 734 606	16.04.2021						
22	1037	27.04.2021			642 099 000 734 620	16.04.2021						
23	1038	29.04.2021			642 099 000 734 614	16.04.2021						
24	1039	29.04.2021			642 099 000 734 624	16.04.2021						
25					642 099 000 734 602	16.04.2021						
26					642 099 000 734 583	23.04.2021						
27					642 099 000 734 755	23.04.2021						
28					642 099 000 734 596	23.04.2021						
29					642 099 000 734 788	23.04.2021						
30					642 099 000 710 030	23.04.2021						
31					642 099 000 734 608	23.04.2021						
32					642 099 000 734 764	23.04.2021						
33					642 099 000 734 617	23.04.2021						
					642 099 000 734 594	23.04.2021						

34				642 099 000 734 790	23.04.2021							
35				642 099 000 647 744	23.04.2021							
36				642 099 000 734 585	23.04.2021							
37				642 099 000 734 597	23.04.2021							
38				642 099 000 734 582	23.04.2021							
39				642 099 000 734 593	23.04.2021							
40				642 099 000 734 584	23.04.2021							
41				642 099 000 734 588	23.04.2021							

TOTAL: 1. Capturati 24
 2. Adoptati 41
 3. Revendicati 0
 4. Decedati 4
 5. Caini > 3 luni 13
 6. Eutanasiati 0

Director,
 ing. Eugen-Cristian Turcanu

Eugen-Cristian Turcanu
 20.07.21



Sef serviciu Interventii edilitare
 ing. Eduard Corduneanu

Eduard Corduneanu

SITUATIA LUNARA A CAINILOR DIN PADOC - LUNA MAI 2021

Nr. crt.	Nr. tatuaj, crotalie	Capturare/ data capturarii	Nr. tatuaj, crotalie	Revendicare/ data revindicarii	Nr. tatuaj, crotalie	Adoptie/ data adoptiei	Nr. tatuaj, crotalie	Mortalitate/ data mortii	Nr.crotaliu caini peste 3 luni	Data crotalierii	Nr. tatuaj, crotalie	Eutanasiere/ data eutanasierii
1	1040	05.05.2021			642 099 000 734 652	06.05.2021	1001					
2	1041	05.05.2021			642 099 000 734 589	06.05.2021	1034	04.05.2021	338	07.05.2021		
3	1042	05.05.2021			642 099 000 734 768	06.05.2021	970	22.05.2021	339	07.05.2021		
4	1043	05.05.2021			642 099 000 734 672	06.05.2021		25.05.2021	324	25.05.2021		
5	1044	06.05.2021			642 099 000 734 578	06.05.2021			325	25.05.2021		
6	1045	07.05.2021			642 099 000 734 600	06.05.2021						
7	1046	10.05.2021			642 099 000 734 623	06.05.2021						
8	1047	10.05.2021			642 099 000 708 288	07.05.2021						
9	1048	12.05.2021			642 099 000 734 621	07.05.2021						
10	1049	12.05.2021			642 099 000 734 771	07.05.2021						
11	1050	12.05.2021			642 099 000 734 591	07.05.2021						
12	1051	12.05.2021			642 099 000 734 656	07.05.2021						
13	1052	13.05.2021			642 099 000 734 651	07.05.2021						
14	1053	13.05.2021			642 099 000 734 590	07.05.2021						
15	1054	17.05.2021			642 099 010 068 589	07.05.2021						
16	1055	17.05.2021			642 099 010 068 590	07.05.2021						
17	1056	18.05.2021			642 099 010 068 587	07.05.2021						
18	1057	20.05.2021			642 099 010 068 335	07.05.2021						
19	1058	25.05.2021			642 099 010 068 336	07.05.2021						
20	1059	25.05.2021			642 099 000 734 595	17.05.2021						
21	1060	26.05.2021			642 099 000 734 592	17.05.2021						
22	1061	26.05.2021			642 099 000 734 586	17.05.2021						
23	1062	27.05.2021			642 099 000 734 577	17.05.2021						
24					642 099 000 734 598	17.05.2021						
25					642 099 000 734 587	17.05.2021						
26					642 099 000 837 727	20.05.2021						
27					642 099 000 837 733	20.05.2021						
28					642 099 010 068 583	20.05.2021						
29					642 099 010 068 582	20.05.2021						
30					642 099 010 068 588	20.05.2021						
31					642 099 010 068 323	20.05.2021						
32					642 099 010 068 328	20.05.2021						
33					642 099 010 068 584	20.05.2021						

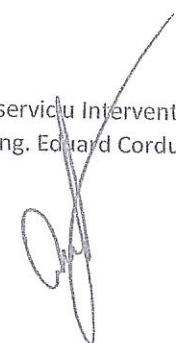
34				642 099 010 068 585	20.05.2021							
35				642 099 010 068 586	20.05.2021							
36				642 099 000 734 625	20.05.2021							
37				642 099 000 837 726	20.05.2021							
38				642 099 000 837 725	20.05.2021							
39				642 099 000 734 888	28.05.2021							
40				642 099 010 068 339	28.05.2021							
41				642 099 000 837 724	28.05.2021							
42				642 099 000 068 591	28.05.2021							
43				642 099 010 068 338	28.05.2021							
44				642 099 010 837 734	28.05.2021							

TOTAL: 1. Capturati 23
 2. Adoptati 44
 3. Revendicati 0
 4. Decedati 3
 5. Caini > 3 luni 4
 6. Eutanasiati 0

Director,
 ing. Eugen-Cristian Turcanu



Sef serviciu Interventii edilitare
 ing. Edward Corduneanu




00-5721

SITUATIA LUNARA A CAINILOR DIN PADOC - LUNA Iunie 2021

Nr. crt.	Nr. tatuaj, crotalie	Capturare/ data capturarii	Nr. tatuaj, crotalie	Revendicare/ data revendicarii	Nr. tatuaj, crotalie	Adoptie/ data adoptiei	Nr. tatuaj, crotalie	Mortalitate/ data mortii	Nr.crotaliu caini peste 3 luni	Data crotalierii	Nr. tatuaj, crotalie	Eutanasiere/ data eutanasierii
1	1063	02.06.2021			642 099 010 068 427	09.06.2021	8034	13.06.2021	326	01.06.2021		
2	1064	02.06.2021			642 099 000 837 749	10.06.2021	1017	20.06.2021	337	03.06.2021		
3	1065	07.06.2021			642 099 000 837 742	10.06.2021	f.c.	25.06.2021	331	03.06.2021		
4	1066	07.06.2021			642 099 000 837 747	10.06.2021	1007	25.06.2021	332	03.06.2021		
5	1067	14.06.2021			642 099 000 837 743	10.06.2021			322	08.06.2021		
6	1068	14.06.2021			642 099 000 734 671	10.06.2021			333	08.06.2021		
7	1069	14.06.2021			642 099 000 837 735	10.06.2021			321	08.06.2021		
8	1070	16.06.2021			642 099 000 837 750	11.06.2021			440	15.06.2021		
9	1071	17.06.2021			642 099 000 837 736	11.06.2021			429	15.06.2021		
10	1072	17.06.2021			642 099 000 837 737	11.06.2021			428	15.06.2021		
11	1073	18.06.2021			642 099 000 737 738	11.06.2021			425	26.06.2021		
12	1074	24.06.2021			642 099 000 837 712	11.06.2021			424	26.06.2021		
13	1075	29.06.2021			642 099 000 846 221	11.06.2021			433	26.06.2021		
14					642 099 010 068 327	11.06.2021			436	26.06.2021		
15					642 099 000 837 715	11.06.2021			439	26.06.2021		
16					642 099 010 068 340	11.06.2021			435	26.06.2021		
17					642 099 000 734 660	11.06.2021			437	26.06.2021		
18					642 099 010 068 325	17.06.2021			431	26.06.2021		
19					642 099 000 837 744	17.06.2021			432	26.06.2021		
20					642 099 010 068 324	17.06.2021						
21					642 099 000 837 713	17.06.2021						
22					642 099 000 749 235	25.06.2021						
23					642 099 000 749 248	25.06.2021						
24					642 099 000 749 249	25.06.2021						
25					642 099 000 749 234	25.06.2021						
26					642 099 000 846 224	25.06.2021						
27					642 099 000 846 225	25.06.2021						
28					642 099 000 846 223	25.06.2021						
29					642 099 000 749 232	25.06.2021						
30					642 099 000 846 228	25.06.2021						
31					642 099 000 734 581	25.06.2021						
32					642 099 000 749 233	25.06.2021						
33					642 099 000 749 231	25.06.2021						

34				642 099 010 068 331	25.06.2021						
35				642 099 000 846 227	25.06.2021						
36				642 099 000 846 226	25.06.2021						
37				642 099 010 068 334	25.06.2021						
38				642 099 000 749 240	25.06.2021						
39				642 099 000 749 250	25.06.2021						
40				642 099 000 749 238	25.06.2021						

TOTAL: 1. Capturati 13
2. Adoptati 40
3. Revendicati 0
4. Decedati 4
5. Caini > 3 luni 19
6. Eutanasiati 0

Director,
ing. Eugen-Cristian Turcanu

20-07-21



Sef serviciu Interventii edilitare
ing. Eduard Corduneanu



D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 6695
Din data de 09.06.2021

NU ÎNTOCMIȚĂ!!!

CĂTRE,
DI Maxim Mihai – Medic veterinar
la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
din cadrul Serviciului Intervenții edilitare

Având în vedere: *Deoarece am refuzat sub cu referința pentru a-mi îndeplini sarcinile de serviciu, nu am primit*
Referatul nr. 3043/16.03.2021 întocmit de dl Corduneanu Eduard Dumitru, șef serviciu Intervenții edilitare, prin care informează conducerea instituției despre faptul că nu ați întocmit Nota de fundamentare privind necesitatea executării vidanșării peste cantitatea aprobată lunar și nici referatele necesare executării operațiunii de vidanșare, pentru care ați avut termen 15.03.2021. DI Corduneanu face precizarea că inițial ați solicitat vidanșarea cantității de 246 mc, dar a fost aprobat doar 123 mc, motiv pentru care vă solicită să întocmiți documentele pentru diferența de cantitate.

Solicitarea a fost făcută de dl Corduneanu Eduard prin e-mail în data de 02.03.2021, ora 14:48 PM, conform mail atașat, cu termen de finalizare 15.03.2021.

De asemenea, în alt mail din data de 15.02.2021 dl Corduneanu v-a solicitat să verificați autorizațiile pentru folosirea pistoalelor la capturare câini și dacă este necesar să procedați la reînnoirea autorizațiilor respective. DI Corduneanu atașează mail în acest sens și afirmă că nu a primit din partea dumneavoastră nici o informare despre satrea pistoalelor și că nu ați întreprins nimic legat de acest aspect și că refuzați să îndepliniți orice sarcină transmisă de dumnealui.

Până la data întocmirii referatului, respectiv 16.03.2021, dumneavoastră nu ați întocmit documentele mai sus menționate și ținând cont de rezoluția dlui Director, vă invităm în data de 17.06.2021 la ora 15:00 la sediul DSPSA Botoșani din strada Codrului nr.16 pentru cercetare disciplinară prealabilă privind cele semnalate de dl Corduneanu Eduard Dumitru prin referatul nr.3043/16.03.2021.

În fața comisiei de disciplină veți avea ocazia să prezentați toate probele și motivațiile pe care le considerați necesare în apărarea dumneavoastră.

În cursul cercetării disciplinare prealabile aveți dreptul de a fi asistat, la cerere, de către un consultant extern specializat în legislația muncii (avocat, expert în legislația muncii, după caz, mediator specializat în legislația muncii) sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru sunteți, sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anexăm la prezenta copie xerox după Referat nr.3043/16.03.2021 precum email-urile prin care vi s-a comunicat toate cele prezentate mai sus.

Președinte Comisie de disciplină
Ovidiu Dumitras

Secretar Comisie de disciplină
Iustina Văcăriuc

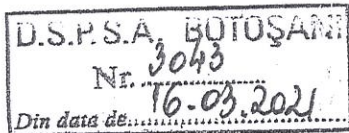
Am primit un exemplar:

Maxim Mihai *45*

Data *10.06.2021*

Semnătura *[Signature]*

nu am primit nici un mesaj, dar pot să vă spun că nu am primit nici un mesaj și nu am fost la lucru să vă scriu până acum să vă scriu



Director
Eugen-Cristian Turcanu

Comisia de dirijare
Prisărită caud. Peșura de a
Indiferență sau sarcina, dar ca ca lucr
Referat *Jorduneanu*

Subsemnatul Corduneanu Eduard, Șef Serviciu Intervenții Edilitare va aduc la cunostinta ca in data de 2 martie 2021 am solicitat (conform mail) de la domnul Maxim Mihai o Nota de fundamentare privind necesitatea executarii vidanjarii peste cantitatea aprobata lunar. Conform solicitarilor dumnealui fosele sunt pline din nou iar pana in acest moment nu am primit de la domnul Maxim Mihai Nota de fundamentare solicitata si nici Referatele necesare executarii operatiunii de vidanjare.
Termenul de intocmire a fost pana la data de 15.03.2021.

In alt mail din data de 15 Februarie 2021 am solicitat (conform mail) domnului Maxim Mihai verificarea autorizatiilor pentru folosirea Pistoalelor utilizate la capturare si ,daca este necesar reinoirea lor. Nici pana in acest moment nu am primit nici o informare despre starea lor si nu a luat nici o masura in acest sens.

Domul Maxim Mihai refuza orice sarcina transmisa.

Va fac cunoscut faptul ca in cazul in care in care organele competente vor lua masuri impotriva noastra intreaga responsabilitate va cadea in sarcina directiei iar eventualele penalizari se vor datora nerealizarii sarcinilor transmise.

Atasez copii mail-uri amintite anterior.

Fata de cele prezentate va rog intreprindeti masurile necesare.

Șef Serviciu Intervenții Edilitare

Ing. Corduneanu Eduard

Eduard Corduneanu

From: Eduard Corduneanu
Sent: 02 March 2021 14:48
To: Padoc Caini
Cc: Eugen Turcanu
Subject: suplimentare cantitate de vidanjat.

Domnule Maxim Mihai v-a solicit pe aceasta cale intocmirea unei Note de fundamentare pentru suplimentarea cantitatii de vidanjat pe luna Martie 2021. Nota de fundamentare trebuie s-a fie bine argumentata si fundamentata.

Estimez ca timpul pana cand se vor umple din nou fosele va fi in jurul date de 20.03.2021.

Pana la data de 15.03.2021 v-a rog intocmiti Nota de fundamentare solicitata impreuna cu Referatele de necesitate si celelalte documente aferente necesare achizitie acestui serviciu. In cazul in care nu va fi necesara utilizarea acestui serviciu ,pentru luna in curs, va rog specificati in Referatul de necesitate posibilitatea utilizarii lui si luna urmatoare.

Acest lucru este necesar deoarece la solicitarea dumneavoastra initiala de vidanjare a 246mc (pt aceasta luna)nu s-au aprobat decit 123mc. Detalii ,de ce nu s-a aprobat , le-am discutat cu dumneavoastra verbal si cred ca ati inteles.(pt. lamuriri suplimentare contactati serviciul financiar).

Eduard Corduneanu

From: Eduard Corduneanu
Sent: 15 February 2021 11:27
To: Mihai Maxim
Subject: AUTORIZATIE bBT-23-PMB
Attachments: scan.pdf

Mihai, te rog verifica valabilitatea autorizatiei si verifica si valabilitate autorizatiei de folosire a sculelor de capturare(PISTOALE CAPTURARE).I-a toate masurile pentru respectarea legislatiei in curs.
Multumesc.

From: Eduard Corduneanu
Sent: 15 February 2021 11:15
To: Mihai Maxim <Mihai.Maxim@dspsabotosani.ro>
Subject: FW:

From: Dana Lupu <Dana.Lupu@dspsabotosani.ro>
Sent: 15 February 2021 10:46
To: Eduard Corduneanu <Eduard.Corduneanu@dspsabotosani.ro>
Subject:



Dana Lupu

*Secretar-dactilograf
Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani*

D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 1804
Din data de 20.05.2021

Director,
Ing. Eugen Cristian Turcanu

Referat,

*Comenz de dispozitie
Anchizati cu abilitate de servicii
Refuzu nu facu ora mesura de servicii in trasa !!! Cere.
Comenzi seghmentat de la SEE, salariatii de la padoc
de la firma cu care avem contract*

Subsemnatul Corduneanu Eduard, Sef Serviciu Interventii Edilitare v-a aduc la cunostinta ca domnul Maxim Mihai refuza executarea sarcinilor de serviciu s-au conformarea privind alte aspecte solicitate astfel :

1. Pana astazi 20.05.2021 domnul Maxim Mihai nu a inaintat raspunsul cu privire la adresa inaintata de primarie inregistrata cu numarul 3768.1.04.2021 (atasez copie adresa).
2. Conform mail din data de 29.04.2021 ar fi trebuit s-a fie prezent in ziua de 1 si 2 mai in interiorul Padocului pentru supravegherea activitatii.Nu a fost prezent si a refuzat insusirea Notei de serviciu.
In maill-ul trimis era solicitata si intocmirea unui punct de vedere privind activitatile din Padoc.Nu s-a primit nici un document in acest sens.(atasez copie maill)
3. Datorita afirmatiilor domnului Maxim Mihai s-a verificat functionarea sistemului informatic(calculator,monitor,internet etc) de la Padoc si s-a constatat ca functioneaza corect.Afirmatiile dumnealui fiind nefondate.
S-a comunicat acest aspect si domnului Maxim si consider ca afirmatiile lui sunt fara fundament real.(atasez copie maill comunicare si la secretariat se afla si nota din partea ICE -societatea care se ocupa cu mentenanta sisternului informatic).
4. NU a inaintat raspunsul la adresa inregistrata cu numarul 5142/5.05.2021 si nici la adresa cu numarul 5675/18.05.2021 in care se solicita un punct de vedere privind respectarea OUG155/2001.
5. Conform Notei de serviciu nr.5410/11.05.2021 s-a modificat programul domnului Maxim Mihai motivat,datorita activitatilor specifice din Padoc.Domnul Maxim Mihai ne anunta in scris ca refuza insusirea aceste Note de serviciu.
Domnul Maxim refuza orice sarcina trasta cu toate ca acestea sunt stabilite prin Fisa Postului,respectiv raspunsul la dresese pe aria sa de activitate,intocmirea de referate etc.
6. A primit solicitarea din partea mea, atat scrisa cat si verbala de intocmire a Referatului de necesitate,Caiet de Sarcini si Studiu de Fundamentare pentru servicii de Vidanjare pe luna Mai 2021.Precizez ca fosele sunt pline si aceasta operatiune este urgenta.
In ziua de 19.05.2021 ora 11:45 m-am prezentat la Padoc si am solicitat intocmirea actelor necesare de catre dumnealui s-au citirea documentelor intocmite de mine si semnarea lor, daca sunt conforme.(atasez copie acte inregistrate).Acesta a refuzat semnarea s-au intocmirea lor.
Ulterior am transmis un maill in care am solicitat acelasi lucru.(atasez copie maill)
Nu am primit de la secretariat sau de la dumnealui nici un document in acest sens.

Domnul Maxim refuza orice sarcina trasta cu toate ca acestea sunt stabilite prin Fisa Postului,respectiv raspunsul la dresese pe aria sa de activitate,intocmirea de referate etc.

Fata de cele prezentate v-a rog dispuneti.

*SEE -cameră centrală
amplasat padoc
26.05.2021
1/1*

Sef Serviciu Interventii Edilitare

Ing. Corduneanu Eduard



Primăria
Municipiului
Botoșani

împreună dezvoltăm
orașul™

D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 3768
Din data de 01.03.2021

Nr. 9540/ 30. 03. 2021 /MP

Structură: CENTRU INFORMAȚII CETĂȚENI

SIT
dl Maxim Ștefan
4/2021

Către,

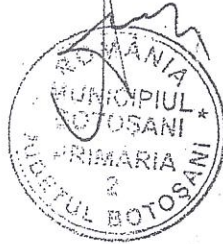
Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

În atenția Domnului Director Eugen-Cristian Țurcanu

Alăturat vă înaintăm, radiograma Ministerului Afacerilor Interne, nr. 103R /2021 remisă instituției noastre de către Instituția Prefectului-Județul Botoșani, cu rugămintea ca după analizare să fim informați cu privire la măsurile întreprinse în vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

PRIMAR,
COSMIN-IONUȚ ANDREI

SECRETAR GENERAL,
IOAN APOSTU



Ciubotaru Iulian	Șef Serviciu	Centru Informații Cetățeni	30.03.2021	
Pașparan Mariana	Consilier	-/-	30.03.2021	

ROMÂNIA, JUDEȚUL BOTOȘANI, MUNICIPIUL BOTOȘANI

CF 3372882

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, România

T: +4 0231.502.200

F: +4 0231.531.595 E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro

Eugen Turcanu

From: Eugen Turcanu
Sent: joi, 29 aprilie 2021 12:31
To: Padoc Caini; Dana Zanfirache; Eduard Corduneanu
Cc: Madalina Apatie
Subject: raport

DI maxim . va solicit prin prezentul email modul de indeplinire a sarcinilor de serviciu cu privire la executarea contractelor de asistenta veterinara si a serviciilor de DDD. Ati completat registrele ? le ati vizat ? ati contactat firma de preluare a cadavrelor sa eliberati lada frigorifica ? astept urgent punctul de vedere cu privire doar la acest subiect si nu la toate frustrarile dvs .

Pt zilele de 1 si 2 .mai.2021 dl maxim lucreaza program normal 8-16. Pt a asigura permanenta calificata si foarte autorizata la padoc. DI corduneanu il inlocuieste pe 3 si 4 .mai.2021 la efectuarea serviciilor veterinare si la DDD. Prezentul email constituie nota de serviciu. RU luati nota de acest email.

Eugen Turcanu

From: Eugen Turcanu
Sent: miercuri, 5 mai 2021 12:22
To: 'dr.mihaimaxim@yahoo.com'
Subject: FW: raport

From: Eugen Turcanu
Sent: Sunday, May 2, 2021 9:31 PM
To: Padoc Caini <padoc.caini@dspsabotosani.ro>; Dana Zafirache <Dana.Zafirache@dspsabotosani.ro>; Eduard Corduneanu <Eduard.Corduneanu@dspsabotosani.ro>
Cc: Madalina Apatie <Madalina.Apatie@dspsabotosani.ro>
Subject: RE: raport

V am cerut explicații cu privire la activitatea dvs dl DR!!! De ce refuzați sa răspundeți? De ce nu completezi actele ?

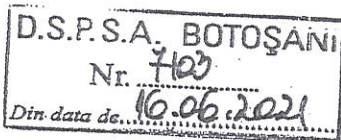
Trimis de pe Galaxy

----- Mesaj original -----

De la: Eugen Turcanu <Eugen.Turcanu@dspsabotosani.ro>
Date: 29.04.2021 12:31 (GMT+02:00)
Către: Padoc Caini <padoc.caini@dspsabotosani.ro>, Dana Zafirache <Dana.Zafirache@dspsabotosani.ro>, Eduard Corduneanu <Eduard.Corduneanu@dspsabotosani.ro>
Cc: Madalina Apatie <Madalina.Apatie@dspsabotosani.ro>
Subiect: raport

Dl maxim . va solicit prin prezentul email modul de indeplinire a sarcinilor de serviciu cu privire la executarea contractelor de asistenta veterinara si a serviciilor de DDD. Ati completat registrele ? le ati vizat ? ati contactat firma de preluare a cadavrelor sa eliberati lada frigorifica ? astept urgent punctul de vedere cu privire doar la acest subiect si nu la toate frustrarile dvs .

Pt zilele de 1 si 2 .mai.2021 dl maxim lucreaza program normal 8-16. Pt a asigura permanenta calificata si foarte autorizata la padoc. Dl corduneanu il inlocuieste pe 3 si 4 .mai.2021 la efectuarea serviciilor veterinare si la DDD. Prezentul email constituie nota de serviciu. RU luati nota de acest email.



Aprobat
Director,
Ing. Eugen Cristian Turcanu


Eugen Cristian Turcanu

Catre ,
Domnul Maxim Mihai – Medic veterinar

Prin prezenta subsemnatul Corduneanu Eduard Sef Serviciu Interventii Edilitare va rog ca pana 17.06.2021 ora 16 s-a prezentati o Nota explicativa deoarece conform Notei de serviciu 6717/9.06.2021 ar fi trebuit s-a prezentati pana in data de 14.06.2021 documentele necesare achizitiei de servicii veterinare de catre un medic autorizat la Padoc. Pana la data prezentei nu ati depus nici un document in acest sens.

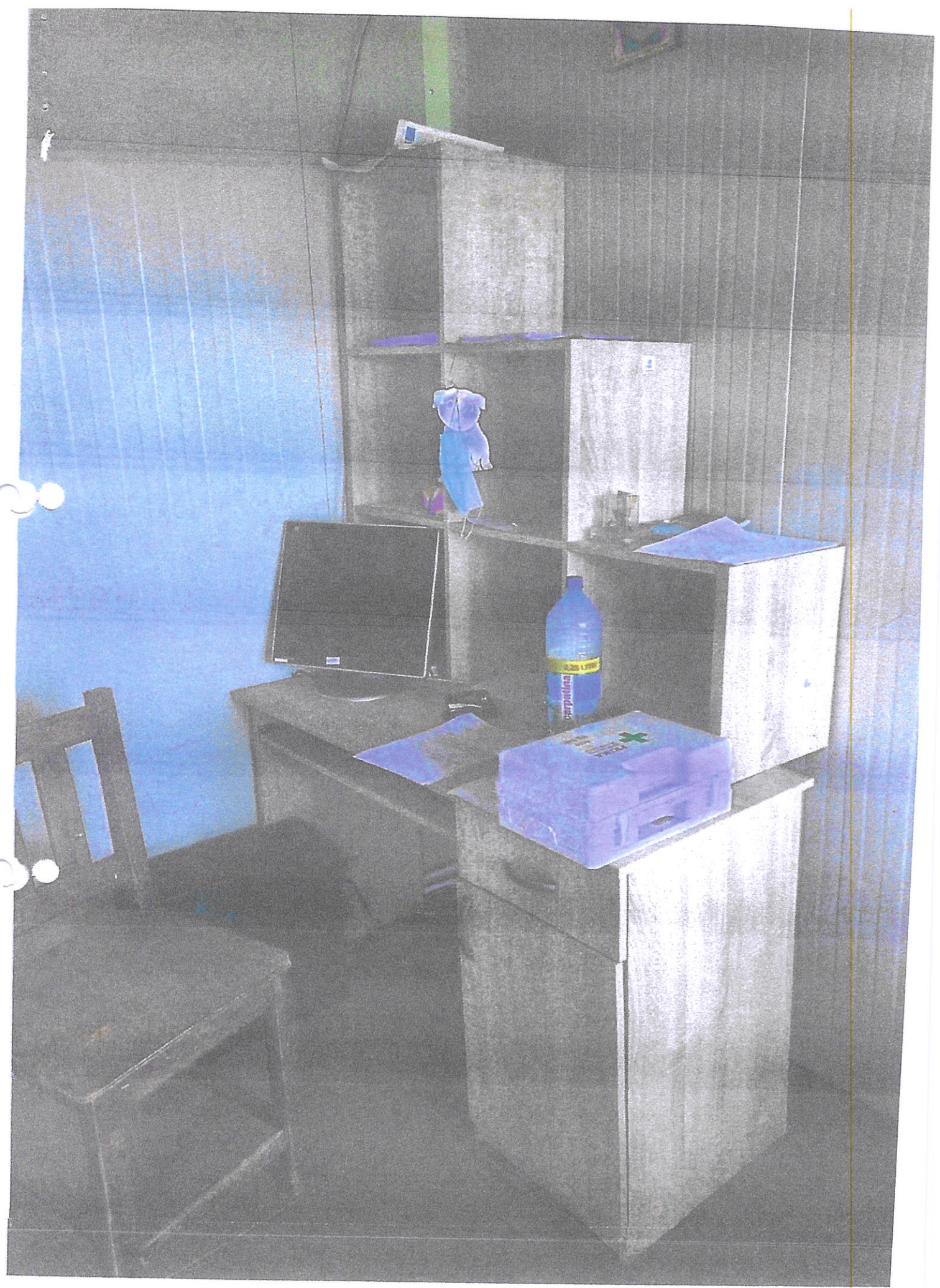
Mentionez ca aveti repartizat in cadrul Padocului aveti repartizat in cadrul Padocului un spatiu de birou cu urmatoarele dotari:

- Birou cu dulap si rafturi
 - Calculator, monitor si acces la internet.
 - WC cu chiuveta si boiler cu dus pentru igiena personala.
 - Masina BT-23-PMB disponibila in intervalul orar de lucru.
 - Echipament de lucru, respectiv: geaca, vesta, bocanci de lucru, manusi etc.
- Atasez foto in acest sens

Fata de cele prezentate va rog dispuneti.

Sef Serviciu Interventii Edilitare
Ing. Corduneanu Eduard







Nr 6777 / 9.06.2021

Aprobat,
 Director
 Eugen-Cristian Turcanu

NOTĂ DE SERVICIU

Incident în abuzul de minoritate la adresa
 Către: D-l Maxim Mihai

Subsemnatul, Eduard Corduneanu, șef Serviciu Intervenții Edilitare al DSPSA, prin prezenta va solicita ca:

- Termen Luni 14.06.2021 s-a întocmit documentele necesare (Referate de necesitate, Caiete Sarcini, Studiu de fundamentare etc) achiziționării de servicii veterinare de către un medic autorizat la Padoc.

In prima faza se are în vedere achiziția directă până la finalizarea Acordului Cadru.

Mentionez ca întocmirea actelor și implicit achiziția serviciului este urgentă deoarece contractul cu SC DIEACIUC SRL încetează de drept.

- Termen Luni 28.06.2021 s-a întocmit documentele necesare (Referate de necesitate, Caiete Sarcini, Studiu de fundamentare etc) achiziționării servicii veterinare de către un medic autorizat la Padoc, respectiv pentru încheierea de Acord-Cadru.

Se are în vedere achiziția pe o perioadă de 3 ani conform hotărârii Consiliului Local HCL nr. 210 din 30. iulie 2020

*Am văzut Poștă în care e respect, Contractul se
 este încheiat prin metode de comun acord??
 Care a fost motivul suspensiei??
 Va rog să-mi puneți la dispoziție un licențiu
 momentului de fapt Ing. Eduard Corduneanu conform Fișei Poștului
 pentru a-mi încheia,*