

31

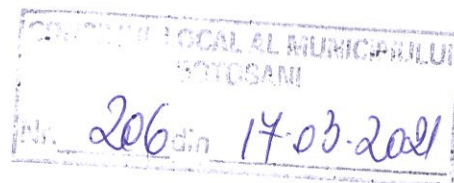


MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT

**CORNISA**  
aquapark & sports

Nr. 2083 / 17.03.2021

*Ec*  
*[Signature]*



Către,  
**CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI**

Prin prezenta, vă transmitem „**Raportul de activitate pentru anul 2020 al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement**”, pentru a fi supus analizei în ședința de Consiliu Local.

Cu stimă.

Director,  
ing. Eugen-Cristian Turcanu

*[Signature]*





## RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI SERVICII PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT PENTRU ANUL 2020

Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement are ca obiect de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani, constituite din: construcții, terenuri, săli de sport, baze sportive și zone de agrement, cu dotările tehnico-edilitare aferente.

Obiectul de activitate al Direcției se realizează prin:

- întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
- întreținerea și exploatarea fântânilor arteziene;
- furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor publice de agrement, organizarea de competiții sportive și punerea la dispoziție a bazelor sportive, concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri, organizarea de spectacole, închirierea bazelor sportive pentru organizarea de evenimente;
- identificarea și soluționarea problemelor de utilitate publică, executarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații;
- prestarea de servicii edilitare (intervenții, lucrări de amenajare și întreținere spații verzi, lucrări de întreținere semafoare, lucrări de amenajare, reparații și întreținere locuri de joacă pentru copii, lucrări de reparații și întreținere mobilier urban, lucrări la înălțime);
- lucrări de servicii pe bază de comandă aprobată de ordonatorul principal de credite;
- gestionarea câinilor fără stăpân care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, pe raza municipiului Botoșani;
- activități de marketing;
- activități de închiriere a bunurilor din dotarea bazelor sportive și de agrement și de echipamente sportive;
- servicii oferite de Parcul Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa denumit în continuare și P.R.A.T.S. Cornișa și anume:
  - servicii agrement prin folosirea următoarelor obiective: patinoar, piscină acoperită, tobogane cu apă, tenis de masă, biliard, piscină descoperită cu plajă amenajată, tobogane cu apă, terenuri de joacă amenajate, terenuri de tenis și terenuri de mini fotbal, lac agrement și râu de rafting, pistă de skateboard, trasee pentru ciclism, panou alpinism, tubing, etc.;
  - servicii de tip spa, masaj, saună umedă, saună uscată, etc.;
  - servicii sportive specifice;
  - servicii de închiriere ale grădinii de vară dispusă în amfiteatru pentru divertisment în aer liber, activități culturale și educative;
  - servicii de concesionare ale amplasamentelor pentru alimentație publică și funcțiuni conexe.

alte activități necesare realizării obiectului de activitate ori dispuse de Consiliul Local al municipiului Botoșani.

## SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

### 1. Compartiment financiar-contabilitate

La întocmirea situațiilor financiare trimestriale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a OMFP 416/2013 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin OMFP 629/2009;

Notele explicative au fost întocmite în conformitate cu:

- prevederile OMFP 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014

- prevederile OMFP 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006;

- prevederile OMFP 2941/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări lunare în anul 2009, aprobate prin OMFP 629/2009;

- prevederile OMFP 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări lunare în anul 2012;

### 1.POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare au fost întocmite în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziuni ale leului.

În principal, elementele prezentate în situațiile financiare de către instituție respectă următoarele principii:

- principiul continuității activității – ceea ce presupune că, instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității;
- principiul permanenței metodelor – ceea ce presupune că, metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul;
- principiul prudenței – ceea ce presupune că, evaluarea se face pe o bază prudentă și în special ține cont de:
  - toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent;
  - toate deprecierea;
- principiul contabilității pe bază de angajamente – ceea ce presupune că, efectele tranzacțiilor și evenimentelor sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și

evenimentele se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul de numerar este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate;

- principiul evaluării separate a elementelor de activ și datorii – ceea ce presupune că, componentele elementelor de activ sau de datorii sunt evaluate separat;
- principiul intangibilității – ceea ce presupune că, bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- principiul necompensării – ceea ce presupune că, orice compensare între elementele de activ și datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală;
- principiul comparabilității informațiilor – ceea ce presupune că, elementele prevăzute oferă posibilitatea comparării în timp a informațiilor;
- principiul materialității (pragului de semnificație) – ceea ce presupune că, orice element care are o valoare semnificativă este prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare sunt însumate și prezentate într-o poziție globală;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparenței) – ceea ce presupune că, informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică asupra evenimentelor sau a tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică;

Respectând principiile contabile mai sus menționate, așa cum reiese din precizările desprinse din situațiile financiare cuprinse în centralizare, informațiile furnizate sunt:

1. relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
2. credibile, în sensul că:
  - a. reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;
  - b. sunt neutre;
  - c. sunt prudente;
  - d. sunt complete sub toate aspectele semnificative.

## II. IMOBILIZĂRI

### a) Cost

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la **cost de achiziție**.

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale se trec pe cheltuieli atunci când apar, iar îmbunătățirile semnificative aduse imobilizărilor corporale care cresc valoarea sau durata de viață a acestora, sau care măresc semnificativ capacitatea de generare a unor beneficii economice de către acestea, sunt capitalizate.

### b) Amortizare

Calcularea și înregistrarea în contabilitate a amortizării se face prin metoda liniară pe baza datelor normale de funcționare conform H.G. 2139/2004 privind aprobarea clasificății și a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Terenul nu se amortizează.

La data de 31.12.2020

valorile aferente imobilizărilor corporale sunt următoarele:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura imobilizărilor</i>	<i>Valori brute</i>	<i>Valori nete</i>
1	Active fixe necorporale	187.292	37.202
2	Terenuri și construcții	176.603.287	171.765.170
3	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații, mobilier, ap.birotică și alte active corporale	28.279.219	20.501.879
4	Active fixe corporale în curs de execuție	254.856	254.856
	<b>TOTAL</b>	<b>203.0740.075</b>	<b>191.685.937</b>

### III. STOCURI

Stocurile sunt înregistrate la cost istoric. Descărcarea gestiunii se face la darea în consum a materialelor, utilizându-se metoda „primul intrat, primul ieșit” (FIFO), metodă recunoscută de IAS 2 „Contabilitatea Stocurilor”, în cadrul tratamentului contabil de bază, dar și din punct de vedere fiscal.

Această metodă presupune că bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al primei intrări. Pe măsura epuizării lotului, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al lotului următor, în ordinea cronologică.

La data de 31.12.2020 valorile aferente stocurilor sunt următoarele:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura stocurilor</i>	<i>Valoare</i>
1	Marfuri *	31.911
2	Combustibil	11.210
3	Piese de schimb	55.366
4	Hrană pentru animale	0.00
5	Materiale pentru întreținere	89.662
6	Obiecte de inventar în magazie	72.823
7	Obiecte de inventar în folosință	4.222.560
8	Medicamente și materiale sanitare	2.369
9	Produs rezidual	0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>4.485.901</b>

Nota: Stocul de marfa este prezentat la valoarea de vanzare deci cuprinde adaosul comercial. În bilanț, soldul marfurilor nu cuprinde adaosul comercial (cont 378).

### IV. SITUAȚIA CREANȚELOR ȘI DATORIILOR

a) Creanțele sunt înregistrate la valoarea contractelor, la valoarea facturată.

La data de 31.12.2020 unitatea noastră figurează cu următoarele creanțe:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura creanței</i>	<i>Valoare</i>
<b>1</b>	<b>Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări, total, d.c.</b>	<b>52.929</b>
	Venituri din prestări servicii și alte venituri	29.145
<b>2</b>	<b>Creanțe bugetare, total, d.c.</b>	<b>262.062</b>
	Indemnizații plătite pentru concedii medicale care depășesc suma datorată de angajator la <b>bugetul FUNASS</b> , TVA de recuperat	262.062
	<b>TOTAL</b>	<b>314.991</b>

Creanțele din operațiuni comerciale în sumă de **29.144,63 lei** sunt reprezentate de:

**A. Chiriile restante în valoare de 19.385,85 lei, din care clienții restanți reprezentativi sunt:**

- Burlacu Cristina 93,11 lei;
- Umar 1.462,50 lei;
- Beauty Divers ERK 20,93 lei;
- Gavril Ionel 92,87 lei;
- Dariana Food 4.102,88 lei;
- Pro Pack Solutions 2.636,62 lei;
- Spring 4.734,20 lei;
- Goldfein 808,09 lei;
- Asociația Fotbal Club Botosani 197,88 lei;
- Asociația Club Sportiv Magnum 2.524,72 lei;
- Asociația Club Sportiv Tridex 36,95 lei;
- Clubul Sportiv Dante 2.568,00 lei.
- Webroll Agency 107,10 lei.

**B. Energie electrică și termică, apa de recuperat și altele, în sumă totală de 8.555,70 lei:**

- UAT Botosani 8.555,70 lei;

**C. POS-uri neincasate 513,60 lei :**

**D. Penalități 689,48 lei:**

- Pro Pack Solution 332,83 lei;
- Spring 4,64 lei;
- Umar 275,21 lei;
- Clubul Sportiv Dante 76,80 lei.

**b) Datorii totale**

Datoriile totale sunt înregistrate la valoarea sumelor care urmează a fi plătite pentru bunurile sau serviciile primite.

Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei a fost de **842.906 lei** și se compune din datorii curente în valoare de **768.434 lei**, din care cele mai semnificative sunt:

- furnizori bunuri și servicii **835 lei**;
- garanții aferente spațiilor închiriate și licitațiilor - **20.888 lei**;
- drepturi de natură salarială aferente lunii martie 2020, cu drept de plată în ianuarie 2021 în suma de **395.437 lei**;

- contribuții aferente drepturilor salariale în suma de **256.905 lei**;

- alte datorii către bugete în suma de **66.990 lei**;

- venituri în avans **-18.876 lei**

Și datorii necurente în suma de **74.472 lei**;

- lei -

Nr.crt.	Natura datoriei	Valoare	Termen de exigibilitate		
			<1 an	1-5 ani	>5 ani
1	Datorii comerciale și avansuri curente și necurente	49.620	21.738	27.882	
2	Datorii către bugete	317.652	317.652		
3	Salariile angajaților și garanții	456.758	410.168	46.590	
4	Provizioane și venituri în avans	18.876	18.876		
	<b>TOTAL DATORII</b>	<b>842.906</b>	<b>768.434</b>	<b>74.472</b>	

## V.EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, îl reprezintă situațiile financiare.

Situațiile financiare încheiate la 31.12.2020 cuprind:

1. Bilanțul
2. Contul de rezultat patrimonial
3. Situația fluxurilor de trezorerie
4. Contul de execuție bugetară și anexele
5. Disponibil din mijloace cu destinație specială
6. Situația plăților restante
7. Situația activelor și datoriilor

Bilanțul contabil încheiat la 31.12.2020 a fost întocmit, în baza bilanțelor de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de **192.617.105** lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de **5.091.117** lei și se compune din stocuri, creanțe comerciale și bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci (garanții materiale), cheltuieli în avans .

Totalul datoriilor curente și necurente la sfârșitul perioadei a fost de **82.906** lei, din care datoriile către furnizori reprezintă suma de **835** lei . O altă categorie de datorii o reprezintă salariile angajaților și garanțiile reținute acestora, în sumă de **456.758** lei, precum și contribuțiile către bugetul asigurărilor sociale și de stat, în sumă de **256.905** lei. Aceste datorii sunt aferente drepturilor salariale din luna decembrie 2020.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfârșitul perioadei de **196.865.316** lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă Situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor la data de 31.12.2020. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natura, sursa sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în sumă de 14.406.335 lei
- Cheltuieli operaționale în sumă de 16.963.397 lei
- Venituri financiare în sumă de 0 lei
- Cheltuieli financiare în sumă de 118 lei
- Venituri extraordinare în sumă de 0 lei
- Cheltuieli extraordinare în sumă de 0 lei

La 31.12.2020 instituția înregistrează un deficit în valoare de 2.557.180 lei.

**La data de 30.06.2020, Contul de execuție bugetară-venituri la capitolul 67.10-cultură, recreere și religie, se prezintă astfel:**

- lei -

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
13.690.120	13.690.120	9.521.644	47.179	9.474.465	9.491.135	30.509

La data de 31.12.2020, DSPSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 9.491.135 lei.

*Veniturile proprii încasate la 31.12.2020, au fost în sumă de 3.321.398 lei și au provenit din:*

- concesiuni și închirieri în valoare de 17.627 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 2.653.269 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 640.313 lei;
- penalități în sumă de 10.189 lei;
- donatii și sponsorizări 0 lei

*Subvențiile încasate la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 6.169.737 lei, din care:*

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 5.566.909 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 602.828 lei.

Având în vedere că veniturile prezentate provin din două activități bugetate distinct, situația defalcată a veniturilor se prezintă astfel:

#### Activitatea PRATS Cornisa:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
9.444.520	9.444.520	5.661.176	794	5.660.382	5.648.116	13.060

La data de 31.12.2020, PRATS Cornisa a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 5.648.116 lei.

*Veniturile proprii încasate la 31.12.2020, au fost în sumă de 2.775.280 lei și au provenit din:*

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 2.258.507 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 516.773 lei;
- penalități în sumă de 42 lei;
- donatii și sponsorizări 0 lei

*Subvențiile încasate la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 2.872.794 lei, din care:*

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 2.285.966 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 586.828 lei.

#### Activitatea SPORT:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
4.245.600	4.245.600	3.860.468	46.385	3.814.083	3.843.019	61.637

La data de 31.12.2020, DSPSA a realizat venituri pentru această activitate, în sumă de 4.351.301 lei.

*Veniturile proprii încasate la 31.12.2020, au fost în sumă de 546.076 lei și au provenit din:*

- concesiuni și închirieri în valoare de 11.627 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 394.762 lei;



- alte venituri din prestări servicii în sumă de 123.540 lei;
- penalități în sumă de 10.147 lei;
- donatii și sponsorizări 0 lei

*Subvențiile încasate la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 3.296.943 lei, din care:*

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 3.280.943 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 16.000 lei.

***La data de 31.12.2020, Contul de execuție bugetară-venituri la cap.70.10.50 – alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, se prezintă astfel:***

- lei -

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
4.657.200	4.657.200	4.342.381	0	4.342.381	4.341.889	492

La data de 31.12.2020, DSPSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 4.341.889 lei.

*Veniturile proprii încasate la 31.12.2020, au fost în sumă de 16.805 lei și au provenit din:*

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 16.805 lei;

*Subvențiile încasate la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 4.325.084 lei, din care:*

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 4.198.936 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 126.148 lei.

***La data de 31.12.2020, Contul de execuție bugetară-venituri la cap.74.10.50 – alte servicii în domeniul protecției mediului, se prezintă astfel:***

- lei -

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
841.400	841.400	711.342	0	711.342	711.342	0

La data de 31.12.2020, DSPSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 711.342 lei.

*Veniturile proprii încasate la 31.12.2020 au fost în sumă de 5.236 lei și au provenit din:*

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 5.236 lei;

*Subvențiile încasate la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 706.106 lei, din care:*

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 706.106 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 0.00 lei.

***Contul de execuție bugetară-Cheltuieli (anexa 7b)*** a fost întocmit în conformitate cu Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele date:

- credite bugetare inițiale
- credite bugetare trimestriale
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

*La data de 31.12.2020, Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.67.10 – cultură, recreere și religie, se prezintă astfel:*

- lei -

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
13.690.120	13.690.120	9.491.135	9.491.135	9.491.135	0	11.753.095

Activitatea PRATS Cornisa

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
9.444.520	9.444.520	5.648.116	5.648.116	5.648.116	0	7.445.694

Activitatea SPORT

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
4.245.600	4.245.600	3.843.019	3.843.019	3.843.019	0	4.307.401

*La data de 31.12.2020, Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.70.10.50 – alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, se prezintă astfel:*

- lei -

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
4.657.207	4.657.207	4.341.889	4.341.889	4.341.889	0	4.376.405

*La data de 31.12.2020, Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.74.10.50 – alte servicii în domeniul protecției mediului, se prezintă astfel:*

- lei -

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
841.400	841.400	711.342	711.342	711.342	0	710.676

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate în perioada 01.01-31.12.2020. Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului. În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

***Situația plăților efectuate la data de 31.12.2020, pe capitole se prezintă astfel:***

Domeniu de activitate	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
<b>CHELTUIELI TOTAL:</b>	<b>19.188.727</b>	<b>14.544.366</b>
Cap.67.10 Cultură, recreere și religie	13.690.120	9.491.135
Cap.70.10 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	4.657.207	4.341.889
Cap.74.10 Protecția mediului	841.400	711.342

***2. Compartiment resurse umane-salarizare***

Pentru buna funcționare a Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, Comp. resurse umane salarizare a desfășurat o activitate de gestionare a resurselor umane, după cum urmează:

- Pentru asigurarea necesarului de personal s-au selectat și încadrat prin concurs, cu respectarea legislației, un număr de 17 salariați, 16 angajari s-au făcut pe perioada nedeterminată și un salariat a fost angajat pe perioada determinată. Prin HCL 83/31 martie 2020 s-a aprobat Statul de funcții al DSPSA pentru anul 2020. În prezent la DSPSA sunt 165 de posturi din care 11 posturi sunt de conducere și 154 de posturi de execuție.

-Pentru salariații angajați s-a întocmit dosarul personal iar pentru ceilalți salariați dosarele s-au reactualizat permanent (fișele de post au fost reactualizate conform Sistemului de Control Intern Managerial)

-S-au întocmit documentele legate de încetarea activității pentru un număr de 18 salariați din care șase s-au pensionat, unul a fost concediat disciplinar, doi au decedat și nouă au plecat prin demisie. Un salariat concediat disciplinar în anul 2019 a câștigat în instanță reintegrarea în funcția de medic veterinar.

-A fost elaborat statul de personal, ori de câte ori au intervenit modificări, cu respectarea statutului de funcții aprobat, s-au întocmit dispoziții cu privire la salarizarea personalului, în baza unor referate de specialitate și s-au operat toate modificările în programul de salarizare ESAL. În programul ESAL s-au introdus toate datele salariațiilor astfel încât să se poată genera declarația L153 și D112.

-S-au întocmit referate și proiecte de decizii privind încheierea, modificarea, încetarea, detașarea salariaților, constituirea comisiilor de concurs care au fost înaintate Directorului Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement.

-În fiecare lună s-au verificat foile colective de prezență de la cele 17 compartimente, ținându-se evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale s-au întocmit statele de plată și borderourile pentru plata salariilor. În lunile în care Direcția a avut de recuperat sume de la FNUASS s-au întocmit dosarele și s-au depus la Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani.

-S-au elaborat chestionarele statistice lunare, trimestriale, semestriale precum și cele anuale, S3 – Costul forței de muncă în anul 2019.

-Ori de câte ori a fost nevoie s-au operat modificări în registrul general de evidență a salariaților- REVISAL și s-au transmis datele prin intermediul portalului REGES.

-S-a acordat consultanță, atunci când a fost solicitată, persoanelor cu funcții de conducere în completarea fișelor de evaluare a performanțelor individuale profesionale ale salariaților din cadrul serviciului și s-a elaborat programul de pregătire profesională pentru categorii de personal conform cerințelor Legii 53/2003, republicată- Codul Muncii.

### Promovarea salariaților

-S-a organizat examen de promovare în gr/tr. profesional al personalului contractual la care au participat noua salariați, care a îndeplinit condițiile de participare, după cum urmează:

Comp. /Birou /Serv.	Funcția înainte de promovare	Funcția după promovare
Serviciul Interventii Edilitare	Muncitor necalificat, I	Muncitor calificat (lacatus mecanic), M, tr.IV
Serv. Financiar-ctb.	Insp. de spec, S, gr.I	Insp. de spec, S, gr.IA
Serv Amenajari SV	Muncitor necalificat , I	Muncitor calificat (in floricultura si arboricultura), M, tr.IV
Serv Baze Sportive	Referent, M, debutant	Referent, M, tr.II
Birou AP, Arhiva	Arhivar, M, tr.II	Arhivar, M, tr.I
Serviciul Interventii Edilitare	Sofer, M, tr.II	Sofer, M, tr.I
Serviciul Interventii Edilitare	Sofer, M, tr.II	Sofer, M, tr.I
Serv. Amenajari SV	Muncitor necalificat, I	Muncitor calificat ( mecanic utilaj), M, tr.IV
Serv. Amenajari SV	Muncitor necalificat, I	Muncitor calificat (in floricultura si arboricultura), M, tr.IV

### Sanționarea salariaților

În anul 2020, Comisia de disciplina stabilită prin Decizia nr.34/12.02.2020 a cercetat cazurile de indisciplină la nivelul Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement și a dispus următoarele sancțiuni :

- reducerea salariului de baza cu 10% pentru 1 luna – 2 salariați
- reducerea salariului de baza cu 10% pentru 3 luni – 2 salariați
- reducerea salariului de baza cu 10% pentru 2 luni – 4 salariat
- reducerea salariului de baza cu 5 % pentru 1 luna – 2 salariați
- avertisment scris – 22 salariați
- desfacerea CIM disciplinar – 3 salariați

### Activități de comunicare

-S-au întocmit adrese și răspunsuri la corespondența de specialitate, cu respectarea termenului legal de soluționare a solicitărilor, soluționând în limitele competențelor, problemele intervenite la nivelul structurilor din cadrul Direcției.

-S-au întocmit și eliberat adeverințe ce stau la baza întocmirii Dosarelor de pensie de stat în vederea depunerii acestora la Casa județeană de pensii în termenele Legii 127/2019- privind sistemul public de pensii.

-S-au completat și eliberat adeverințe privind veniturile salariaților, personalizate de fiecare instituție bancară sau instituție solicitantă, răspunzând de corectitudinea înscrisurilor efectuate.

-S-a ținut evidența prezenței la lucru a personalului, completând condicile de prezență în baza acestora s-a întocmit foile colective de prezența.

-S-a comunicat în permanență cu Serv. Resurse umane din cadru Primăriei municipiului Botoșani, cu alte instituții în cadrul relațiilor de serviciu: Casa de asigurări de sănătate, ITM, AJOFM, Casa județeană de pensii, ANAF.

### 3. *Compartiment sanatate si securitate in munca*

4.

În baza HG nr.1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, se prezintă Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement care s-a întrunit în data de 05.02.2020, conform Procesului verbal de ședință nr.1199/05.02.2020, pentru a prezenta *Raportul* privind activitatea din domeniul securității și sănătății în muncă desfășurată în cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement în anul 2020, după cum urmează:

#### I. Organizarea activității SSM

În cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement, organizarea activității privind securitatea și sănătatea în muncă s-a făcut conform HG nr.1425/2006 privind metodologia de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

Astfel, în cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement s-a ales noul comitet de securitate și sănătate în muncă în cadrul ședinței din data de 26.11.2019. Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a constituit la nivelul D.S.P.S.A. Botoșani și este alcătuit din 3 (trei) reprezentanți ai angajatorului și 3 (trei) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor și medicul de medicina muncii. Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă, în persoana dlui Director al D.S.P.S.A., dl Eugen Cristian Țurcanu. Lucrătorul desemnat cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă. Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă au fost nominalizați prin decizia scrisă nr.236/27.11.2019 a președintelui acestuia, iar componența comitetului a fost adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Ca urmare, Comitetului de securitate și sănătate în muncă îi revin spre rezolvare următoarele probleme:

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate

- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

Activitatea comitetului de securitate și sănătate în muncă se desfășoară pe baza „planului de muncă anual”. Controlul locurilor de muncă se efectuează zilnic.

Personalul muncitor la angajare se prezintă cu „Fișa medicală” de analize vizată și parafată de Clinica de specialitate, iar anual sunt îndrumați pentru controale periodice conform legislației în vigoare.

Repartizarea personalului pe locuri de muncă se face în funcție de starea de sănătate și de aptitudinile fizice ale fiecăruia, în parte.

Instruirea personalului muncitor are drept scop formarea deprinderilor de muncă corecte și a unui comportament adecvat cerințelor de securitate și sănătate în muncă. Toate acestea se realizează prin cele trei faze ale instructajului de securitate și sănătate în muncă: introductiv – general; la locul de muncă; periodic (lunar, trimestrial, anual).

## **II. Efectuarea instruirii personalului**

Conform Deciziei mai sus menționate a Directorului Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, instruirea în domeniul SSM se efectuează după cum urmează:

*a) Instructajul introductiv – general de protecția muncii la angajare* al lucrătorilor se efectuează de către inspector SSM Iustina Văcăriuc în prima zi de angajare, timp de 8 ore, pentru care se va utiliza fișa individuală de instructaj în domeniul sănătății și securității în muncă, privind instruirea de protecția muncii la angajare, la locul de muncă și instruirea periodică pentru muncitori, prelucrându-se materialele din legislația reactualizată și Instrucțiunile proprii locurilor de muncă, specifice Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani. Fiecare angajat instruit semnează în Fișa individuală de protecția muncii pentru Instructajul la angajare- Instructajul introductiv general.

*b) Instructajul la angajare la locul de muncă* al lucrătorilor se efectuează în a doua zi de la angajare, timp de 8 ore, astfel:

- În cadrul Compartimentelor funcționale ale Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement, instructajul este efectuat de către coordonatorul Serviciului (Compartimentului), în baza Instrucțiunilor proprii nr. 3603/25.04.2014, privind aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă.

- După efectuarea instruirii, lucrătorii vor primi un test cu întrebări din legislație pentru verificarea cunoștințelor acumulate la instruire, în urma căruii aceștia semnează în Fișa individuală de protecția muncii pentru Instructajul la locul de muncă.

*c) Instructajul periodic (lunar)* al lucrătorilor se efectuează de către conducătorul locului de muncă, prelucrându-se aceleași materiale specifice locului de muncă, lucrătorii instruiți semnând în Fișa individuală de protecția muncii pentru pagina „Instructajul periodic”.

## **III. Alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție**

Se efectuează pentru muncitori și personalul tehnico-administrativ conform Normativelor SSM, Codului Muncii și Regulamentului Intern, aflate în vigoare și reactualizate. În anul 2019, în cadrul Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani suma alocată pentru cheltuieli cu

echipamentul de protecție pentru salariați a fost de 17422 lei. Pentru echipamentul de lucru necesar (salopete, bocanci, mănuși, parazăpezi, geacă fâș) Direcția Servicii Pubice, Sport și Agrement a alocat suma de 89398 lei.

**IV. Producerea accidentelor de muncă și analizarea cauzelor producerii lor**

În perioada 2019 nu s-au produs accidente de munca. Lucrătorii au respectat Normativele din domeniul sănătății și securității în muncă, au primit echipament nou și au fost instruiți în folosirea echipamentelor de lucru și protecție de către coordonatorii locurilor de muncă.

**V. Activitatea în domeniul medicinei muncii**

Direcția Servicii Pubice, Sport și Agrement a avut în anul 2020 Contract de prestări servicii medicale nr.9475/04.09.2020, având ca obiect efectuarea investigațiilor și consultațiilor de medicina muncii la comandă fermă a beneficiarului, cu unitatea medicală „SC LaserOzone SRL Botoșani”, conform HG nr.355/2007 pentru aprobarea metodologiei privind examenul medical la angajarea în muncă, control medical periodic și examenul medical la reluarea muncii pe baza riscurilor declarate de angajator pentru salariații din cadrul Direcției.

S-au întocmit dosare medicale pentru personalul aflat în funcție, cât și pentru personalul nou angajat. Serviciile de medicina muncii s-au încheiat printr-un raport medical al medicului de medicina muncii, în baza examinării medicale a angajaților D.S.P.S.A. Botoșani și au fost emise fișele de aptitudini pentru fiecare salariat al Direcției, cu recomandările aferente.

**VI. Urmărirea modului în care se implică și se respectă reglementările legale privind securitatea în muncă**

Executivul Direcției Servicii Pubice, Sport și Agrement, Compartimentul protecția muncii, șefii Compartimentelor funcționale urmăresc și monitorizează permanent modul în care se implică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă în cadrul DSPSA Botoșani.

**VII. Măsuri luate în vederea prevenirii, răspândirii și îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2 la Direcția Servicii Pubice, Sport și Agrement Botoșani pe perioada stării de urgență și apoi a stării de alertă**

Având în vedere evoluția situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2, precum și a prevederilor emise de Comitetul pentru Situații de Urgență, în conformitate cu Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, au fost luate măsuri la nivelul D.S.P.S.A. Botoșani în vederea asigurării securității și sănătății în muncă a salariaților, de informare și prevenire a îmbolnăvirii lucrătorilor.

Astfel, au fost luate măsuri tehnice, sanitare și organizatorice la toate serviciile și compartimentele instituției, după cum urmează:

1. S-a întocmit planul de măsuri privind obligațiile și restricțiile ce trebuie respectate de către toți salariații instituției în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2; planul de măsuri a fost transmis și prelucrat la toate compartimentele instituției, iar după prelucrare, salariații au confirmat însușirea măsurilor și luarea la cunoștință a materialelor de informare prin semnătură.
2. Zilnic s-a procedat la dezinfectarea cu soluție de clor a tuturor spațiilor interioare și exterioare (birouri, vestiare, magazii, alei de acces, curtea instituției); la toate intrările au fost puse preșuri îmbibate în soluție de clor concentrație 5% pentru dezinfecția încălțăminte; toate mânerle ușilor au fost bandajate cu tifon îmbibat în alcool sanitar (70% vol. alc) și s-a procedat la schimbarea periodică a tifonului.
3. Au fost luate măsuri de protecție pentru toți salariații care desfășoară activități pe raza municipiului Botoșani (Serviciul Intervenției edilitare și Serviciul Amenajări spații verzi) în

- sensul că s-au achiziționat ochelari de protecție cu lentile transparente din policarbonat, măști de protecție, mănuși de unică folosință, alcool sanitar 70% vol.alc., soluții dezinfectante; pentru salariații din birouri s-au achiziționat de asemenea măști, mănuși de unică folosință, alcool sanitar, dezinfectant suprafețe și dezinfectant mâini, șervețele dezinfectante.
4. Toate grupurile sanitare au fost dotate cu săpun lichid, iar pe holul clădirilor există pulverizatoare cu alcool sanitar. La fiecare grup sanitar s-au afișat pictograme cu modul corect de spălare a mâinilor. Spălarea și dezinfectarea mâinilor sunt acțiuni decisive pentru a preveni infecția. Mâinile se spală cu apă și săpun cel puțin 20 de secunde, așa cum este exemplificat în pictogramă.
  5. A fost achiziționat un aparat cu termoviziune, conform facturii seria GL1 nr.122096479/16.03.2020; în fiecare dimineață se efectuează testarea salariaților în vederea monitorizării stării de sănătate a acestora.
  6. Salariații care efectuează dezinfecție cu soluție de clor, au fost instruiți conform Anexei nr.18 privind „Instrucțiuni proprii de prevenire și protecție pentru lucrul cu substanțe chimice” și au fost dotați cu combinezon special de protecție, cizme, mască, mănuși de protecție.
  7. În vederea respectării distanței sociale, s-a luat măsura dispărării lucrătorilor la punctele de lucru; pentru evitarea aglomerării la vestiare, s-a luat măsura decalării programului de lucru, astfel salariații SASV au program de la ora 07:00 până la 15:00, iar cei de la S.I.E. au program de la 08:00 la 16:00. Pentru salariații de la birouri s-a organizat program pe două schimburi, de la 07:00 la 15:00 și de la 14:00 la 22:00. Au fost acordate și zile de concediu de odihnă, la solicitarea salariaților.
  8. Activitatea cu publicul la P.R.A.T.S. Cornișa și la Serviciul Baze sportive și Agreement s-a suspendat în data de 12.03.2020 conform Comitetului Local pentru Situații de urgență.
  9. La fiecare intrare în curtea instituției, autovehiculele se dezinfectează cu soluție de clor, cu ajutorul unei pompe de stropit manuală (Vermorel). S-a luat măsura ca autoturismele proprietate personală ale salariaților să nu mai aibă acces în curtea instituției.
  10. De asemenea, toți salariații au respectat măsura de a purta masca de protecție pe toată durata programului de lucru.

## COMPARTIMENT INVESTITII

În perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020, În cadrul Compartimentului investiții s-au desfășurat activități de realizare a programului de investiții aprobate prin bugetul local și anume:

### **1. Studiu de soluție – „Investiție complementară Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sortiv Cornișa Botoșani”.**

Este vorba despre achiziția unui studiu de soluție privind terenul primit de la M.A.I., cu respectarea condițiilor impuse prin protocolul încheiat între MAI și Primăria Municipiului Botoșani.

În urma acestui studiu de soluție au fost identificate două posibile soluții, una minimală și una maximală, care să întrunească toate cerințele din caietul de sarcini.

### **2. Investiție complementară privind includerea pistei de rafting, componentă a bazei de agreement Cornișa, în circuitul competițional național și internațional.**

Este o primă etapă dintr-o investiție complexă, prin care se urmărește îndeplinirea unor cerințe minime, recomandate de Federația Internațională de Rafting pentru includerea circuitului de rafting din cadrul PRATS Cornișa în competiții naționale și internaționale. În această primă etapă s-au efectuat lucrări de schimbare a soluției de etanșare a cuvei lacului, iar în acest sens au fost îndepărtate geotextilul și membrana de cauciuc și s-au injectat soluții impermeabile pentru rosturile de dilatare și fisurile din beton, cât și benzi cauciucate lipite pe rosturile mai mari.



3. A fost trimisă către CNI investiția „**Reabilitare termică Sala Polivalentă**” – proiectare și execuție.

4. A fost făcută recepția finală la „**Buclă de măsură energie termică agent primar – consumator Cornișa Aquaparc&Sports**”, lucrare executată de către S.C.Modern Calor S.A.

5. **Actualizare documentație tehnică instalații electrice de iluminat artificial suprafață de joc Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” Botoșani.**

Alte activități ale Compartimentului Investiții:

- întocmirea referatelor de inițiere precum și a caietelor de sarcini necesare organizării procedurilor de achiziție publică pentru materialele folosite la lucrările de reparații/întreținere.
- completarea jurnalului de evenimente pentru obiectivele aflate în administrarea DSPSA;
- efectuarea deplasărilor în teren pentru verificări la lucrările specifice obiectului de activitate al Compartimentului Investiții;
- urmărirea modului de respectare a prevederilor contractuale, a modului de întocmire a situațiilor de plată și facturare în vederea efectuării plăților pentru contractele aflate în derulare;
- efectuarea deplasărilor în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții date de către șeful ierarhic direct, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;
- participarea în comisiile de inventariere a patrimoniului administrat de DSPSA;
- pe perioada de garanție a lucrărilor, se urmărește comportarea în timp a acestora și consemnarea/verificarea executantului pentru rezolvarea eventualelor neconformități (exemplu PRATS Cornișa).

#### BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV

În cadrul Biroului Achiziții publice, administrativ, s-au efectuat un număr de 1.243 de achiziții publice în valoare totală de 3.533.204,53 lei fără TVA din care:

- 1.151 de achiziții publice în valoare de 1.370.298,53 lei fără TVA, cu: 1.081 achiziții directe online din catalogul electronic SICAP, în valoare de 1.333.093,40 lei fără TVA și 70 achiziții directe offline în valoare de 37.205,13 lei fără TVA;
- 91 achiziții publice din SICAP încheiate cu contracte în valoare de 2.105.014,00 lei fără TVA, la care se adaugă o procedură simplificată pentru: „Servicii veterinare” în valoare de 57.892,00 lei fără TVA.

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități principale pe parcursul anului 2021:

- s-a întocmit documentația necesară pentru procedura simplificată: „Servicii veterinare” în valoare de: 57.892,00 lei fără TVA;
- s-au întocmit documentațiile necesare pentru procedurile de licitație deschisă pentru acordurile-cadru: „Servicii veterinare” valoarea maximă estimată de: 1.252.260,00 lei fără TVA și „Servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare”; valoarea maximă estimată de: 967.488,14 lei fără TVA;
  - s-au întocmit documentațiile necesare și au fost achiziționate prin procedura simplificată: „Servicii veterinare” valoare estimată: 57.892,00 lei;
- s-au efectuat un număr de 1.243 de achiziții publice în valoare totală de 3.533.204,53 lei fără TVA din care: 1.151 de achiziții directe în valoare de 1.370.298,53 lei fără TVA, cu: 1.081 achiziții directe online din catalogul electronic din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice/Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SEAP/SICAP), în valoare de 1.333.093,40 lei fără TVA și 70 achiziții directe offline în valoare de

37.205,13 lei fara TVA si 91 achizitii publice din SICAP incheiate cu contracte (88 contracte de servicii, 3 contracte de furnizare produse si 1 contract de lucrari) in valoare de 2.105.014,00 lei fara TVA, la care se adauga o procedura simplificata pentru: „Servicii veterinare” in valoare de 57.892,00 lei fara TVA.

- au fost incarcate pe pagina web a D.S.P.S.A. „[www.dspsabotosani.ro](http://www.dspsabotosani.ro)” anunturile si invitatiile de participare pentru procedurile de achizitii;
- au fost uploadate pe site-ul „[www.dspsabotosani.ro](http://www.dspsabotosani.ro)” pentru fiecare din anunturile de publicitate sau din invitatiile de participare urmatoarele documente: declarații, caiete de sarcini, fișe tehnice, formulare, solicitări de clarificări și clarificări, modificări aduse caietelor de sarcini, anunțurile de atribuire, etc.

Contractele de servicii încheiate în 2021 prin achiziție directă sunt în principal:

- Investitie complementara privind includerea pistei de rafting componenta a bazei de agrement Cornisa in circuitul competitional national si international;
- Actualizare documentatie tehnica instalatii electrice de iluminat artificial suprafata de joc Sala Polivalenta;
- Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta;
- Investitie complementara Parcul de Agrement Turistic si Sportiv Cornisa (studiu de solutie);
- Servicii de plata prin POS;
- Servicii de mentenanta la instalatiile de limitare si stingere incendii;
- Servicii de intretinere si reparare echipamente informatice si linii de comunicatii;
- Servicii de intretinere si reparare sisteme de alarma de incendiu;
- Servicii de intretinere a terenurilor de sport;
- Materiale de intretinere a terenurilor pentru stadioanele Municipal, Victoria si Mecanex;
- Servicii de mentenanta pentru soft de contabilitate si salarizare;
- Reparatii si intretinere a caselor de marcat fiscale;
- Expertiza tehnica si audit energetic;
- Servicii de internet, telefonie, CATV;
- Servicii de mentenanță agregat racire apa chiller model York;
- Servicii de mentenanță la instalațiile de semaforizare;
- Servicii de paza la sediul D.S.P.S.A.;
- Servicii de reparare si intretinere a incalzirii centrale;
- Servicii de întreținere și reparare sisteme antiefracție;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente video si control acces;
- Servicii de mentenanță pentru agregatul de racire la instalația de la patinoar;
- Servicii de mentenanță pentru instalația de nocturna de la stadionul municipal;
- Intretinere si reparatii fantani arteziene;
- Servicii pentru vidanjarie fose septice;
- Servicii pentru caini fara stapan;
- Servicii de inchiriere macara si nacela cu operator;
- Servicii de laborator pentru ape pluviale si ape uzate;
- Servicii de curierat;
- Servicii de medicina muncii;
- Cursuri de specializare (electricieni si salvamari).

## COMPARTIMENT JURIDIC, SECRETARIAT

### Activitatea Compartimentului Juridic – activități specifice funcției ocupate:

I. În anul 2020 consilierii juridici, Chiriac Aurel și Ananii Roxana, au întreprins următoarele activități pentru atingerea obiectivelor propuse:

#### 1. Reprezentarea intereselor direcției în instanță:

Consilier juridic, Chiriac Aurel

- a) Trei acțiuni finalizate:
  1. O acțiune în stadiul procesual – fond – cerere de valoare redusă – finalizată cu retragerea cererii ca rămasă fără obiect și câștigarea procesului;
  2. Două acțiuni în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare, finalizate cu admiterea cererii și pierderea proceselor.
- b) Nouă acțiuni în desfășurare:
  1. O acțiune în stadiul procesual – recurs – acțiune în daune contractuale;
  2. Două acțiuni în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare;
  3. Trei acțiuni în stadiu procesual – fond – pretenții;
  4. O acțiune în stadiul procesual – fond – contestație decizie de sancționare;
  5. Două acțiuni în stadiul procesual – fond – chemare în garanție.

Consilier juridic, Ananii Roxana

- a) Nouă acțiuni finalizate:
  1. Trei acțiuni în stadiul procesual – fond – contestație decizie de sancționare, finalizate cu respingerea cererii și câștigarea proceselor.
  2. Trei acțiuni în stadiul procesual – fond – contestație decizie de sancționare, finalizate cu admiterea cererii și pierderea proceselor.
  3. Două acțiuni în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare, finalizate cu respingerea cererii și câștigarea proceselor.
  4. O acțiune în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare, finalizată cu respingerea cererii și pierderea procesului.
- b) Două acțiuni în desfășurare:
  1. O acțiune în stadiul procesual – fond – contestație decizie de sancționare;
  2. O acțiune în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare.

2. Asigurarea secretariatului comisiei de analiză a contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului încadrat cu contract individual de muncă de la Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement (Ananii Roxana).

3. Participarea în calitate de membru în comisia specială de analiză a documentelor justificative și aprobare a cererilor, în conformitate cu HCL nr. 106/10 aprilie 2020 (Ananii Roxana).

4. Participarea la procedura de licitație pentru închirierea spațiilor de sub tribuna stadionului municipal (Chiriac Aurel).

5. Participarea la procedura de achiziție publică:

- a) Vizat de legalitate contractele de achiziții publice;
- b) Participarea în calitate de membru la procedura de achiziție.

6. Întocmirea, analiza și semnarea contractelor, convențiilor, protocoalelor și a altor documente repartizate: Analiza, întocmirea și verificarea de legalitate a contractelor, actelor adiționale, protocoalelor la: Sala Polivalentă, Baze Sportive, Agreement și PRATS Cornișa.
7. Participarea la concursurile de recrutare de personal;
8. Participarea la comisia de cercetare a abaterilor disciplinare în calitate de membru titular Ananii Roxana și membru supleant Chiriac Aurel prin finalizarea cercetărilor în cazul faptelor de indisciplină;
9. Întocmirea și vizarea deciziilor directorului;
10. Participarea la întocmirea adreselor de răspuns;
11. Întocmirea mai multor proiecte de HCL-uri pentru:
  - a) Întocmirea mai multor proiecte de HCL-uri care au fost transmise sau nu Consiliului Local, fiind în diferite stadii de lucru;
  - b) Întocmirea proiectului de HCL de scutire de plată a chiriașilor pe durata stării de urgență.
12. Vizarea fișelor de post și actelor adiționale la CIM;
13. Participarea la întocmirea unor regulamente și protocoale de colaborare;
14. Consiliere juridică tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor direcției;
15. Puncte de vedere;
16. Luarea măsurilor necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor până la faza de judecată (adrese, somații, înștiințări, etc);
17. Întocmire raport analiză dosare litigii de muncă;
18. Transmiterea de informații privind apariția unor acte de interes în realizarea obiectului de activitate;
19. Întocmirea și semnarea răspunsurilor la petiții și reclamații, precum și a altor documente de la alte instituții sau persoane fizice și juridice;
20. Asigurarea accesului la informațiile de interes public în sensul reglementărilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

**II.** În perioada 1 iunie 2020-20 iulie 2020 consilier juridic Ananii Roxana a fost detașată la Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani unde a întreprins următoarele activități:

1. întocmire: Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani aprobat prin HCL nr. 175/19.06.2020; adrese către Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani, Urban Serv S.A. supuse aprobării conducerii; draft regulament intern, cod de conduită etică și profesională; decizie privind aprobarea regulamentului intern și decizie privind aprobarea codului de conduită etică și profesională; fișe de post, bibliografie concursuri etc;
2. Întocmire și vizare decizii Șef Serviciu;
3. Analiza, întocmirea, verificarea și semnarea altor documente repartizate;
4. Consiliere juridică compartimentelor din cadrul Serviciului;
5. Întocmire proiecte de HCL-uri care au fost transmise sau nu Consiliului Local, fiind în diferite stadii de lucru;
6. Informări privind apariția unor acte de interes în realizarea obiectului de activitate.

### **III.** Activitatea secretariatului:

1. A asigurat repartizarea informațiilor dinspre management către toate departamentele instituției, precum și invers.



2. A asigurat transmiterea informațiilor primite din afara instituției precum și a celor către exteriorul instituției persoanelor cărora li se adresează.
3. A primit, înregistrat și repartizat documentele interne, sesizările, reclamațiile.
4. A asigurat expedierea corespondenței conform rezoluțiilor, inclusiv evidența ștampilelor.
5. A primit, înregistrat și distribuit corespondența efectuată prin poșta specială.
6. A urmărit scrisorile cu termen, ținând evidența într-un registru special.
7. A dactilografiat documentele primite de la conducere sau de la compartimentele funcționale.
8. A primit, înregistrat și rezolvat petițiile și expedierea răspunsurilor către petiționari în termenele legale, precum și clasarea petițiilor anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului, împreună cu Consilierul Juridic și celelalte compartimente din cadrul DSPSA.
9. A înaintat petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.
10. A asigurat accesul la informațiile de interes public în sensul reglementărilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.
11. A întocmit și transmis situații și pentru alte compartimente din cadrul Direcției, ori de câte ori a fost necesar.

## SERVICIUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT

Raportul de fata este structurat de asa natura incat sa prezinte modul in care a fost desfasurata activitatea de administrare a obiectivelor, cu reflectarea eficientei.

Măsura suspendării activității cu publicul ca urmare a efectelor epidemiei de Covid – 19, în perioada 12 martie – 15 mai 2020, declararea stării de urgență, urmată de starea de alerta menținută până în prezent a făcut ca activitatea Serviciului Baze Sportive și Agrement să aibă de suferit, personalul a fost trimis în șomaj tehnic sau mutat la alte servicii din cadrul Direcției, iar funcționarea SBSA să fie realizată la 30% din capacitatea totală.

### **Compartimentele Serviciului Baze Sportive și Agrement:**

Compartiment Baze Sportive  
Compartiment Agrement  
Compartiment Sala Polivalenta

### **1. COMPARTIMENT BAZE SPORTIVE**

Activitatea compartimentului a fost organizata de asa natura incat sa asigure atingerea obiectivelor stabilite de catre autoritatea locala, in conditii de eficienta.

In acest sens, un aspect important a fost si este intretinerea obiectivelor la standarde precizate de potentialii clienti si precizam ca acestia sunt organizatii nationale, implicate in competitii nationale si internationale.

Pentru realizarea acestor conditii, la stadioanele administrate se efectueaza lucrari complexe, respectiv fertilizare, protejare, carotare, verti-drenare, aerare, in-nisipare, etc. Aceste lucrari sunt efectuate de catre o firma specializata, sub atenta supraveghere a angajatilor compartimentului.

Ca efect al asigurarii conditiilor necesare pe parcursul intregului sezon, obiectivele noastre au fost considerate atractive pentru desfasurarea mai multor competitii, intre care amintim:



- contract cu Federtia Romana de Rugby, 2 meciuri oficiale internationale cu reprezentativele Spaniei si Belgiei, la care s-au adaugat sesiunile de antrenament;
- contract cu F.C. Dante Botosani, pentru meciurile desfasurate in campionatul judetean de fotbal Liga 4.

Contractul cu F.C. Botosani este insa cel mai important, intrucat sunt gazduite meciurile echipei locale din Liga 1, cupa Romaniei, cupa Ligii sau meciuri amicale.

**Veniturile realizate din incasari baze sportive au fost de 111.320,42 lei pana la sfarsitul anului.**

Totodata, pe parcursul anului, bazele sportive in administrare au fost puse la dispozitia cetatenilor municipiului si a diverselor organizatii cu exceptia perioadelor de restrictii datorate virusului SARS coV-2.

Astfel, programul pistei de alergare este de luni pana sambata de la 8.00 la ora 21.00. In sprijinul activitatii unor institutii, bazele administrate au fost puse la dispozitia ISU, Politia de frontiera, Politia Municipiului, Inspectoratul de Jandarmi si altora similare, in mod gratuit, conform Hotararii Consiliului Local.

**Sintetizand, activitate noastra in aceasta Directie se prezinta astfel:**

- am asigurat conditiile necesare utilizarii bazelor sportive de catre cetatenii municipiului, aspect pe care il consideram esential;
- nivelul bazelor sportive a fost mentinut la standarde care ne-au permis sa obtinem contracte cu organizatii implicate in competitii nationale si internationale;

## **2. COMPARTIMENTUL AGREMENT își desfășoară activitatea în Zona de agrement din parcul M.Eminescu.**

În primăvara anului 2020 s-au efectuat reparații ample de reabilitare la bazinului lacului și s-a vopsit integral.

S-a repus in functiune cascada din zona acestuia, in acest sens fiind achizitionate pompe pentru asigurarea fluxului de apa.

S-au efectuat reparatii la hidrobiciclete, trenulete pregatire si punere in functiune a dotarilor din parcul de agrement (barci, trenulet, etc.).

Lucrarile efective au constat in schimbarea tuturor elementelor in miscare care nu mai corespundeau standardelor asumate de noi, respectiv piese de siguranta, cum ar fi rulmenti, elemente de conducere, bucese, parti electrice si ceea ce am considerat foarte important, calea de rulare, care a fost total reparata.

In ceea ce priveste imbarcatiunile, am asigurat toate operatiunile necesare sigurantei, in primul rand, dar si cele care vizeaza confortul.

Datorita restrictiilor impuse de prevenirea raspandirii virusului SARS- COV-2, accesul clientilor la hidrobiciclete s-a facut pe 22.05.2020, in timp ce parcul de joaca a putut fi folosit de utilizatori abia din 12 septembrie.

**Pe esplanada Salii Polivalente Elisabeta Lipa**, am montat doua mese de tenis si doua mese de sah care au fost folosite in mod gratuit de cetatenii orasului si au avut in opinia noastra, succes.

**În zona de agrement din Parcul M.Eminescu (teren joacă + bărci și hidrobiciclete) s-au realizat încasări în sumă de 158.617,65 lei.**

## **3. COMPARTIMENTUL SALA POLIVALENTA**



Sala Polivalentă dispune de un teren de joc pentru practicarea unor sporturi cum ar fi: handbal, fotbal, volei, baschet, tenis de câmp, badminton, arte marțiale, etc., o zona având în dotare 10 mese de tenis, 4 mese de biliard, aparate și aparatură pentru sălile de fitness, saună, vestiare, dușuri, grupuri sanitare, magazii, sală de conferințe, etc., cu o capacitate de vizionare de 1635 locuri, care poate fi suplimentată în cazul spectacolelor cu aproximativ 500 locuri.

Anul 2020 a început la Sala Polivalentă cu un concert de anul nou susținut de Holograf Simfonic la care au participat aproximativ 1600 de spectatori.

Din luna martie, datorită restricțiilor impuse, s-au desfășurat doar antrenamente ale sportivilor legitimați la diverse cluburi, încheindu-se un număr de 23 contracte.

SC Bradu Art Blue SRL- Concert pentru Anul Nou

CS Dao Botosani

P.F. Ditu Maricel

FC Artys SRL

ASPR – filiala Botosani

AFC Junior

CSM Magnum

AFC Profi FCI

AS Prutul Botosani

Tridex SRL

Dante Botosani

În vederea menținerii unei stări funcționale corespunzătoare, au fost efectuate lucrări de mentenanță prin firme specializate, dar și de către angajații noștri.

Practic, mentenanța care trebuie efectuată prin firme specializate, așa cum prevede legislația, este asigurată prin contracte specifice (siguranța la incendii, sisteme alarmare, anti-dopping, cazane termice și altele). La această dată, obiectivul îndeplinește toate condițiile legale de funcționare.

În privința degradării interioare și exterioare a sălii, angajații noștri au asigurat lucrările de întreținere curentă și reparații conform planificărilor și cu respectarea fișei postului.

**Veniturile realizate din activitate care includ și chiria pentru spațiile de sub tribuna stadion și garaje până la sfârșitul anului au fost de 412.389,51 lei.**

#### **Concluzii:**

**La această dată, prin activitatea desfășurată, serviciul și-a îndeplinit obiectivele stabilite.**

**În ceea ce privește condițiile legale de funcționare, acestea sunt îndeplinite în totalitate.**

**Sunt asigurate toate aspectele necesare funcționării obiectivelor pe viitor, la un nivel care garantează potențialilor clienți existența condițiilor specifice unui asemenea obiectiv.**

### **SERVICIUL INTERVENȚII EDILITARE**

Serviciul Intervenției edilitare este alcătuit din următoarele compartimente:

1. Compartiment prestări servicii edilitare
2. Compartiment semnalizare rutieră
3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani
4. Birou administrare terenuri joacă

**In cadrul COMPARTIMENTULUI PRESTARI SERVICII EDILITARE  
s-au executat urmatoarele lucrari:**

- montat gardut metalic asociatii de proprietari=1822ml
- reparat/ inlocuit plase si stalpi gardut metalic careu oras si asociatii proprietari =351ml
- montat banci relocate =38 buc
- montat banci noi cu stema =40 buc
- desfaceri cu recuperare a materialelor la garduturi careu oras = 1030 ml
- reparatii cosuri de gunoi [300 buc]
- reparatii jardiniere si obiecte ornamentale din lemn 100 buc
- prelungire stalpi UAT Botosani pentru pozare cablu alimentare curent electric.
- reparatii la punctele pietonale de traversare peste parauri.
- desfaceri cu recuperare a materialelor la **imprejmuire teren joaca Parcul Tineretului.**
- confectionat bariera dubla acces UAT Botosani.
- reconditionat si vopsit balustradele si elementele metalice de sustinere ale acestora la podetele ce permit traversarea peste Lacul din Parc M.Eminescu.
- **reconditionat foisor Parc M.Eminescu (spre B-dul M.Eminescu)**
- montat gard imprejmuire teren joaca parc M. Eminescu (inchidere laterala spre Cofetaria Parc)
- **confectionarea si montarea de panouri informative cu privire la prevenirea imbolnavirii cu SARS COV2, montare dispersoare in scarile de bloc pentru dozare dezinfectant 1800 buc si covorase dezinfectare.**
- inlocuire sipci banci 600 buc, reparat mobilier urban (comanda cu caracter permanent).
- **reconditionat si vopsit gradene si banci din lemn in cadrul Centru Istoric Botosani.**
- **reparatii completari elemente lipsa la finisajele cu marmura, la gradenele din cadrul Centru Istoric Botosani; tencuieli decorative la soclul perimetral al gradenelor.**
- **inchideri perimetrare la platformele pentru colectarea deseurilor = 10 buc.**
- **vopsitorii, reparatii banci Parcul Tineretului 60 buc.**
- pregatire, reparare, vopsire, montare si demontare panouri votare 240 buc.
- confectionat urne votare 45 buc.
- **reparatii balustrade, pardoseli si pereti interiori si exteriori la cladirea ce adaposteste cuptoarele medievale din zona Centru Istoric Botosani.**
- **confectionat gard imprejmuire spatiu destinat animalelor de companie PRATS Cornisa 100 ml.**
- **vopsitorii, reparatii banci Parcul Curcubeului - 65 buc.**
- confectionat gard din plase cu stalpi pentru inlocuirea gardului lateral din caramida prabusit la Padocul pentru Caini Comunitari - 16 ml.
- inchideri pentru restrictionarea accesului persoanelor fara adapost in puturile destinate colectarii apelor pluviale pe versantul Cornisa.
- reparatii la portile de acces in cadrul Stadionului Municipal Botosani.
- reparat in permanenta balustrade Cuptoare Medievale, cosuri, banci, foisoare etc.
- reparat/inlocuit elemente distruse jardiniere.
- dezapezire stadioane, parcuri, pietonale, sedii institutii UAT.
- s-au transportat lemne de foc la persoanele ce au primit ajutoare de la Asistența Socială;
- s-au înlocuit drapelele uzate tricolore si U.E arborate pe drumurile publice.
- s-au reparat și înlocuit scaune la mesele de șah din parcuri
- s-au executat lucrări de intretinere a pergolelor în Parcul M.Eminescu



- s-au confecționat șipci bănci și s-a acționat permanent pentru executarea reparațiilor și înlocuirea celor distruse la băncile și coșurile de gunoi din municipiul Botoșani
- s-au reparat portile, s-a montat gard și s-au confecționat balustrade la UAT Botosani (fosta groapa de gunoi).
- s-au montat scena, cablurile electrice, toaletele, conf.solicitari.
- s-au montat stalpi de susținere instalații ornamentale în P.M.Eminescu și ornamente la fântâna arteziană în C.Natională conf. solicitari.
- s-a asigurat mentenanța și funcționarea neîntreruptă a casutelor amplasate pe Pietonalul Unirii.
- conform solicitărilor Biroului Administrativ s-a asigurat permanentă și transportul buletinelor de vot în ambele scrutinuri de votare.
- s-au montat cablurile, prizele electrice, s-a asigurat asistența tehnică pentru desfășurarea festivităților prilejuate de ziua de 1 Decembrie.

#### **Lucrări executate de COMPARTIMENTUL SEMNALIZARE RUTIERĂ, funcționare fântâni arteziene:**

- reparat stații tramvai distruse în urma accidente rutiere
- înlocuit/montat și reparat zilnic semne rutiere
- reparat/întreținere semafoare rutiere
- s-a acționat cu caracter permanent pentru verificarea și întreținerea indicatoarelor rutiere;
- societatea prestatoare de servicii respectiv SC ICE -COMPUTERS SRL a acționat cu caracter permanent pentru întreținerea și buna funcționare a celor 11 intersecții și a instalațiilor de semaforizare aferente;
- **vopsit borduri în intersecții aproximativ 500 m<sup>2</sup>;**
- **vopsit locuri de parcare de reședință, aproximativ 2.800 locuri;**
- montat limitatoare de viteză pe 6 străzi;
- schimbat stalpi și parapeti metalici protecție circulație, îndreptarea elementelor existente zona Str. Sucevei [50 ml];
- montat stalpisorii metalici semnalizare Parc Cornisa 12 buc;
- reparare balustrada protecție călători refugiu tramvai zona Carrefour (accident rutier);
- reparat/amenajat cuve fântâni arteziene;
- societatea prestatoare de servicii respectiv SC KUALITAS PROYEK SRL a acționat cu caracter permanent pentru întreținerea și buna funcționare a celor 9 fântâni arteziene.

#### **Lucrări executate de SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CĂINILOR FĂRĂ STAPAN DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI**

**Activitatea de gestionare a câinilor comunitari** de pe raza Municipiului Botoșani se desfășoară prin Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor comunitari din cadrul Serviciului Intervenției edilitare având în administrare un padoc destinat adăpostirii câinilor. Acest obiectiv este administrat de Direcția Servicii Publice Sport și Agrement.

De la 01.01.2020, activitatea de întreținere și administrare a padocului a fost efectuată de către angajații proprii, încheindu-se contract de prestări servicii cu o firmă specializată, respectiv S.C.SITFINCONT S.R.L., care a efectuat și dezinsecția și deratizarea spațiilor. Serviciile veterinare au fost asigurate de către S.C. DIEACIUC VET S.R.L.

De la începutul anului și până în prezent s-a administrat zilnic hrană, apă și asistență sanitar-veterinară tuturor câinilor aflați în padoc.

La începutul anului 2020 erau în padoc **463 câini**. În urma adreselor primite din partea cetățenilor și a activității proprii **s-au capturat un număr de 668 câini (din care 301 pui peste trei luni)** de către angajații autorizați din cadrul instituției.

Toate sesizarile primite au fost soluționate.

Tot în această perioadă **646 câini au fost adoptați, 10 revendicați și morți din diferite cauze 33**. La data de 31.12.2020 au rămas în Padoc un număr de **442 câini**.

Nu s-a eutanasiat administrativ nici un câine.

S-au întocmit fișe individuale pentru fiecare câine capturat.

S-a întocmit și transmis trimestrial „Situția câinilor comunitari din padoc” către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Prefectura Botoșani.

În această perioadă am colaborat bine cu asociațiile de protecție a animalelor.

De asemenea, am promovat din surse proprii, adopția câinilor din padoc.

- schimbare teava alimentare apa potabila si refacere instalatie existenta in cadrul Padoc Caini Comunitari;
- intretinere/administrare si curatenie Padoc;
- efectuarea serviciului de ecarisaj.

Am continuat **colaborarea cu Asociațiile PFOTCHENHOFFNUNG și PFOTENHILFE-OHNE-GRENZEN E.V din Germania**, de la care am primit hrană uscată granulată, cu titlu gratuit, pentru hrana tuturor cainilor din padoc pe parcursul intregului an.

Hrana donata si primita prin ONG-ul amintit este: hrana uscata in valoare de aproximativ 53.257 lei, conserve in valoare de aproximativ 6.500 lei, total valoare hrana donata in anul 2020 fiind de aproximativ 59.757 lei.

### Lucrari executate in cadrul BIROULUI ADMINISTRARE TERENURI JOACĂ

În decursul anului 2020, în urma adreselor primite de la Direcția Edilitare a Municipiului Botoșani, a sesizărilor și solicitărilor primite din partea cetățenilor municipiului și a verificărilor lunare, s-au efectuat următoarele lucrări asupra echipamentelor de joacă existente în cele 47 de terenuri de joacă din cadrul Asociațiilor de proprietari și din parcurile municipiului (Parcul Tineretului, Parcul Curcubeului, Parcul Sucevei, Zona de recreere – str. Vârnay), precum și ANL Bucovina și ANL Cișmea:

- repararea și înlocuirea tuturor obiectelor de joacă defecte ce prezentau riscuri de accidentare;
- vopsirea echipamentelor de joacă cu vopsea non-toxică pe bază de apă;
- repararea și înlocuirea gardului împrejmuitoare și a mobilierului urban;
- înlocuirea panourilor informative privind orarul de funcționare și regimul de utilizare a locurilor de joacă;
- completarea cu sort 0÷4 mm și 8÷16 mm
- repararea și reamenajarea gropilor de nisip
- scoaterea din funcțiune a echipamentelor de joacă ce reprezentau pericol de accidentare;
- repararea și înlocuirea platformelor deteriorate ale toboganelor
- repararea și înlocuirea treptelor defecte ale toboganelor
- În terenul de joacă din Zona de recreere din str. Vârnay, s-au înlocuit corpurile de iluminat (LED) pentru a crea un mediu ce prezintă siguranță.
- S-au reparat/înlocuit suprafețele meselor de tenis și gardul împrejmuitoare la cele 4 terenuri de baschet – tenis de masă situate în Parcul Mihai Eminescu, Parcul Tineretului, Parcul Sucevei și ANL Bucovina.



- S-au verificat toate echipamentele de fitness amplasate in anumite zone ale orasului (Parc Curcubeului; Scur P-ta Viilor; ANL Bucovina; G. Enescu - teren joaca; Zona Recreere; Parc Sucevei; Parc Tineretului; Parc Filateliei; Parc M.Eminescu)
- La terenul de joaca situat in cartierul ANL CISMEA s-a montat un gard despartitor pentru a delimita si a preveni eventualele accidentari dintre cei din terenul de joaca si cel de sport.

Menționez că în decursul fiecărei luni sunt inspectate, verificate și reparate toate terenurile de joacă din cele 44 de Asociații de proprietari, pentru a evita producerea de accidente. Toate reparațiile sunt executate cu materiale conforme, achiziționate de la producători autorizați în confecționarea și comercializarea echipamentelor de joacă.

Pe lângă terenurile de joacă, sunt verificate și reparate cele 4 mini terenuri de sport (baschet, tenis de masă) din Parc Sucevei, Parc M.Eminescu, A.N.L.Bucovina, Parc Tineretului), precum și echipamentele de fitness amplasate pe raza municipiului (Parc Curcubeului, scuar Piața Viilor, A.N.L. Bucovina, B-dul G.Enescu, Parc M.Eminescu, Parc Sucevei, Parc Tineretului, Parc Filateliei, Parc APM, Stadion).

De asemeni, sunt întreținute și reparate dotările din cele 3 terenuri de stinate animalelor de companie situate în Zona de recreere din str. Vârnav, Parc Curcubeului și Parc Tineretului.

In perioada premergătoare deschiderii terenurilor de joaca s-a cosit vegetatia crescuta pe suprafetele acestora si s-au montat in fiecare dintre ele dispensere cu padala pentru dezinfectant si cosuri cu pedala pentru mastile si manusile folosite (conform Hotararii CJSU NR.61/09.09.2020), iar dupa deschidere, acestea au fost dezinfectate zilnic.

Conform "HOTARARII COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA BOTOSANI NR. 01 DIN 11 MARTIE 2020, art.10(1,2)" in perioada "SRARII DE URGENTA" si a "STARII DE ALERTA", salariatii DSPSA BOTOSANI au dezinfectat mai multe spatii de pe domeniul public al municipiului Botosani dupa cum urmeaza :

- Pana pe data de 30.03.2020 s-a dezinfectat zilnic mobilierul urban si echipamentele de joaca din interiorul terenurilor de joaca din cadrul asociatiilor de proprietari si cele situate in parcuri (in numar de 44) cat si a toaletelor publice situate in parcul M.Eminescu si Zona de Recreere. Suprafata totala a terenurilor de joaca existente este de aprox. **14400 mp** .
- In luna martie, in fiecare sambata si duminica s-a dezinfectat mobilierul urban de pe principalele pietonale (**Unirii si Transilvaniei**) si din parcurile : **M.Eminescu, Tineretului, Curcubeului, Primariei, Sucevei, Junior, APM si Filateliei**.
- In aceasta perioada s-au dezinfectat spatiile Primariei (**sediul Impozite si Taxe, Patrimoniu**); spatiul **Prefecturii**, spatiul **Politiei Locale** , vagoanele de tramvai situate in **depoul societatii Eltrans** si blocurile de **locuinte sociale** aflate in administrarea societatii S.C. Locativa S.A. (str.Adamiu-Condacia; Calea Nationala-Kaufland; str.O.Onicescu-str.Pacea; Parcul Tineretului).
- s-au executat operatii de dezinfectie si in scarile de blocuri acolo unde s-au inregistrat cazuri de infectie cu coronavirus .

Odata cu inchiderea principalelor parcuri (**M.Eminescu, Tineretului si Curcubeului**) si a terenurilor de joaca, s-a continuat **dezinfectarea de 3 ori pe saptamana** a principalelor pietonale (**Unirii si Transilvaniei**) si a parcurilor ramase accesibile (**Primariei, Sucevei, Junior, APM si Filateliei**).

Materialele dezinfectante(BERDIVAL 96 - concentrat si QUIK JAV - tablete de clor efervescente) au fost puse la dispozitie de catre UAT Botosani, acestea fiind insotite de avizele Ministerului Sanatatii, impreuna cu fisele tehnice ce indica concentratia ce trebuie folosita in executerea operatiunii de dezinfectare.

In data de 27.03.2020, folosind solutie de clor lichid din gestiunea DSPSA si autocisterna din dotare, s-au dezinfectat incintele spitalelor: **Mavromati (Urgenta; Pediatrie; Recuperare); Maternitate; Infectioase** precum si **cartierele ANL Bucovina si ANL Cismaea**.

În toată această perioadă salariații care au efectuat operațiuni de dezinfectie au purtat echipament de protecție adecvat (combinzon, măști, mănuși, botosi, ochelari) folosind utilaje din dotare (atomizoare) și alte materiale achiziționate pentru aceste operațiuni.

## SERVICIUL AMENAJĂRI SPAȚII VERZI

În urma adreselor primite de la Direcția Edilitare, echipa de la spații verzi a efectuat următoarele lucrări:

- Văruit arbori de pe aliniamente și parcuri- peste 4000 buc
- Completat cu pamant vegetal pastilele din intersecții și sensurile giratorii unde au fost plantate flori. Pamantul a fost recoltat, cernut și încărcat manual
- Amplasat jardinierele din lemn pe Bld. M. Eminescu și Calea Națională, ghivecele de plastic umplute cu pamant
- Amplasat obiectele decorative din lemn în intersecții
- Descărcat, poziționat și umplut cu pamant vasele ornamentale din Parc Junior
- Tăiat lăstari: Parc M. Eminescu, B-dul M. Eminescu, str. I.C. Brătianu, str. T.Vladimirescu, str. Bucovina, str. D. Vodă
- Udat gazon, flori anuale, puieti arbori și arbuști
- Cu cisterna – C. Națională-median, spațiile adiacente, pastile intersecții, sensurile giratorii amenajate cu flori, puietii de pe aliniamente
- Greblat parcuri de frunze și resturi vegetale în primăvara și toamna
- Plivirea buruienilor și întreținerea rondurilor cu flori de pe C. Națională median și spațiile adiacente, pastile intersecții, sensuri giratorii și parcuri
- Dezapezit Stadion Municipal, Mecanex, alei pietonale
- Igienizat teren fost strand-Parc M. Eminescu
- Igienizat teren lângă gradinita de pe str. Armeana
- Taierea ramurilor uscate de la arborii de pe aliniamente stradale, parcuri

### 1. Taieri și toaletari de arbori

În anul 2020, în asociații și pe aliniamente stradale s-au tăiat **260 buc. arbori ușați sau periculoși**.

În lunile ianuarie, februarie, martie, și octombrie, noiembrie și decembrie s-au **toaletat** cu nacela arbori din **31 asociații**, parcuri și aliniamente de pe raza Municipiului Botoșani. Creanga rezultată din toaletari/ taieri de arbori a fost încărcată în mijloacele de transport și transportată la rampa.

**2. Cosirea spațiilor verzi** a fost lucrare ce s-a efectuat pe toate spațiile verzi. În urma cositorilor muncitorii au maturat de pe borduri, trotuare și strada resturile vegetale, au greblat și au încărcat iarba în mijloace de transport.

Nr.crt	Obiective gazonate și inierbate	suprafata (mp)	Coasa1-C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
1	Parc Primarie	3800	10,04	4,05	25,05	19,06	6,07	6,08	28.08 03.09	30.10.	
2	Parc Sucevei	2696	29,04	25,05	28,07						
3	Parc M. Eminescu-zona de agrement	5000	30,04	6.05 07.05	27,05	15,07	14,08	10,09	21.10.		
4	Parc M.Eminescu- rest	50000	30,04	6.05 07.05 08.05	27.05	28.05	15,07	14,08	10.09 14.09 15.09	21.10.	



5	Parc G-ral Ghe.Avramescu	1050	15,04	4,05	5,06	7,07	1,09				
6	Parc APM	2800	10.04 13.04	6,05	4,06	3,07	04.08 05.08	21.10.			
7	Parc Junior	580	10,04	6,05	5,06	3,07	5,08	29.10.			
8	Parc Filatelie	755	10,04	5,05	4,06	3,07	5,08	29.10.			
9	Parc Curcubeului	10500	07.05 08.05 11.05 12.05 13.05	22.06 23.06	20,07	25.08 26.08	27.10.				
10	Parc Tineretului	8500	12,05	22.06 23.06	13.08 14.08	21,08	11.11 13.11				
11	Pietonal Unirii	1880	14,04	4,05	27,05	6,07	31,08				
12	Pietonal Bancar	150	10,04	4,05	5,06	19,06	3,07	5,08	29.10.		
13	Pietonal Transilvaniei	200	15,04	6,05	14,05	17,06	22,07	28,08	29.10.		
14	Centrul Istoric (Vechi)	200	13,04	6,05	17,06	29.10.					
15	Piata Revolutiei	250	10,04	4,05	25,05	19,06	6,07	6,08	28,08	30.10.	
16	Sparte Prefectura	600	15,04	4,05	5,06	19,06	3,07	5,08	3,09	29.10.	
17	C. Nationala tr.Lukoil si str. P.Rares	5000	27.04 28.04	25,05							
18	C.N Uzinei /iesire Dorohoi	7500	27.04 28.04	3.06 04.06	13.07 14.07	24.08 25.08	12.10 13.10 14.10	6,11			
19	Calea Nationala cu cuarurile, giratoriile si pastilele de inters. Adiacente str. Uzinei si str. Petru Rares	9800	30.03 31.03	14.04 15.04 16.04	12.05 13.05 14.05 15.05	15.06 16.06 17.06 19.06	15.07 16.07 17.07	19.08 20.08 24.08 27.08	07.09 09.09	15.10 16.10 19.10 20.10	16.11 17.11 18.11
20	B-dul G.Enescu	3500	13,04	6,05	3,06	29,06	27.07 28.07	24.09 25.09	23.10.		
21	Str. Sucevei+gard UM	1000	15,04	7,07	11,09	23,09					
22	str.C.Voda	945	13,04	5,05	3,07	28,08	2,09				
23	str.St.Luchian										
24	str. Marchian	550	13,04	5,05	4,06	3,07	4,08				
25	Str. I.C.Bratianu	2300	29,04	22.05 25.05	10,07	12,08	21.09 22.09	11.11 12.11			
26	str. Dragos Voda	880	16,04	14,05	12,06	10,07	11,08	21,09			
27	str. Imparat Traian	2300	14.04 15.04	19.05 20.05	15,06	14,07	11,08	21.10 22.10.			
28	str. Eternitatii	1200	19,06	12,08							
29	str. Postei	60	13,04	6,05	17,06	28,08	29.10.				
30	Str. Pacea-aliniamente	3100	16,04	06.05 07.05	3,06	06.07 07.07	02.09 03.09 04.09	28.10 29.10			
31	str. Pacea+zona intre trotuar si stadion Victoria +ACR+spalatorie	750	16,04	6,05	3,06	6,07	2,09	28.10.			
32	B-dul M.Eminescu	11000	10,04	04.05 05.05	29.05 02.06 03.06	17.06 18.06	8,07	03.08 04.08	17.09 18.09	21.09 22.09	
33	str.Tudor Vladimirescu	250	15,04	13.05 22.05	16,06	23,07	07.10.				
34	str.Victoriei	450	13,04	6,05	18,05	17,06	22,07	27,08	29.10.		
35	str.Bucovina,inclusiv sens giratoriusi zona lateral Maternitate	1200	13,04	7,05	12,06	20.07 21.07	28,08	23,09	22.10.		
36	str.I.Pillat	300	13,04	7,05	26,05	28,08	30.10.				
37	str.Petru Rares	300	29,04	19,06	29.10 30.10						
38	str.Independentei	500	16,04	18,05	16,06	21,07					
39	str.Savenilor	800	16,04	18,05	16,06	23,07	29,07	11,08	06.10.		
40	Median Scripione Badescu	730	14,04	7,05	28,05	7,07	17,09				
41	str.Stefan cel Mare		29,04	20,05							
42	Curte SIE		6,05	18,05	27,05						



43	str.Prieteniei	600	29,05	3,08								
44	str.Primaverii	2600	14,04	6,05	5,06	7,07	23.09	24.09				
45	str.Grivita (inclusiv zona din fata spatii comerciale)	1000	16,04	13,05	16,06	21,07						
46	str.Garii	200	29,04	12,06	14,07	7,08	21.10.					
47	Scuar Calea Nationala/str. Stefan Cel Mare	250	30,03	14,04	12,05	15,06	15,07	19,08	7,09	15.10.	16,11	
48	scur Pedagogic	2670	14.05	15.05	12,06	10,07	11,08	21,09	11,11			
49	Scuar Casa Armatei	1370	10,04	5,05	12,06	6,07	29,07	28,08	29.10.			
50	Scuar C.Voda/C.Nationala (lateral PSD)	1035	10,04	4,05	12,06	3,07	29,07	28.10.				
51	Scuar Monument veteran (tunuri)	3340	10,04	4,05	19,06	3,07	28,08					
52	Scuar Calea Nationala/str. Stefan Cel Mare	250	30,03	14,04	12,05	15,06	15,07	19,08	7,09	15.10.	16,11	
53	Scuar Varnav (piata mica)	1300	14,04	6,05	5,06	8,07	17,09					
54	Scuar Casa Sindicatelor	450	13,04	5,05	19,06	3,07	4,08	25,09	22.10.			
55	Scuar Primaverii/Sucevei (vizavi Unitatea Militara)	790	14,04	6,05	5,06	7,07	11,08	23,09				
56	Scuar Statie tramvai nr.1 Calea Nationala (capat-ZIB)	645	27,04	3,06	13,07	24,08	12,1	6,11				
57	scuar Elefterescu	365	16,04	18,05	16,06	23,07	29,07	11,08	06.10.			
58	Scuar G.Enescu ( capat tramvai 2)	1005	13,04	6,05	5,06	29,06	27,07	24,09	23,1			
59	Sens Giratoriu Pacea/G.Enescu	290	13,04	6,05	3,06	29,06	6,07	24,09	23.10.			
60	Sens giratoriu Pacea/Sucevei	420	15,04	25,05	5,06	6,07	28,07	28,08	19.10.			
61	Padoc		22,05									
62	Str. Armeana- Gradinita		29,05									
63	Sens giratoriu I.Traian/O. Onicescu	180	14,04	19,05	15,06	14,07	11,08	21.10.				
64	Sens giratoriu Dreptatii/ Independentei / Grivita (MALL)	20	16,04	13,05	16,06	21,07						
65	Sens giratoriu T.Vladimirescu/ I.Traian	250	14,04	19,05	15,06	14,07	11,08	21.10.				
66	Sens giratoriuParcul Tineretului/ Tudor Vladimirescu/ Grivita	700	15,04	22,05	15,06	23,07	21,08	07.10.				
67	Sens giratoriu Bucovina/ N.Iorga/ M.Ignat (Lic.Economic)	250	13,04	7,05	12,06	20,07	28,08	23,09	22.10.			
68	Sens giratoriu Calea Nationala/I.Pilat/N.Iorga	800	30,03	14,04	12,05	15,06	15,07	19,08	7,09	15.10.	16,11	
69	Sens giratoriu B-dul M.Eminescu/ Marchian/ G.Enescu (spital)	100	13,04									
70	Sens giratoriu C.Voda/ Marchian (Casa sindicatelor)	60	13,04	25,05	12,06	3,07						
71	Sens Giratoriu C.Nationala /Grigorescu (Cooperatie)	100	30,04	14,04	25,05	15,06	15,07	19,08	7,09	15.10.	16,11	
72	Sens giratoriu B-dul M.Eminescu/ P.Rares	220		10,04	4,05	29,05	17,06	8,07	3,08	17,09	21,09	
73	Sens giratoriu Alfa Land+Lukoil	140	27,04	2,06	2,07	7,08						
74	Sens giratoriu Lebada	500	27,04	2,06	2,07	7,08						
75	Intersectie B-dul M.Eminescu/O.Onicescu 9( Biserica Rosetti)	130	10,04	4,05	29,05	17,06	8,07	3,08	17,09	21,09		
76	Intersectie B-dul M.Eminescu/ Sucevei (Carrefour)	290	10,04	4,05	29,05	17,06	8,07	3,08	17,09	21,09		
77	Intersectie str.Victoriei/Str.Iuliu Maniu (Km 0)	120	16,04	18,05	19,06	28,07	11,09					
78	Intersectia str.Victoria/P.Rares (troita)	400	16,04	18,05	19,06	28,07	11,09					



79	Intersecție str.Savenilor/I.Elefterescu	150	16,04	18,05	16,06	23,07	29,07	11,08	06.10.		
80	Intersecție str.I.Traian/ str.St.Cel Mare (ISU)	600	14,04	19,05	15,06	14,07	11,08	21.10.			
81	Intersecție Calea Națională/ Grivita-fata MALL	350	30,03	14,04	12,05	15,06	15,07	9,08	7,09	15.10.	16,11
82	Intersecție Calea Națională/ str.Marchian (DITL)	20	30,03	14,04	12,05	15,06	15,07	9,08	7,09	15.10.	16,11
83	Intersecție str.Uzinei/ Calea Națională (IRE)	30	30,03	14,04	12,05	15,06	15,07	9,08	7,09	15.10.	16,11
84	Iesire Iasului	6100	27,04	2,06	2,07	07.08 10.08	04.11 05.11				
85	Iesire Stauceni	6000	10.04 14.04 15.04	28,04	22,05	15,06	22.07 23.07 24.07	13,11			
86	Str.Dobosari	8400	30,04	20,05	25,06	04.08 05.08	10.09 11.09	04.11 05.11			
87	Iesire Sucevei/Dedeman	6000	27,04	25.05 26.05	5.06 09.06 10.06 11.06	30.06 01.07	10.08 11.08 12.08	20.10.	06.11 09.11 10.11		
88	Zona de picnic Cornisa	3200	29,05	09.06 10.06	1,07	12,08	20.10.				
89	ANL Bucovina	18000	28.04 29.04	23.06 24.06	29.07 30.07 31.07	09.11 10.11					
90	ANL Cismea +gradinita+extindere case tineri	24000	30,04	19.05 20.05	26.06 29.06 30.06	06.08 07.08	2.11 05.11				
91	Sarmisegetusa	500	4,05	17,06	3,08	17,09					
92	str. Pod de Piatra		30,04								
93	Sala Polivalenta		30,04	26,05							
94	Parcare Casa Cartii	2100	14.05 15.05	5,06	17,06	27,08	20,11				
95	A.Purice	500	7,08								
96	fata Ugira	730	14,04	9,05	29,05						
97	fata baie	765	14,04	9,05	29,05						
98	P-ta Mica-spatiu imprejmuit	200	14,04								
99	Perimetru Pacea,Premier, platforma gunoi, teren joaca, AP 15, blocuri	7100	29,04	4.06 05.06							
100	Ocolitor Pcea	5250	27,04	25.05 26.05							
101	Scuar A.T.Laurian		13,04	5,05	4,06	3,07					
	<b>TOTAL METRI PATRATI</b>	<b>256211</b>	<b>256211</b>	<b>261411</b>	<b>236261</b>	<b>229890</b>	<b>209850</b>	<b>141725</b>	<b>99490</b>	<b>27890</b>	<b>11820</b>

1474548

**Total coase ..... 147,45ha.....1474548 mp**

**Alte strazi .....10000 mp**

**SUPRAFATA TOTALA COSITA IN 2020 : 157,4548 mp= 157.45 ha**

### 3.Lucrări întreținere – TRANDAFIRI

- dezgropat trandafiri-luna martie
- prășit-plivit-cel puțin o dată pe lună
- tăierea florilor uscate și a lăstarilor lacomi - o dată cu operația de prășit/ plivit-cel puțin o dată pe lună
- reducerea ramurilor și mușuroitul trandafirilor pentru perioada de iarnă - octombrie

Nr.	Locație	Supraf. (mp)	Număr tufe
1	Piața Revoluției	330	350
2	Median Calea Națională	250	300
3	Parcare BELV	160	120
4	Monument veterani	300	350
6	Intersecție. C. Vodă/ C. Națională (triunghi)	350	770
7	Casa Sindicatelor	40	70
8	Scuaruri C. Națională/ Pietonal Bancar (Romarta )	260	620
9	Scuar C. Națională / str.1 Decembrie ( Nord Proiect)	200	180
10	Parc Avramescu	15	80
11	Parc Primarie	250	315
12	Median G. Enescu	120	170
13	Parc Junior	60	150
14	Parc Filatelie – trandafiri pitici de bordura	32	160
15	Parc Filatelie – trandafiri cu înălțime normala	48	100
16	Parc M. Eminescu	350	700
17	Parc Curcubeului	60	160
	total	<b>2825</b>	<b>4595</b>

#### 4. Lucrari de intretinere a puietilor de arbori plantați în perioada 2013-2019

- udare de cel puțin 3 ori/ lună ( mai-septembrie)
- executat cuvete udare la puietii plantați 2013-2019
- refacerea ansamblului de tutori defecti
- executarea tutorării la puietii care nu au avut tutori
- lărgirea mansonului de prindere a tulpinei la ansamblul de tutorare
- toaletat salcâmii globulari de pe Calea Națională
- tăiat lăstarii vegetați pe trunchiurile puietilor de arbori

Nr.crt	Amplasament	Nr.
1	B-dul M. Eminescu-tei	340
2	Bucovina -tei	78
3	C. Vodă-tei	30
4	Primăverii-tei	106
5	Calea Națională- median+ parcare BELV+ IRE - salcam globular	114
6	Calea Natională –tei+ 1 molid	75
7	Victoriei-aliniamente si bis. Sf. Gheorghe-tei	16
8	Centru vechi-la statuie și fântâna arteziană-tei	3
9	Parc Primărie-diverse specii	33
10	Median G. Enescu ( tronsonul spre Pacea)-tei	11
11	Parc Sucevei -diverse specii	23
12	Parc Junior-molid	1
13	Parc APM diverse specii	19
14	Parc Filatelie diverse specii	14
15	Parc Curcubeului diverse specii	22
16	Parc Tineretului diverse specii	10
17	Pietonal Unirii diverse specii	6



18	Piata Viilor ( zona parcomat)	4
19	Parc Avrămescu - diverse specii	14
20	Strada Pacea-molid	70
21	Strada Sucevei-tei	6
22	Strada Ion Pillat-mesteacan+ catalpa	9
23	Strada Împărat Traian+ zona ISU-catalpa	142
24	Scuar bd. G. Enescu-capat tramv 2-diverse specii	15
25	Casa Armatei-scorus	3
	total	<b>1173</b>

## 5. Lucrari de intretinere a gardului viu și tufelor ornamentale

- a) frecvența de tundere a gardului viu și a tufelor ornamentale de 3 ori/ sezon ( primăvara când cresc lăstarii, la mijloc de sezon și toamna)  
b) gardul viu din buxus curățat, periat de frunze, păianjeni, crengi, etc. de 4 ori/ sezon

## 6. Întreținerea amenajărilor cu stâncărie

Nr.	Obiective care conțin amenajări cu stâncărie ornamentală	Nr. de amenajari	Supraf. (mp)	Supraf. Totala (mp)
1	Sens giratoriu B-dul G. Enescu/str. Pacea	1	2	2
2	Sens giratoriu Dreptății /Independenței/Grivița	1	2	2
3	Sens giratoriu str. Î. Traian/ T. Vladimirescu	1	2	2
4	Pietonal Bancar	2	3	6
5	Scuar Casa Armatei	3	1,5	4,5
6	Sens giratoriu Lebăda	1	2	2
	Total mp			<b>18,5</b>

Smulgerea buruienilor crescute, tunderea ornamentală a boscheșilor, curățarea florilor trecute, tăierea lăstarilor de trandafiri, nivelarea pietrișului, curățarea rocilor de muschi sau alte impurități, înlăturarea ramurilor uscate, eliminarea deșeurilor rezultate. Lucrările au fost executate de cate ori s-a impus.

## 7. Întreținerea tufelor din ienupăr

Nr.	Obiectiv	Supraf. mp
1	Sens giratoriu str. Marchian /B-dul M. Eminescu	4
2	P-ța Revoluției	3
3	Parc Primărie	4
4	Sens Giratoriu B-dul M. Eminescu/ P. Rareș	64
	total	<b>75</b>

Lucrările de întreținere constau din: smulgerea buruienilor crescute printre ramuri, curățarea de frunze, crengi, păianjeni, etc . Lucrările au fost executate de cate ori s-a impus.

## 8. Întreținere plantații flori

- a) Amplasare în teren și umplere cu pământ 90 jardiniere din lemn, amplasare în teren
- b) Completarea cu pamânt a jardinierele existente
- c) Udat zilnic florile anuale, cu excepția zilelor cu ploaie abundentă
- d) Spart crustă / prășit / plivit, în toate locațiile cu flori anuale – 5-7 ori pe luna
- e) Completarea cu pământ a vaselor decorative din Parc APM și Parc Primărie.
- f) descarcăt, amplasat și umplerea cu pamant a vaselor decorative din Parc Junior
- g) Indepărtarea florilor uscate = cel puțin 1 dată pe lună
- h) Eliberare teren octombrie-partial

### Obiective și cantitati de răsaduri de flori anuale plantate pe obiective

Nr. Crt.	Obiectiv	Cantitati plantate		Observatii
		Buc / tip ghiveci		
		7x7x8	12-:- 14	
1.	Pietonal Bancar	4216		in jardiniere zidite +5 jard hex piatra
2.	Centrul Vechi	1344		Numai in jardinierele zidite de la amfiteatru
3.	Parc Sucevei	3340		
4.	Sens giratoriu Cuza Vodă/Marchian ( Casa Sindicatelor)	5714		
5.	Sens giratoriu Pacea/ Sucevei	2400		pe sol si 21 vase din beton rosu
6.	Sens giratoriu/ Dreptății/ Independenței/Grivița (spate MALL)	2548		pe sol si intre crizanteme
7.	Sens B-dul M. Eminescu// Marchian / G, Enescu ( Casa Tineretului)	7388		pe sol si obiecte decorative din lemn
8.	Sens giratoriu B-dul G. Enescu/ Pacea	800		
9.	Sens giratori Bucovina/ N. Iorga	810		
10.	Parc APM - pe sol - in jardiniere de beton alb - Vase antice	0		La statuia M. Eminescu
		2380		sol -în rondul 1 și 2
		0		În jardiniere drept, 26 patrata și 9 ghivece beton alb
11.	Intersecție B-dul M. Eminescu //Sucevei	0		284 vase din beton rosu și 5 jardiniere patrata din beton gri + obiecte decorative
12.	Intersecția B-dului M. Eminescu / O, Onicescu( biserica Rosetti)	3762		pe sol +obiecte decorative



13.	Pietonal Unirii (jardiniere zidite+ față Direcția de Cultură pe sol)	8960		24 jardiniere hex. zidite ,7 jardiniere hex. din piatra+5 jard beton rotunde
14.	B-dul M. Eminescu	0	345	69 jardiniere patrate din lemn ( cate 5 buc/jard)
15.	Parc Primărie + lateral Parc Primarie -spre str. C. Voda	3260		pe sol în fata si în spate+obiecte decorative lemn fata+19 jard beton dretpunghiulare spre C. Vodă
16.	Sens giratoriu Calea Națională/ N. Grigorescu	1424	20	Pe sol
17.	Calea Națională, respectiv: -median pe sol+ 23 jard patrate lemn - pastilă Uzinei ( stancarie) -pastile si sens giratoriu la Ion Pillat/ N. Iorga pe sol +6 jad hex. Piatra - inters C. Nation/Grivitei-sol si +jardiniere hex din lemn ( 3 mici si 2 mari)	5386		pe sol si jardiniere
18.	Casa Carții	2560		jardiniere zidite pe scări
19.	Parc Filatelie	360		Rond pe sol+ 4 jard patrate din lemn + 6 vase antice
20.	Str. Primaverii	0		63 vase beton rosu
21.	Scuar C.Nationala/ str. Cuza Vodă	0	143	11 jard hexagonale lemn
22.	inters C. Nation-Victoriei	0		17 vase beton rosu
23.	Intersecție Calea Națională/str. Marchian si fata DITL	0		30 vase beton rosu
24.	Intersecție Marchian/ str. C. Vodă	0		18 vase beton rosu+ DITL scari+ Jard hex. mare
25.	Obiecte decorative din lemn	0		31 buc.
	Total bucati	57600	2600	

### Amplasare obiecte decorative din lemn

Nr. crt.	Denumire amplasament (Obiectiv)	Tip obiect	Buc. obiecte decorative	total jard., ghiv.tavite
1	intersectie B-dul M. Eminescu/str. Sucevei	Roata simplă cu 5 ghivece	2	10
		Çişmea cu ghiveci	2	2
		Jardiniera rustica	1	1
		Roaba cu 3 rafturi	1	3
2	Inters. B-dul M. Eminescu/ O. Onicescu	Roata simplă cu 5 ghivece	2	5

3	Giratoriu G. Enescu/ M. Eminescu/ Marchian	Jardinieră octogon	1	1
		Roabă cu 3 rafturi	1	3
		Roata dublă cu 3 jardiniere	1	3
		Scăriță cu 5 jardiniere	1	5
4	Giratoriu Pacea / Sucevei	Scăriță cu 5 jardiniere	4	20
		Roata dublă cu 3 jardiniere	1	3
5	Giratoriu I. Traian/P. Tineretului/ Grivita	Roaba cu 3 jardiniere	5	15
		Jardiniera rustica	3	3
		Roata dublă cu 3 jardiniere	3	9
6	Față Primărie	Jardinieră octogon	1	1
		Roaba cu rafturi	1	1
	total		31	85

**Notă:**

1. Suprafata totala de sol plantata este de 1500 mp
2. Numărul total de jardiniere( rotunde, patrate, hexagonale, dreptunghilare, lemn/beton, etc.) și ghivece, inclusiv cele din componenta obiectelor decorative din lemn este 700 buc.

**PARCUL REGIONAL DE AGREMENT,  
TURISTIC ȘI SPORTIV „Cornișa”**

**SERVICIUL ADMINISTRARE**

**SERVICIUL ADMINISTRARE P.R.A.T.S. CORNISA este compus din:**

- Serviciu Administrare cu componenta tehnica, administrativa, amenajari peisagistice si spatii verzi
- Compartimentul Alimentatie Publica

**Activități ale Serviciul Administrare în baza atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement:**

- Propuneri privind modificări constructive, amenajari si dotari ale lacului de agrement si rau de rafting artificial din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa, pentru omologarea circuitului de rafting în vederea organizarii de competitii, acesta fiind unic in tara dar si in regiunea europeii de est.
- Propuneri de completare a investiției cu dotări, instalații și echipări obligatorii în vederea respectarii legalității în operare, eficientizarea si simplificarea operarii.
- Asigurarea unor dotări necesare pentru activități și servicii din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa care nu au fost acoperite prin proiectul inițial.
- S-a finalizat investitia prin construirea bransamentului necesar contorizarii agentului termic în incinta furnizorului „S.C. Modern Calor S A. fapt care a condus la scaderea pretului agentului termic cu componenta de transport, aducand economii privind costurile cu utilitatile in timpul exploatarii.
- S-a finalizat investitia privind statia de pompare si contorizare ape uzate nr. 2. Contorizarea apei menajere la intrarea in statia a doua de pompare construita in zona bazinelor de decantare ale SC Modern Calor SA. va aduce economii privind costurile cu apa uzata.
- Angajații Serviciului de Administrare, pe parcursul anului 2020 au operat toate obiectivele , conform tehnicilor de operare cunoscute, întreținere și administrare ale instalațiilor de

încalzire, baloanelor presostatice, instalații de apă rece, instalațiilor sanitare, instalațiilor AC, instalație de preparare a gheții, echipamente de întreținere gheață, pregătirea pentru iarnă și goloirea unor instalații, etc.

➤ Serviciul Administrare a identificat în limita informațiilor disponibile, serviciile de mentenanță necesare operării și asigurării garanțiilor contractuale în baza discuțiilor cu furnizorii echipamentelor, și a încheiat contracte de mentenanță.

- Operarea patinoarului pe parcursul lunii ianuarie și februarie până la închiderea în 24.02.2020
- Au fost alocate resursele umane pentru servirea clienților cu patine, curățenie, rectificarea gheții și pregătirea acestora la calitatea cea mai bună pentru fiecare serie de patinatori și alte servicii conexe.
- Operațiuni identificate înainte de operare:
  - Reparatii interioare la patinoar: gletuit, varuit, pus gresie pervaz, etc;
  - Vopsit perete escalada
  - S-au verificat toate instalațiile, electrice, iluminat, de preparare a gheții și de climatizare, instalațiile sanitare și termice, instalațiile de sonorizare și s-a intervenit acolo unde a fost cazul punctual.
  - S-a verificat funcționalitatea celor două mașini de gheață Zamboni, acumulatorii și stațiile de încărcare ale acestora
  - S-a strans și depozitat tartanul în camera tehnică
  - S-a etansat suprafața destinată patinajului
  - S-a executat prepararea, înghețarea și montarea banerelor în gheață
  - S-a pregătit calitativ gheața pentru patinaj
- Operațiuni identificate la închiderea patinoarului în februarie 2020:
  - S-a dezghețat și spălat vopseaua lavabilă
  - S-a întins tartanul pentru protecție pe suprafața de patinaj
  - S-au verificat și executat operațiuni de conservare a instalațiilor aferente
  - S-au verificat și pus în conservare mașinile de gheață, stațiile de încărcare
  - Lama de îndreptat gheața de pe mașina Zamboni a fost înlocuită cu rezerva iar aceasta a fost rectificată și conservată pentru sezonul următor

La redeschiderea acestuia în data de 01.11.2020 s-au reluat toate operațiunile premergătoare descrise mai sus.

- Operarea terenurilor de sport acoperite cu baloane presostatice, terenurile de tenis acoperite cu iarba sintetică, terenurile de tenis acoperite cu tartan.  
Au fost alocate resurse umane pentru servirea clienților cu echipament sportiv, pentru montat și demontat fileurile de tenis în cele două baloane presostatice, pentru curățenie și igienizare vestiare și terenuri
- Operațiuni identificate înainte de operare:
  - S-au verificat și probat instalațiile de introducere aer și încălzire a baloanelor presostatice
  - S-au verificat și probat instalațiile electrice și iluminat, sanitare și termice, de climatizare ale vestiarelor aferente terenurilor de sport
  - S-a demontat primul rând de garduri de la cele două terenuri cu balon presostatic pentru evitarea depunerilor de zăpadă cauzate iarna de pe baloane
  - S-au montat prin îmbinare mecanică și ridicat baloanele presostatice pe cele două terenuri multifuncționale

- S-au instalat reflectoarele pentru iluminat și s-a realizat conectarea acestora la tabloul electric
- S-au executat operațiuni de curățare și aerare a terenurilor de iarbă sintetică, aceste continuând periodic și pe parcursul operării
- Operațiuni identificate la dezasamblare în primăvară:
  - S-au demontat în două etape distincte cele două baloane presostatice aferente terenurilor multifuncționale la interval de o lună de zile aprox.
  - S-au dezechipat reflectoarele și instalația electrică și s-au depozitat corespunzător în magazine
  - S-au desfacut elementele de îmbinare ale baloanelor și s-au depozitat corespunzător în magazine
  - S-au strans și depozitat pe paletă componentele (cele trei prelate care îmbinate formează balonul)
  - S-a montat primul rând de gard înapoi și la fel plasa de protecție pe cele două terenuri

În toamnă s-au identificat și executat următoarele operațiuni:

- S-au verificat și probat instalațiile de introducere aer și încălzire a bazoanelor presostatice
- S-au verificat și probat instalațiile electrice și iluminat, sanitare și termice, de climatizare ale vestiarelor aferente terenurilor de sport
- S-a demontat primul rând de garduri de la cele două terenuri cu balon presostatic pentru evitarea depunerilor de zăpadă cauzate iarnă de pe baloane
- S-au montat prin îmbinare mecanică și ridicat bazoanele presostatice pe cele două terenuri multifuncționale
- S-au instalat reflectoarele pentru iluminat și s-a realizat conectarea acestora la tabloul electric
- S-au executat operațiuni de curățare și aerare a terenurilor de iarbă sintetică, aceste continuând periodic și pe parcursul operării
- Operarea piscinelor interioare cu utilizatori s-a realizat până în data de 12.03.2020 când s-a decretat starea de urgență.

În timpul operării s-au executat operațiunile:

- S-a efectuat supravegherea zilnică a calității apei din bazine și a aerului din piscină interioară, cu înregistrarea zilnică a măsurătorilor determinate prin citiri și prin teste manuale, în registrul de evidență date
- S-au efectuat ajustări și echilibrări ale stațiilor de clorinare, dezinfectare și tratare cu ultraviolete pentru menținerea apei conform cerințelor legale;

Ulterior decretării stării de urgență s-a redus la minimum personalul, parte mergând în concediu de odihnă, o altă parte rămânând să asigure întreținerea și repararea dotărilor, a mobilierului urban, repararea locurilor de joacă pentru copii și închiderea acestora conform stării de urgență, a spațiilor verzi, a clădirilor obiectivelor. Personalul tehnic s-a ocupat de repararea și întreținerea piscinelor identificându-se următoarele operațiuni:

- S-au golit toate bazinele interioare imediat după decretarea stării de urgență
- S-au schimbat rulmenți la pompele de recirculare
- S-au verificat instalațiile de tratare a apei pentru a fi conforme cu parametri ceruți de legislație în vigoare privind piscinele publice
- S-au verificat instalațiile electrice și de iluminat
- S-au verificat instalațiile de încălzire a apei din bazine
- S-au verificat instalațiile și agregatele de încălzire, ventilație, tratare și climatizare și s-au executat reglajele necesare în vederea operării ulterioare

- S-au verificat filtrele de nisip aferente recircularii și filtrării apei din bazine și s-a înlocuit nisipul acolo unde a fost cazul sau s-a completat
- S-a verificat funcționalitatea saunelor și a celor două solarii
- S-a verificat funcționalitatea toboganelor și s-au făcut reparații de etansare a lor și îmbunătățiri în zona de plecare pe tobogan
- S-au efectuat operațiuni de reasezare și reconfigurare vase de compensare la bazine interioare (suplimentat cu câte un vas de 1000 l la hidroterapie, jacuzzi și copii interior) și s-au refăcut legături hidraulice;
- S-au amenajat vestiare pentru personal tehnic la subsolul tehnic dedicat piscinelor interioare;

În luna mai s-au început lucrările premergătoare deschiderii plajei exterioare efectuând următoarele operațiuni:

- S-au verificat și programat instalațiile de tratare a apei la bazinele exterioare
  - S-au executat reparații necesare la instalațiile de recirculare, filtrare și încălzire de la bazinele exterioare
  - S-au montat plăci faianță desprinse, guri de introducere, sifoane, etc;
  - S-au efectuat operațiuni de realiniere și fixare la toboganul exterior și interior;
  - S-a construit și echipat instalația de iluminat în camera tehnică a bazinei olimpice;
  - S-au executat lucrări de poziționare nouă la înălțime de 1,2 m a tablourilor de comandă ale lampilor de tratare cu ultraviolete pentru ca elementele electronice
  - S-au reparat pompele de la tobogane după perioada de iarnă când au fost scoase și păstrate în loc uscat și la temperaturi pozitive
  - S-au amplasat și racordat toalete ecologice pe plaja bazinei exterioare
  - S-au montat și amplasat umbrele de plajă de dimensiune mare pentru a satisface nevoile clienților pe plaja bazinei exterioare.
  - S-au reparat ceasurile de exterior în complexul acvatic
  - S-au instalat dispozitive de igienizare și dezinfectare a mâinilor
- Amfiteatrul a fost operat cu respectarea strictă a normelor legale privind evitarea contaminării cu covid 19 în perioada de pandemie. Au fost încheiate contracte de închiriere cu Teatrul Mihai Eminescu, Teatrul de copii și tineret Vasilache, Filarmonica de Stat Botoșani pentru reprezentări ale evenimentelor culturale.
    - S-au montat și demontat instalațiile de sonorizare aferente
    - S-au montat și demontat gradenele cu respectarea distanțării sociale
    - S-au instalat scaune așezate cu respectarea distanțării sociale
    - S-au instalat dispozitive de igienizare și dezinfectare a mâinilor.In toamnă s-au executat următoarele:
    - Operațiuni de întreținere și reparații la bazinele interioare și saune;
    - Operațiuni de schimbare a nisipului din filtre la bazinele interioare;
    - Pregătire pentru iarnă și închiderea plajei exterioare cu bazine și instalații aferente
    - Golirea și pregătirea pentru iarnă a lacului de agrement și rafting
    - Pregătirea pentru iarnă a amfiteatrului, a grupurilor sanitare ecologice (constând în golirea și conservarea instalațiilor)
    - S-au efectuat operațiuni de întreținere și reparații la terenurile de joacă și toaletele ecologice
    - Toaletele au fost monitorizate și curățate permanent pe timpul funcționării
    - S-au efectuat operațiuni de reparații, întreținere la skate-park

## AMENAJARI PEISAGISTICE SI SPATII VERZI

Angajații Serviciului de Administrare au participat direct, sub îndrumarea unui inspector de specialitate la întreținerea și exploatarea spațiilor verzi și amenajărilor peisagistice din interiorul P.R.A.T.S. Cornișa cu angajați proprii și detașați de la Serviciul spații verzi și amenajări, dar și alte tipuri de lucrări.

- Pe tot parcursul anului 2020 s-au efectuat următoarele tipuri de lucrări:
  - Lucrări de întreținere
    - tuns gazon, greblat resturi vegetale, încarcat în mijloace de transport
    - înierbat casete parcuri ecologice
    - plivit/udat/cosit stancării
    - toaletare arbori/arbusti/gard viu
    - cosit în zonele de împadurire
    - cuvetat arbori/arbusti
    - irigare (aspersoare, tamburi de irigat)
    - tutorat
  - Lucrări de pregătire a terenului
    - curățire, umpluturi, nivelări
  - Lucrări de suprainsamantare cu gazon, irigare, erbicidare,
  - Tratamente fitosanitare la tuia
  - Plantat rasaduri flori anuale în rabate – întreținere și plantare butasi trandafiri
  - Executat gropi pentru plantare pomi și plantare arbori/arbusti/pomi fructiferi
  - Întreținere gazon artificial terenuri sport
  - Întreținere rigole
  - Lucrări de dezapezire, amplasare lazi material antiderapant
  - Pregătire zona “Parcare”- compactare teren,cosire, delimitare zone “Acces”
  - Revizie tehnică periodică tractor
  - Întreținere și curățenie alei parc, parcuri, plaja exterioară piscină
  - Intocmit necesar plante ornamentale de interior pentru piscină- achiziția de ghivece și plante ornamentale
  - Amenajare terasa alimentație publică cu tuia
  - Efectuare curățeniei în parc(strângerea gunoierelor lăsate de populație) pe parcursul festivalurilor împreună cu persoane de la legea 416
  - S-au asigurat cu terți servicii DDD
  - Montare banere publicitare
  - Depozitat barci, accesorii rafting, sezlonguri, umbrele,
  - Amenajare zona parc auto și utilaje, accesorii tractor, ATV-uri etc
  - Montat iluminat festiv, ornamente și figurine pentru Sarbătorile de iarnă;

## COMPARTIMENTUL ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

- În perioada 15 Martie -20 Mai activitatea Compartimentului Alimentație Publică a fost suspendată prin instituirea decretului nr.195/2020 privind starea de urgență pe teritoriul României ca urmare a epidemiei Covid 19.
- În perioada 15 Martie-20 Mai personalul angajat Compartimentului Alimentație Publică a fost detașat în alte compartimente din cadrul PRATS Cornișa sau au intrat în somaj tehnic.





- In data de 20 Mai 2020 s-a deschis Compartimentul Alimentatie Publica din zona patinoarului, un chiosc exterior in incinta parcului de agrement.
- In data de 10 Iunie 2020 s-a deschis zona de Alimentatie Publica pe plaja piscinei exterioare.
- S-a montat un cort in apropierea plajei piscinei exterioare, tablou electric, chiuveta si alimentare cu apa.
- S-au achizitionat panouri de Plexiglas pentru protectia inpotriva riscului de contaminare cu covid-19
- Personalul ce a deservit clientii a purtat masti de protectie si manusi de unica folosinta.
- S-au realizat incasari totale de 526000 lei.
- S-a achizitionat marfa in valoare de 260000 lei.
- S-au incheiat contracte de colaborare, ori sau reinit contractele cu urmatoorii parteneri:
  - Coca-Cola HBC Romania
  - SC Prodalcom Distribution SRL
  - SC Julius Meinl Romania SRL
  - SC Grup de Distributie Eta SRL
  - Sc Tesano SRL
  - Algida inghetata

## SERVICIUL PROTECTIE SI SECURITATE

Seviciul Protectie si Securitate, aprobat prin statul de funcții al Direcției Serviciilor Publice, Sport si Agrement Botoșani conform HCL nr. 83/2020 este alcătuit din:

- Sef Serviciu Protectie si Securitate = 1 post, studii superioare, grad I
- Muncitor calificat (supraveghetor) = 5 posturi, treapa III
- Muncitor calificat (salvamar) = 4 posturi, treapa III

Subsemnatul Nitisor Mihai, Sef Serviciu Protectie si Securitate in anul 2020, mi-am desfasurat activitatea astfel:

01.01.2020 – 16.04.2020 la P.R.A.T.S Cornisa.

16.04.2020 – 31.05.2020 Somaj tehnic.

01.06.2020 - 31.09.2020 Detasat la Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani (S.P.A.P.O.C).

01.10.2020 - 31.12.2020 la P.R.A.T.S Cornisa (din 19.10.2020 – 25.11.2020 am fost in concediu medical).

### A Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2020

- Instruirea în domeniul SSM s-a efectuat pentru 5 persoane instructajul introductiv – general, iar periodic pentru 8/9 salariații.
- In luna Decembrie s-a efectuat „Testarea anuala de verificare a cunostintelor privind securitatea si sanatatea in munca” prin test grila la toti salariatii angajati la P.R.A.T.S Cornisa .
- În perioada anului 2020 nu s-au produs accidente de munca. Lucrătorii au respectat Normativele din domeniul sănătății și securității în muncă, au primit și au fost instruiți în folosirea echipamentelor de protecție de către conducătorii locurilor de muncă.

- Toti salariatii care erau angajati pana in luna octombrie 2020 au efectuat controlul anual medical la medicul de medicina munci, dar salariatii care urmeaza sa desfasoare munca de noapte nu au fost supusi unui examen medical .
- Pentru cele 5 persoane noi angajate s-a intocmit Fisa de identificare a factorilor de risc profesional.
- Am facut documentatia care a fost aprobata pentru reatestare anuala obligatorie a celor doi electricieni angajati. Cei 2 electricieni au promovat examenul.
- Am intocmit si s-a aprobat „Tematica pentru efectuarea instructajului periodic in domeniul securitatii si sanatatii in munca” la D.S.P.S.A Botosani pentru anul 2021.
- De domeniul prevenirii si stingerea incendiilor (P.S.I) s-a ocupat domnul Puscasu Stelian – pompier la D.S.P.S.A Botosani.

In luna decembrie 2020 s-a facut verificarea stingatoarelor care sunt in dotarea P.R.A.T.S Cornisa.

Instruirea la angajare a salariatilor de la P.R.A.T.S Cornisa în domeniul P.S.I s-a efectuat pentru 5 persoane.

Instructajul salariatilor în domeniul P.S.I periodic de la P.R.A.T.S s-a efectuat pentru 50/52 de salariatii.

S-a asigurat de functionarea instalațiilor de limitare si stingere incendii care utilizeaza apa ca substanta de stingere la parametri optimi si asigurarea intretinerii acestora.

A participat impreuna cu reprezentantul firmei care asigura mentenanta „Servicii de mentenanță la instalațiile de limitare si stingere incendii” (hidranti) de functionarea instalațiilor de limitare si stingere incendii.

- Prelucarea, citirea si luarea la cunostinta de catre salariatii de respectarea „Planul de măsuri privind protectia, obligatii, restrictii ce trebuie respectate de catre salariatii din P.R.A.T.S Cornisa in vederea limitarii și prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu Coronavirus “(COVID 19), ordonatei militare nr.3,4.
- Verificări inopinate de testare cu aparatul etilotest a salariatilor si consemnarea rezultatelor in procesul verbal de control.

## **B Asigurarea necesarului de personal pentru anul 2020**

- Intocmirea necesarului de posturi pentru functionarea normala a Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv "CORNIȘA" Botoșani prin intocmirea de adrese, referate avand in vedere ca in luna februarie 2020 s-a desfacut contractul de munca disciplinar salvamarului Havris Catalin, iar in luna august 2020 salvamarul Pavel Giani si-a depus demisia.
- Referate, adrese pentru externalizarea serviciului de salvamar in perioada de referinta - vara, renuntand la consultarea pietei care nu presupune incheierea unui contract.
- Referate, adrese pentru crestere numarului de supraveghetori in perioada verii.
- S-au întocmit adrese și răspunsuri la corespondența de specialitate, cu respectarea termenului legal de soluționare a solicitărilor, soluționând în limitele competențelor, problemele intervenite la nivelul structurilor din cadrul Direcției.

## **C Activitatea în domeniul buget si achizitii pentru anul 2020**

- S-a întocmit documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice de produse necesare Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv "CORNIȘA" Botoșani având în vedere următoarele etape: oferte, referat necesitate, caiet sarcini sau fisa tehnica, specificatii.
- S-a întocmit documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru urmatoarele: mentenanta hidranti, centrala alarma incediu, curs reatestare electricieni, consumabile sanitare, consumabile in vederea prevenirii raspandirii infectiei cu COVID-19

(masti, manusi, dezinfectant suprafete, maini, costum dezinfectie, spirt, ochelari, etc), botosei, folie policarbonat, termometru de perete piscina si patinoar, etc.

- S-a întocmit documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice care nu s-au concretizat (nu au fost aprobate) pentru următoarele: branturi antiderapante, echipament de lucru, semaforizare tobogane, casti statie emisie receptie, cosuri de gunoi, echipament protectie iarna salariatii, proiect tehnic de securitate, etc.
- Intocmirea de „Note de justificare” pentru bonurile de consum.
- Urmărirea contractelor in derulare cu privire la mentenanta hidranti si centrala alarma incendiu.
- S-au întocmit propuneri de buget pe 2021, pentru Parcul de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani.

#### **D Alte activitatii desfasurate pe parcursul anului 2020**

- Am participat la mai multe sedinte impreuna cu colegii la Direcția Servicii Publice, Sport și Agreement, antreprenorii unde s-au clarificat diverse probleme aparute in proiect si deasemenea s-au gasit solutii pentru alte probleme.
- Notificari la primaria Botosani, Electroalfa, pentru defectiuni aparute in perioada de garantie.
- Adrese la Politia municipiului, Politia Locala in legatura cu incidente petrecute la piscina, de distrugere, etc.
- Pentru fluidizarea intrarii clientilor si respectarea masurilor Covid-19 s-au montat garduri la patinoar in perioada de varf.
- Completarea truselor de prim ajutor cu consumabile sanitare si distribuirea de consumabile in vederea prevenirii raspandirii infectiei cu COVID-19.
- Lista de activitati pe care le vor executa salariatii de la obiectivul patinoar.
- Executat, montat, refacut afise in vederea prevenirii raspandirii infectiei cu COVID-19
- Intocmit si aprobat programul pentru tobogane interioare.
- Propuneri pentru modificarea ROF.
- Informarea conducerii saptamanal, despre evenimentele petrecute in obiectivele din parc.
- Raport de activitate al Serviciului Protectie si Securitate pentru anul 2019.
- S-a intocmit si aprobat „Tematica pentru efectuarea instructajului personalului privind colectarea selectiva a deeurilor in cadrul Directiei Servicii Publice Sport si Agreement Botosani pentru anul 2021 si raportarea cantitatilor colectate la compartimentul din Primarie si Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
- Participarea la inventariere.
- Elaborat si aprobat proceduri de lucru pentru terenuri (PL 77), patinoar (PL78), piscina (PL79), iar pentru escalada este in lucru (PL 85)
- Am inlocuit sef serviciu administrare, director adjunct cand au fost in CO sau recuperare.
- Activitati curente cum ar fi: verificare condici de prezenta, grafic lunar pentru salariatii, pontaj lunar, planificare CO, etc.

## **BIROUL ÎNCASĂRI ȘI MARKETING**

### **SITUAȚIA GENERALĂ**

La 31.12. 2020 organigrama Biroului Încasări și Marketing - P.R.A.T.S. Cornișa avea opt posturi: un post Șef Birou Încasări, un post Expert Informatician, un post Inspector de Specialitate Marketing și cinci posturi Casier.

Personalul Biroului Încasări și Marketing desfășoară activități stabilite prin fișa postului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.S.P.S.A. completat conform H.C.L. 50/19.02.2020.

Activitatea Biroului Încasări și Marketing este planificarea, organizarea și coordonarea casieriiilor de la obiectivele P.R.A.T.S. Cornișa precum și asigurarea relațiilor publice și promovarea produselor/serviciilor, cu respectarea programului de funcționare și a tarifelor aprobate prin HCL.

Măsura suspendării activității cu publicul ca urmare a efectelor epidemiei de Covid – 19, în perioada 12 martie – 15 mai 2020, declararea stării de urgență, urmată de starea de alertă menținută până în prezent a făcut ca activitatea Biroului Încasări și Marketing să aibă de suferit, personalul a fost trimis în șomaj tehnic iar funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa să fie realizată la 30% din capacitatea totală.

## 1. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR - 01.01.2020 – 31.12.2020

### 1.1. Activitatea de casierie

- Numărul utilizatorilor obiectivelor P.R.A.T.S. Cornișa, pentru care s-au făcut operațiuni de încasare cu eliberare de bonuri fiscale/chitanțe în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 este de **85.902 pers.**, astfel:

Piscina - 45.332 utilizatori

Terenuri tenis și minifotbal – 10.918 utilizatori

Patinoar - 18.603 utilizator

Escaladă - 1.049 utilizatori

Amfiteatru – 165 ore închiriate (aproximativ 10.000 pers.)

- Încasările P.R.A.T.S. Cornișa în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 sunt de **2.771.063 lei** din care: 2.256.993 încasări obiective; 514.070 lei încasări food court și 4.349 alte încasări proprii.

Situația încasărilor pe obiective:

Piscina – 1.631.276 lei

Terenuri tenis și minifotbal – 185.877 lei

Patinoar - 394.857 lei

Escalada - 12.958 lei

Amfiteatru – 31.925 lei

În perioada 1 ianuarie – 31 dec. 2020 s-au emis și vândut 107 abonamente la obiectivul Piscină și Terenuri de Sport.

- Am implementat sistemul de rezervări online la piscină
- Casierii și-au desfășurat activitatea în 7 puncte de încasare (casierii), prin rotație : două piscină, două patinoar, una terenuri, două food – court
- În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 nu s-au înregistrat minusuri în casierie.

### 1.2. Activitatea de promovare / fidelizare/atragere client:

#### a) Produse/servicii noi:

- Proiect de Hotărâre privind tarifele aferente pentru activități specifice la Patinoar (badminton, patinaj pe role, tarif prestări servicii pentru grupuri cu instructori și materiale/echipamente proprii – arte marțiale, aerobic, fitness, kangoo jumps, zumba - ) și terenurile de sport (tarif fotbal-tenis)
- Realizarea documentației de atribuire la licitații conform noului Cod Administrativ pentru închirierea unei suprafețe de 100 mp în bazinul acoperit din Piscina Interioară
- Organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea suprafeței de 100 mp în bazinul acoperit din Piscina Interioară în data de 7.10.2020.

#### b) Evenimente

Având în vedere că în anul 2020, startul sezonului estival a fost întârziat datorită contextului epidemiologic actual și a măsurilor impuse de Ministerul Sănătății în vederea prevenirii infecției cu Covid-19, am realizat o serie de activități de atragere a clienților și implicit de promovare a

brandului Cornișa AquaPark&Sports în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Tineret și Sport, Asociația Culturală “Arlechin” și Clubul Addi’s Gym.

În acest sens, am realizat împreună cu partenerii noștri în luna august, proiectul denumit generic, “LIBER LA MIȘCARE!”.

Obiectivul general al acestui proiect a constat în revigorarea activităților sportive în rândul copiilor și tinerilor din municipiul Botoșani, prin crearea unui climat plăcut, într-un mediu controlat și sigur, unde poți fi liber să faci sportul preferat.

Au fost puse la dispoziția beneficiarilor acestui proiect (copii, tineri) pentru desfășurarea activităților sportive, următoarele obiective: terenurile de sport, piscina exterioară, pista de skateboard și terenul din proximitatea obiectivului Patinoar. Toate activitățile sportive au fost coordonate de profesioniștii ai Direcției Județene de Tineret și Sport, Botoșani și au avut rolul de a încuraja sportul în rândul copiilor și tinerilor.

Sportul, mișcarea fizică este un “produs” care trebuie să fie ușor de accesat de copii și tineri, un produs care are ca și concurență jocurile video, internetul, gadgeturile, etc.

Este nevoie de un efort conjugat al instituțiilor care pot susține proiecte care promovează și încurajează sportul și un stil de viață sănătos în rândul tinerilor.

De asemenea am încheiat cu Asociația Pro Event un protocol de colaborare pentru realizarea proiectului “Summer Cornișa AquaPark” la piscina exterioară în perioada 11 iulie-31 august.

În acest sens, la propunerea de parteneriat înaintată de Asociația Pro Event Moldova pentru realizarea proiectului Summer Cornișa AquaPark, s-a ales ca instrument de promovare un pachet de servicii DJ care a constat în: scena tip piramida, masa de mixaj, sistem de sunet și lumini, ecran cu led, DJ/MC. Am ales această formă de comunicare deoarece, muzica, imaginea video sunt elemente care fac timpul petrecut la piscina deosebit de plăcut inducând clientului dorința de a reveni.

Asociația Pro Event Moldova este singurul prestator de acest tip de servicii care s-a oferit să încheie un parteneriat fără nicio implicare financiară.

Obiectivul nostru a fost să oferim clienților o experiență plăcută, care să-i determine să revină. Din dorința de a dezvolta cât mai multe produse care să fie atractive pentru clienți, am realizat proiectul pilot, intitulat sugestiv, Nights & Days Pool Party pe care l-am realizat în perioada 21-23 și 28-31 august 2020, cu suplimentarea programului cu două ore până la ora 24.00, la bazinul exterior. Scopul acestui proiect a fost de a testa interesul clienților pentru accesarea produsului tip “Pool Party” începând cu ora 19.00 și implicit creșterea veniturilor. Proiectul a răspuns așteptărilor noastre și de aceea ne dorim ca în sezonul estival 2021 să avem valid și aprobat prin Hotărâre de Consiliu Municipal acest produs.

Ordinea cronologică a evenimentelor:

- 14 - 16 februarie - Valentines Day -eveniment în parteneriat cu Viva FM desfășurat la Patinoar și Piscină
- 26 iulie – Ziua Inghețatei – eveniment realizat la Piscină- concursuri, premii
- 28 iulie; 6 august; 13 august – Aqua Gym – sesiuni demonstrative realizate de Clubul Addi’s Gym
- 2 august – Patrula Airsoft – Misiunea – joc demonstrativ de airsoft
- 4 august – sesiune de aerobic, demonstrativă, susținută pe terenul de fotbal de Clubul Addi’s Gym
- 15 august – VIVA LA PLAYA – partener Viva FM (muzică, concursuri)
- 15 august – Bike Skill and Speed Cornișa – concurs de biciclete și cross
- 22 august – “Cupa de Vară” la volei – eveniment în parteneriat cu D.J.T.S.



- 21-23 august și 29 – 30 august – Nights& Days Party
- 23 și 30 august “Street Fest Cornișă” – eveniment în parteneriat cu Asociația “Arlechin”, dedicat copiilor și tinerilor – concurs de biciclete, trotinete, role, escaladă
- 4-6 septb. – Festivalul “Prăvălia cu raci și delicii orientale”
- 17 septb. – “Botoșănenii, alături de F.C.” – vizionare în aer liber pe un ecran de mari dimensiuni a meciului echipei FC BT în UEFA Europa League
- c) Târguri de profil – participare împreună cu CNIPT
  - 13 – 16 februarie – Târgul de Turism “Tourism.Leisure. Hotels”, Chișinău – participare în standul României
  - 14 – 16 februarie – Târgul de Turism “Touristica” Cluj - participare cu stand propriu
  - 20-23 februarie – **Târgul de Turism al României**, organizat de Romexpo București - participare cu stand propriu
- 2. **Întreținerea sistemului de acces la obiectivele P.R.A.T.S. Cornișă**
  - La Piscină accesul se face prin patru turnicheți, cu brățări R.F.I.D. pe care se înregistrează de către casieri produsele solicitate de clienți.  
Au fost puse la dispoziția clienților un număr de 234 de vestiare.
  - La terenuri au fost puse la dispoziția clienților 30 de vestiare.
  - La Patinoar 100 de vestiare
- 3. **Întocmirea zilnică, lunară, anuală sau ori de câte ori este necesar a situațiilor statistice.**
- 4. **Instruirea personalului din subordine privind modul de lucru și de comportare în relația cu clienții.**
- 5. **Elaborarea previziunilor bugetare pe anul 2021 (venituri și cheltuieli).**

Director,  
Ing. Eugen-Cristian Țurcanu