

14

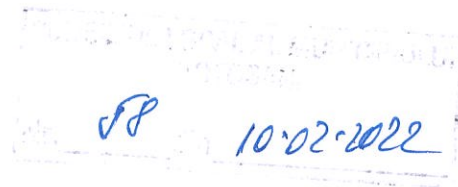


MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT



Nr. 1562/09.02.2022

1



Către,
CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement, reprezentată prin Director, ing. Eugen-Cristian Țurcanu, prin prezenta, vă transmite „**Raportul de activitate pentru anul 2021 al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement**”, pentru a fi supus analizei în ședința de Consiliu Local.

Cu stimă.

Director,
ing. Eugen-Cristian Țurcanu





Nr. 1562/09.02.2022

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI SERVICIILOR PUBLICE, SPORT ȘI AGREMENT PENTRU ANUL 2021

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement are ca obiect de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani, constituite din: construcții, terenuri, săli de sport, baze sportive și zone de agrement, cu dotările tehnico-edilitare aferente.

Obiectul de activitate al Direcției se realizează prin:

- întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
- întreținerea și exploatarea fântânilor arteziene;
- furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor publice de agrement, organizarea de competiții sportive și punerea la dispoziție a bazelor sportive, concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de servitudine și comerț producătoare de venituri, organizarea de spectacole, închirierea bazelor sportive pentru organizarea de evenimente;
- identificarea și soluționarea problemelor de utilitate publică, executarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații;
- prestarea de servicii edilitare (intervenții, lucrări de amenajare și întreținere spații verzi, lucrări de întreținere semafoare, lucrări de amenajare, reparații și întreținere locuri de joacă pentru copii, lucrări de reparații și întreținere mobilier urban, lucrări la înălțime);
- lucrări de servicii pe bază de comandă aprobată de ordonatorul principal de credite;
- gestionarea câinilor fără stăpân care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, pe raza municipiului Botoșani;
- activități de marketing;
- activități de închiriere a bunurilor din dotarea bazelor sportive și de agrement și de echipamente sportive;
- servicii oferite de Parcul Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa denumit în continuare și P.R.A.T.S. Cornișa și anume:
 - servicii agrement prin folosirea următoarelor obiective: patinoar, piscină acoperită, tobogane cu apă, tenis de masă, biliard, piscină descoperită cu plajă amenajată, tobogane cu apă, terenuri de joacă amenajate, terenuri de tenis și terenuri de mini fotbal, lac agrement și râu de rafting, pistă de skateboard, trasee pentru ciclism, panou alpinism, tubing, etc.;
 - servicii de tip spa, masaj, saună umedă, saună uscată, etc.;
 - servicii sportive specifice;
 - servicii de închiriere ale grădinii de vară dispusă în amfiteatru pentru divertisment în aer liber, activități culturale și educative;
 - servicii de concesionare ale amplasamentelor pentru alimentație publică și funcțiuni conexe.

alte activități necesare realizării obiectului de activitate ori dispuse de Consiliul Local al municipiului Botoșani.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE

La întocmirea situațiilor financiare trimestriale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a OMFP 416/2013 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin OMFP 629/2009;

Notele explicative au fost întocmite în conformitate cu:

- prevederile OMFP 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014
- prevederile OMFP 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006;
- prevederile OMFP 2941/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări lunare în anul 2009, aprobate prin OMFP 629/2009;
- prevederile OMFP 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări lunare în anul 2012;

I.POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare au fost întocmite în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziuni ale leului.

În principal, elementele prezentate în situațiile financiare de către instituție respectă următoarele principii:

- principiul continuității activității – ceea ce presupune că, instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității;
- principiul permanenței metodelor – ceea ce presupune că, metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul;
- principiul prudenței – ceea ce presupune că, evaluarea se face pe o bază prudentă și în special ține cont de:
 - toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent;
 - toate depreciările;
- principiul contabilității pe bază de angajamente – ceea ce presupune că, efectele tranzacțiilor și evenimentelor sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul de numerar este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate;

- principiul evaluării separate a elementelor de activ și datorii – ceea ce presupune că, componentele elementelor de activ sau de datorii sunt evaluate separat;
- principiul intangibilității – ceea ce presupune că, bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- principiul necompensării – ceea ce presupune că, orice compensare între elementele de activ și datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală;
- principiul comparabilității informațiilor – ceea ce presupune că, elementele prevăzute oferă posibilitatea comparării în timp a informațiilor;
- principiul materialității (pragului de semnificație) – ceea ce presupune că, orice element care are o valoare semnificativă este prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare sunt însumate și prezentate într-o poziție globală;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparenței) – ceea ce presupune că, informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică asupra evenimentelor sau a tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică;

Respectând principiile contabile mai sus menționate, așa cum reiese din precizările desprinse din situațiile financiare cuprinse în centralizare, informațiile furnizate sunt:

1. relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
2. credibile, în sensul că:
 - a. reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;
 - b. sunt neutre;
 - c. sunt prudente;
 - d. sunt complete sub toate aspectele semnificative.

II.IMOBILIZĂRI

a) Cost

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la **cost de achiziție**.

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale se trec pe cheltuieli atunci când apar, iar îmbunătățirile semnificative aduse imobilizărilor corporale care cresc valoarea sau durata de viață a acestora, sau care măresc semnificativ capacitatea de generare a unor beneficii economice de către acestea, sunt capitalizate.

b) Amortizare

Calcularea și înregistrarea în contabilitate a amortizării se face prin metoda liniară pe baza datelor normale de funcționare conform H.G. 2139/2004 privind aprobarea clasificății și a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Terenul nu se amortizează.

La data de 31.12.2021

valorile aferente imobilizărilor corporale sunt următoarele:



- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura immobilizărilor</i>	<i>Valori brute</i>	<i>Valori nete</i>
1	Active fixe necorporale	189.391	22.989
2	Terenuri și construcții	177.110.547	171.607.985
3	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații, mobilier, ap.birotică și alte active corporale	28.762.641	18.909.125
4	Active fixe corporale în curs de execuție	341.356	341.356
	TOTAL	206.403.935	190.881.455

III.STOCURI

Stocurile sunt înregistrate la cost istoric. Descărcarea gestiunii se face la darea în consum a materialelor, utilizându-se metoda „primul intrat, primul ieșit” (FIFO), metodă recunoscută de IAS 2 „Contabilitatea Stocurilor”, în cadrul tratamentului contabil de bază, dar și din punct de vedere fiscal.

Această metodă presupune că bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al primei intrări. Pe măsura epuizării lotului, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al lotului următor, în ordinea cronologică.

La data de 31.12.2021 valorile aferente stocurilor sunt următoarele:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura stocurilor</i>	<i>Valoare</i>
1	Marfuri *	38.683
2	Combustibil	16.525
3	Piese de schimb	91.404
4	Hrană pentru animale	0.00
5	Materiale pentru întreținere	163.462
6	Obiecte de inventar în magazie	118.472
7	Obiecte de inventar în folosință	4.404.235
8	Medicamente si materiale sanitare	334
9	Produs rezidual	0.00
	TOTAL	4.833.115

Nota: Stocul de marfa este prezentat la valoarea de vanzare deci cuprinde adaosul comercial si TVA neexigibil. In bilant, soldul marfurilor nu cuprinde adaosul comercial si TVA neexigibil (cont 378; 442 08).

IV.SITUAȚIA CREAȚELOR ȘI DATORIILOR

a)Creațiile sunt înregistrate la valoarea contractelor, la valoarea facturată.

La data de 31.12.2021 unitatea noastră figurează cu următoarele creații:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura creanței</i>	<i>Valoare</i>
1	Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări, total, d.c.	189.971
	Venituri din prestări servicii și alte venituri	67.775
2	Creanțe bugetare, total, d.c.	398.583
	Indemnizații plătite pentru concedii medicale care depășesc suma datorată de angajator la bugetul FUNASS , TVA de recuperat	275.567
	TOTAL	588.554

Creanțele din operațiuni comerciale în sumă de **67.775,04 lei** sunt reprezentate de:

A. Chiriile restante în valoare de 52.267,64 lei, din care clienții restanți reprezentativi sunt:

- Asociația Fotbal Club Botosani 46.998,78 lei;
- Dariana Food 8,35 lei;
- Umar 158,48 lei;
- Asociația Club Sportiv Magnum 3.046,72 lei;
- Goldfein 389,13 lei;
- Asociația Club Triumf 1.350,00 lei;
- Casața Baloanelor 124,96 lei;
- Toscana Primo Sole 187,44 lei;
- Clubul Sportiv Dinamo al IPJ 3,78 lei.

B. Energie electrică și termică și apa și altele de recuperat în sumă totală de 13.186,10 lei:

- Primaria Municipiului Botosani 4.439,01 lei;
- Asociația Fotbal Club Botosani 8.686,71 lei;
- Goldfein 60,38 lei.

C. POS-uri neincasate 726,00 lei.

D. Penalități 1.595,30 lei:

- Asociația Club Sportiv Magnum 114,33 lei;
- Asociația Club Triumf 74,25 lei;
- Asociația Fotbal Club Botosani 1.387,26 lei;
- Umar 13,71 lei;
- Goldfein 5,75 lei.

b) Datorii totale

Datoriile totale sunt înregistrate la valoarea sumelor care urmează a fi plătite pentru bunurile sau serviciile primite.

Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei a fost de **843.044 lei** și se compune din datorii curente în valoare de **758.008 lei**, din care cele mai semnificative sunt:

- furnizori bunuri și servicii **76 lei**;
- garanții aferente spațiilor închiriate și licitațiilor - **53.221 lei**;
- drepturi de natură salarială aferente lunii decembrie 2021, cu drept de plată în ianuarie 2022 în suma de **408.819 lei**;
- contribuții aferente drepturilor salariale (inclusiv fond pt persoane cu handicap) în suma de **267.800 lei**;
- alte datorii către bugete în suma de **43.719 lei**;
- venituri în avans **-8.719 lei**

Și datorii necurente în suma de **85.036 lei**;

- lei -

Nr.crt.	Natura datoriei	Valoare	Termen de exigibilitate		
			<1 an	1-5 ani	>5 ani
1	Datorii comerciale și avansuri curente și necurente	53.312	28.951	24.361	



2	Datorii către bugete	300.088	300.088		
3	Salariile angajaților și garanții	469.494	408.819	60.675	
4	Provizioane și venituri în avans	8.719	8.719		
	TOTAL DATORII	831.613	746.577	85.036	

V.EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, îl reprezintă situațiile financiare.

Situațiile financiare încheiate la 31.12.2021 cuprind:

1. Bilanțul
2. Contul de rezultat patrimonial
3. Situația fluxurilor de trezorerie
4. Contul de execuție bugetară și anexele
5. Disponibil din mijloace cu destinație specială
6. Situația plăților restante
7. Situația activelor și datoriilor

Bilanțul contabil încheiat la 31.12.2021 a fost întocmit, în baza bilanțelor de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de **190.881.455** lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de **5.525.200** lei și se compune din stocuri, creanțe comerciale și bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci (garanții materiale), cheltuieli în avans.

Totalul datoriilor curente și necurente la sfârșitul perioadei a fost de **843.044** lei, din care datoriile către furnizori reprezintă suma de **76** lei. O altă categorie de datorii o reprezintă salariile angajaților și garanțiile reținute acestora, în sumă de **469.494** lei, precum și contribuțiile către bugetul asigurărilor sociale și de stat, în sumă de **300.088** lei. Aceste datorii sunt aferente drepturilor salariale din luna decembrie 2021.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfârșitul perioadei de **195.563.611** lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă Situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor la data de 31.12.2021. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natura, sursa sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în sumă de 15.473.190 lei
- Cheltuieli operaționale în sumă de 17.156.696 lei
- Venituri financiare în sumă de 0 lei
- Cheltuieli financiare în sumă de 0 lei
- Venituri extraordinare în sumă de 0 lei
- Cheltuieli extraordinare în sumă de 0 lei

La 31.12.2021 instituția înregistrează un deficit în valoare de 1.683.506 lei.

La data de 31.12.2021, Contul de execuție bugetară-venituri la capitolul 67.10-cultură, recreere și religie, se prezintă astfel:

- lei -

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
10.532.860	10.454.860	10.314.154	30.508	10.283.646	10.246.272	67.882

La data de 31.12.2021, DSPSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 10.246.272 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2021, au fost în sumă de 4.583.083 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 27.534 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 3.534.839 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 1.016.058 lei;
- penalități în sumă de 4.652 lei;
- donatii si sponsorizari 0 lei

Subvențiile încasate la data de 31.12.2021 au fost în valoare de 5.663.189 lei, din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 5.460.113 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 203.076 lei.

Având în vedere ca veniturile prezentate provin din două activități bugetate distinct, situația defalcată a veniturilor se prezintă astfel:

Activitatea PRATS Cornisa:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
5.806.660	6.116.660	5.985.193	13.059	5.972.134	5.979.918	5.275

La data de 31.12.2021, PRATS Cornisa a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 5.979.918 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2021, au fost în sumă de 3.765.102 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 2.932.558 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 832.381 lei;
- penalități în sumă de 163 lei;
- donatii si sponsorizari 0 lei

Subvențiile încasate la data de 31.12.2021 au fost în valoare de 2.214.816 lei, din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 2.029.863 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 184.953 lei.

Activitatea SPORT:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
4.726.200	4.338.200	4.328.961	17.449	4.311.512	4.266.354	62.607

La data de 31.12.2021, DSPSA a realizat venituri pentru aceasta activitate, în sumă de 4.266.354 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2021, au fost în sumă de 817.981 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 27.534 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 602.281 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 183.677 lei;
- penalități în sumă de 4.489 lei;
- donatii si sponsorizari 0 lei

Subvențiile încasate la data de 31.12.2021 au fost în valoare de 3.448.373 lei, din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 3.430.250 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 18.123 lei.

La data de 31.12.2021, Contul de execuție bugetară-venituri la cap.70.10.50 – alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, se prezintă astfel:

- lei -

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
4.853.560	4.951.260	4.798.742	492	4.798.250	4.798.742	0

La data de 31.12.2021, DSPSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 4.798.742 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2021, au fost în sumă de 2.230 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 2.230 lei;

Subvențiile încasate la data de 31.12.2021 au fost în valoare de 4.796.512 lei, din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 4.402.532 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 393.980 lei.

La data de 31.12.2021, Contul de execuție bugetară-venituri la cap.74.10.50 – alte servicii în domeniul protecției mediului, se prezintă astfel:

- lei -

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
838.200	690.500	554.667	0	554.667	554.667	0

La data de 31.12.2021, DSPSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 554.667 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2021 au fost în sumă de 295 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 295 lei;

Subvențiile încasate la data de 31.12.2021 au fost în valoare de 554.372 lei, din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 554.372 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 0.00 lei.

Contul de execuție bugetară-Cheltuieli (anexa 7b) a fost întocmit în conformitate cu Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele date:

- credite bugetare inițiale
- credite bugetare trimestriale
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2021, Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.67.10 – cultură, recreere și religie, se prezintă astfel:

- lei -

Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajament e legale	Plăți efectuate	Angajament e legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestrial e					
10.532.86 0	10.454.86 0	10.246.272	10.246.272	10.246.27 2	0	12.278.26 1

Activitatea PRATS Cornisa

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
5.806.660	6.116.660	5.979.918	5.979.918	5.979.918	0	7.527.229

Activitatea SPORT

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
4.726.200	4.338.200	4.266.354	4.266.354	4.266.354	0	4.751.032

La data de 31.12.2021, Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.70.10.50 – alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, se prezintă astfel:

- lei -

Credite bugetare					

Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
4.853.560	4.951.260	4.798.742	4.798.742	4.798.742	0	4.317.153

La data de 31.12.2021, Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.74.10.50 – alte servicii în domeniul protecției mediului, se prezintă astfel:

- lei -

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
838.200	690.500	554.667	554.667	554.667	0	561.282

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate în perioada 01.01-31.12.2021. Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului. În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Situația plăților efectuate la data de 31.12.2021, pe capitole se prezintă astfel:

Domeniu de activitate	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
CHELTUIELI TOTAL:	16.096.620	15.599.681
Cap.67.10 Cultură, recreere și religie	10.454.860	10.246.272
Cap.70.10 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	4.951.260	4.798.742
Cap.74.10 Protecția mediului	690.500	554.667

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE, SSM

Pentru buna funcționare a Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, SSM a desfășurat o activitate de gestionare a resurselor umane, după cum urmează:

Concursuri:

- Pentru desfășurarea concursurilor s-au urmat etapele de planificare, publicitate și desfășurare efectivă a concursurilor, prin:

- planificarea cu asigurarea fișelor de post, membrilor comisiilor de concurs, a datelor etapelor concursurilor (calendarul concursurilor);

- publicitatea concursurilor cu trimiterea anunțurilor la Monitorul Oficial, gov.ro, anexele la AJOFM, afișarea la avizerul Direcției și pe site www.dspsabotosani.ro la secțiunea „carriere,, precum și asigurarea distribuirii pe paginile de facebook; S-au transmis și s-au efectuat procedurile de publicitare către Monitorul Oficial, Gov, Avizier, Site pentru 35 de anunțuri pentru Cultură și 14 anunțuri către Monitorul Oficial pentru SIE.
- desfășurarea concursurilor prin asigurarea verificării și distribuirii dosarelor de concurs, desfășurarea probelor scrise, întocmirea borderourilor și afișarea centralizatoarelor tuturor etapelor de concurs, întocmirea proceselor verbale a probelor scrise și a probelor de concurs, pregătirea și planificarea probelor practice și a documentelor necesare probelor practice și interviurilor;
 - S-au efectuat un număr de aproximativ 48 de decizii de comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru Cultură și 6 decizii de comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru SIE. Deciziile au fost înaintate Directorului Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement.
 - Pentru asigurarea necesarului de personal s-a asigurat selecția și s-au încadrat prin concurs, cu respectarea legislației, un număr de 26 salariați, 21 angajări s-au făcut pe perioada nedeterminată, și 5 salariați au fost angajați pe perioada determinată, 2 salariați fiind reîncadrați pe post, iar 2 din salariați fiind mutați în urma fișelor de aptitudini de la medicul de medicina muncii pe alte posturi din cadrul Direcției. S-au efectuat 17 angajări pentru Cultură și 9 angajări pentru SIE.
 - S-au efectuat un număr de aproximativ **62** de referate și decizii de încadrare/încetare/reîncadrare/ modificare gradație pentru Cultură, din care 20 pentru angajare, reîncadrare 1 pentru munca la domiciliu, 21 pentru încetare, suspendare, pensionare și 20 pentru modificare gradație și 20 de referate și decizii de încadrare/încetare/reîncadrare/modificare gradație pentru SIE, din care 6 pentru angajare, 10 pentru încetare, suspendare, pensionare și 5 pentru modificare gradație. S-au eliberat un număr de 24 adeverințe de vechime.
 - S-au efectuat completări și actualizări ale fișelor de post pentru personalul de conducere cu obligativitatea întocmirii și completărilor fișelor de post pentru personalul din subordine în urma adreselor primite de la Primăria Botoșani.
 - Pentru salariații angajați s-a întocmit dosarul personal iar pentru ceilalți salariați dosarele s-au reactualizat permanent (fișele de post au fost reactualizate conform Sistemului de Control Intern Managerial)
 - S-a prelucrat și s-a modificat Regulamentul de organizare și funcționare, Organigrama și Statul de funcții al DSPSA prin HCL 284/30 august 2021 pentru anul 2021. În prezent în cadrul DSPSA sunt 165 de posturi din care 11 posturi sunt de conducere și 154 de posturi de execuție.
 - Deasemenea, s-a prelucrat și s-a modificat Regulamentului de Funcționare al Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa Botoșani.
 - A fost elaborat statul de personal, ori de câte ori au intervenit modificări, cu respectarea statutului de funcții aprobat, s-au întocmit dispoziții cu privire la salarizarea personalului, în baza unor referate de specialitate și s-au operat toate modificările în programul de salarizare ESAL. În programul ESAL s-au introdus toate datele salariațiilor astfel încât să se poata genera declarația D112.
 - S-au întocmit 46 acte adiționale pentru Cultură și 25 pentru SIE.
 - În fiecare lună s-au verificat foile colective de prezență de la cele 17 compartimente, ținându-se evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale s-au întocmit statele de plată și borderourile pentru plata salariilor.
 - În lunile în care Direcția a avut de recuperat sume de la FNUASS s-au întocmit dosarele și s-au depus la Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani.
 - S-au întocmit formularele de raportări lunare către Primăria Botoșani de monitorizare a cheltuielilor de personal și statele de personal pe fiecare capitol bugetar:Cultură, SIE și PM.
 - S-au elaborat chestionarele statistice lunare, trimestriale, semestriale precum și cele anuale.



- Ori de câte ori a fost nevoie s-au operat modificări în registrul general de evidență a salariaților - REVISAL și s-au transmis datele prin intermediul portalului REGES.
- S-a asigurat distribuirea formularelor către șefii Serviciilor, Birourilor aferente evaluării personalului, declarațiile contribuabilului, luarea la cunoștință a procedurilor interne, declarații de incompatibilitate.
- S-a acordat consultanță, atunci când a fost solicitată, persoanelor cu funcții de conducere în completarea fișelor de evaluare a performanțelor individuale profesionale ale salariaților din cadrul serviciului și s-a elaborat programul de pregătire profesională pentru categorii de personal conform cerințelor Legii 53/2003, republicată - Codul Muncii.
- S-au publicat pe site-ul instituției HCL în vigoare cu modificările la ROF, Stat de funcții și Organigrama, precum și salariile semestriale din cadrul instituției, Codul de conduită, Declarațiile de avere și de interese și alte informații utile.
- S-a organizat *examen de promovare în gr/tr. profesional al personalului contractual* la care au participat 2 salariați, care au îndeplinit condițiile de participare. S-au întocmit adresele pentru modificarea Statului de funcții un număr de 2 posturi, în urma promovării profesionale în grade sau trepte profesionale și adresele pentru modificarea posturilor în Statul de funcții pentru număr 3 posturi.

Sanționarea salariaților

În anul 2021, Comisia de disciplina stabilită prin Deciziile nr. 26/02.03.2021, nr. 165/02.08..2021 și nr. 213/04.10.2021 a cercetat cazurile de indisciplină la nivelul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement și a dispus următoarele sancțiuni :

- avertisment scris – 13 salariați
- reducerea salariului de bază cu 5 % pentru 1 lună – 4 salariați
- reducerea salariului de bază cu 5% pentru 2 luni – 3 salariați
- reducerea salariului de bază cu 10% pentru 1 lună – 1 salariați
- reducerea salariului de bază cu 10% pentru 2 luni – 3 salariați
- desfacerea CIM disciplinar – 2 salariați

Activități de comunicare

- S-au întocmit adrese și răspunsuri la corespondența de specialitate, cu respectarea termenului legal de soluționare a solicitărilor, soluționând în limitele competențelor, problemele intervenite la nivelul structurilor din cadrul Direcției.
- S-au întocmit și eliberat adeverințe ce stau la baza întocmirii Dosarelor de pensie de stat în vederea depunerii acestora la Casa județeană de pensii în termenele Legii nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii.
- S-au completat și eliberat adeverințe privind veniturile salariaților, personalizate de fiecare instituție bancară sau instituție solicitantă, răspunzând de corectitudinea înscrisurilor efectuate.
- S-a ținut evidența prezenței la lucru a personalului, completând condicile de prezență în baza acestora s-au întocmit foile colective de prezență.
- S-a comunicat în permanență cu Serv. Resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Botoșani, cu alte instituții în cadrul relațiilor de serviciu: Casa de asigurări de sănătate, ITM, AJOFM, Casa județeană de pensii, ANAF.

În baza HG nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, se prezintă Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement care se întrunește în data de 16.01.2012, Raportul privind activitatea din domeniul securității și sănătății în muncă desfășurată în cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement până la această dată, după cum urmează:

I. Organizarea activității SSM

În cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement, organizarea activității privind securitatea și sănătatea în muncă s-a făcut conform HG nr. 1425/2006 privind metodologia de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Deciziei nr. 236/27.11.2019 și a Deciziei nr. 217/19.10.2021 emisă de directorul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani. Astfel, în cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement sunt numiți ca inspectori Responsabili cu Sanatatea si Securitatea in Munca d-na Văcariuc Iustina și dl Nițișor Mihai, aceștia având atribuțiile legale în acest sens.

Organizarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează la nivelul DSPSA Botoșani, prin intermediul unei persoane desemnate din cadrul compartimentului sau de către conducătorii locurilor de muncă pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din unitate, denumiți în continuare lucrători desemnați, conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare, fișei postului.

Ca urmare, compartimentului de securitate și sănătate în muncă îi revin spre rezolvare următoarele probleme:

- indentificarea și evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- analiza activității de prevenire;
- stabilirea măsurilor și acțiunilor ce pot elimina sau anihila factorii de risc, precum și stabilirea mijloacelor necesare realizării respectivelor măsuri și acțiuni;
- elaborarea proiectului programului anual de securitate și sănătate în muncă.

Activitatea compartimentului de securitate și sănătate în muncă se desfășoară pe baza “planului de muncă anual”. Controlul locurilor de muncă se efectuează zilnic.

Personalul muncitor la angajare se prezintă cu “Fișa medicală “ de analize vizată și parafată de Policlinica de specialitate, iar anual sunt îndrumați pentru controale periodice conform legislației în vigoare.

Repartizarea personalului pe locuri de muncă se face în funcție de starea de sănătate și de aptitudinile fizice ale fiecăruia, în parte.

Instruirea personalului muncitor are drept scop formarea deprinderilor de muncă corecte și a unui comportament adecvat cerințelor de securitate și sănătate în muncă. Toate acestea se realizează prin cele trei faze ale instructajului de securitate și sănătate în muncă : introductiv – general; la locul de muncă; periodic (lunar, trimestrial, anual).

II. Efectuarea instruirii personalului

Conform Deciziei mai sus menționate a Directorului Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, instruirea în domeniul SSM se efectuează după cum urmează:

a) Instructajul introductiv – general de protecția muncii la angajare al lucrătorilor se efectuează de către d-na inspector SSM Văcariuc Iustina și dl Nițișor Mihai în prima zi de angajare, timp de 8 ore, conform instrucțiunilor nr.13486/10.12.2020, privind instruirea de protecția muncii la angajare, la locul de muncă și instruirea periodică pentru muncitori, prelucrându-se materialele din legislația reactualizată și Instrucțiunile specifice domeniilor de lucru, specifice Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani. Fiecare angajat instruit semnează în Fișa individuală de protecția muncii pentru Instructajul la angajare- Instructajul introductiv general.

b) Instructajul la angajare la locul de muncă al lucrătorilor se efectuează în a doua zi de la angajare, timp de 8 ore, astfel:

- În cadrul Compartimentelor funcționale ale Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement, instructajul este efectuat de către coordonatorul Serviciului (Compartimentului), în baza Instrucțiunilor nr. 14427/29.10.2020, privind aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă pentru: personalul tehnico-administrativ, personalul angajat și repartizat la formațiile de



lucru, conform Organigramei și Statului de funcții al personalului contractual din DSPSA Botoșani;

- După efectuarea instruirii, lucrătorilor li se verifică cunoștințele, în urma cărora aceștia semnează în Fișa individuală de protecția muncii pentru Instructajul la locul de muncă.

c) Instructajul periodic (lunar) al lucrătorilor se efectuează de către aceleași persoane care efectuează și Instructajul la angajare la locul de muncă, prelucrându-se aceleași materiale specifice locului de muncă, lucrătorii instruiți semnând în Fișa individuală de protecția muncii pentru pagina „Instructajul periodic”.

III. Alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție

Se efectuează pentru muncitori și personalul tehnico-administrativ conform Normativelor SSM, Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară, aflate în vigoare și reactualizate. În anul 2021 în cadrul Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani suma alocată pentru cheltuieli cu echipamentul de protecție și apa minerală acordată salariaților în perioada de caniculă a fost de 1.901,33 lei. Pentru echipamentul de lucru necesar (salopete, bocanci, manși, geacă de protecție) Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement a alocat suma de 18.029,48 lei.

IV. Producerea accidentelor de muncă și analizarea cauzelor producerii lor

În perioada anului 2021 nu s-au produs accidente de muncă. Lucrătorii au respectat Normativele din domeniul sănătății și securității în muncă, au primit echipament nou și au fost instruiți în folosirea echipamentelor de lucru și protecție de către coordonatorii locurilor de muncă.

V. Activitatea în domeniul medicinei muncii

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement a avut în anul 2021 Contract de prestări servicii medicale nr. 12324/04.10.2021, având ca obiect efectuarea investigațiilor și consultațiilor de medicina muncii la comandă fermă a beneficiarului, cu unitatea medicală „SC Clinica Laserozone SRL”, conform HG nr. 355/2007 pentru aprobarea metodologiei privind examenul medical la angajarea în muncă, control medical periodic și examenul medical la reluarea muncii pe baza riscurilor declarate de angajator pentru salariații din cadrul Direcției.

S-au întocmit dosare medicale pentru personalul aflat în funcție, cât și pentru personalul nou angajat.

VI. Folosirea documentelor informative în domeniul SSM, afișe și pliante

Cabinetul de protecția muncii de la Serviciul Intervenției Edilitare este dotat cu afișe și pliante cu tematică din domeniul securității și sănătății în muncă. Atelierele de prelucrări metalice și cherestea din rășinoase, vopsitorie pe lemn și metal au primit afișe cu tematică precum și Instrucțiunile Tehnice de utilizare a utilajelor și mașinilor staționare și portabile. Celelalte formații de lucru sunt dotate cu echipament tehnic de lucru nou, având pliante tehnice și instrucțiuni de utilizare de la firmele furnizoare. Personalul calificat este pregătit pentru folosirea mijloacelor tehnice din dotare și respectă indicațiile tehnice în procesul de muncă.

VII. Urmărirea modului în care se implică și se respectă reglementările legale privind securitatea în muncă

Executivul Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement, Compartimentul protecția muncii, șefii Compartimentelor funcționale urmăresc și monitorizează permanent modul în care se implică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă în cadrul DSPSA Botoșani.

COMPARTIMENT INVESTITII

În cadrul Compartimentului investiții s-au desfășurat activități de realizare a programului de investiții aprobate prin bugetul local și anume:

- Rezolvarea, în limita competențelor, a solicitărilor sosite prin corespondență scrisă sau electronic. Documentele, acoperind o gamă largă de subiecte: referate, procese verbale de recepție, ordine de începere lucrări.
- asigurarea secretariatului și a documentațiilor pentru recepția la terminarea lucrărilor la lucrarea: „*Lucrări de reparații la instalația electrică a semaforului Calea Națională/Petru Rareș*”.
- transmiterea procesului-verbal de recepție la lucrărilor de „*Lucrări de reparații la instalația electrică a semaforului Calea Națională/Petru Rareș*” către Primaria Botoșani .
- Recepție documentație tehnică „ *Expertiză tehnică privind stabilitatea versantului pe care este amplasată stăția de pompare ape uzate treapta I* ” din P.R.A.T.S Cornișa întocmită de către S.C. RC GEOPROIECT S.R.L.
- Au fost efectuate deplasări pe teren pentru verificări și în legătură cu lucrările specifice obiectului de activitate al Serviciului Investiții ;
- Efectuarea lucrărilor de întreținere / reparații locale la Stadionului Municipal și întocmit rapoarte de lucru ;
- Efectuarea lucrărilor de întreținere / reparații locale la Sala Polivalentă și întocmit rapoarte de lucru ;
- Efectuarea lucrărilor de întreținere / reparații grup sanitar exterioare și interioare la Zona de recreere , Str.Vârnav Sala Polivalenta Elisabeta Lipa și întocmit rapoarte de lucru ;
- Completarea jurnalului de evenimente pentru obiectivele aflate în administrarea D.S.P.S.A ;
- A fost urmărit modul de respectare a prevederilor contractuale din contractele aferente serviciului de investiții ;
- Au fost verificate situațiile de lucrări și facturile corespunzătoare acestora în vederea efectuării plăților ;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful ierarhic direct, care, prin natura lor , sunt de competență sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului ;
- Pe perioada de garanție a lucrărilor, se urmărește comportarea în timp a acestora și consemnarea/verificarea executantului pentru rezolvarea eventualelor neconformități ;
- Participa în comisiile de inventariere a patrimoniului administrat de D.S.P.S.A .

BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV

În cadrul Biroului achiziții publice, administrativ, s-au efectuat un număr de 1.088 de achiziții publice în valoare totală de 1.861.761,37 lei fără TVA din care:

- 1.033 achiziții directe online din catalogul electronic al Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice/Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SEAP/SICAP), în valoare de 1.837.242,36 lei fără TVA;
- 55 achiziții directe offline în valoare de 24.519,01 lei fără TVA;
- o procedură simplificată: „Platforma pentru lucru la înălțime pe șasiu (Nacela)” în valoare de: 350.840,34 lei;
- două proceduri de licitație deschisă pentru două acorduri-cadru pe trei ani: „Servicii veterinare” în valoare de 1.128.006 lei fără TVA, și „Servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare” în valoare de 614.346,99 lei fără TVA.

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități principale pe parcursul anului 2021:

- s-a întocmit documentațiile necesare pentru procedurile de licitație deschisă: „Servicii veterinare” și „Servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare”;
- s-au întocmit documentațiile necesare pentru procedurile de licitație deschisă pentru acordurile-cadru: „Servicii veterinare” valoarea maximă estimată de: 1.252.260,00 lei fără TVA și „Servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare”, valoarea maximă estimată de: 967.488,14 lei fără TVA;
- s-au întocmit documentațiile necesare și au fost achiziționate prin procedura simplificată: „Platforma pentru lucru la înălțime pe șasiu (Nacela)” în valoare de: 350.840,34 lei;
 - s-au efectuat un număr de 1.088 de achiziții publice în valoare totală de 1.861.761,37 lei fără TVA din care: 1.033 achiziții directe online din catalogul electronic al Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice/Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SEAP/SICAP), în valoare de 1.837.242,36 lei fără TVA, și 55 achiziții directe offline în valoare de 24.519,01 lei fără TVA; sau încheiat cu contracte (107 contracte de servicii, 10 contracte de furnizare produse și 1 contract de lucrări) în valoare totală de 2.993.835,86 lei fără TVA, la care se adaugă o procedură simplificată: „Platforma pentru lucru la înălțime pe șasiu (Nacela)” în valoare de: 350.840,34 lei și două proceduri de licitație deschisă pentru două acorduri-cadru pe trei ani: „Servicii veterinare” în valoare de 1.128.006 lei fără TVA, și „Servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare” în valoare de 614.346,99 lei fără TVA.
- au fost încărcate pe pagina web a D.S.P.S.A. „www.dsp sabotosani.ro” anunțurile și invitațiile de participare pentru procedurile de achiziții;
- au fost uploadate pe site-ul „www.dsp sabotosani.ro” pentru fiecare din anunțurile de publicitate sau din invitațiile de participare următoarele documente: declarații, caiete de sarcini, fișe tehnice, formulare, solicitări de clarificări și clarificări, modificări aduse caietelor de sarcini, anunțurile de atribuire, etc.

Principalele contracte încheiate în 2021 prin achiziție directă sunt:

- Automatizare comanda pompe rau de rafting;
- Produse de patiserie – PRATS Cornișa;
- Produse de fast food – PRATS Cornișa;
- Servicii de mentenanță la mașina de refacut gheața;
- Expertiza privind stabilitatea versantului pe care este amplasată stația de pompare ape uzate treapta I;
- Servicii de mentenanță electropompe Grundfos – PRATS Cornișa;
- Analize ape uzate – PRATS Cornișa;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente de supraveghere video;
- Repararea și întreținerea caselor de marcat fiscale;
- Monitorizare apă piscine;
- Servicii de plată prin POS;
- Servicii de mentenanță la instalațiile de limitare și stingere incendii;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente informatice și linii de comunicații;
- Servicii de întreținere și reparare sisteme de alarmă de incendiu;
- Servicii de întreținere a terenurilor de sport;

- Materiale de intretinere a terenurilor pentru stadioanele Municipale, Victoria și Mecanex;
- Servicii de mentenanță pentru soft de contabilitate și salarizare;
- Reparații și intretinere a caselor de marcat fiscale;
- Expertiza tehnică și audit energetic;
- Servicii de internet, telefonie, CATV;
- Servicii de mentenanță agregat racire apă chiller model York;
- Servicii de mentenanță la instalațiile de semaforizare;
- Servicii de pază la sediul D.S.P.S.A.;
- Servicii de reparare și intretinere a încălzirii centrale;
- Servicii de întreținere și reparare sisteme antiexplozive;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente video și control acces;
- Servicii de mentenanță pentru agregatul de racire la instalația de la patinoar;
- Servicii de mentenanță pentru instalația de nocturnă de la stadionul municipal;
- Intretinere și reparații fântani arteziene;
- Servicii pentru vidanșare fose septice;
- Servicii pentru câini fără stăpân;
- Servicii de închiriere macara și nacela cu operator;
- Servicii de laborator pentru ape pluviale și ape uzate;
- Servicii de curierat;
- Servicii de medicină muncii;
- Cursuri de specializare (electricieni și salvamari).

COMPARTIMENT JURIDIC, SECRETARIAT

Activitatea Compartimentului Juridic – activități specifice funcției ocupate:

I. În anul 2021 consilierii juridici, Chiriac Aurel și Ananii Roxana, au întreprins următoarele activități pentru atingerea obiectivelor propuse:

1. Reprezentarea intereselor direcției în instanță:

Consilier juridic, Chiriac Aurel

a) Șapte acțiuni finalizate:

1. Două acțiuni în stadiul procesual – fond – cerere de valoare redusă – finalizată cu retragerea cererii ca rămasă fără obiect și câștigarea procesului;
2. O acțiune în stadiul procesual – apel – contestație CNCS, achiziții publice, câștigarea procesului;
3. Două acțiuni în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare, finalizate cu admiterea cererii și pierderea proceselor.
4. O acțiune în stadiul procesual - recurs – ÎCCJ – acțiune în daune contractuale, retrimiteră la Curtea de Apel SV;
5. O acțiune în stadiul – urmărire penală – la organele de urmărire penală – infracțiunea de sustragere de sub sechestrul, acțiune câștigată

b) Douăsprezece acțiuni în desfășurare:

1. O acțiune în stadiul procesual – recurs – acțiune în daune contractuale;

2. Trei acțiuni în stadiul procesual –apel – contestație decizie de sancționare, chemare în garanție, pretenții;
3. O acțiune în stadiu procesual – fond – acțiune în constatare;
4. Patru acțiuni în stadiul procesual – fond – contestație decizie de sancționare;
5. O acțiune în stadiul procesual – fond – acțiune în daune contractuale;
6. O acțiune în stadiul procesual – fond – anulare act administrativ.
7. O acțiune în stadiul procesualul – cameră preliminară, penal – plângere împotriva soluției de neurmărire, infracțiunea de tulburare de posesie.

Consilier juridic, Ananii Roxana

a) Șase acțiuni finalizate:

1. O acțiune în stadiul procesual – fond – cerere de valoare redusă – finalizată cu retragerea cererii ca rămasă fără obiect și câștigarea procesului;
2. O acțiune în stadiul procesual – fond –contestație decizie de sancționare, finalizată cu admiterea cererii și pierderea procesului;
3. O acțiune în stadiul procesual – apel –contestație decizie de sancționare, finalizate cu respingerea cererii și pierderea procesului;
4. Trei acțiuni în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare, finalizate cu respingerea cererii și câștigarea proceselor.

b) Șapte acțiuni în desfășurare:

1. Două acțiuni în stadiul procesual – fond – contestație decizie de sancționare;
2. O acțiune în stadiul procesual – fond – răspundere patrimonială;
3. O acțiune în stadiul procesual – fond – anulare act administrativ;
4. Trei acțiuni în stadiul procesual – apel – contestație decizie de sancționare.

2. Asigurarea secretariatului comisiei de analiză a contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului încadrat cu contract individual de muncă de la Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement (Ananii Roxana).

3. Participarea la procedura de licitație pentru închirierea spațiilor de sub tribuna stadionului municipal și a unei suprafețe de luciu de apă de 100 mp la piscina interioară PRATS CORNIȘA. (Chiriac Aurel)

Activități comune efectuate de compartimentul juridic:

4. Participarea la procedura de achiziție publică:

a) Vizat de legalitate contractele de achiziții publice;

b) Participarea în calitate de membru la procedura de achiziție.

5. Întocmirea, analiza și semnarea contractelor, convențiilor, protocoalelor și a altor documente repartizate: Analiza, întocmirea și verificarea de legalitate a contractelor, actelor adiționale, protocoalelor la: Sala Polivalentă, Baze Sportive, Agrement și PRATS Cornișa.

6. Participarea la concursurile de recrutare de personal;

7. Participarea la comisia de cercetare a abaterilor disciplinare în calitate de membri.

8. Întocmirea și vizarea deciziilor directorului;

9. Participarea la întocmirea adreselor de răspuns;

10. Întocmirea mai multor proiecte de HCL-uri pentru:

a) Întocmirea mai multor proiecte de HCL-uri care au fost transmise sau nu Consiliului Local, fiind în diferite stadii de lucru;

11. Vizarea fișelor de post și actelor adiționale la CIM;

12. Participarea la întocmirea unor regulamente și protocoale de colaborare;

13. Consiliere juridică tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor direcției;

14. Puncte de vedere;

15. Luarea măsurilor necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor până la faza de judecată (adrese, somații, înștiințări, etc);
16. Transmiterea de informații privind apariția unor acte de interes în realizarea obiectului de activitate;
17. Întocmirea și semnarea răspunsurilor la petiții și reclamații, precum și a altor documente de la alte instituții sau persoane fizice și juridice;
18. Asigurarea accesului la informațiile de interes public în sensul reglementărilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

II. Activitatea secretariatului:

1. A asigurat repartizarea informațiilor dinspre management către toate departamentele instituției, precum și invers.
2. A asigurat transmiterea informațiilor primite din afara instituției precum și a celor către exteriorul instituției persoanelor cărora li se adresează.
3. A primit, înregistrat și repartizat documentele interne, sesizările, reclamațiile.
4. A asigurat expedierea corespondenței conform rezoluțiilor, inclusiv evidența ștampilelor.
5. A primit, înregistrat și distribuit corespondența efectuată prin poșta specială.
6. A urmărit scrisorile cu termen, ținând evidența într-un registru special.
7. A dactilografiat documentele primite de la conducere sau de la compartimentele funcționale.
8. A primit, înregistrat și rezolvat petițiile și expedierea răspunsurilor către petiționari în termenele legale, precum și clasarea petițiilor anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului, împreună cu Consilierul Juridic și celelalte compartimente din cadrul DSPSA.
9. A înaintat petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.
10. A asigurat accesul la informațiile de interes public în sensul reglementărilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.
11. A întocmit și transmis situații și pentru alte compartimente din cadrul Direcției, ori de câte ori a fost necesar.

SERVICIUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT

Raportul de fata este structurat astfel incat sa prezinte modul in care a fost desfasurata activitatea de administrare a obiectivelor, cu reflectarea eficientei si efectivitatii.

Măsura suspendării activității cu publicul și a restricției sportivilor nevaccinți ca urmare a efectelor epidemiei de Covid – 19, declararea stării de alertă menținută până în prezent a făcut ca activitatea Serviciului Baze Sportive și Agreement să aibă de suferit.

Compartimentele Serviciului Baze Sportive și Agreement:

Compartiment Baze Sportive

Compartiment Agreement

Compartiment Sala Polivalenta

1. Compartiment Baze Sportive

Activitatea compartimentului a fost organizată de așa natură încât să asigure atingerea obiectivelor stabilite de către autoritatea locală, în condiții de eficiență.

În acest sens, un aspect important a fost și este întreținerea obiectivelor la standarde precizate de potențialii clienți și precizăm că aceștia sunt organizații locale și naționale, implicate în competiții locale, naționale și internaționale.

Pentru realizarea acestor condiții, la stadioanele administrate se efectuează lucrări complexe, respectiv fertilizare, carotare, verti-drenare, aerare, innisipare, etc. Aceste lucrări sunt efectuate de către o firmă specializată, sub atenta supraveghere a angajaților compartimentului.

Ca efect al asigurării condițiilor necesare pe parcursul întregului sezon, obiectivele noastre au fost considerate atractive pentru desfășurarea mai multor competiții, între care amintim:

- pentru **Asociația Fotbal Club Botosani** (Liga 1) :
 - Terenul Municipal pentru meci oficial – 50 ore
 - Terenul Municipal pentru antrenament – 66 ore
 - Terenul Mecanex pentru antrenament – 317 ore
 - Terenul Victoria pentru antrenament – 132 ore
 - pentru **Asociația Fotbal Club Sportiv Junior Botosani**(copii si juniori) :
 - Terenul Victoria in scop de antrenament si jocuri amicale – 108 ore
 - pentru **Clubul Sportiv „Dante”Botosani** (Liga 3) :
 - Terenul Mecanex si Victoria pentru antrenament si jocuri amicale – 20 ore
 - pentru **Asociația Club Sportiv „Profy”F.C.I. Botosani** (copii si juniori):
 - Terenul Victoria pentru antrenament si jocuri amicale – 112 ore
 - darea in folosinta a pistei de alergare pentru antrenamente specifice la *Liceul Sportiv Botosani* ~ 40-60 atleti,
 - liceele din localitate in perioada examenelor dar si pentru antrenamente elevi ~ 1500 persoane,
 - *Clubul Sportiv Botosani* ~50 sportivi din toate categoriile de varsta.
 - *Jandarmerie, Politie Municipala, Politie de Frontiera – teste trimestriale* ~400 cadre
 - *antrenamente cadre, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta* ~ 60 persoane
 - *antrenamente si teste cadre, Penitenciarul Botosani*~ 40 persoane ;
 - darea in folosinta a pistei de alergare cu titlu gratuit, de luni pana vineri cu program 08-21 respectiv sambata de la 08.00-16.00 pentru persoane fizice (copii incepand cu varsta de 10 ani si persoane in varsta de peste 60 ani), zilnic aproximativ 50 persoane;
- De asemenea se face monitorizare si intretinere la sistemul de supraveghere cu 14 camere a stadionului Municipal care este conectat la un punct de comandă urmărind astfel tot stadionul municipal din interior dar și exterior. Sistemul de gestionare video a suportat arhivarea optima stocării datelor înregistrate. La solicitarea jandarmeriei și a oficialilor de la FRF se stochează pe suport dvd meciurile echipei de Liga 1.
- se realizează monitorizare și intretinere la sistemul antiincendiu, echipamente de detectie și avertizare a incendiilor, detectorii de fum, de temperatura și de la butoanele de avertizare manuala a incendiului și verificarea periodica a acestora. Pentru o mai buna eficienta in combaterea incendiilor, pentru limitarea pagubelor materiale și umane, s-au facut simulări cu o firma specializata .
 - dezvoltarea Sistemului de Control Managerial unde s-au rezolvat procedurile de sistem și procedurile de lucru privind activitatea compartimentului.
 - verificarea sistemului electric, termic și apa rece prin reducerea sistematica a consumului nejustificat;
 - întocmire de referate pentru asigurarea condițiilor materiale și dotările necesare.

Veniturile realizate din încasări baze sportive au fost de 111.320,42 lei până la sfârșitul anului.

2. Compartimentul Agrement își desfășoară activitatea în Zona de agrement din parcul M.Eminescu .

În primăvara anului 2021 s-au efectuat reparații la bazinul lacului și s-au vopsit mantinelele. S-a repus în funcțiune cascada din zona acestuia, în acest sens fiind achiziționate pompe pentru asigurarea fluxului de apă.

S-au efectuat reparații la hidrobiciclete, trenulete pregătire și punere în funcțiune a dotarilor din parcul de agrement (barci, trenulete, etc.).

Lucrările efective au constat în schimbarea tuturor elementelor în mișcare care nu mai corespundeau standardelor asumate de noi, respectiv piese de siguranță, cum ar fi rulmenți, elemente de conducere, buce, părți electrice și remedieri ale caii de rulare.

În ceea ce privește ambarcațiunile, am asigurat toate operațiunile necesare siguranței, în primul rând, dar și cele care vizează confortul.

Datorită restricțiilor impuse de prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2, accesul clienților la hidrobiciclete s-a făcut pe 16.04.2021.

Pe 1 iunie, de ziua copiilor, au fost puse în funcțiune două mașini de făcut baloane de săpun, angajații noștri care își desfășoară activitatea acolo s-au costumat în diferite personaje din desenele animate – totul pentru a face mai atractivă activitatea și de a oferi ceva în plus copiilor.

În zona de agrement din Parcul M.Eminescu (teren joacă = 226578,35 iar bărci și hidrobiciclete = 115023,18) s-au realizat încasări în sumă de 341601,53 lei.

3. Compartimentul Sală Polivalentă.

Pe esplanada Sălii Polivalente Elisabeta Lipa, am montat două mese de tenis și în fața acestora două mese de sah și un sistem de baschet care au fost folosite în mod gratuit de cetățenii orașului și au avut în opinia noastră, succes.

Sala Polivalentă dispune de un teren de joc pentru practicarea sporturilor :

- handbal, fotbal, volei, baschet, tenis de câmp, badminton, arte marțiale.
-o zonă având în dotare 10 mese de tenis, 4 mese de biliard, aparate și aparatură pentru sălile de fitness, saună, vestiare, dușuri, grupuri sanitare, magazine, sală de conferințe, etc., cu o capacitate de vizionare de 1635 locuri, care poate fi suplimentată în cazul spectacolelor cu aproximativ 500 locuri.

Sala Polivalentă desfășoară activități specifice, având obiective precise, stabilite conform Regulamentului de funcționare și programelor zilnice.

Anul 2021 a fost un an cu multe provocări, un an în care preocuparea personalului administrativ al Sălii Polivalente a fost de a asigura un climat profesionist și conform cu noile normative prevăzute de autorități împotriva pandemiei SARS-COV-2.

S-a asigurat permanența pentru toate activitățile desfășurate pe terenul de joc iar parametrii solicitați au fost respectați conform cerințelor actuale.

Astfel, s-au desfășurat următoarele activități:

Partener	Suma încasată
Asociația Club Sportiv DRIPS - 2017	1800
Clubul Sportiv Dao	9163
Asociația Club Sportiv Tridex Arena	3986,45
Asociația Club Sportiv Profy FCI Botosani	12019
Asociația Club Sportiv Artys	13923
Asociația Fotbal Club Junior	19632,5
Asociația Sportivă a Pompierilor-Sucursala Botosani	1304
Clubul Sportiv Real Taekwondo Team	3451
Asociația Club Sportiv Magnum	26750
Asociația Județeană de Handbal Botosani	1272

Clubul Sportiv Scolar	1249,5
Clubul Sportiv Botosani	3450
Asociatia Club Triumf	3160
Asociatia Club Sportiv Invictus Botosani	1904
TOTAL	103064,45

Printr-o coordonare atenta s-a asigurat ca toate serviciile si obiectivele prevazute prin contractele si deciziile date, sa fie respectate si indeplinite la timp, in vederea competitiei si antrenamentelor acestora.

Competitiile derulate in Sala Polivalenta au fost la un nivel inalt si aici mentionam:

Asociatia Club Sportiv „Magnum”Botosani (handbal masculin) -Liga nationala de handbal”Liga Zimbrilor”, prima liga profesionista de handbal a Romaniei.

Asociatia Club Sportiv Triumf Botosani(baschet feminin)-prima liga valorica a Romaniei -meciuri saptamanale in campionatul national cat si antrenamente zilnice

Campionat national la volei masculin(sub 16 ani) cu participare nationala,realizat in colaborare cu cei de la **Clubul Sportiv Scolar**

Antrenamentele zilnice ale scolilor de fotbal:

Cupa „Sarbatorilor de Iarna’ la minifotbal ,competitia organizata in perioada 11-19 decembrie 2021,editia a-II-a, a fost un real succes si cu o mare priza la publicul botosanean,eventiment la care, din nou, Sala Polivalenta a fost la inaltime.

Sporturile de contact au fost o alta sursa de venituri pe anul 2021, pentru inchirierea suprafetei principale de joc si aici mentionam :

-scoala de arte marțiale, Clubul Sportiv DAO Botosani

Salile de forta si de fitness au fost un alt factor important in anul ce a trecut .Incerand sa fim la curent cu toate noutatile si programele aparute in incercarea de a atrage cat mai multi clienti, bineinteles in limita impusa de lege, dupa ultimele normative am avut un nr de clienti cu un ascendent in perioadele mai reci bineinteles, dar si un numar constant de 20-25 clienti pe toata perioada anului.

Pentru ca toate activitatile sa se desfasoare normal si fara evenimente neplacute,

-s-a asigurat periodic instruirea pe linie PSI si protectia muncii pentru personalul care deserveste activitatea zilnica legata de antrenamente si competitii organizate.

-s-a facut zilnic igienizarea tuturor grupurilor sanitare,a vestiarelor.

-s-a asigurat in permanenta ca toate instalatiile sanitare,dusurile existente,uscatoarele de maini sa functioneze normal

-s-a respectat perioada de verificare lunara de mentenantele la :

–centrala termica, hidranti supraterani, hidranti subterani, sistemele de anti-efractie, sistemele anti-incendiu, sistemul de suparveghere.

Pentru ca toate aceste activitati sa fie respectate si indeplinite la timp, s-au facut si multe investitii care sa ajute la o buna functionare a lor, astfel:

-s-au facut demersuri pentru reparatii la acoperisul Salii Polivalente care au fost in valoare de 9131,81 lei care au constat in aplicarea unor solutii cat mai bune de izolare pentru acesta,prin urmatoarele procedee

-s-a curat bine suprafata ,s-au aplicat doua straturi de Mariseal, primul pentru o rezistenta mai buna la rupere(Mariseal detail) si apoi al doilea strat de Mariseal(Fabric),pentru o imbinare si o izolare perfecta,apoi s-au aplicat popniturile.datorita acestor reparatii ,acoperisul nu mai prezinta fisuri care sa permita infiltrarea apei.

-pentru perioada rece a sezonului,s-a achizitonat la centrala termica , o pompa de recirculare a apei in valoare de 7700 lei fara TVA, pentru a asigura functionarea hovalurilor situate deasupra suprafetei de joc a Salii Polivalente.

Având o bună colaborare cu autoritățile locale, în special cu DSP-Botoșani, începând cu data de 27.10.2021 la Sala Polivalentă s-a înființat un centru de vaccinare contra epidemiei de Sars-Cov2, astfel venind în sprijinul cetățenilor cu absolut tot ce a fost nevoie pe partea administrativă și organizatorică, cu rezultate care să asigure calitatea și siguranța serviciilor oferite. Concret în perioada 01.01.2021-31.12.2021 activitatea compartimentului Sala Polivalentă în cifre se prezintă astfel:

	Incasari (lei) cu TVA 01.01-31.12.2021
-BILIARD	<i>13080,50 lei</i>
-TENIS	<i>43628,80 lei</i>
-SALA FORTA	<i>15720,00 lei</i>
-INCHIRIERE SALA	<i>103064,45 lei</i>
TOTAL INCASARI	175.493,75 LEI

Veniturile realizate din activitate care includ și chiriile pentru spațiile de sub tribuna stadion și garaje până la sfârșitul anului au fost de 144 495,66 lei.

Concluzii:

La această dată, prin activitatea desfășurată, serviciul și-a îndeplinit obiectivele stabilite.

În ceea ce privește condițiile legale de funcționare, acestea sunt îndeplinite în totalitate.

Sunt asigurate toate aspectele necesare funcționării obiectivelor pe viitor, la un nivel care garantează potențialilor clienți existența condițiilor specifice unui asemenea obiectiv.

SERVICIUL INTERVENȚII EDILITARE

Serviciul Intervenției edilitare este alcătuit din următoarele compartimente:

1. Compartiment prestări servicii edilitare
2. Compartiment semnalizare rutieră
3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani
4. Birou administrare terenuri joacă

In cadrul COMPARTIMENTULUI PRESTARI SERVICIILOR EDILITARE s-au executat următoarele lucrări:

- montat gard metalic asociații de proprietari = 1904 ml
- reparat/ înlocuit plase și stalpi gard metalic careu oras și asociații proprietari = 768.5 ml
- montat banci relocat – 65 buc
- desfaceri cu recuperare a materialelor la garduri careu oras - 600 ml
- reparatii cosuri de gunoi -280 buc
- montat cosuri gunoi 121 model nou; 122 recuperate

- dezafectarea panourilor publicitare cu obiective de investitii locale sau cu finantare europeana [40 buc]
- mutarea rastelurilor pentru parcare bicicletelor
- confectionare cutii jardiniere 110 buc
- reparatii la punctele pietonale de traversare peste parauri respectiv Zona Luizoiaia, zona ANL Cismea, Zona Rachiti etc.
- reparatii si vopsitorii la balustradele de la podetele care traverseaza lacul din cadrul parcului M. Eminescu.
- reparatii la postament statuie din parc Junior
- reparat gard imprejmuire parc M. Eminescu (2 plase), respectiv parc Sucevei (10 plase)
- s-a procedat la executarea operației de blocare /inchidere cu materiale dure a accesurilor în Teatrul M. Eminescu și Teatrul de vară, aferente parterului (uși, ferestre, etc.) -150 mp, montat gard imprejmuire perimetrala Teatru M.Eminescu - 240 ml
- reparatii la custile si peretii metalici de la Padocul Pentru Gestionarea Cainilor Comunitari.
- confectionarea si montarea de stalpi la panourile informative cu privire la zonele de amplasare a parcarilor pentru biciclete [25 buc].
- confectionare si inlocuire sipei banci 600 buc, reparat mobilier urban (comanda cu caracter permanent).
- reparatii, vopsitorii, completari elemente lipsa la finisajele cu marmura de la fantanile arteziene din zona Parc M.Eminescu respectiv Pietonal Unirii.
- inchideri perimetrare la platformele pentru colectarea deseurilor = 2 buc.
- vopsitorii, reparatii banci zona P.Junior,G.Enescu, B.M.Eminescu, Marchian etc - 407 banci.
- confectionat tutori si rigle sustinere copaci noi plantati 311 tutori si 157 rigle aproximativ 3,5 mc.
- vopsitorii, reparatii banci Parcul Sucevei - 40 buc.
- reparatii mobilier urban la spatiu destinat „Zona Agreement Picnic ”versant Cornisa.
- montat gard imprejmuire teren joaca copii Ap.71 -70 ml
- reparat/inlocuit elemente distruse jardiniere.
- dezapezire stadioane, parcuri, pietonale, sedii institutii UAT.
- s-au transportat lemne de foc la persoanele ce au primit ajutoare de la Asistența Socială;
- s-au amplasat 5 casute, montat si demontat, in vederea organizarii Targului Martisorului ; Targul mesterilor populari
- s-au dezafectat panourile de informare pentru fonduri europene, totemuri etc.
- reparat/amenajat cuvele de la fantanile arteziene;
- s-au reparat și înlocuit scaune la mesele de șah din parcuri
- s-au executat lucrări de intretinere a pergolelor în Parcul M.Eminescu, Str.C. Nationala, Parc Filatelie, Parc APM – 37 buc
- s-au montat stalpisorii pentru oprirea stationarii masinilor in zona trecerilor pentru pietoni (30 treceri), respectiv pentru stationarea pe spatiul trotuarelor;
- s-au montat cablurile, prizele electrice, toaleta ecologica, s-a asigurat asistenta tehnica pentru desfasurarea festivitatilor prilejuite de ziua de 1 Decembrie; Festivalului Culturii si Patrimoniului Botosani;
- societatea prestatoare de servicii respectiv SC KUALITAS PROYEK SRL a acționat cu caracter permanent pentru întreținerea și buna funcționare a celor 9 fântâni arteziene;
- s-au confectionat jardiniere din lemn pentru decorarea zonei B-dul M.Eminescu respectiv zona Cornisa;

Lucrări executate de COMPARTIMENTUL SEMNALIZARE RUTIERA

- înlocuit/montat și reparat zilnic semne rutiere
- reparat/întreținere semafoare rutiere
- s-a acționat cu caracter permanent pentru verificarea și întreținerea indicatoarelor rutiere;
- s-au relocat semnele de circulație (trecere de pietoni) în intersecția str. Alexandru cel Bun și str. Dragos Voda;
- s-au retrasat stațiile pentru transportul local tip Maxi Taxi respectiv s-au trasat stații noi pentru TPL (autobuze).
- s-au montat indicatoare rutiere „Pista pentru biciclete” pe toate sectoarele de drum unde sunt amenajate aceste piste;
- s-au montat urmare a reparațiilor la zona carosabilă și remarcarea trecerilor de pietoni, indicatoare rutiere pe sensul de mers de la Str.M.Kogalniceanu către Str.Bocovina, respectiv Str.Viilor.
- s-au confecționat suporturi pentru indicatoarele rutiere din confecții metalice, în vederea ocularii avariilor din zona carosabilă.
- s-au montat stalpșori de protecție în vederea delimitării sensurilor de mers în apropierea ieșirii din municipiul Botoșani spre Suceava, zona Dedeman;
- retrasat parcuri, montat indicatoare rutiere, retrasat stațiile pentru taxiuri zona str. Bucovina
- s-a acționat de câte ori a fost cazul pentru întreținerea semafoarelor pentru dirijarea circulației din intersecții;
- societatea prestatoare de servicii respectiv SC ICE -COMPUTERS SRL a acționat cu caracter permanent pentru întreținerea și buna funcționare a celor 11 intersecții și a instalațiilor de semaforizare aferente;
- s-au trasat 286 locuri noi și s-au retrasat 1838 locuri de parcuri

Lucrări executate de SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN DIN MUNICIPIUL BOTOSANI

Activitatea de gestionare a câinilor comunitari de pe raza Municipiului Botoșani se desfășoară prin Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor comunitari din cadrul Serviciului Intervenții edilitare având în administrare un padoc destinat adăpostirii câinilor. Acest obiectiv este administrat de Direcția Servicii Publice Sport și Agrement.

Activitatea de întreținere, administrare a padocului și capturare a câinilor de pe domeniul public a fost efectuată de către angajații proprii.

Societățile cu care am avut contract de prestări servicii sunt cele care au efectuat și dezinfectia și deratizarea spațiilor respectiv SC Sitfincont SRL și ulterior SC Sablam SRL. Serviciile veterinare au fost asigurate de către S.C. DIEACIUC VET S.R.L. și ulterior de SC HELMI VET SRL, iar vidanșarea s-a executat de către societăți specializate în acest sens.

De la începutul anului și până în prezent s-a administrat zilnic hrană, apă și asistență sanitar-veterinară tuturor câinilor aflați în padoc.

La începutul anului 2021 erau în padoc **443 caini**. În urma adreselor primite din partea cetățenilor și a activității proprii **s-au capturat un număr de 649 câini (din care 283 pui peste trei luni)** de către angajații autorizați din cadrul instituției.

Toate sesizările primite au fost soluționate.

Tot în această perioadă **597 câini au fost adoptați, 3 revendicați și morți din diferite cauze** 28. La data de 31.12.2021 au rămas în Padoc un număr de **464 caini**.

Nu s-a eutanasiat administrativ nici un câine.

S-au întocmit fișe individuale pentru fiecare câine capturat.

S-a întocmit și transmis trimestrial „Situția câinilor comunitari din padoc” către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Prefectura Botoșani.

În această perioadă am colaborat bine cu asociațiile de protecție a animalelor.

De asemenea, am promovat din surse proprii, adopția câinilor din padoc.

- intretinere/administrare și curatenie Padoc;
- efectuarea serviciului de ecarisaj.

Am continuat **colaborarea cu Asociațiile PFOTCHENHOFFNUNG și PFOTENHILFE-OHNE-GRENZEN E.V din Germania**, de la care am primit hrană uscată granulată, cu titlu gratuit, pentru hrana tuturor cainilor din padoc pe parcursul intregului an.

Hrana donata și primita prin ONG-ul amintit este în următoarele cantitati: hrana uscata în valoare aproximativa de 52.167 lei, conserve în valoare aproximativa de 65.000 lei, total valoare hrana donata în anul 2021 este de 58.689 lei.

Lucrari executate în cadrul BIROULUI ADMINISTRARE TERENURI JOACĂ

În decursul anului 2021, în urma adreselor primite de la Direcția Edilitare a Municipiului Botoșani, a sesizărilor și solicitărilor primite din partea cetățenilor municipiului și a verificărilor lunare, s-au efectuat intervenții asupra echipamentelor de joacă existente în cele 44 de terenuri de joacă aflate pe domeniul public al municipiului Botoșani, respectiv:

- 36 de terenuri de joacă aflate în cadrul Asociațiilor de proprietari;
- 4 terenuri de joacă situate în parcurile municipiului (Parcul Tineretului, Parcul Curcubeului, Parcul Sucevei, Parcul „Mihai Eminescu”);
- 1 teren de joacă situat în str. Vârnav (Zona de recreere);
- 1 teren de joacă situat în cartier ANL Bucovina;
- 2 terenuri de joacă situate în cartier ANL Cișmea.

Intervențiile asupra echipamentelor de joacă constau în:

- repararea și înlocuirea tuturor obiectelor de joacă defecte ce prezentau riscuri de accidentare;
- vopsirea echipamentelor de joacă cu vopsea non-toxică pe bază de apă;
- repararea și înlocuirea gardului împrejmuitor și a mobilierului urban;
- înlocuirea panourilor informative privind orarul de funcționare și regimul de utilizare a locurilor de joacă;
- completarea cu sort 0÷4 mm și 8÷16 mm
- repararea și reamenajarea gropilor de nisip
- scoaterea din funcțiune a echipamentelor de joacă ce reprezentau pericol de accidentare;
- repararea și înlocuirea platformelor deteriorate ale toboganelor
- repararea și înlocuirea treptelor și scărilor defecte ale complexelor de joacă
- s-au reparat/înlocuit suprafețele meselor de tenis și gardul împrejmuitor la cele 4 terenuri de baschet – tenis de masă situate în Parcul „Mihai Eminescu”, Parcul Tineretului, Parcul Sucevei și ANL Bucovina.
- s-au verificat toate echipamentele de fitness amplasate în anumite zone ale orașului (Parc Curcubeului; Scuar P-ța Viilor; ANL Bucovina; G. Enescu- teren joacă; Zona Recreere; Parc Sucevei; Parc Tineretului; Parc Filatelie; Parc „Mihai Eminescu”)
- la terenul de joacă situat în cartierul ANL CIȘMEA s-a montat un gard despărțitor pentru a delimita și a preveni eventualele accidentări dintre cei din terenul de joacă și cel de sport.

Menționez că în decursul fiecărei luni sunt inspectate, verificate și reparate toate cele 44 de terenuri de joacă aflate pe domeniul public al municipiului, pentru a evita producerea de accidente. Toate reparațiile sunt executate cu materiale conforme, achiziționate de la producători autorizați în confecționarea și comercializarea echipamentelor de joacă.

Pe lângă terenurile de joacă, sunt verificate și reparate cele 4 mini terenuri de sport (baschet, tenis de masă) din Parc Sucevei, Parc M.Eminescu, A.N.L.Bucovina, Parc Tineretului), precum și echipamentele de fitness amplasate pe raza municipiului (Parc Curcubeului, scuar Piața Viilor, A.N.L. Bucovina, B-dul G.Enescu, Parc M.Eminescu, Parc Sucevei, Parc Tineretului, Parc Filateliei, Parc APM, Stadion).

De asemeni, sunt întreținute și reparate dotările din cele 3 terenuri destinate animalelor de companie situate în Zona de recreere din str. Vârnăv, Parc Curcubeului și Parc Tineretului.

SERVICIUL AMENAJĂRI SPAȚII VERZI

În urma adreselor primite de la Direcția Edilitare, echipa de la spații verzi a efectuat următoarele lucrări:

- Văruit arbori de pe aliniamente și parcuri- peste 4000 buc
- Completat cu pamant vegetal pastilele din intersecții și sensurile giratorii unde au fost plantate flori. Pamantul a fost recoltat, cernut și încărcat manual
- Amplasat jardinierele din lemn pe Bld. M. Eminescu și Calea Nationala, ghivecele de plastic umplute cu pamant și ridicate în toamna
- Amplasat obiectele decorative din lemn în intersecții și ridicate în toamna
- Repozitionat și umplut cu pamant vasele ornamentale din Parc Junior, Parc Primarie, Calea Nationala,
- Taiat lăstari: Parc M. Eminescu, B-dul M. Eminescu, str. I.C. Brătianu, str. T.Vladimirescu, str. Bucovina, str. D. Vodă
- Udat gazon, flori anuale, puieti arbori și arbuști
- Cu cisterna – C. Națională-median, spațiile adiacente, pastile intersecției, sensurile giratorii amenajate cu flori, puietii de pe aliniamente
- Greblat parcuri de frunze și resturi vegetale în primăvara/toamna
- Plivirea buruienilor și întreținerea rondurilor cu flori de pe C. Nationala median și spațiile adiacente, pastile intersecții, sensuri giratorii și parcuri
- Dezapezit Stadion Municipal, Mecanex, alei pietonale
- Igienizat teren lângă gradinita de pe str. Armeana
- Taierea ramurilor uscate de la arborii de pe aliniamente stradale, parcuri
- Taieri de arbori în asociații și pe aliniamente
- Toaletarea arborilor în asociații și pe aliniamente
- Cubat, încărcat și transport lemne ca ajutor de încălzire pentru 70 beneficiari
- Executat cuvete și mobilizat solul la puietii de arbori
- Plantat puieti ornamentali și forestieri
- Montat sisteme de tutorare și legat puieti arbori
- Îngropat/dezgropat trandafiri și crizanteme
- Pregătit teren și insamantat gazon-tronson Bld M.Eminescu, Pastile Parc Mihai Eminesc, Pastila intersecție Bld M.Eminescucu G.Enescu
- Încărcat vasele ornamentale din Parc APM și C.Nationala în toamna, golite de pamant la Sediul SIE și transportate/descărcate/depozitate la CMDR

CHELTUIELI EFECTUATE

Nr.	Denumire cheltuieli	Valoare
1	Cheluieli cu forta de munca	1,390,016.00
2	Materiale curățenie:mățuri, mățuroaie, saci menajeri,etc	7,561.00
3	Uleiuri: transmisie,amestec,SAE,etc	6,720.00
4	Piese de schimb:cuțite,cilindu cu piston, set garnituri injectoare,etc	28,793.00
5	Materiale consumabile:rezerva fir,var, seminte gazon,insecticid,etc	45,941.00
6	Obiecte inventar :aspirator cu tocător,motocositori, motofierastraie, etc	17,493.00
7	Carburant: benzina utilaje	13,946.00
	motorina camion Bt 20 PMB	24,362.00
	motorina cisterna BT 21 PMB	6,509.00
8	Mijloace fixe: Platformă lucru la înalțime Nacela	381,395.00
9	Reparatii utilaje	6,120.00
10	Servicii inchiriere nacela	92,713.00
	TOTAL CHELTUIELI SASV 2021	2,021,569.00

1. Taieri si toaletari de arbori

In anul **2021**, in asociatii si pe aliniamente stradale s-au **taiat 340 buc. arbori uscati sau periculosi**.

In lunile ianuarie, februarie, martie, si octombrie, noiembrie, decembrie s-au **toaletat** cu nacela arbori din **29 asociatii**, in parcuri si aliniamente si **126 solicitari individuale** de pe raza Municipiului Botoșani. Creanga rezultata din toaletari/ taieri de arbori a fost incarcata in mijloacele de transport si transportata la CMDR str.I.C.Bratianu.

2. Cosirea spatiilor verzi a fost lucrare ce s-a efectuat pe toate spatiile verzi . In urma cositorilor muncitorii au maturat de pe borduri, trotuare si strada resturile vegetale, au greblat si au incarcat iarba in mijloace de transport.

Nr. crt	Obiective gazonate si inierbate	suprafata (mp)	Coasa1-C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
1	Parc Primarie	3800	28,04	17,05	16.06/ 17.06	8,07	4,08	6,08	28,09
2	Parc Sucevei	2696	26,05	2,07					
3	Parc M. Eminescu-zona de agrement	5000							



4	Parc M.Eminescu-rest	50000	28.04/ 29.04	07.05/ 10.05/ 11.05/1 2.05/13. 05/14.0	5/17.05/ 18.05/25. 05/26.05 /27.05/ 28.05/31. 05				
5	Parc G-ral Ghe.Avramescu	1050	29,04	11,06	12,07	13,09			
6	Parc APM	2800	28,04	20,05	28,06	24,08	13,09		
7	Parc Junior	580	29,04	20,05	14,15.06	3,08			
8	Parc Filatelie	755	29,04	20,05	14,15.06	3,08			
9	Parc Curcubeului	10500	25,26.05	28,29,3 0.06	31.08/ 01.09				
10	Parc Tineretului	8500	25,26.05	5,07					
11	Pietonal Unirii	1880	29,04	3,08					
12	Pietonal Bancar	150	29,04	11,06	12,07	3,08	20,1		
13	Pietonal Transilvaniei	200	6,05	7,05	12,07				
14	Centrul Istoric (Vechi)	200	06.05 07.05	7,06	12,07	10,08	22,09		
15	Piata Revolutiei	250	28,04	7,05	7,06	29,09			
16	Spate Prefectura	600	29,04	3,08	20.10.				
17	C. Nationala tr.Lukoil si str. P.Rares	5000	2,07	27.09 28.09	.				
18	C.N Uzinei /iesire Dorohoi	7500	10.05 11.05 12.05	23.06 24.06 28.06	7,07	28,07	02.09 03.09		
19	Calea Nationala cu cuarurile, giratoriile si pastilele de inters. Adiacente str. Uzinei si str. Petru Rares	9800	26.04 27.04	05.05 06.05 07.05	02.06 03.06 04.06	30.06 01.07 02.07 05.07	29.07 30.07 02.08	26.08 27.08 30.08	24.09 27.09
20	B-dul G.Enescu	3500	24,05	17,06	15,07	23,08			
21	Str. Sucevei+ gard UM	1000	5,05	16,06	28,07				
22	str.C.Voda	945	28,04	20,05	11,06	12,07	5,08	10,09	
23	str.St.Luchian								
24	str. Marchian	550	28,05	12,07	24,08				
25	Str. I.C.Bratianu	2300	13,05	16,06	6,07	16,07	23,07	24.08 25.08	04.10.
26	str. Dragos Voda	880	12,05	11,06	25,08				
27	str. Imparat Traian	2300	7,05	31,05	22,06	22,07	3,09		
28	str. Eternitatii	1200	23,07						
29	str. Postei	60	6.05 07.05	7,06	12,07	22,09			

30	Str. Pacea-aliniamente	3100	11,05	9,06	19,07	23,09		
31	str. Pacea+zona intre trotuar si stadion Victoria +ACR+spalatorie	750	11,05	9,06	19,07 21,07	23,09		
32	B-dul M.Eminescu	11000	26.04 27.04	18.05 24.05 25.05	17.06 18.06	13.07 14.07	9- 13.08	16.09 17.09
33	str.Tudor Vladimirescu	250	12,05	31,05				
34	str.Victoriei	450	6.05 07.05	7,06	12,07	10,08	22,09	
35	str.Bucovina,inclu siv sens giratoriusi zona lateral Maternitate	1200	5,05	14,06	16,07	23,08		
36	str.I.Pillat	300	06.05 07.05	7,06	6,07			
37	str.Petru Rares	300	7,05	9.06 15.06	16,07	25,08	04.10.	
38	str.Independentei	500	6,07					
39	str.Savenilor	800	14,05	7,07	3,09			
40	Median Scripione Badescu	730	14,06					
41	Parcul Tineretului-zona locuinte sociale		9,09					
42	str.Peco		06.10 07.10					
43	str.Prieteniei	600						
44	str.Primaverii	2600	6,05	22.06 23.06	9,08	28.09 29.09		
45	str.Grivita (inclusiv zona din fata spatii comerciale)	1000	30,05	5,07				
46	str.Garii	200	12,05	29,06	28,07	8.10.		
47	Scuar Calea Nationala/str. Stefan Cel Mare	250	24,05	29,06				
48	scur Pedagogic	2670	12,05	29.06 30.06				
49	Scuar Casa Armatei	1370	27,04	2,07	5,08	27,09		

50	Scuar C.Voda/C.Nationala (lateral PSD)	1035	27,04	20,05	16,06	5,08			
51	Scuar Monument veteran (tunuri)	3340	27,04	20,05	16,06	27,09			
52	Scuar Calea Nationala/str. Stefan Cel Mare	250	4,05	5,07					
53	Scuar Varnav (piata mica)	1300	16,06						
54	Scuar Casa Sindicatelor	450	28,04	11,06	26,06	3,08			
55	Scuar Primaverii/Sucevei (vizavi Unitatea Militara)	790	25,05	16,06					
56	Scuar Statie tramvai nr.1 Calea Nationala (capat-ZIB)	645							
57	scuar Elefterescu	365	4,06	7,07	3,09				
58	Scuar G.Enescu (capat tramvai 2)	1005	22,04	11,05					
59	Sens Giratoriu Pacea/G.Enescu	290	22,04	11,05					
60	Sens giratoriu Pacea/Sucevei	420	22,04	5,05	25,05				
61	Depozit Inchis Rampa I.C.Bratianu		06.10 07.10 08.10 11.10 12.10 13.10						
62	Str. Armeana-Gradinita								
63	Sens giratoriu I.Traian/O. Onicescu	180	22,04	31,04					
64	Sens giratoriu Dreptatii/ Independentei / Grivita (MALL)	20	31,05	5,07					
65	Sens giratoriu T.Vladimirescu/ I.Traian	250	22,04	31,05					



66	Sens giratoriu Parcul Tineretului/ Tudor Vladimirescu/ Grivita	700	22,04 31,04	5,07					
67	Sens giratoriu Bucovina/ N.Iorga/ M.Ignat (Lic.Economic)	250	26,05	9,06	14,06				
68	Sens giratoriu Calea Nationala/I.Pillat/ N.Iorga	800	27,04	6,05	3,06	2,07			
69	Sens giratoriu B-dul M.Eminescu/ Marchian/ G.Enescu (spital)	100	27,04	18,05	18,06				
70	Sens giratoriu C.Voda/ Marchian (Casa sindicatelor)	60	28,04	20,05					
71	Sens Giratoriu C.Nationala /Grigorescu (Cooperatie)	100	5,05	2,06					
72	Sens giratoriu B-dul M.Eminescu/ P.Rares	220	27,04	24,05	18,06				
73	Sens giratoriu Alfa Land+Lukoil	140	22,04	20,05					
74	Sens giratoriu Lebada	500	22,04	13,05					
75	Intersectie B-dul M.Eminescu/O.O nicescu 9(Biserica Rosetti)	130	16,04	18,05	17,06				
76	Intersectie B-dul M.Eminescu/ Sucevei (Carrefour)	290	18,05						
77	Intersectie str.Victoriei/Str.Iuliu Maniu (Km 0)	120	7,05	15,06	25,08	04.10.			
78	Intersectia str.Victoria/P.Rares (troita)	400							
79	Intersectie str.Savenilor/I.Elefterescu	150	14,06	4,05	7,07				



80	Intersecție str.I.Traian/ str.St.Cel Mare (ISU)	600	22,04	31,05	8,07				
81	Intersecție Calea Nationala/ Grivita-fata MALL	350	22,04	7,05					
82	Intersecție Calea Nationala/ str.Marchian (DITL)	20	22,04	6,05					
83	Intersecție str.Uzinei/ Calea Nationala (IRE)	30	22,04	5,06					
84	lesire lasului	6100	7,05	17.05 20.05 21.05	30.06 01.07 02.07	26.08 27.08 30.08			
85	lesire Stauceni	6000	04.06 07.06	23,07	20,09				
86	Str.Dobosari	8400	21.05 24.05	07.07 08.07	01.09 02.09	5.10.			
87	lesire Sucevei/Dedeman	6000	13.05 17.05	23.06 24.06 25.06 26.06 29.06	16.08 17.08 18.08 19.08 20.08				
88	Zona de picnic Cornisa	3200	9,06	4,08	22,09				
89	ANL Bucovina	18000	2,06	08.07 09.07	06.09 07.09				
90	ANL Cismea +gradinita+extindere case tineri	24000	03.06 04.06	26.07 27.07 28.07	14.09 15.09				
91	Sarmisegetusa	500							
92	str. Pod de Piatra		29,09						
93	Drumul Tatarilor		26.10. 27.10						
94	Parcare Casa Cartii	2100	9,06	21,09					
95	A.Purice	500							
96	fata Ugira	730							
97	fata baie	765	26,05						
98	P-ta Mica-spatiu imprejmuit	200	14,06						
99	Perimetru Pacea, Premier, platforma gunoi, teren joaca, AP 15, blocuri	7100	8,06	5,08					
100	Ocolitor Pcea	5250	11,05	14.06 15.06 16.06	21,07	19,08 23.09 24.09			

101	Scuar A.T.Laurian		18,05	11,06	12,07	13,09			
102	Teren Viran spate Premier		5,08						
103	ANL Iasi		19.07 21.07 22.07	14.10 15.10					
104	str.Maxim Gorki		16,07						
105	Calea Nationala nr.50		9,07	08.10.					
106	Teren Viran - spate Stadion		18,05	14,07	21,09				
	TOTAL METRI PATRATI	256211	248481	242851	206720	82455	46795	27845	15900

3. Lucrări întreținere – TRANDAFIRI

- dezgropat trandafiri-luna martie
- prășit-plivit-cel puțin o dată pe lună
- tăierea florilor uscate și a lăstarilor lacomi - o dată cu operatia de prășit/ plivit-cel puțin o dată pe lună
- reducerea ramurilor și mușuroitul trandafirilor pentru perioada de iarnă – octombrie

Nr	Locație
1	Piața Revoluției
2	Median Calea Națională
3	Parcare BELV
4	Monument veterani
6	Intersecție. C. Vodă/ C. Națională (triunghi)
7	Casa Sindicatelor
8	Scuaruri C. Națională/ Pietonal Bancar (Romarta)
9	Scuar C. Națională / str.1 Decembrie (Nord Proiect)
10	Parc Avramescu
11	Parc Primarie
12	Median G. Enescu
13	Parc Junior
14	Parc Filatelie – trandafiri pitici de bordura
15	Parc Filatelie – trandafiri cu înalțime normala
16	Parc M. Eminescu
17	Parc Curcubeului

4. Lucrari de intretinere a puieților de arbori plantați în perioada 2013-2020

- udare de cel puțin 3 ori/ lună (mai-septembrie)
- executat cuvete udare la puieții plantați 2013-2020
- refacerea ansamblului de tutori defecti
- executarea tutorării la puieții care nu au avut tutori
- lărgirea mansonului de prindere a tulpinei la ansamblul de tutorare
- toaletat salcâmiilor globulari de pe Calea Națională, Dragos Voda
- tăiat lăstarii vegetați pe trunchiurile puieților de arbori

5. Gardul viu din buxus curățat, periat de frunze, păianjeni, crengi, etc. de 4 ori/ sezon

6. Întreținerea amenajărilor cu stâncărie

Nr.	Obiective care conțin amenajări cu stâncărie ornamentală	Nr. de amenajari	Supraf. (mp)	Supraf. Totala (mp)
1	Sens giratoriu B-dul G. Enescu/str. Pacea	1	2	2
2	Sens giratoriu Dreptății /Independenței/Grivița	1	2	2
3	Sens giratoriu str. Î. Traian/ T. Vladimirescu	1	2	2
4	Pietonal Bancar	2	3	6
5	Scuar Casa Armatei	3	1,5	4,5
6	Sens giratoriu Lebăda	1	2	2
	Total mp			18,5

Smulgerea buruienilor crescute, tunderea ornamentală a boscheților, curățarea florilor trecute, tăierea lăstarilor de trandafiri, nivelarea pietrișului, curățarea rocilor de muschi sau alte impurități, înlăturarea ramurilor uscate, eliminarea deșeurilor rezultate. Lucrările au fost executate de cate ori s-a impus.

7. Întreținerea tufelor din ienupăr

Nr.	Obiectiv	Supraf. mp
1	Sens giratoriu str. Marchian /B-dul M. Eminescu	4
2	P-ța Revoluției	3
3	Parc Primărie	4
4	Sens Giratoriu B-dul M. Eminescu/ P. Rareș	64
	total	75

Lucrările de întreținere constau din: smulgerea buruienilor crescute printre ramuri, curățarea de frunze, crengi, păianjeni, etc . Lucrările au fost executate de cate ori s-a impus.

8. Întreținere plantații flori

- Amplasare în teren și umplere cu pământ 90 jardiniere din lemn, amplasare în teren
- Completarea cu pamânt a jardinierele existente
- Udat zilnic florile anuale, cu excepția zilelor cu ploaie abundentă
- Spart crustă / prășit / plivit, în toate locațiile cu flori anuale – 5-7 ori pe luna
- Completarea cu pământ a vaselor decorative din Parc APM și Parc Primărie, Parc Junior, intersecție Carrefour.
- Indepărtarea florilor uscate = cel puțin 1 dată pe lună
- Eliberare teren octombrie-noiembrie

PARCUL REGIONAL DE AGREMENT, TURISTIC ȘI SPORTIV „Cornișa”

SERVICIUL ADMINISTRARE

SERVICIUL ADMINISTRARE P.R.A.T.S. CORNIȘA este compus din:

- Serviciu Administrare cu componenta tehnica, administrativa, amenajari peisagistice si spatii verzi

- Compartimentul Alimentatie Publica doar perioada 01.01.-30.10.2021

Activități ale Serviciul Administrare în baza atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement:

- Propuneri privind modificări constructive, amenajari si dotari ale lacului de agrement si rau de rafting artificial din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa, pentru omologarea circuitului de rafting in vederea organizarii de competitii, acesta fiind unic in tara dar si in regiunea europeii de est. Solutiile au fost acceptate si implementate. Toate acestea au fost realizate in regie proprie si au fost apreciate in cadrul competitiei „Cupa de Rafting Cornisa 2021”.
- Propuneri de completare a investiției cu dotări, instalații și echipări obligatorii în vederea respectarii legalității în operare, eficientizarea si simplificarea operarii.
- Asigurarea unor dotări necesare pentru activități și servicii din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa care nu au fost acoperite prin proiectul inițial.
- S-a finalizat investitia din partea Primariei Botosani privind statia de pompare si contorizare ape uzate nr. 2. Contorizarea apei menajere la intrarea in statia a doua de pompare construita in zona bazinelor de decantare ale SC Modern Calor SA si predarea acesteia catre DSPSA respectiv PRATS Cornisa la data de 02.11.2021 in urma unei hotarari a Consiliului Local Botosani
- Angajații Serviciului de Administrare, pe parcursul anului 2021 au operat toate obiectivele , conform tehnicilor de operare cunoscute, întreținere și administrare ale instalațiilor de încălzire, baloanelor presostatice, instalații de apă rece, instalațiilor sanitare, instalațiilor AC, instalație de preparare a gheții, echipamente de întreținere gheață, pregătirea pentru iarnă și goloirea unor instalații, etc.
- Serviciul Administrare a identificat în limita informațiilor disponibile, serviciile de mentenanță necesare operării și asigurării garanțiilor contractuale în baza discuțiilor cu furnizorii echipamentelor, si a încheiat contracte de mentenanță.
 - Operarea patinoarului pe parcursul lunii ianuarie, februarie si martie pana la inchiderea in 30.03.2021 si perioada 29.10.2021-31.12.2021.
 - Au fost alocate resursele umane pentru servirea clientilor cu patine, curatenie, rectificarea ghetii si pregatirea acesteia la calitatea cea mai buna pentru fiecare serie de patinatori si alte servicii conexe.
 - Operatiuni identificate la inchiderea patinoarului in 31.martie 2021:
 - S-a dezghetat si spalat suprafata betonata pentru patinaj
 - S-a intins tartanul pentru protectie pe suprafata de patinaj
 - S-au verificat si executat operatiuni de conservare a instalatiilor aferente
 - S-au verificat si pus in conservare masinile de gheata, statiile de incarcare
 - Lama de indreptat gheata de pe masina Zamboni a fost inlocuita cu rezerva iar aceasta a fost rectificata si conservata pentru sezonul urmator
 - Operatiuni identificate inainte de operare pentru perioada 29.10.2021-31.12.2021:
 - Reparatii interioare la patinoar: gletuit, varuit, etc;
 - S-au verificat toate instalatiile, electrice ,iluminat, de preparare a gheatii si de climatizare ,instalatiile sanitare si termice, instalatiile de sonorizare si s-a intervenit acolo unde a fost cazul punctual.
 - S-a verificat functionalitatea celor doua masini de gheata Zamboni, acumulatorii si statiile de incarcare ale acestora

- S-a strans și depozitat tartanul în camera tehnică
- S-a etansat suprafața destinată patinajului
- S-a executat prepararea, înghețarea și montarea banerelor în gheață
- S-a pregătit calitativ gheața pentru patinaj
- Operarea terenurilor de sport acoperite cu baloane presostatice, terenurile de tenis acoperite cu iarba sintetică, terenurile de tenis acoperite cu tartan.
Au fost alocate resurse umane pentru servirea clienților cu echipament sportiv, pentru montat și demontat fileurile de tenis în cele două baloane presostatice, pentru curățenie și igienizare vestiare și terenuri
- Operațiuni identificate înainte de operare:
 - S-au verificat și probat instalațiile de introducere aer și încălzire a baloanelor presostatice
 - S-au verificat și probat instalațiile electrice și iluminat, sanitare și termice, de climatizare ale vestiarelor aferente terenurilor de sport
 - S-a demontat primul rând de garduri de la cele două terenuri cu balon presostatic pentru evitarea depunerilor de zăpadă cauzate iarnă de pe baloane
 - S-au montat prin îmbinare mecanică și ridicat baloanele presostatice pe cele două terenuri multifuncționale
 - S-au instalat reflectoarele pentru iluminat și s-a realizat conectarea acestora la tabloul electric
 - S-au executat operațiuni de curățare și aerare a terenurilor de iarba sintetică, aceste continuând periodic și pe parcursul operării
- Operațiuni identificate la dezamblare în primăvară:
 - S-au demontat în două etape distincte cele două baloane presostatice aferente terenurilor multifuncționale la interval de 2 săptămâni de zile aprox.
 - S-au dezecipat reflectoarele și instalația electrică și s-au depozitat corespunzător în magazie
 - S-au desfacut elementele de îmbinare ale baloanelor și s-au depozitat corespunzător în magazie
 - S-au strans și depozitat pe paleti componentele (cele trei prelate care îmbinate formează balonul)
 - S-a montat primul rând de gard înăpoi și la fel plasa de protecție pe cele două terenuri

În toamnă s-au identificat și executat următoarele operațiuni:

- S-au verificat și probat instalațiile de introducere aer și încălzire a baloanelor presostatice
- S-au verificat și probat instalațiile electrice și iluminat, sanitare și termice, de climatizare ale vestiarelor aferente terenurilor de sport
- S-a demontat primul rând de garduri de la cele două terenuri cu balon presostatic pentru evitarea depunerilor de zăpadă cauzate iarnă de pe baloane
- S-au montat prin îmbinare mecanică și ridicat baloanele presostatice pe cele două terenuri multifuncționale
- S-au instalat reflectoarele pentru iluminat și s-a realizat conectarea acestora la tabloul electric
- S-au executat operațiuni de curățare și aerare a terenurilor de iarba sintetică, aceste continuând periodic și pe parcursul operării
- Operarea piscinelor interioare cu utilizatori s-a realizat începând cu 1.01.2021 dar din cauza restricțiilor doar pentru cursuri de înot și sportivi de performanță până în luna martie 2021, când s-au ridicat o serie de restricții și am putut primi utilizatori doar în condițiile legii și a hotărârilor CJSU privind starea de alertă împotriva Covid 19.

În timpul operației s-au executat următoarele:

- S-a efectuat supravegherea zilnică a calității apei din bazine și a aerului din piscină interioară, cu înregistrarea zilnică a măsurătorilor determinate prin citiri și prin teste manuale, în registrul de evidență date
- S-au efectuat ajustări și echilibrări ale stațiilor de clorinare, dezinfectare și tratare cu ultraviolete pentru menținerea apei conform cerințelor legale;

S-a redus la minimum personalul operațional, parte mergând în concediu de odihnă, o altă parte rămânând să asigure operarea dar și întreținerea și repararea dotărilor, a mobilierului urban, reparația locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor verzi, a clădirilor obiectivelor. Personalul tehnic s-a ocupat de reparația și întreținerea piscinelor identificându-se următoarele operațiuni:

- S-au schimbat rulmenții la pompele de recirculare
- S-au verificat instalațiile de tratare a apei pentru a fi conforme cu parametri ceruți de legislație în vigoare privind piscinele publice
- S-au verificat instalațiile electrice și de iluminat
- S-au verificat instalațiile de încălzire a apei din bazine
- S-au verificat instalațiile și agregatele de încălzire, ventilație, tratare și climatizare și s-au executat reglajele necesare în vederea operației ulterioare
- S-au verificat filtrele de nisip aferente recirculării și filtrării apei din bazine și s-a înlocuit nisipul acolo unde a fost cazul sau s-a completat
- S-a verificat funcționalitatea saunelor și a celor două solarii
- S-au făcut reparații la patul de hidromasaj instalat în bazinul mare interior
- S-a verificat funcționalitatea topoganelor și s-au făcut reparații de etansare a lor și îmbunătățiri în zona de plecare pe tobogan
- S-au amenajat vestiare pentru personal tehnic la subsolul tehnic dedicat piscinelor interioare;

În luna mai s-au început lucrările premergătoare deschiderii plajei exterioare efectuând următoarele operațiuni:

- S-au verificat și programat instalațiile de tratare a apei la bazinele exterioare
 - S-au executat reparații necesare la instalațiile de recirculare, filtrare și încălzire de la bazinele exterioare
 - S-au montat plăci faianță desprinse, guri de introducere, sifoane, etc;
 - S-au efectuat operațiuni de realiniere și fixare la toboganele exterioare și interioare;
 - S-au executat lucrări la tablourile de comandă ale lampilor de tratare cu ultraviolete pentru ca elementele electronice să nu mai fie inundate
 - S-au remontat pompele de la tobogane după perioada de iarnă când au fost scoase și pastrate în loc uscat și la temperaturi pozitive
 - S-au amplasat și racordat toalete ecologice pe plaja bazinelor exterioare
 - S-au montat și amplasat umbrele de plajă de dimensiune mare pentru a satisface nevoile clienților pe plaja bazinelor exterioare.
 - S-au remontat ceasurile de exterior în complexul acvatic
 - S-au instalat dispozitive de igienizare și dezinfectare a mâinilor
- Amfiteatrul a fost operat cu respectarea strictă a normelor legale privind evitarea contaminării cu COVID-19 în perioada de pandemie. Au fost încheiate contracte de închiriere cu Biserica Penticostală „Limanuri Bune”, Teatrul de copii și tineret Vasilache, pentru reprezentări ale evenimentelor culturale.
 - S-au montat și demontat instalațiile de sonorizare aferente
 - S-au montat la cererea oficialilor Teatrului Vasilache o cortină „back stage”
 - S-au montat și demontat gradenele cu respectarea distanțării sociale

- S-au instalat scaune asezate cu respectarea distantarii sociale
- S-au instalat dispozitive de igienizare si dezinfectare a mainilor.
- In toamna s-au executat urmatoarele:
 - Operatiuni intretinere si reparatii la bazinele interioare si saune;
 - Operatiuni de schimbare a nisipului din filtre la bazinul mare interior;
 - pregatire pentru iarna si inchiderea plajei exterioare cu bazine si intalatii aferente
 - Golirea si pregatirea pentru iarna a lacului de agrement si rau de rafting
 - Pregatirea pentru iarna a amfiteatrului, a grupurilor sanitare ecologice (constand in golirea si conservarea instalatiilor)
 - S-au efectuat operatiuni de intretinere si reparatii la terenurile de joaca si toaletele ecologice
 - Toaletele au fost monitorizate si curatate permanent pe timpul functionarii
 - S-au efectuat operatiuni de reparatii, intretinere la skate-park
- Lacul de agrement si raul de rafting

In anul 2021 lacul si raul de rafting din cadrul PRATS Cornisa au fost exploatate conform instructiunilor primite de la constructor, executandu-se operatiuni de mentenanta la toate cele 4 pompe care asigura debitul de apa necesar raului de rafting.

Suplimentar, s-au executat:

- lucrari de constructii montaj al unui tablou de automatizare pentru comanda pompelor de la raul de rafting
- Construirea unui soclu nou pentru repositionarea motorului cu reductor care angreneaza banda de ridicare a barcilor, in exteriorul raului, pentru o functionare mai buna.

In decursul anului 2021 au fost organizate mai multe evenimente pe raul si lacul artificial din cadrul parcului, alaturi de diferiti parteneri, printre care amintim:

- Decathlon care a fost alaturi de noi la sesiunile de “Stand-up paddle” organizate pe lac,
- IRF – Federatia Internationala de Rafting alaturi de care am organizat “Cupa de Rafting Cornisa 2021”, o provocare pentru noi, dar in acelasi timp un eveniment de succes, care a primit feedback-uri pozitive inclusiv de peste hotare.

AMENAJARI PEISAGISTICE SI SPATII VERZI

Angajații Serviciului de Administrare au participat direct, sub îndrumarea unui inspector de specialitate la întreținerea și exploatarea spațiilor verzi și amenajărilor peisagistice din interiorul P.R.A.T.S. Cornișa cu angajați proprii și detașați de la Serviciul spații verzi și amenajari, dar și alte tipuri de lucrări.

- Pe tot parcursul anului 2021 s-au efectuat următoarele tipuri de lucrări:
 - Lucrări de intretinere
 - tuns gazon, greblat resturi vegetale, incarcat in mijloace de transport
 - inierbat casete parcare ecologice
 - plivit/udat/cosit stancarii
 - toaletare arbori/arbusti/gard viu
 - cosit in zonele de impadurire
 - cuvetat arbori/arbusti
 - irigare (aspersoare, tamburi de irigat)
 - tutorat
 - Lucrări de pregătire a terenului
 - curățire, umpluturi, nivelari
 - Lucrări de suprainsamantare cu gazon, irigare, erbicidare,

- Tratamente fitosanitare la tuia
- Plantat rasaduri flori anuale in rabate – intretinere si plantare butasi trandafiri
- Executat gropi pentru plantare pomi si plantare arbori/arbusti/pomi fructiferi
- Intretinere gazon artificial terenuri sport
- Intretinere rigole
- Decolmatat rigola stradala aferenta DN 29 Botosani- Suceava
- Lucrari de deszapezire, amplasare lazi material antiderapant
- Pregatire zona “Parcare”- compactare teren,cosire, delimitare zone “Acces”
- Revizie tehnica periodica tractor
- Intretinere si curatenie alei parc, parcuri, plaja exterioara piscina
- Intocmit necesar plante ornamentale de interior pentru piscina- achizitia de ghivece si plante ornamentale
- Amenajare terasa alimentatie publica cu tuia
- Efectuare curateniei in parc(strangerea gunoierelor lasate de populatie) impreuna cu persoane de la legea 416
- S-au asigurat cu terti servicii DDD
- Montare banere publicitare
- Depozitat barci, accesorii rafting, sezlonguri, umbrele,
- Amenajare zona parc auto si utilaje, accesorii tractor, ATV-uri etc
- Montat iluminat festiv, ornamente si figurine pentru Sarbatorile de iarna;

COMPARTIMENTUL ALIMENTATIE PUBLICA

- In perioada 01.01 -20.01 Compartimentului Alimentatie Publica a avut activitate la piscine, dupa acea data fiind suspendata pana 01.05.2021 datorita noilor restrictii impuse de guvern si CJSU. La food court amenajat in zona patinoarului a functionat pana la 14.07.2021, dupa acea personalul a desfasurat activitate numai la terasa food court de la piscina exterioara pana la terminarea sezonului estival, ulterior functionand in cele doua zone piscina interioare si zona patinoar.
- S-a montat un cort in apropierea plajei piscinei exterioare, tablou electric, chiuveta si alimentare cu apa.
- S-au folosit panouri de Plexiglas pentru protectia inpotriva riscului de contaminare cu covid-19
- Personalul ce a deservit clientii a purtat masti de protectie si manusi de unica folosinta.
- S-au realizat incasari totale de 828837 lei.
- S-au incheiat contracte de colaborare, ori sau reînnoit contractele cu urmatorii parteneri:
 - Coca-Cola HBC Romania
 - SC Prodalcom Distribution SRL
 - SC Julius Meinel Romania SRL
 - SC Grup de Distributie Eta SRL
 - Sc Tesano SRL
 - Algida inghetata

BIROUL ÎNCASĂRI ȘI MARKETING

Anul 2021 a fost un an al provocărilor, dificil și imprevizibil. Rezultatele pe care le-am înregistrat în anul 2021 în Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa au fost influențate de deciziile autorităților cu privire la restricțiile impuse de pandemia de coronavirus.

Ca urmare a reorganizării Biroului Încasări, conform H.C.L. nr.284/30.08.2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.S.P.S.A., la 31.12.2021 organigrama Biroului Încasări – P.R.A.T.S.Cornișa are în structura sa trei (3) compartimente și treisprezece (13) posturi, distribuite astfel:

1. Un post (1) Șef Birou Încasări,
2. Cinci posturi (5) Casier - Compartiment Încasări
3. Două posturi Compartiment Marketing și IT - Un post (1) Expert Informatician, un post (1) Inspector de Specialitate Marketing
4. Cinci (5) posturi Compartiment Alimentație Publică și Comerț – Un post (1) Administrator, două posturi (2) muncitor calificat (Bufetier), două posturi (2) muncitor necalificat.

Personalul Biroului Încasări desfășoară activități stabilite prin fișa postului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.S.P.S.A. completat conform H.C.L. 284/30.08.2021.

Activitatea Biroului Încasări este planificarea, organizarea și coordonarea:

- casierilor de la obiectivele P.R.A.T.S. Cornișa cu respectarea programului de funcționare și al tarifelor aprobate prin HCL,
- serviciilor de alimentație publică și activităților de comerț
- activităților de marketing - asigurarea relațiilor publice și promovarea produselor/serviciilor.
- activităților de asistență tehnică pentru utilizarea aplicațiilor informatice
- activităților de întreținere și mentenanță a echipamentelor hardware de la obiective

Măsura suspendării activității cu publicul la Piscina Acoperită **în perioada 1 ianuarie – 31 mai 2021**, ca urmare a efectelor epidemiei de Covid – 19, au făcut ca încasările la Piscină în această perioadă (101.729 lei) să fie cu 77% mai mici față de aceeași perioadă a anului 2020 (437.086 lei).

1. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR - 01.01.2021 – 31.12.2021

1.1. Activitatea de casierie

- Numărul utilizatorilor obiectivelor P.R.A.T.S. Cornișa, pentru care s-au făcut operațiuni de încasare cu eliberare de bonuri fiscale/chitanțe în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 este de **102.944 pers.**, astfel:

Piscina - 66.877 utilizatori
Terenuri tenis și minifotbal – 12.250 utilizatori
Patinoar - 18.215 utilizator
Escaladă - 500 utilizatori
Lac/Râu artificial – 2.077 utilizatori
Amfiteatru – 3.025 utilizatori

- Încasările P.R.A.T.S. Cornișa în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 sunt de **3.759.719 lei** cu **35% mai mari** decât în **anul 2020 (2.775.312 lei)**, realizate astfel:
 - o **2.909.994 lei** încasări obiective
 - o **810.696 lei**, încasări alimentație publică&comerț
 - o **39.029 lei** alte încasări proprii

Situația încasărilor pe obiective:

Piscină – 2.288.597 lei
Terenuri tenis și minifotbal – 208.338 lei
Patinoar - 375.637 lei
Escalada - 6.143 lei
Lac/Râu artificial – 20.354 lei
Amfiteatru – 10.925 lei

Situația încasărilor, alimentație publică&comerț:

Food Piscină – 613.229 lei
Food Patinoar – 197.467 lei

În perioada 1 ianuarie – 31 dec. 2021 s-au emis și vândut 225 abonamente la obiectivele: Piscină, Patinoar și Terenuri de Sport.

- Casierii și-au desfășurat activitatea în 8 puncte de încasare (casierii), prin rotație: două (2) piscină, două (2) patinoar, una (1) terenuri, două (2) food – court, una (1) lac/rafting.
- În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 nu s-au înregistrat minusuri în casierie.

Asa cum este exemplificat în tabelul de mai jos, **încasarile realizate în anul 2021** în P.R.A.T.S. Cornișa sunt cu **35% mai mari față de anul 2020**.

SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNCASĂRI P.R.A.T.S 2021/2020				
		2020	2021	2021 fata de 2020 (%)
1	PISCINA	1,631,276	2,288,597	40%
2	PATINOAR	394,857	375,637	-5%
3	TERENURI	185,877	208,338	12%
4	LAC/RÂU ARTIFICIAL	nu a functionat	20,354	
5	AMFITEATRU	31,925	10,925	-66%
6	ESCALADA	12,958	6,143	-53%
7	ALIMENTAȚIE PUBLICA	514,070	810,696	58%
8	ALTE VENITURI	4,349	39,029	797%
	TOTAL	2,775,312	3,759,719	35%

1.2. Întreținerea sistemului de acces la obiectivele P.R.A.T.S. Cornișa

- La Piscină accesul clienților se face prin patru turnicheți, cu brățări R.F.I.D. pe care se înregistrează de către casieri produsele solicitate.
Au fost puse la dispoziția clienților un număr de 468 de vestiare.
- La terenuri au fost puse la dispoziția clienților 30 de vestiare.
- La Patinoar accesul se face prin doi turnicheți, cu brățări R.F.I.D
Au fost puse la dispoziția clienților un număr de 155 de vestiare

1.3. Activitatea de promovare / fidelizare/atragere client:

a) Produse/servicii noi :

- Proiect de Hotărâre nr.242/12 iulie 2021 privind aprobarea prețurilor minime de pornire la licitație pentru închirierea unor spații și mijloace utilizate în scop publicitar în P.R.A.T.S. Cornișa.
- Proiect de Hotărâre nr.240/12 iulie 2021 privind aprobarea unor tarife pentru obiectivul LAC din cadrul P.R.A.T.S.Cornișa prin care au fost introduse un număr de doisprezece (12) produse de agrement:
 - trei (3) produse caiac cu un loc
 - trei (3) produse caiac cu 2 locuri
 - trei (3) produse caiac cu 4 locuri
 - trei (3) produse stand-up paddle
- Proiect de Hotărâre nr.208/30 iunie 2021 privind aplicarea unor tarife practicate în P.R.A.T.S. Cornișa și în zilele libere acordate de Guvernul României, zile care preced și/sau succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează.
- Organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea suprafeței de 100 mp în bazinul de agrement din Piscina Interioară, în data de 17.12.2021

b) Evenimente/Târguri de profil

În contextul epidemiologic actual, Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa în anul 2021 și-a desfășurat activitatea cu respectarea restricțiilor și limitărilor dipuse de autorități în vederea prevenirii infecției cu COVID – 19. Chiar și în aceste condiții, ne-am adaptat și am reușit să realizăm evenimente de promovare a brandului Cornișa AquaPark&Sports.

Ordinea cronologică a evenimentelor:

1. **18 – 21 februarie** - Participarea la Târgul Virtual de Turism al României cu un stand personalizat. În 2021, târgul “s-a mutat” de la un stand într-un pavilion Romexpo, **în online**.

Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement prin Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, a fost prezentă la târg împreună cu Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Botoșani și au promovat Botoșaniului ca destinație turistică.

Pe platforma electronică, au fost postate oferte cu toate obiectivele P.R.A.T.S. Cornișa.

Vizitatorii, în număr de 484 persoane, au fost cu preponderență “turiști virtuali”. Târgul a fost organizat pe o platformă digitală care a permis participanților să își prezinte portofoliul de produse și să intre în contact direct prin chat cu vizitatorii. Unul din avantajele târgului virtual este că poate fi vizitat de pe orice device, de la orice distanță și fără limitare de timp, într-un mediu securizat din punctul de vedere al colectării informațiilor de înregistrare.

2. **27-28 februarie 2021** – *Patinăm cu inima la vedere* – acțiune desfășurată în Patinoar cu ocazia Marțișorului.
3. **17 aprilie** – *Susținem mai mult verde* – acțiune de plantare puiți salcâm pe versantul sudic al P.R.A.T.S Cornișa, împreună cu Asociația “Scut Botoșănean”
4. **20 aprilie** – realizare tur virtual la Piscina Acoperită
<https://real-tour-ro.captur3d.io/view/cornișa-aquapark-sports/tur-virtual>
5. **19 iunie – 12 septembrie** - “*Summer Cornișa AquaPark*” la piscina exterioară

Am ales ca și instrument de promovare un pachet de servicii DJ care a constat în : scena tip piramida, masa de mixaj, sistem de sunet și lumini, ecran cu led, DJ/MC. Am ales această formă de comunicare deoarece, muzica, imaginea video sunt elemente care fac timpul petrecut la piscina deosebit de plăcut inducând clientului dorința de a reveni.

6. **15 iunie** - *Eminescu traiește prin noi* – eveniment realizat în parteneriat cu Asociația “Scut Botoșănean” – recital de muzică și poezie susținut de membrii asociației, în Amfiteatru
7. **16 iunie** – concert *Direcția 5* în Amfiteatru
8. **19 iunie** – *Ziua Olimpică* – proiect în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Tineret și Sport – concursuri sportive destinate copiilor și tinerilor – cross, volei, aerobic.
9. **26 iunie** – Concurs de escaladă desfășurat pe grupe de vârstă: 8-10 ani, 11-13 ani, 14 -16 ani, 17-18 ani.
10. **24 iulie și 14 august** – *Viva la Playa* - eveniment realizat în parteneriat cu radio VIVA FM, la piscina exterioară – concursuri, premii, transmisii live în rețeaua radio
11. **25 iulie și 15 august** – *Spuma Party* – petrecere cu spumă la piscina exterioară
12. **30 iulie – 1 august** – Târg cu produse alimentare - “*Pravălia cu raci*”
13. **1 și 15 august** – *Stand-up Paddle* – demonstrație de “*mers pe apă*”, proiect realizat în parteneriat cu Decathlon
14. **19-22 august** – Cornișa FamilyFest – eveniment organizat în parteneriat cu Primăria municipiului Botoșani
15. **29-31 octombrie** – *Cornișa IRF Rafting Cup* – eveniment organizat de Cornișa AquaPark&Sports și Asociația Română de Rafting

Cornișa AquaPark&Sports în colaborare cu Federația Internațională și Asociația Profesională de Rafting a organizat prima ediție a competiției Cornișa IRF Rafting Cup 2021. Membrii juriului

au fost personalități din domeniul sportului de performanță: Mihai Mareș- Jury Judge și Safety Director, membru al Federației Internaționale de Rafting din 2011; Emilian și Veronica Dumitrescu – arbitri internaționali; Lidia Simionescu, Bianca Aitean, câștigătoare a Rafting Euro Cup 2016. La această primă ediție a competiției a participat și un concurent din Franța, domnul Yannick Tovo.

Disciplinele de concurs: Sprint Rafting, Head to Head, Slalom Caiac, Slalom Rafting Caiac BoaterX, Downriver Rafting. Cornișa AquaPark&Sports a participat la concurs cu un echipaj format din ghizii de rafting.

c) Apariții pe posturile TV in prime time (ore de vârf)

- Posturi TV locale – Tele M, Somax - 4 emisiuni, 20 știri
 - Posturi TV naționale – ProTv (1 știre, 2 difuzări), Antena 1(1 știre, 2 difuzări), Prima TV (1 știre, 2 difuzări), Digi24 (1 știre, 2 difuzări) B1 TV (1 emisiune de info turism , care promovează turismul din România – *Hai cu noi!*, 2 difuzări)
- Obiectivul “magnet” care a atras atenția televiziunilor naționale a fost râul de rafting, **singurul râu artificial din România.**

d) Apariții radio – 6 spoturi publicitare, 40 stiri.

În ceea ce privește promovarea pe posturile de radio, Cornișa AquaPark&Sports are partener media din 2019 radio VivaFm, radio cu acoperire regională.

e) Apariții online: Facebook, Instagram, Google, Youtube

STATISTICI FACEBOOK - 1 ianuarie – 31 dec. 2021

- În 2021 numărul de **urmăritori** ai paginii de socializare a ajuns la **26.873**.
- **Ponderea** in functie de gen din totalul urmăritorilor este **67,5% femei și 32,5% bărbați**.
- **Facebook Page Reach** - numărul total de persoane la care ajunge o postare publicata pe FB - **1.241.609**
- **Facebook Page Visit** – vizite pe pagina de FB – **80.887**
- **New Facebook Page Likes** - nr. de noi vizitatori care au dat likes pe pagina – **3.444**

Pentru a crește audiența paginii pe 15 decembrie 2021 am implementat soluția de sponsorizare postari pe FB si Instagram, achiziționând servicii de acest tip, cunoscut fiind faptul că D.S.P.S.A fiind un serviciu public nu poate face campanii publicitare sponsorizate pe FB.

In 2021 am obtinut de la Facebook trei ecusoane (3) de activitate pentru:

- Pagină activă – paginile obțin acest ecuson când postează cu regulritate
- Comunitate activă – paginile obțin acest ecuson când au o audiență activă
- Pagină completă – paginile obțin acest ecuson când adaugă informații utile

Instagram – 1882 urmaritori până in prezent – numărul de Followers este mai greu de crescut decât pe Facebook.

Youtube – pe canalul de youtube suntem prezenți cu **10 videoclipuri**

Results

Facebook Page Reach ⓘ

1,241,609 ↓ 4.6%

200.0K

150.0K

100.0K

50.0K

0

Jan 21 Mar 2 Apr 11 May 21 Jun 30 Aug 9 Sep 18 Oct 28 Dec 7

Facebook Page Visits ⓘ

80,887 ↑ 32.1%

3.0K

2.0K

1.0K

0

Jan 21 Mar 2 Apr 11 May 21 Jun 30 Aug 9 Sep 18 Oct 28 Dec 7

New Facebook Page Likes ⓘ

3,444 ↓ 10.3%

80

60

40

20

0

Jan 21 Mar 2 Apr 11 May 21 Jun 30 Aug 9 Sep 18 Oct 28 Dec 7

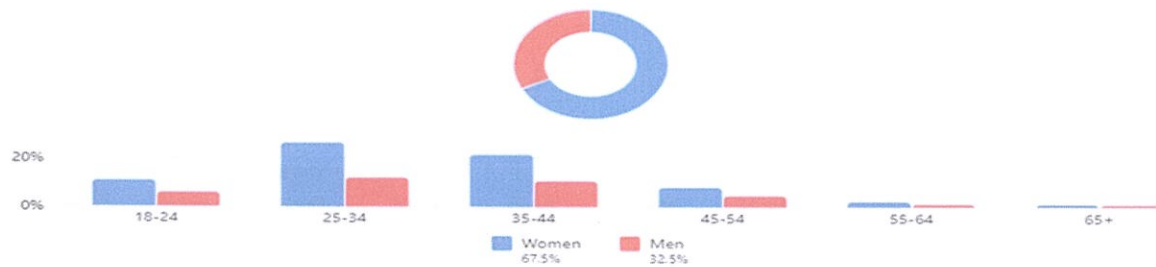
Audience

Current audience Potential audience

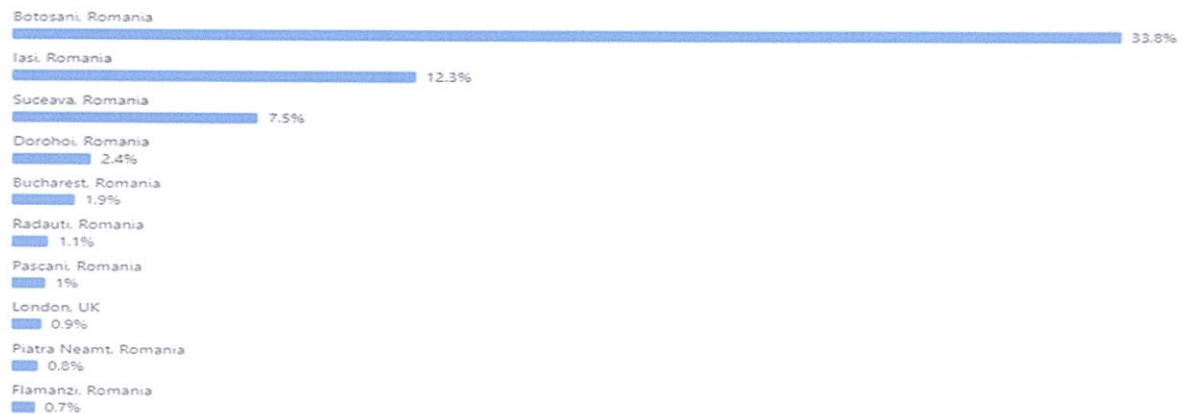
Facebook: Page Likes 25.7K

25.7K

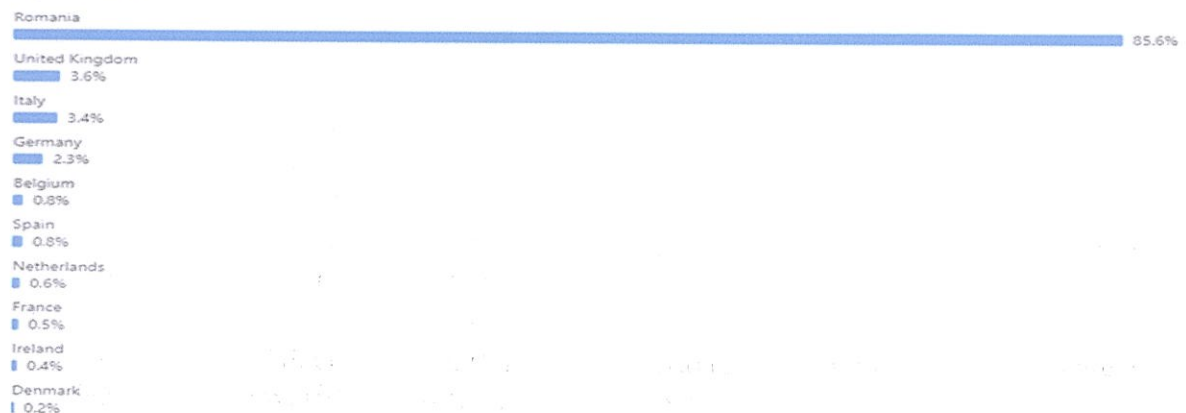
Age & Gender



Top Cities

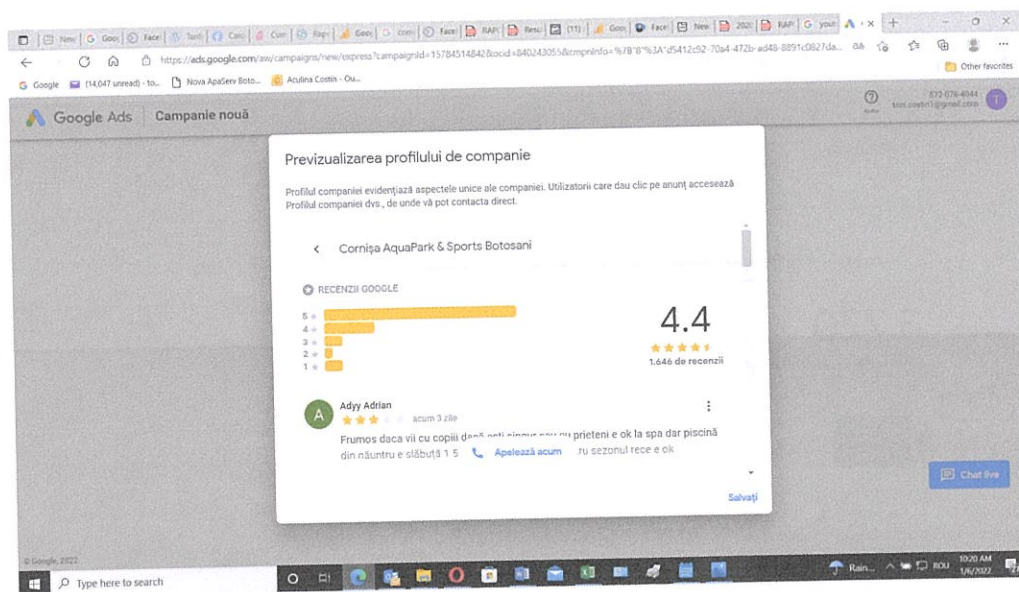
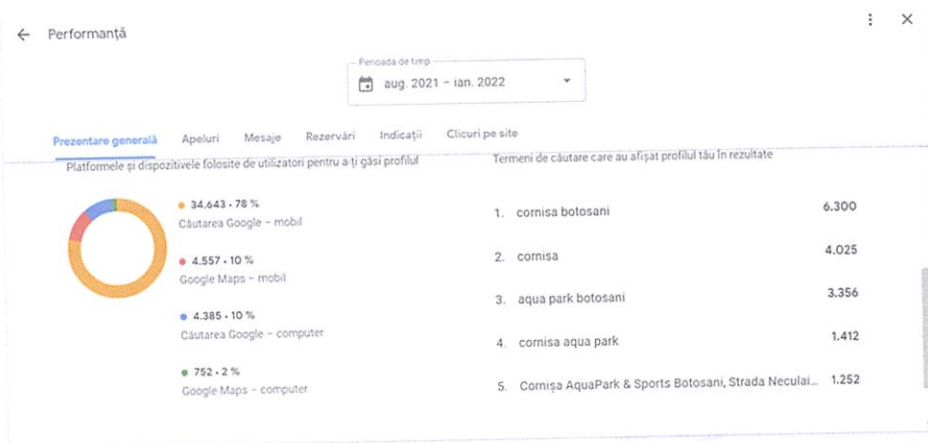


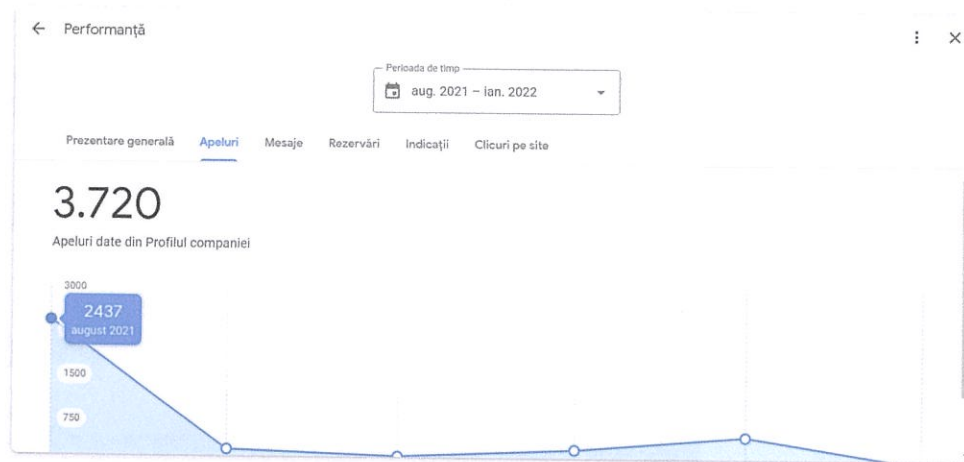
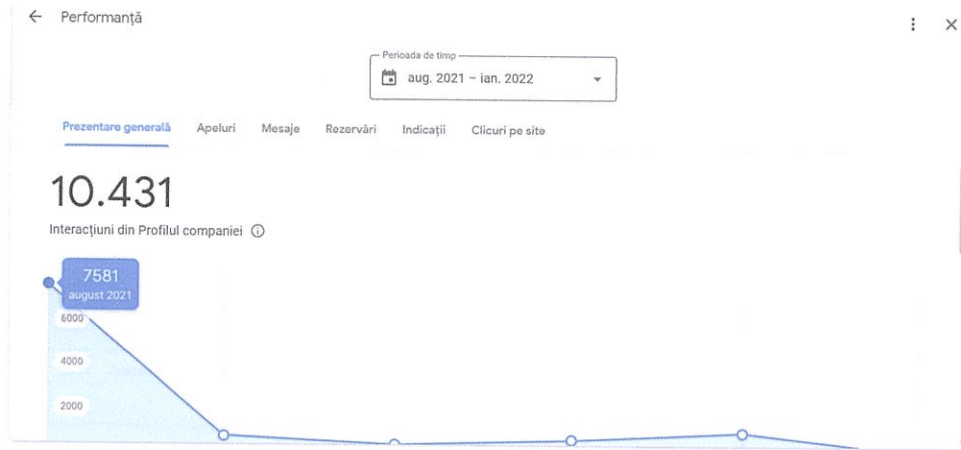
Top Countries

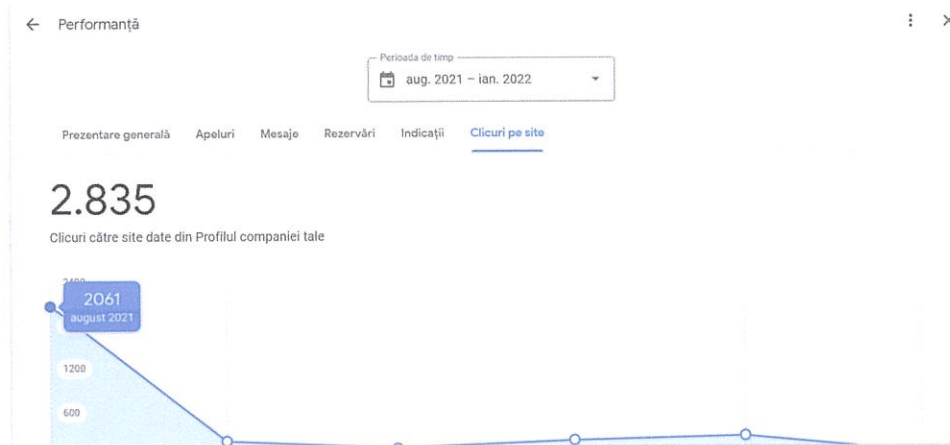


Raport din Google Analytics pentru perioada august 2021 – ian.2022 care arată numărul de converții în website-ul www.cornisaparc.ro :

- Interacțiuni din profilul cornisaparc.ro
- Apeluri date din profilul cornisaparc.ro
- Solicitări de indicații de orientare din profilul cornisaparc.ro
- Click-uri date către site din profilul cornisaparc.ro







Director,
Ing. Eugen-Cristian Turcanu

