

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”, zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

urmarea adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOPROCES” Botoșani nr. 160 din 02.02.2022,

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț ANDREI privind aprobarea Actului adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”, zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat

având în vedere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de specialitate al Direcției Edilitare, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și obligațiile asumate prin Contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, Contractul de asociere nr.12483 din 21.10.2009 aferente Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”, Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, a activităților de administrare a Stațiilor de transfer, de sortare a deșeurilor municipale și de administrare a depozitului de deșeuri – Județul Botoșani nr.12016/02.08.2016, Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani” – Zona 4 Botoșani nr.927 din 14.07.2017, în conformitate cu dispozițiile art. 35 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin. (1) lit. p), art. 25 și 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin. (4) din Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru Proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Actul adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” – zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani prezentat în anexa nr.1 la prezenta hotărâre;

Art. 2 Se acordă mandat special reprezentantului UAT Municipiul Botoșani în AGA ADI „Ecoproces”:

2.1 să voteze Actul adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” – zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;

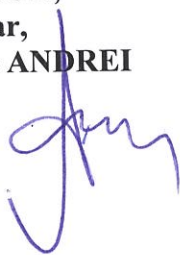
Art. 3 Se împuternicește Primarul UAT Municipiul Botoșani să semneze Actul adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” – zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;

Art.4 Se acordă mandat special reprezentantului UAT Municipiul Botoșani în AGA ADI „Ecoproces”:


4.1 să voteze Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat, prezentat în anexa 2 la prezenta;

Art. 5 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și A.D.I. „Ecoproces” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar 1 exemplar va fi remis către ADI „Ecoproces”, Direcției Edilitare și Direcției Economice.

**INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț ANDREI**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General,
Ioan APOSTU**



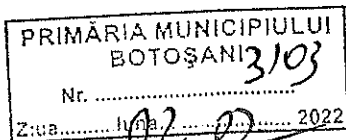
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI



Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani

Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com

C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Botoșani



*D. lui: v. B. Buhăienă
+ Direcțiilor
+ CCMM*
03.02.2022
În atenția d-lui Primar,

*Geo Băltăreț
D. Stăuceni
02.02.2022*
Nr.160 din 02.02.2022

Către,
Consiliul Local al Municipiului Botoșani

*Geo Băltăreț
D. Stăuceni
02.02.2022*

Referitor: Act adițional Acord financiar și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Județul Botoșani, actualizat

Prin prezenta vă comunicăm următoarele:
Conform art. 9 pct. (1) lit. c) din OUG nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare „Veniturile Fondului pentru mediu se constituie din:

.....
c) contribuția pentru economia circulară încasată de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa 2”. Cuantumul prevăzut în anexa 2 este de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

Începând cu anul 2019 ADI „Ecoproces” a încheiat cu SC Diasil Service SRL contractul de comision cu nr. 862/28.05.2019 în baza căruia am efectuat plățile reprezentând contribuția pentru economia circulară operatorului CIMD Stăuceni (SC Diasil Service SRL) care la rândul său a achitat obligațiile de plată față de AFM.

Prin adresa nr. 3140/11.10.2021 operatorul SC Diasil Service SRL solicită ca valabilitatea contractului de comision să fie până la 31.01.2022 pentru efectuarea plăților aferente anului 2021.

Prin adresa nr. 12424/01.11.2021 Consiliul Județean Botoșani ne solicită să facem demersuri în vederea pregătirii cadrului necesar pentru ca plata contribuției pentru economia circulară să se facă de către Consiliul Județean Botoșani în calitate de proprietar al depozitului conform.

În acest sens ADI „Ecoproces” în urma consultărilor cu Direcția servicii publice din cadrul Consiliului Județean Botoșani a elaborat Acte adiționale la Acordurile financiare cu următorul mecanism de plată:

- UAT-urile virează contravaloarea contribuției pentru economia circulară la ADI „Ecoproces” (ca și până în prezent), ADI „Ecoproces” transferă sumele la Consiliul Județean (și nu la SC Diasil Service SRL) iar Consiliul Județean achită obligațiile față de AFM.

De asemenea, în OUG 92/2021 la art. 17 alin. (5) sunt prezentate o serie de obligații în sarcina UAT/ADI printre care: „să stabilească și să includă în caietele de sarcini în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5 a prezentei ordonanțe astfel încât să atingă obiectivele de reciclare și penalități pentru nerealizarea lor”. În acest sens ADI „Ecoproces” a elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Județul Botoșani, actualizat* care trebuie supus spre aprobare în ședință AGA ADI

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI



Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani

Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com

C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Botoșani

„Ecoproces”. Conform prevederilor Statutului votul în AGA poate fi exprimat în baza unui mandat special acordat în acest scop.

Ca urmare vă rugăm să supuneți în ședința de consiliu local:

- aprobarea Actului adițional nr. 2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;
- acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Municipiul Botoșani să voteze în AGA ADI „Ecoproces” Actul adițional nr. 2 la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD pentru zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani;
- împuternicirea Primarului să semneze AA nr.2 la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;

Anexat la prezenta vă transmitem:

- Actul adițional nr. 2 la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD aferent zonei 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat;
- model HCL.

De asemenea vă rugăm ca hotărârea de consiliu local să o transmiteți la ADI „Ecoproces” – e-mail: ecoproces@yahoo.com.

Cu stimă,

Director executiv,
Ovidiu Aparaschiu



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Cuza Vodă, nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Nr.54/17.05.2019

HOTĂRÂREA

privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, Indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea lor

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 17.05.2019, Având în vedere Raportul de specialitate a Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, Indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea lor în conformitate cu prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

în conformitate cu prevederile art.17 alin.3 lit.b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani;

în temeiul art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani

hotărăște :

Art.1. La art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, se adaugă pct.(9) care va avea următorul cuprins:

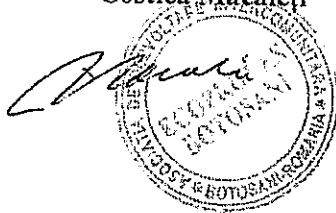
(9) Pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu în județul Botoșani aplicarea instrumentului „plătește cât arunci” se implementează prin:

1. Saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat; operatorul va pune la dispoziția gospodăriilor individuale de pe raza UAT-urilor din județ saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat, costurile acestora fiind incluse în tariful de colectare;
2. Modificarea frecvenței de colectare; UAT/AD împreună cu operatorul de salubritate vor stabili La începutul fiecărui an calendaristic frecvența optimă de colectare atât a deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor reciclabile;
3. Eurocontainerele achiziționate prin Proiectul SIMD destinate pentru colectarea deșeurilor reciclabile amplasate pe platformele care deserveșc zonele de case vor fi redistribuite în zonele centrale ale UAT-urilor (școli, grădinițe, etc.) în vederea utilizării în continuare a acestora.

Art.2. Se aprobă modificarea Indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea lor în forma prezentată în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3 Președintele Asociației, prin Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE ADI „ECOPROCES”,
Costică Macaieți



Secretar ședință,
Ciornodolea-Andra

1. Se modifică Anexa 2 –A și va avea următorul cuprins:

**ANEXA 2 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
INDICATORI CU PENALITATI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	<p>Cantitatea de deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020 și 60 % pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiela cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare:</p> <p>Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.</p>

2. Se modifică Anexa 2 –B și va avea următorul cuprins:

**ANEXA 2 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	80%	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare: Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către CJ Botoșani, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor in depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

3. Se introduce Anexa 2- C – Indicatori pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și va avea următorul cuprins:

ANEXA 2 – C – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Minim 55% pentru anul 2019 Minim 70% pentru anul 2020	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare: Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.

4. Se modifică Anexa 3 și va avea următorul cuprins:

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTII

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Quantum
Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 – 30.000 Lei
Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (3)	Autorități	5.000 – 15.000 Lei
Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (4)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (5)	Utilizator	500 – 1.000 Lei

<p>Încălcarea dispozițiilor din Regulamentul serviciului de salubritate art.88 lit. d) „Utilizatorii au următoarele obligații:</p> <p>[...]</p> <p>d) să execute operațiunea de colectare separată pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente numai în locurile special amenajate;</p>	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (6)	Utilizator	100 – 300 Lei
			<i>Taxa specială de salubritate majorată de 1,5 – 2 ori față de cea stabilită pentru colectarea corectă. Nivelul taxei penalizatoare precum și procedura constatării de operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă de către ADI „Ecoproces”</i>
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilități publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contravenționala, după caz, a celor vinovați și constituie motiv de revocare a hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii de atribuire, precum și de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, după caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul la utilizatori după achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	10.000 – 20.000 Lei
Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	20.000 – 50.000 Lei
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	20.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	20.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile	Legea 51 / 2006	Autorități	20.000 – 50.000 Lei

de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente	Art. 47, alin (3)		
Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) și art. 29 alin. (4).	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei

ACT ADIȚIONAL NR. 2
LA ACORD FINANCIAR PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL
PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL BOTOȘANI” NR.1680/28.12.2018

ÎNCHEIAT ÎNTRE JUDEȚUL BOTOȘANI, MUNICIPIUL BOTOȘANI ȘI ADI
„ECOPROCES” BOTOȘANI ÎN CADRUL ZONEI 4 BOTOȘANI

Părțile

1. Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani reprezentat de d-na Doina Elena Federovici, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Botoșani;
2. Municipiul Botoșani, prin Consiliul local reprezentat de d-l Cosmin Ionuț Andrei, în calitate de Primar;
3. ADI „Ecoproces”, reprezentată de d-l Dorin Birta, în calitate de Președinte;

am convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act adițional la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018, astfel:

Art. 1 Se modifică art. 15 pct. 15.6 și va avea următorul cuprins:

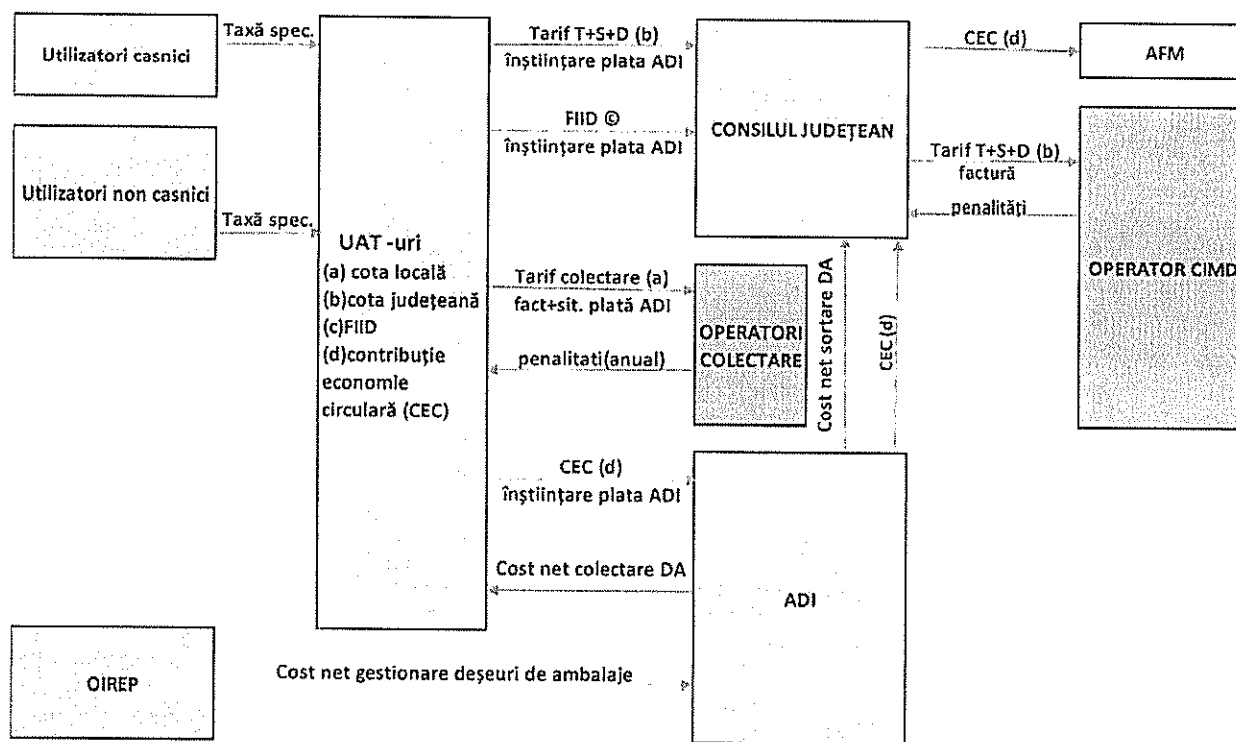
Primăria Municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate plății contribuției pentru economia circulară care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu în contul ADI „Ecoproces”:

- trimestrial până la data de 15 a lunii următoare trimestrului;
- ADI „Ecoproces” virează sumele încasate care reprezintă contribuția pentru economia circulară în contul Consiliului Județean Botoșani;
- Consiliul Județean Botoșani face plata contribuției pentru economia circulară către AFM, trimestrial până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului;
- costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță vor fi suportate de operatorii de colectare prin diminuarea facturii aferentă trimestrului IV a anului pentru care se calculează indicatorii.
- neplata obligațiilor privind contribuția pentru economia circulară la termen de către Primăria Botoșani, va atrage suportarea de către aceasta a penalităților corespunzătoare prevăzute de legislația în vigoare. ADI Ecoproces va suporta doar penalitățile pentru neplata la termen a sumelor incasate de la UAT.

Art. 2 Se modifică art. 15 pct. 15.8 și va avea următorul cuprins:

Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate este prezentat mai jos:

MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI



Notă: T = Transfer, S = Sortare, D = Depozitare, DA = Deșeurii ambalaje

Art. 3 Celelalte prevederi ale Acordului financiar rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional este încheiat în limba română, în 3 (trei) exemplare originale.

Județul Botoșani,

Prin Președinte Doina Elena Federovici

Municipiul Botoșani,

Prin Primar Cosmin Ionuț Andrei

ADI „Ecoproces” Botoșani,

Prin Președinte Dorin Birta

MODEL

PROIECT HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului adițional nr.2 la Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani, zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani nr. 1680/28.12.2018 și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat

Consiliul Local al Municipiului Botoșani întrunit în ședință ordinară la data de _____
_____.02.2022,

urmare adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani nr.
_____.

analizând Expunerea de motive prin care se propune aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani,, zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani nr. 1680/28.12.2018, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Județul Botoșani, actualizat și a unui mandat special privind exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile :

- art. 35 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, art. 59 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, art. 6 alin. (1), lit. p, art. 25 și 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin.4 din Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru Proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii europene, modificată, Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, prevederile din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu modificată prin OUG 74/2018, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităților de administrare a Stațiilor de transfer, de sortare a deșeurilor municipale și de administrare a depozitului de deșeuri – Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016,

Contractul de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" – Zona 4 Botoșani nr.927/14.07.2017, Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009;

Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

în temeiul - prevederilor Codului administrativ,

hotărăște:

Art.1 Se aprobă Actul adițional nr. 2 la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani prezentat în anexa nr. 1 la prezenta;

Art.2 Se acordă mandat special reprezentantului UAT Municipiul Botoșani în AGA ADI „Ecoproces”:

2.1 să voteze Actul adițional nr. 2 la Acordul financia nr. 1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;

Art. 3 Se împuternicește Primarul UAT Municipiul Botoșani să semneze Actul adițional nr. 2 la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani;

Art.4 Se acordă mandat special reprezentantului UAT Municipiul Botoșani în AGA ADI „Ecoproces”:

4.1 să voteze Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat, prezentat în anexa nr. 2 la prezenta;

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al UAT Municipiul Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar 1 exemplar se va remite către ADI „Ecoproces” Botoșani.

Președinte de ședință,

Secretar,

Nr. HCL

REGULAMENT DE SALUBRIZARE JUDEȚUL BOTOȘANI, ACTUALIZAT

- 2022 -

Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

CUPRINS:

Capitolul I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECȚIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Anexe:

Anexa 1 - Stații de transfer/depozit și numărul de locuitori arondați stațiilor de transfer în județul Botoșani

Anexa 2 - Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani

Anexa 2 – A - Indicatori pentru activitatea de colectare și transport

Anexa 2 – B – Indicatori pentru activitatea de sortare, depozitare. Indicatori de performanță operaționali

Anexa 3 - Lista contravenții

Capitolul I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al județului Botoșani (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2. Serviciul, astfel cum este definit la art. 5 din Regulament, este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul județului Botoșani.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor unităților administrativ teritoriale din județul Botoșani, membre ale A.D.I. Ecoproces.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

-Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 pentru implementarea proiectului S.I.M.D;

-Acordurile financiare zonale pentru implementarea serviciului de salubritate în județul Botoșani.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani respectiv, 2 municipii, 5 orașe și 71 de comune, împreună cu Consiliul Județean Botoșani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botoșani" în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.

(7) Părțile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botoșani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, fiind persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciul de utilități publice” și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.

(8) ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structură Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

(9) Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte către ADI, aceasta din urmă poate delega gestiunea serviciului public de salubritate în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale din Județul Botoșani.

(10) Județul Botoșani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 1** la prezentul regulament.

(11) Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșuri înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transportă deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Stăuceni.

(12) Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stăuceni, care va asigura și transportul acestora la CMID.

(13) Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclator.

(14) ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2 lit.a), c), iar Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. b), d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate către ADI.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.

(3) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a **Serviciului** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani;
- 4.3. biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unitățile comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.4. CII - Comerț, Industrie și Instituții
- 4.5. CJ - Consiliul Județean Botoșani
- 4.6. CMID - Centrul Integrat de Management al Deseurilor de la Stauceni
- 4.7. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.8. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.9. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 4.10. depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitarea pe sol sau în subteran;
- 4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.12. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.13. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.14. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.16. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.18. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- 4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.21. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

- 4.22. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.23. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.26. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul punctului 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
- 4.27. deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.28. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una din consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 4.29. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.30. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.31. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.32. producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.33. Proiect – Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani
- 4.34. reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.38. SMID – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Botoșani
- 4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.41. tratare – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

- 4.42. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.43. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.44. UAT – unitate administrativ teritorială
- 4.45. utilizatori – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.46. valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
- 4.47. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) *Serviciul* public de salubritate a localităților din județul Botoșani înființat în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani” cuprinde ansamblul de activități definite la art. 2 alin. (1) și se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stațiile de transfer de la Dorohoi, Săveni, Ștefănești, Flamânzi, prezentate în **Anexa 1**, la prezentul regulament.
- c) stații de producere compost;
- d) stația de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Stăuceni;
- e) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozitul de deșeuri din cadrul CMID Stăuceni.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță prevăzuți de caietele de sarcini ale serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI Ecoproces și Consiliul Județean Botoșani, conform **Anexei 2** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Botoșani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de CJ și ADI Ecoproces, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Botoșani.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii vor preda unităților administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice, destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;
 - b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
 - d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Deșeurile de pe teritoriul unităților administrative – teritoriale vor fi colectate separat și transportate la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.

Art. 15

În depozitul Stăuceni vor fi acceptate la depozitare toate categoriile și tipurile de deșeurii prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art.16

La stația de sortare Stăuceni vor fi acceptate toate categoriile și tipurile de deșeurii prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art. 17

Pe platformele de utilitate publică vor fi acceptate toate categoriile și tipurile de deșeurii prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art. 18

Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și similare, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 19

(1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare, potrivit contractelor încheiate.

(2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile menajere și deșeurile similare și din spațiile de colectare ale producătorilor de deșeuri aparținând sectorului Comercial, Industrial și Instituțional (CII).

Art. 20

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea se va realiza separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani sau membrii ADI. Acestea pot fi asigurate și contra cost de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif. Colectarea separată a deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 mc. 1 container va servi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită, asigurându-se că are condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 mc. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (executate prin Proiect doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseperate). Containerele pentru deșeurile de hârtie, plastic/metal, sticlă vor fi folosite și pentru deșeurile reciclabile ce nu provin din ambalaje. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate deșeurile depozitate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

(4) La gospodăriile individuale se va putea aplica un sistem de colectare mixt (la punct fix – platformă și “din poartă în poartă” în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului), în baza solicitărilor justificate ale autorităților publice locale transmise către A.D.I. și CJ, la un tarif corespunzător ce va fi supus aprobării A.G.A. a A.D.I. Ecoproces.

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale din mediul rural și urban - case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea se va face in situ, până la realizarea stației de compostare – acolo unde nu există.

(6) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz.

(7) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(8) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare. În caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

(9) Pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu în Județul Botoșani aplicarea instrumentului „plătește cât arunci” se implementează prin:

1. Saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat; operatorul va pune la dispoziția gospodăriilor individuale de pe raza UAT – urilor din județ saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat, costurile acestora fiind incluse în tariful de colectare;

2. Modificarea frecvenței de colectare; UAT/ADI împreună cu operatorul de salubritate vor stabili la începutul fiecărui an calendaristic frecvența optimă de colectare atât a deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor reciclabile;

3. Eurocontainerele achiziționate prin Proiectul SIMD destinate pentru colectarea deșeurilor reciclabile amplasate pe platformele care deservesc zonele de case vor fi redistribuite în zonele centrale ale UAT-urilor (școli, grădinițe, etc) în vederea utilizării în continuare a acestora.

(pct. 9 a fost introdus prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

Art. 21

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unităților administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 22

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile care se pretează la home-composting și se depozitează în unitățile individuale de compostare (lăzi de compost) sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 23

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Județul Botoșani este împărțit în 5 zone de colectare, iar fiecărei zone de colectare îi corespunde o stație de transfer, cu excepția zonei 4 Botoșani care va fi deservită de CMID (asa cum este prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament). Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de lucru, există stație de sortare/tratare.

(3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer/CMID din zona deservită, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” – acolo unde este cazul, se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
- zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la cel mult două zile în celelalte cazuri;
 - o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie, cu condiția asigurării capacităților de colectare suficiente pentru acest interval de timp.
- (3) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, la cererea operatorului sau a autorităților publice locale cu avizul ADI.
- (4) Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, acolo unde se va impune, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeurii vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.
- (5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale achiziționate prin Proiect a fost stabilit prin Studiul de fezabilitate și poate fi modificat în funcție de cerințele utilizatorilor cu avizul ADI și CJ.
- (6) Consiliile locale, Consiliul Județean Botoșani și ADI Ecoproces vor stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-20,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

Art. 25

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. ADI și CJ poate solicita operatorului dotarea acestora cu instalații de cântărire și GPS.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, operatorul înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

Art. 26

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 27

Colectarea deșeurilor periculoase de la producătorii și deținătorii acestora se va realiza de operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare. Producătorii, deținătorii și operatorii autorizați au obligația să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase. Colectarea, eliminarea sau valorificarea fracțiilor separate de deșeuri periculoase provenite din gospodăriile populației vor fi colectate, eliminate sau valorificate numai de către unități sau întreprinderi care dețin autorizație integrată de mediu.

Art. 28

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 29

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 30

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorii au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 31

(1) Autoritățile unităților administrativ teritoriale au obligația de a asigura colectarea separată a DEEE și a deșeurilor de baterii și acumulatori prin:

- a) centre fixe de colectare;
- b) puncte de colectare mobile;
- c) colectare periodică, cu operatorii desemnați.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) - sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate separat se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(8) DEEE provenite de la populație, agenți economici și instituții publice vor fi colectate periodic de operatorul de salubritate conform unui program întocmit și aprobat împreună cu UAT și ADI unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

Art. 32

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către ADI Ecoproces.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art. 33

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI ECOPROCES trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitățile administrativ-teritoriale care aprobă sau execută lucrări la infrastructura serviciului sau la căile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunța ADI ECOPROCES și Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la ADI ECOPROCES în vederea identificării cauzelor care au stat la baza acestei situații și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 34

Agenții economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 36

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 37

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri, sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală poate fi condiționată de către operatorul de salubritate de existența unui contract de prestări servicii încheiat între părți.
- (3) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(6) Operatorul de salubritate va prelua, în conformitate cu legislația în vigoare, deșeurile provenind din construcții care sunt abandonate pe domeniul public, la solicitarea unității administrativ teritoriale și cu înștiințarea A.D.I. Ecoproces Botoșani.

Art. 38

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurii de pe raza județului Botoșani.

Art. 39

(1) Deșeurile rezultate din construcții care conțin azbest, rezultate din demolări, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

Art. 40

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 41

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Art. 42

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 43

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Art. 44

(1) La procesarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt compostate în situ sau transportate la stația de compostare – dacă există, pentru obținerea de compost și trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 45

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 46

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizație de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 47

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 48

(1) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

(2) În funcție de compoziția deșeurilor municipale în amestec acceptate la depozitare, operatorul CIMD poate proceda la colectarea fracțiilor reciclabile din amestec, ca și operațiune de strângere a deșeurilor reciclabile din deșeurile în amestec din cadrul CIMD, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, în vederea vânzării acestora.

Art. 49

Vânzarea deșeurilor reciclabile se va derula în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri – județul Botoșani, nr. 12016/02.08.2016, de către operatorul CIMD, care are dreptul de a încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare.

Art. 50

(1) Din veniturile realizate urmare a vânzării și/sau valorificării fracțiilor reciclabile sortate, operatorul CIMD Stăuceni va plăti către Consiliul Județean Botoșani sume care vor fi reintroduse în sistemul financiar al Proiectului. Mecanismul financiar aplicat va fi selectat din următoarele variante:

a) stabilirea unei redevențe pentru serviciile prestate de delegat ca și procent din veniturile realizate de către operatorul depozitului din prestația serviciului de vânzare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma activităților desfășurate în cadrul CMID Stăuceni, dar nu mai puțin decât o valoare prestabilită;

b) stabilirea unor venituri anuale prognozate din activitatea de sortare și vânzare/valorificare deșeurilor reciclabile și includerea acestora în tariful de sortare ca urmare a procedurii de modificare și ajustare a tarifului, precum și plata unei redevențe suplimentare în condițiile obținerii unor venituri suplimentare față de cele prognozate. Dacă veniturile anuale ale Operatorului CIMD rezultate din valorificarea deșeurilor reciclabile depășesc veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul tarifelor aplicabile la orice moment, participarea Consiliului Județean Botoșani la extra-profitul Operatorului CIMD Stăuceni se calculează după cum urmează:

- dacă venitul anual rezultat din vânzarea deșeurilor reciclabile valorificate este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], nu se impune plata unor sume către Consiliul Județean Botoșani;

- dacă venitul anual rezultat din vânzarea deșeurilor reciclabile valorificate este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], se impune plata a ½ din suma excedentară.

c) alte variante acceptate de lege.

(2) În funcție de varianta selectată dintre cele prezentate la alin. (1), parte din sumele obținute din vânzarea deșeurilor, împreună cu sumele reprezentând diferența dintre taxa specială de salubritate și tarifele de decontare a prestațiilor serviciului, în mod obligatoriu se vor reîntoarce în susținerea sistemului, fiind în același timp și un provizion financiar creat pentru riscul de neîncasare a taxei de salubritate la termenul stabilit.

SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 51

(1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeurii numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botoșani –care va depune deșeurile colectate la CMID Stăuceni.

(2) Stocarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 24 ore.

(3) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(4) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru autovehiculele de transport deșeurii se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(5) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:

a) cantitățile intrate/iesite;

b) data și ora fiecărui transport;

c) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

(7) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(8) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 52

(1) Frațiunile reciclabile preselectate din deșeurile municipale în amestec, aduse la CIMD Stăuceni de către operatorii de colectare, vor fi trecute prin stația de sortare.

(2) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții. Tipurile de deșeuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.

(3) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare,

b) să asigure vânzarea și/sau valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate în cadrul CIMD Stăuceni, evitând formarea de stocuri,

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora,

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(6) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectarea separată și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art. 53

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 54

(1) Spațiile din cele 4 Stații de transfer și CMID Stăuceni trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminața necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

(2) Responsabilitățile în ceea ce privește Administrarea Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 55

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 56

Consiliul Județean Botoșani organizează și este responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

Art. 57

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) În cazul existenței unor contaminări biologice (epidemii și epizootii), dacă unitatea de ecarisare nu îndeplinește cerințele de colectare și transport în siguranță existând pericolul de contaminare cu riscuri pentru sănătatea publică sau animală, autoritățile competente au dreptul de a dispune incinerarea și/sau îngroparea la fața locului a deșeurilor de origine animală, conform prevederilor O.G nr. 24/2016 .

(4) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizației sanitar veterinar și a autorităților competente privind protecția mediului, și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căroră rază administrativ – teritorială are loc decesul animalelor.

Art. 58

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 59

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 60

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 61

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 62

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 63

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozitele autorizate, de pe raza județului Botoșani, respectiv la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare .

Art. 64

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeu.

Art. 65

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;

- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 66

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate în **Anexa 1** la prezentul regulament
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona de transfer Botosani (zona 4) vor preda aceste deșeuri numai la depozitul ecologic din Stauceni.

Art. 67

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 68

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 69

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 70

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 71

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 72

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada

postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 73

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 74

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.

b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 75

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 76

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stăuceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri, pe întreaga durată de administrare, va trebui să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

- e) nu permite accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
- (3) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
- măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
 - proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (5) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - proveniența deșeurilor;
 - data și ora fiecărui transport;
 - locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 77

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să dețină documente relevante din care să rezulte:
- categoria depozitului de deșeuri;
 - lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
 - gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
 - obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
 - controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.
- (3) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.
- (4) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.
- (5) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 78

1) Monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri este reglementată prin prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, și a celorlalte acte în vigoare subsecvente acestora.

2) Perioada de monitorizare post – închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată ca depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea umană.

(3) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 79

Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului. Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul de închidere a depozitului.

Art. 80

(1) Pentru monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme, Consiliile Locale vor delega această activitate unui operator care va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

(2) Operatorul va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;

- Proceduri proprii de monitorizare pentru modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

(3) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează / păstrează pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să raporteze rezultatele activității de monitorizare către autoritatea de mediu competentă.

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 81

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 82

(1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI și operatorii se vor implica în campanii privind colectarea separată a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizare, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în unități de învățământ.

Art. 83

Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului *Serviciului*;
- c) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- d) contractului de prestare a *Serviciului* pentru utilizatori (unde este cazul).

Art. 84

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de ADI și/sau CJ, după caz, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării *Serviciului* pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale și ADI;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea *Serviciului*, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 85

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și arie de operare (aria de operare este data de fiecare contract de delegare), dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale și ADI, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să instaleze în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul unităților administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *Serviciului*, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- u) să asigure curățenia și igienizarea spațiilor de colectare, a mașinilor de transport și a echipamentelor de lucru

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 86

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor;

Art. 87

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delgare/prestare, despagubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene, locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate, și să participe la procesul de îmbunătățire/modernizare a sistemului de salubritate, potrivit contractelor și legislației privind serviciile publice;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, autorităților administrației publice locale, județene, centrale sau ADI, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport în conformitate cu sistemul de colectare a deșeurilor aplicabil.
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 88

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (acolo unde există contract încheiat între utilizator și operator);
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului* sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale și ADI în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare separată pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritățile administrației publice locale și ADI și de Direcția de Sănătate Publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de ADI. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze separat deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul *Serviciului* în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

SECȚIUNEA 3 – Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale și ale ADI „ECOPROCES”

- (1) CJ Botoșani are competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurându-se pe baza Regulamentului de salubritate aprobat prin hotărârea CJ Botoșani.
- (2) Serviciul de salubritate înființat și gestionat de către CJ Botoșani și ADI ECOPROCES va respecta prevederile proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- (3) Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale și ale ADI ECOPROCES sunt prevăzute în legile care reglementează organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, și în contractele încheiate cu operatorii și utilizatorii acestui serviciu.

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 89

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii (în UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cazul unităților administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubritate, este achitată de utilizatorii persoane fizice și juridice direct autorităților administrației publice locale prin taxe, determinarea cantităților de deșeurii și a volumului de lucrări prestate se realizează astfel:
- pentru activitățile de colectare-transport deșeurii municipale la stațiile de transfer/CMID (pentru zona 4), determinarea cantităților se va face prin cântărire. Atunci când nu este posibilă

determinarea prin cântărire (în tone) pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte, repartizarea se va face pe baza procedurii aprobate de ADI;

- pentru activitățile de transfer (inclusiv transportul deșeurilor la depozit de la stațiile de transfer) sortarea și depozitarea se face prin cântărire la ieșirea din stația de transfer, la intrarea în depozit/stația de sortare și în funcție de cantitățile rezultate efectiv după sortare/depozitare.

(4) Facturarea serviciilor prestate se va face în baza cantităților procesate (colectate/transportate/transferate/sortate/depozitate) și a tarifelor aprobate. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, se vor aplica penalități conform prevederilor caietelor de sarcini și a prezentului regulament.

(5) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(6) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora;

b) operatori economici;

c) instituții publice;

d) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora.

Art. 90

1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurii, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurii, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire, iar dacă acest lucru nu este posibil determinarea cantităților se va face estimativ.

Art. 91

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatorii, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară a serviciilor.

Art. 92

Pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni, modalitatea de determinare a cantităților și modul de facturare va fi reglementată prin procedura de facturare întocmită și aprobată de ADI.

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 93

(1) Consiliul Județean Botoșani și ADI Ecoproces, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare a acestora, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în **Anexa 2** la prezentul regulament al Serviciului și se precizează în Caietul de sarcini precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) ADI și Consiliul Județean Botoșani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) ADI și Consiliul Județean Botoșani va aplica penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

Art. 94

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- g) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile.

Art. 95

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 96

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 97

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 98

Indicatorii de performanță din **Anexa 2** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 99

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul 82/2015 în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Botoșani.

Art. 100

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau ADI Ecoproces și de împuternicirii președintelui A.N.R.S.C.

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 101

(1) Serviciul public de salubritate în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărâri ale AGA ADI și CJ, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice, sau hotărâri de dare în administrare.

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 102

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociații ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii

Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care dețin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 103

(1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate, prin hotărâre a AGA ADI. De asemenea, prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale AGA ADI.

(2) Orice modificare a Regulamentului va putea fi aprobată prin hotărâre a AGA ADI, după ce se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI.

(3) Prezentul regulament intra în vigoare după 30 zile de la data aprobării.

(4) Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**ANEXA 1 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI
ARONDAȚI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDEȚUL BOTOSANI**

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
<i>Localitate</i>	2.011
Păltiniș	2.794
Darabani	9.893
Concești	1.761
Hudești	6.067
Suharău	4.792
Cristinești	3.617
Ibănești	3.901
Pomârla	2.661
Hilișeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândești	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	24.309
Șendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscăuți	2.928
Văculești	1.948
Vârfu Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăești	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	101.961

Zona II. SAVENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Rădăuți-Prut	3.339

Viișoara	1.953
Mileanca	2.726
Coșușca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Știubieni	2.695
Drăgușeni	2.556
Adășeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	6.999
Vlăsinești	3.132
Hănești	2.176
TOTAL	44.587

Zona III. ȘTEFANESTI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihălășeni	2.214
Ștefanesti	5.314
Dobârceni	2.729
Trușești	5.229
Durnești	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	25.837

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiți	4.443
Unțeni	2.771
Botoșani	106.847
Stăuceni	3.619
Curtești	4.577
Bălușeni	4.670
Blândești	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristești	4.535
Gorbănești	3.434
Sulița	3.060
Albești	6.387

Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călărași	3.553
Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	4.274
Roma	3.249
Nicșeni	2.604
Dângenii	3.033
TOTAL	214.241

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	10.136
Frumușica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	26.000

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare separată în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 2 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT (Anexa 2 - A a fost modificată prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	<p>Cantitatea de deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020 și 60 % pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare:</p> <p>Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.</p>

ANEXA 2 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE (Anexa 2 - B a fost modificată prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	80%	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare: Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către CJ Botoșani, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor in depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

ANEXA 2 –C – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA (Anexa 2 - C a fost introdusă prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Minim 55% pentru anul 2019 Minim 70% pentru anul 2020	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare: Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTIILOR (Anexa 3 a fost modificată prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Quantum
Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Neurmărirea de către primar a îndeplinirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 – 30.000 Lei
Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (3)	Autorități	5.000 – 15.000 Lei
Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (4)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (5)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Încălcarea dispozițiilor din Regulamentul serviciului de salubritate art.88 lit. d) „Utilizatorii au următoarele obligații: [...]	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (6)	Utilizator	100 – 300 Lei

<i>d) să execute operațiunea de colectare separată pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrativ pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente numai în locurile special amenajate;</i>			<i>Taxa specială de salubritate majorată de 1,5 – 2 ori față de cea stabilită pentru colectarea corectă. Nivelul taxei penalizatoare precum și procedura constatării de operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă de către ADI „Ecoproces”</i>
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contravenționala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul la utilizatori după achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	10.000 – 20.000 Lei
Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	20.000 – 50.000 Lei
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	20.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	20.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autorități	20.000 – 50.000 Lei

necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente			
Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) și art. 29 alin. (4).	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei

ACT ADIȚIONAL NR. 2
LA ACORD FINANCIAR PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL
PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL BOTOȘANI” NR.1680/28.12.2018

ÎNCHEIAT ÎNTRE JUDEȚUL BOTOȘANI, MUNICIPIUL BOTOȘANI ȘI ADI
„ECOPROCES” BOTOȘANI ÎN CADRUL ZONEI 4 BOTOȘANI

Părțile

1. Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani reprezentat de d-na Doina Elena Federovici, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Botoșani;
2. Municipiul Botoșani, prin Consiliul local reprezentat de d-l Cosmin Ionuț Andrei, în calitate de Primar;
3. ADI „Ecoproces”, reprezentată de d-l Dorin Birta, în calitate de Președinte;

am convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act adițional la Acordul financiar nr. 1680/28.12.2018, astfel:

Art. 1 Se modifică art. 15 pct. 15.6 și va avea următorul cuprins:

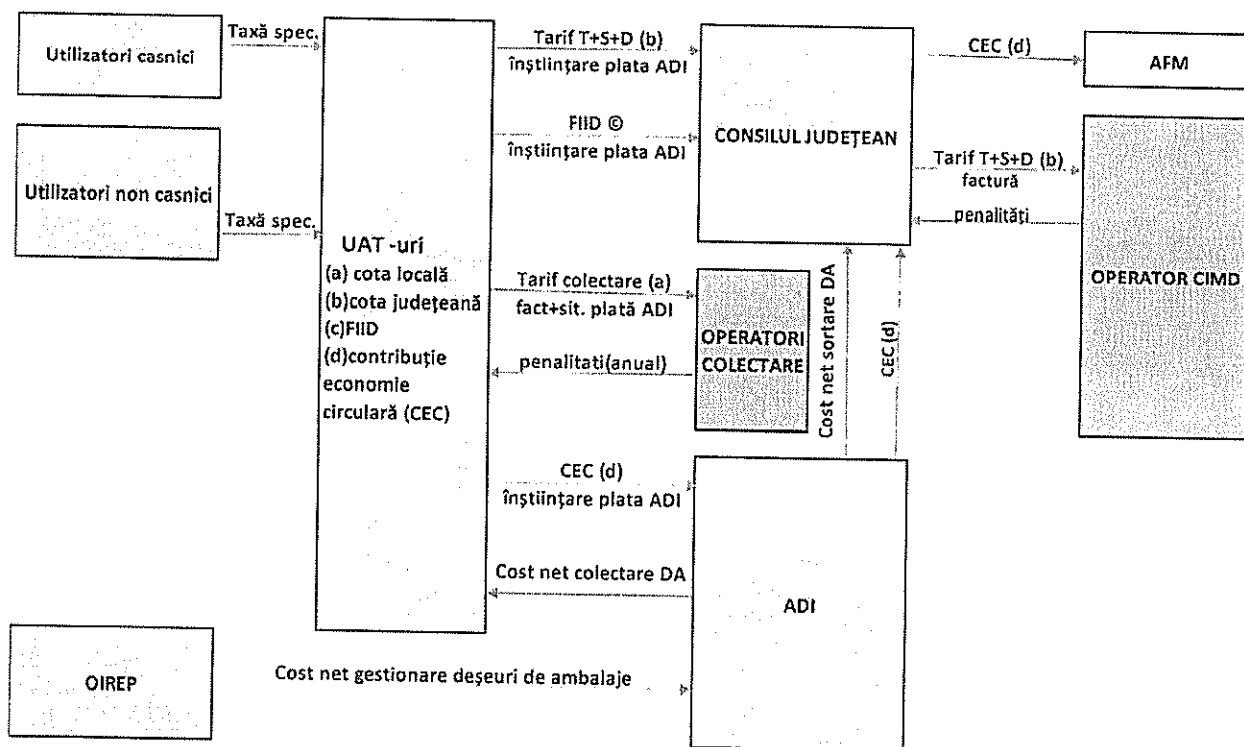
Primăria Municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate plății contribuției pentru economia circulară care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu în contul ADI „Ecoproces”:

- trimestrial până la data de 15 a lunii următoare trimestrului;
- ADI „Ecoproces” virează sumele încasate care reprezintă contribuția pentru economia circulară în contul Consiliului Județean Botoșani;
- Consiliul Județean Botoșani face plata contribuției pentru economia circulară către AFM, trimestrial până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului;
- costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță vor fi suportate de operatorii de colectare prin diminuarea facturii aferentă trimestrului IV a anului pentru care se calculează indicatorii.
- neplata obligațiilor privind contribuția pentru economia circulară la termen de către Primăria Botoșani, va atrage suportarea de către aceasta a penalităților corespunzătoare prevăzute de legislația în vigoare. ADI Ecoproces va suporta doar penalitățile pentru neplata la termen a sumelor incasate de la UAT.

Art. 2 Se modifică art. 15 pct. 15.8 și va avea următorul cuprins:

Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate este prezentat mai jos:

MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI



Notă: T = Transfer, S = Sortare, D = Depozitare, DA = Deșeuri ambalaje

Art. 3 Celelalte prevederi ale Acordului financiar rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional este încheiat în limba română, în 3 (trei) exemplare originale.

Județul Botoșani,

Prin Președinte Doina Elena Federovici

Municipiul Botoșani,

Prin Primar Cosmin Ionuț Andrei

ADI „Ecoproces” Botoșani,

Prin Președinte Dorin Birta



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Direcția Edilitare

Nr.INT 588/SMC/08.02.2022

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat

și raportul de specialitate nr.INT 587 din 08.02.2022 întocmit de Serviciul Edilitare, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director Direcția Edilitare,
Nicolae Semenescu

Șef Serviciu Edilitare
Bogdan Bețenchi .

Consilier,
Stoian Monica



Direcția Edilitate

Nr.INT 587/SMC/08.02.2022

Raport de specialitate

privind aprobarea Actului adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”, zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat

Conform art.9 pct.(1)lit. c) din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
„Veniturile Fondului pentru mediu se constituie din:

.....
c) contribuția pentru economia circulară încasată de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa 2”. Cuantumul prevăzut în anexa 2 este de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

Începând cu anul 2019, prin contractul încheiat între A.D.I „Ecoproces” și SC Diasil Service SRL, plățile reprezentând contribuția pentru economia circulară s-au efectuat către operatorul CIMD (SC Diasil Service SRL), care la rândul său a achitat obligațiile de plată către AFM.

Operatorul SC Diasil Service SRL a solicitat ca valabilitatea contractului pentru efectuarea plăților către AFM aferente anului 2021, să fie până la 31.01.2022. Astfel, plata pentru economia circulară urmează să se efectueze către Consiliul Județean Botoșani, în calitate de proprietar al depozitului conform.

A.D.I.„Ecoproces” în urma consultărilor cu Direcția Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Botoșani a elaborat acte adiționale cu următorul mecanism de plată:

- UAT-urile virează contravaloarea contribuției pentru economia circulară la ADI „Ecoproces” (ca și până în prezent), ADI „Ecoproces” transferă sumele la Consiliul Județean (și nu la SC Diasil Service SRL), iar Consiliul Județean achită obligațiile față de AFM.

De asemenea, în OUG nr. 92/2021 la art.17 alin.(5) sunt prezentate o serie de obligații în sarcina UAT/ADI printre care: „să stabilească și să includă în caietele de sarcini în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr.5 a prezentei ordonanțe astfel încât să atingă obiectivele de reciclare și penalități pentru nerealizarea lor”. În acest sens, ADI „Ecoproces” a elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Județul Botoșani, actualizat* care trebuie supus spre aprobare în ședința AGA ADI „Ecoproces”.

Prin Hotărârea AGA A.D.I.„Ecoproces” nr.54 din 17.05.2019 s-a aprobat modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani din 2017 și a indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului



de salubritate și penalități pentru nerealizarea lor. Astfel, în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit, au fost introduse art.1 și 2 din Hotărârea AGA nr.54 din 17.05.2019.

Art.1 din Hotărârea AGA ADI nr.54 din 17.05.2019 prevede ca art.20 din Regulament să fie completat cu pct.(9) cu următorul cuprins:

„Pentru aplicarea prevederilor OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu în județul Botoșani aplicarea instrumentului „plătește cât arunci” se implementează prin:

1. Saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat; operatorul va pune la dispoziția gospodăriilor individuale de pe raza UAT -urilor din județ saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat, costurile acestora fiind incluse în tariful de colectare;
2. Modificarea frecvenței de colectare; UAT/ADI împreună cu operatorul de salubritate vor stabili la începutul fiecărui an calendaristic frecvența optimă de colectare atât a deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor reciclabile;
3. Eurocontainerele achiziționate prin Proiectul SIMD destinate pentru colectarea deșeurilor reciclabile amplasate pe platformele care deservesc zonele de case vor fi redistribuite în zonele centrale ale UAT-urilor (școli, grădinițe, etc) în vederea utilizării în continuare a acestora.”

Prin art. 2 din Hotărârea AGA nr.54 din 17.05.2019 se aprobă modificarea Indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea lor. Astfel, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit, a fost modificat și completat conform Hotărârii AGA nr.54 din 17.05.2019:

- anexa 2 -A – „Indicatori pentru activitatea de colectare și transport. Indicatori cu penalități”
- anexa 2 – B – „Indicatori pentru activitatea de sortare, depozitare. Indicatori de performanță operaționali”
- s-a introdus anexa 2 – C – „Indicatori pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”
- anexa 3 – „Lista contravențiilor”

Conform prevederilor Statutului, votul în AGA poate fi exprimat în baza unui mandat special acordat în acest scop.

Astfel, în urma adresei ADI „Ecoproces” nr.160 din 02.02.2022 este necesar :

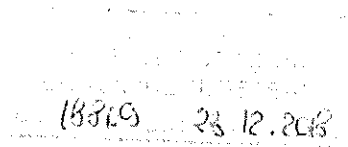
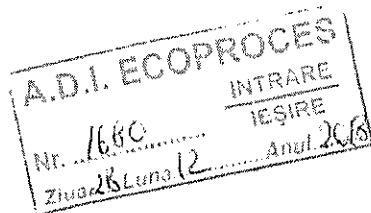
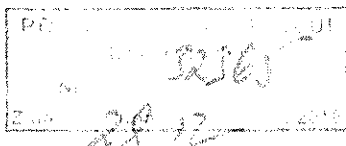
- aprobarea Actului adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD zona 4 Botoșani , Municipiul Botoșani
- acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Municipiul Botoșani să voteze în AGA ADI „Ecoproces” Actul adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD pentru zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani



- împuternicirea Primarului să semneze Actul adițional nr.2 la Acordul financiar nr.1680/28.12.2018 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani, Municipiul Botoșani.

	Numele și prenumele	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Consilier	Monica Stoian	Consilier	Serviciul Edilitare	08.02.2022	
Șef Serviciu	Bogdan Bețenchi	Șef Serviciu	Serviciul Edilitare		
Director	Nicolae Semenescu	Director	Direcția Edilitare		
Viceprimar	Bogdan Ciprian Buhăianu	Viceprimar			

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani



ACORD FINANCIAR

privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului
„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”
dintre Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și ADI „Ecoproces”

ACORD FINANCIAR

privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului

„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”

încheiat între Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și ADI „ECOPROCES” Botoșani în cadrul zonei 4 Botoșani

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod poștal 710236, reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. ~~32/19.12.2018~~ ^{46/12.2018}
2. **Municipiul Botoșani**, prin Consiliul Local Botoșani, cu sediul în Botoșani, județul Botoșani, cod poștal 717045, reprezentat de Cosmin Ionuț Andrei, identificat cu CI seria XT nr. 453436 eliberat de SPCLEP Botoșani la data de 16.04.2010, CNP 1810617226774, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. ~~384/1.20.12.2018~~ ^{46/12.2018}
3. **ADI „ECOPROCES” Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza – Vodă, nr.2, județul Botoșani, cod poștal 710058, , reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. ~~46/12.2018~~ ^{46/12.2018}

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14, art. 36 alin. (2) lit. d) alin. 4 lit.c), art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată;
- art.59 alin.1 A lit.a) și alin.1 B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din *Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din *O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” nr. 39/20.12.2017*, în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „Proiectul”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I. " ECOPROCES " Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor de colectare, transport, sortare – depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare Servicii) prin gestiune delegată.

A.D.I. " ECOPROCES " Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitatea administrativ-teritorială Municipiul Botoșani.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritatea publică locală Municipiul Botoșani, A.D.I. Ecoproces Botoșani și Consiliul Județean Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. Județul Botoșani - Consiliul Județean Botoșani;
- b. Municipiul Botoșani – Primăria Municipiului Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de Municipiul Botoșani face parte din zona 4 Botoșani a cărei componență este prezentată în **Anexa nr. 1** salubritate a localităților – republicată.

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deșeurilor
CIMD centru integrat de management al deșeurilor
ICI persoane juridice - industrie, comerț, instituții
HCJ Hotărâre a Consiliului Județean
HCL Hotărâre a Consiliului Local
IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale, Consiliul Județean) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a SIMD, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.1.¹ – În cadrul SIMD, finanțarea serviciului se va face exclusiv prin taxe speciale achitate de persoanele fizice și juridice.

7.1.2 Taxa specială de salubritate a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional (fond IID), aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMD de la Municipiul Botoșani se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, la CMID Stăuceni fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari

de deșuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMD:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMD, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMD. utilizatori casnici și utilizatori non casnici, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

a) **Contribuabilii utilizatori casnici sunt utilizatorii care generează deșuri din activități casnice, nu din activități comerciale sau profesionale;**

b) **Contribuabilii utilizatori non casnici sunt utilizatorii care generează deșuri din activități comerciale și profesionale:**

- persoane juridice, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial;

- instituții;

- persoane fizice autorizate care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

- persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

- persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

- ONG-uri.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMD la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani (inclusiv din municipiul Botoșani), care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definierea modului de organizare și funcționare a SIMD la nivelul județului Botoșani este prezentat în Anexa nr. 4.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale de salubritate a SIMD conform art. 26 alin.5 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o taxă specială de salubritate a SIMD, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deseuri până la Stațiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;

b) o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CMID Stăuceni) colectată de autoritățile locale și transferată către Consiliul Județean Botoșani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe (contribuții) instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu), potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din Anexa nr. 5. Anual se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMD, sunt prezentate în Anexa nr. 6.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces” Botoșani, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Quantumul taxei speciale de salubritate a SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere.**

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative.**

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliul local al municipiului Botoșani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMD în Județul Botoșani, aprobă și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de**

salubritate a SIMD pentru persoane fizice și juridice în municipiul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD se vor face de către autoritatea publică locală Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriei, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmăriri, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Primăria municipiului Botoșani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoșani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – ICI, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMD va fi colectată de către Serviciul impozite și taxe structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale la nivelul Municipiului Botoșani.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;

- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT BOTOȘANI PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE A SIMD ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;

- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani;

- Primăria municipiului Botoșani are obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare și transport a deșeurilor la C.M.I.D. Stăuceni se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății contravalorii serviciilor de sortare a deșeurilor municipale și depozitare - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani;

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani;

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu.

15.2 Cantitățile facturate de operatorul de colectare către Primăria municipiului Botoșani vor fi determinate prin cântărire la CMID Stăuceni.

15.3 Primăria municipiului Botoșani sub coordonarea ADI „ECOPROCES” va plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei - trimestrial - în funcție de cantitatea de deșuri colectată transportată la CMID Stăuceni și a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuți în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

15.4. Primăria municipiului Botoșani sub coordonarea ADI „ECOPROCES” va transfera din bugetul local sumele destinate plății contravalorii serviciilor de sortare și depozitare a deșeurilor municipale - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO38TREZI1621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani – trimestrial - suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv sortate/ depozitate la CMID Stăuceni, și confirmate de reprezentanții UAT Botoșani/ADI/operator, la tarifele aprobate:

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

15.5 Primăria municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO41TREZI1165076XXX009192 deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani – trimestrial - suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv predate la CMID Stăuceni și confirmate de reprezentanții UAT Botoșani/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).

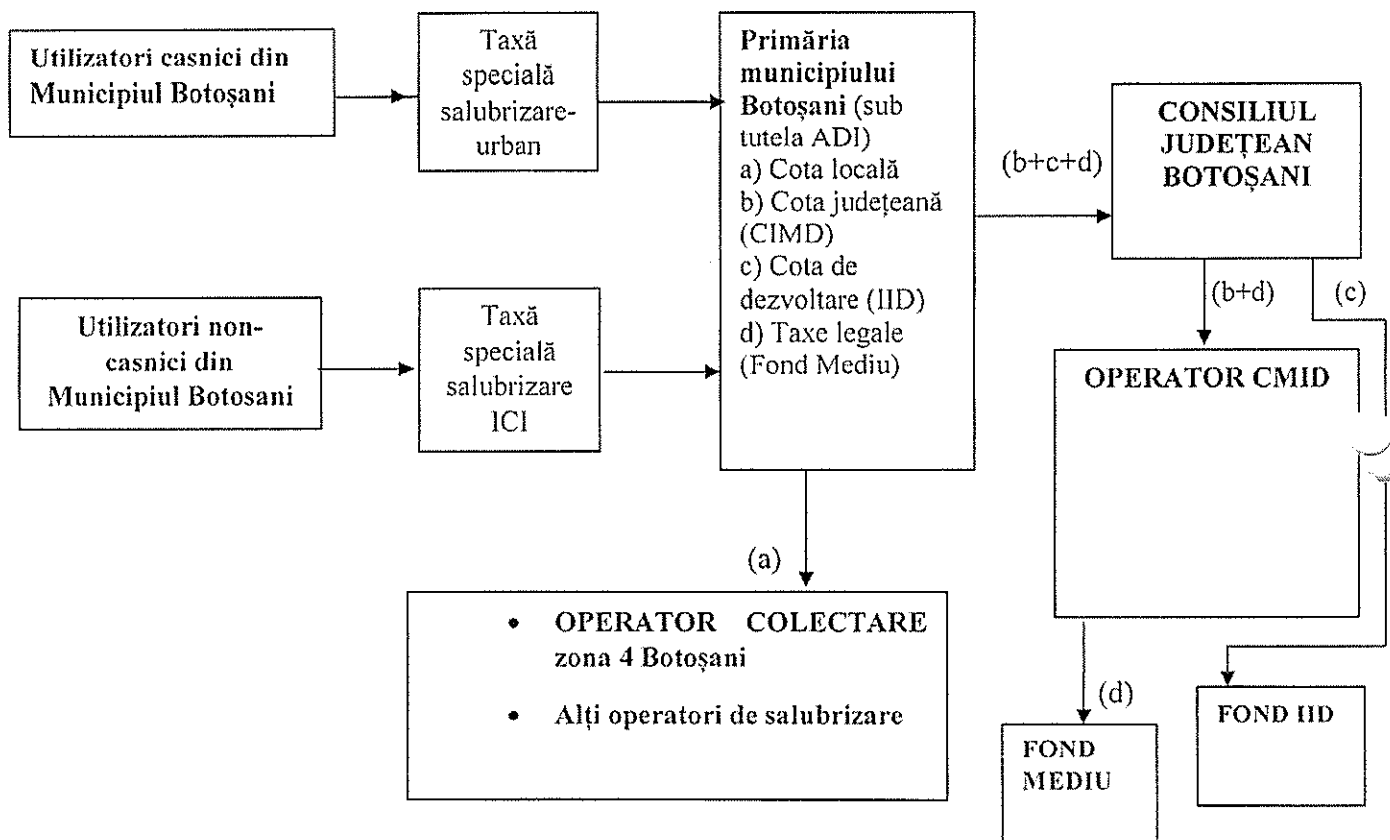
- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

- diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie .

15.6 Primăria municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Județean Botoșani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani, contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID respectiv sortarea/depozitarea deșeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos.



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubritate și tarifierare le plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența - dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța conform prevederilor legale următoarele: Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.9 ADI,, Ecoproces” Botoșani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Primăria municipiului **Botoșani** va include în bugetul propriu veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate ale „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” de la utilizatori - casnici și non casnici (ICI).

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD în anul 2019 se va face, conform **Anexei 5**.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operator, respectiv CJ Botoșani nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Județean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri” sumele previzionate a fi încasate de la UAT Botoșani, iar la capitolul „Cheltuieli” sumele necesare plății operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.12 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.13 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei Botoșani care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia. în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

15.14 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Județean Botoșani aferente plății operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

15.15 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop va efectua transferul sumelor prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.16 Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

15.17 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către UAT Botoșani în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Primăria municipiului Botoșani are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

16.3 Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opțiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** „operatorul instalației de sortare este același cu cel care este responsabil de funcționarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalației de sortare industriei românești de reciclabile”

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID „va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de Consiliul Județean Botoșani și ADI”.

ART. 17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT Botoșani va da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea de colectare.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului revizuit, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoșani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând taxă speciale de salubritate SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoșani.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

21.2 Primăria municipiului Botoșani poate analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operatorul de colectare și va putea propune penalități în cazul neîndeplinirii indicatorilor contractuali.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de 28.12.2018 în 4 (patru) de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,
Prin Președinte Costică Macaleși
Costică Macaleși
obe: conform HCL
nr. 212/19.12.2018

Municipiul Botoșani,
Prin Viceprimar Cosmin Ionuț Andrei
Cosmin Ionuț Andrei
conform HCL nr. 384/20.12.2018
28.12.2018
HCL nr. 212/19.12.2018

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"ECOPROCES" Botoșani**
Prin Președinte Costică Macaleși
Costică Macaleși

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ZONA 4 BOTOȘANI JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă din zona 4 Botoșani înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.	Botosani	106.847	
2.	Bucecea*)	4.274	
3.	Albesti		6.387
4.	Baluseni		4.670
5.	Blandesti		2.000
6.	Calarasi		3.553
7.	Corni		6.545
8.	Cristesti		4.535
9.	Curtesti		4.577
10.	Dangeni		3.033
11.	Gorbanesti		3.434
12.	Hlipiceni		3.420
13.	Lunca		4.355
14.	Mihai Eminescu		6.954
15.	Nicseni		2.604
16.	Rachiti		4.443
17.	Rauseni		2.817
18.	Roma		3.249
19.	Stauceni		3.619
20.	Sulita		3.060
21.	Todireni		3.323
22.	Tudora		5.096
23.	Ungureni		6.623
24.	Unteni		2.771
25.	Vladeni		4.560
26.	Vorona		7.492
	TOTAL ST II.	111.121	103.120

*) – Conform Adresei nr. 5917/18.05.2017 a CJ Botoșani, localitatea Bohoghina – Bucecea va fi încadrată în zona rurală

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani, revizuit;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”;
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor” nr. 12483/21.10.2009;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeuri municipale**
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
23. **deșeuri industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
24. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
25. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
26. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
27. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
28. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
29. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
30. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

31. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
32. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
33. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
34. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
35. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
36. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
37. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
38. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
39. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
40. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
41. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
42. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
43. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
44. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;
45. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
46. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste

atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;

47. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acestea de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
48. **taxe speciale** – constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene, după caz, stabilesc taxe speciale;
49. **taxa speciala de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
50. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
51. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
52. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
53. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
54. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
1.	<p>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la CMID Stăuceni</p>	<p>Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 4 Botoșani</p>	<p>ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar</p>	<p>Operator CIL licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor – delegat</p>	<p>Tarif lei/tonă cf. Anexa 5</p>
2.	<p>Operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatarea Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean</p>	<p>Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatarea Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean nr.12016/02.08.2016</p>	<p>Consiliul Județean Botoșani - delegatar</p>	<p>Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeurilor de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatarea Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean - delegat</p>	<p>Tarif lei/tonă cf. Anexa 5</p>

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
3.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	Consiliul Județean Botoșani – delegatar	Operatori specializați în valorificare deșeuri sticlă	Tarif lei/tonă
4.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	operatori specializați	tarif lei/tonă
5.	Gestionare și valorificare deșeuri reciclabile	Contract comercial pentru valorificare deșeuri reciclabile		operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 4 Botoșani:

(Botoșani, Bucecea, Mihai Eminescu, Răchiti, Unțeni, Stăuceni, Curtești, Bălușeni, Blândești, Corni, Vorona, Cristești, Gorbănești, Sulița, Albești, Lunca, Todireni, Hlipiceni, Călărași, Răuseni, Vlădeni, Ungureni, Tudora, Roma, Nicșeni, Dăngeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 4 - județul Botoșani - (2019)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală</u>	lei/to fără TVA				
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA				(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA				-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA				-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA				-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to				(1)+ (2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (19%)	lei/to				(3) x 1,19
4'	Contribuție fond mediu (fără TVA) *	lei/to				
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to				-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 19%)	lei/to				(4) +(5)
6'	TOTAL Taxă salubritate inclusiv taxă fond mediu	lei/to				(6) + ((4') x 1,19)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2019	lei/pers/an lei/pers/luna	121,20 10,1			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2019	lei/pers/an lei/pers/luna	38,40 3,2			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2019	lei/to incl TVA	416			-

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

*) – contribuția pentru fond de mediu (economia circulara) conform OG 74/2018;

c) valorile din tabel sunt cele care se aplică la data semnării Acordului financiar, ulterior eventualele modificări se vor face în baza hotărârii AGA ADI „Ecoproces”.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR ACTUALIZAT LA LUNA AUGUST 2018 (*)

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona inclusiv TVA	lei/tona inclusiv TVA	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	416	322	10,1	3,2
2020	416	329	10,2	3,4
2021	416	334	10,3	3,5
2022	416	340	10,4	3,7
2023	416	347	10,6	4,0
2024	416	353	10,8	4,2
2025	416	359	10,9	4,3
2026	416	366	11,0	4,6
2027	416	372	11,1	4,8
2028	416	379	11,2	5,1
2029	416	385	11,5	5,4
2030	416	396	11,7	5,5
2031	416	410	12,0	5,6
2032	424	424	12,4	5,7
2033	429	429	12,5	5,7
2034	431	431	12,5	5,6
2035	434	434	12,5	5,6
2036	437	437	12,5	5,6
2037	440	440	12,5	5,6

*) în prezenta anexă nu a fost inclusă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 7 la Acord financiar

**REGULAMENT CADRU
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORĂŞUL/COMUNA
JUDEŢUL BOTOŞANI***

*Regulamentele de instituire şi administrare a taxei speciale de salubritate vor fi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Botoşani, Consiliul Local al Oraşului Bucecea, respectiv consiliile locale ale comunelor Albeşti, Băluşeni, Blândeşti, Călăraşi, Corni, Cristeşti, Curteşti, Dângenii, Gorbăneşti, Hlipiceni, Lunca, Mihai Eminescu, Nicşeni, Răchiţi, Răusenii, Roma, Stăuceni, Suliţa, Todireni, Tudora, Ungureni, Unţeni, Vlădenii, Vorona

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA C – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA D – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de **01.01.2019** se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția/serviciul din cadrul primăriei municipiului /orașului /comunei

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul/oraşul/comuna sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilita prin hotarare.

(2). Persoanele fizice prevazute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primariei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile detinute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea.

(3¹) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea de noi declaraţii.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situaţia în care contribuabilul - persoana fizica detine mai multe imobile, acesta trebuie sa depuna o declaratie pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta forma, altor persoane fizice, obligatia declararii revine proprietarului.

(7). În situaţia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a mentine cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligaţia de depunere a declaratiei si de plata a taxei revine chiriaşului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/oraşului/comunei..... , obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (ICI) care au sediul, punctul de lucru sau desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilita prin hotarare. Întră în această categorie operatorii economici, institutiile publice si asociatiile non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferentiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa B** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(3¹) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfăşoară activităţi economice în mai multe locaţii pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei _____, au obligaţia depunerii declaratiei de impunere, specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locaţie în care îşi desfăşoară activitatea, informaţiile necesare calculării taxei speciale de salubritate SIMD.

În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile/întreprinderile individuale/familiale sau alte forme de organizare, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice. În cazul în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa specială va fi datorată atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricărui date și informații detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și de numărul reprezentanților legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) și respectiv specificul activității desfășurate în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 persoane angajați și reprezentanți legali taxa plătită va fi calculată :

a) în cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0-4 angajați și reprezentanți legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 75 kg deșeurilor/lună (0,25 mc);

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care au între 5-9 angajați și reprezentanți legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeurilor/lună (0,50 mc).

Pentru utilizatorii non casnici care au între 0-9 angajați și reprezentanți legali inclusive această încadrare se face pentru fiecare punct de lucru și sediul principal și secundar în parte.

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați deșeuri/lună taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei conform Anexei E, pct.8.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei conform Anexei E, pct.1,2,3.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs conform Anexei E, pct. 9 și 10.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației conform Anexei E, pct. 11.

e) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienți din anul anterior anului depunerii Declarației conform Anexei E, pct. 12.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației conform Anexei E, pct. 4.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs conform Anexei E, pct. 5.

h) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul cuantumului taxei de salubritate SIMD se calculează în funcție de suprafață/număr mediu de angajați, conform Anexei E, pct.6 și 7.

i) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru trimestrul II;
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 15 noiembrie inclusive, pentru trimestrul IV.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu luna următoare dobândirii.

Art.13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor cu întârziere prevăzute în Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

Art.14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor cu întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute în Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcției/serviciului Finanțelor Publice Locale/primăriei, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 17. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primariei municipiului/orasului/comunei

6. ATRIBUŢII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ŞI IMPOZITE

Art. 18. Compartimentul/Serviciul Taxe si Impozite din cadrul unităţii administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinaţie specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuţii:

- a) urmăreşte depunerea declaraţiilor de la persoanele fizice si juridice şi asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice şi juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ţine evidenţa sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică periodic sinceritatea declaratiilor de impunere intocmite de catre beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmeşte evidenţe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilităţi de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executarii silita;
- i) ţine evidenţa pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidenţele proprii, scutirile şi reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani in vederea unei cat mai bune gestionarea sistemului de management integrat al deşeurilor.

7. DISPOZIŢII FINALE

Art. 19. (1) Sumele obţinute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere si funcţionare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârşitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu acelaşi destinaţie.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicităţii actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobarii acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

Model

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ RECTIFICATIVĂ

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al
locuinței situată în localitatea _____, str. _____,
nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de
_____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P
_____, având locul de muncă la/pensionar
_____, declar pe
proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili,
chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, sotie, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data _____

Semnătura _____

Model

ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALĂ

RECTIFICATIVĂ

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit
altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.

_____, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, se desfășoară următoarele activități:

(se completează o declarație pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcție de specificul activității)

1. Număr angajați și reprezentanți legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) ≤ 9 persoane.

Nr. crt.	Perioada pentru care se declară numărul de salariați	Nr. salariați	Cantitate lunară luată în calcul (kg/tonne)	Suma datorată pentru anul fiscal
TOTAL				

2. Număr angajați și reprezentanți legali legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) > 10 persoane

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*: (valori calculate)

- Activitate economică, cu excepția comerțului (valori calculate)
- o număr persoane/angajați (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
- o suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi
- o Număr angajați (la data completării)

- Unitate sanitară cu paturi
 - o Număr angajați (la data completarii)
 - o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr de clienți din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
 - o Număr nopți cazare în anul anterior
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- Locuri amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Număr nopți cazare anul anterior

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Model

ANEXA C – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Număr de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

Model

ANEXA D – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrata la Registrul Comertului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea

cuantumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

Model

ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	Suprafață	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					"școală"
8.	Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).
9.	Unități de învățământ (mai puțin grădinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
10.	Grădinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolari	1,35	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					<i>spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.070.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

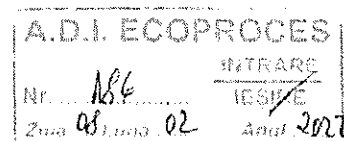
Nr. înregistrare 850 / 07 02 2002

CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOPROCES" BOTOȘANI

str. Cuza Vodă nr. 2

telefon/ fax 0231517148

e-mail: ecoproces@yahoo.com



Referitor la: ajustare/modificare tarife pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din Municipiul Botoșani

Solicităm ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale reziduale din Municipiul Botoșani întrucât s-au înregistrat modificări structurale de costuri și cantități precum și modificări determinate de prevederi legislative.

Va înaintam alaturat fișa de fundamentare și memoriu justificativ al tarifului.

DIRECTOR GENERAL,

Mihail Gabriel TANASĂ

DIRECTOR ECONOMIC,

Camelia SUȘTER

Întocmit,

Mihaiela SADOVEI



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.070.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Memoriu tehnic – economic justificativ TARIF COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE SOLIDE (REZIDUALE)

Anexa la Fișa de Fundamentare : "Tarif colectare și transport deșeuri municipale solide" aferent Contractului nr. 927/14.07.2017 de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani Lot 4 Botoșani".

Având în vedere :

- Art.10 din Contract nr. 927/14.07.2017 de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani Lot 4 Botoșani"
- prevederile art.4 lit. c din Ordinul nr.109/09.07.2007 emis de ANRSC privind NORMELE METODOLOGICE de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide
- art.2 lit. p din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (actualizată) în care se precizează că modificarea prețurilor și tarifelor prin operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, se aplică în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor.

Modificarea tarifului pentru activitatea specifică serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale solide Lot 4 Botoșani este influențată și de cantitatea de deșeu menajer luat în calcul la stabilirea modificării tarifului de colectare de **29.857 tone**. Această cantitate a fost calculată astfel : $33.943,83 \text{ tone deșeu menajer colectat în anul } 2021 \times 0,172 \text{ determinarea} / 2021 = 5.838,34 \text{ tone} - 4.086,84 \text{ tone (ținta de 70\% de deșeu menajer)} = 29.857 \text{ tone deșeu menajer}$.



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.070.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

anexa nr. 1

- **Cheltuielile cu combustibilul și lubrefianți** este tarifat la valoarea de 842.009,70 lei. Creșterea valorii totale este influențată în principal de creșterea consumului de combustibil și lubrefianți și prețul acestora.

La stabilirea consumului de combustibil s-a avut în vedere ORDINUL nr. 14 din 27 septembrie 1982, ordin rămas valabil și astăzi în ceea ce privește stabilirea consumului normat de combustibil (Con) care are la baza următoarele criterii :

- 2.1.1.1. Coeficientul de drum (D)
- 2.1.3. Sporul pentru circulația în localitățile urbane (U)
- 2.1.4. Sporul pentru acționarea instalațiilor speciale (I)
- 3.1.2. Condițiile tehnice și climaterice
- 4.1.1. Coeficientul de corecție pentru sarcina transportată (KG)
- 4.1.2. Coeficientul de corecție pentru condiții climaterice nefavorabile (A)
- 4.1.3. Coeficientul special de corecție (Sb)
- 4.2.1. Sporul de consum combustibil pentru opriri și demarări repetate (Q1)
- 4.2.3. Sporul de consum combustibil pentru acționarea instalațiilor speciale (Q3)
- 4.2.4. Sporul de consum combustibil pentru încălzirea motoarelor pe timp de iarnă (Q4)
- 4.2.5. Sporul de consum combustibil pentru formarea rezervei de aer (Q5)

anexa nr. 2

- **Cheltuielile cu energie și apă** au fost corelate conform prețurilor actuale raportate la consumurile din ultimele 12 luni .

anexa nr. 3

- **Cheltuielile cu anvelopele** au crescut, influențate în principal de creșterea prețurilor de achiziție a acestora.

anexa nr. 4

- **Cheltuielile cu piesele de schimb** au crescut la 137.500 lei conform documentelor atașate iar tendința lor este de creștere ținând cont de drumurile și compoziția deșeurilor transportate.



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.070.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

anexa nr. 7

- Cheltuielile cu amortizarea au fost calculate ținând cont de durata de serviciu normată a utilajelor achiziționate în perioada 2020 – 2021.

anexa nr. 11

- Cheltuielile cu munca vie sau actualizat conform modificărilor legislative, respectiv HG 1071/04.10.2021 și Art. 39 – politica privind forța de muncă din contractul de delegare a gestiunii nr. 927/14.07.2017.

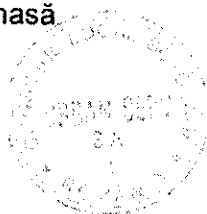
anexa nr. 12

- Cheltuielile privind RCA și rovinieta conform polițelor încheiate.

Modificările au la bază și prevederile legislative și obligațiile conform :

- ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordonanță de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor
- Contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani"

DIRECTOR GENERAL,
ing. Mihail-Gabriel Tanasă



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Camelia Sușter

SEF SERVICIU T.P.I.
Ing. Cătălin Baltă

ANALIST COSTURI,
ec. Mihaiela Sadovei



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.320.820 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

AVIZAT
Director General,
Mihail Gabriel TANASĂFIȘA DE FUNDAMENTARE
TARIF COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE SOLIDE (REZIDUALE)

Specificație	Tarif aprobat			Tarif propus		
	cantitate programa tă	cheltuieli programate anual	Tarif propus lei/UM	cantitate programa tă	cheltuieli programate anual	Tarif propus lei/UM
	U.M. (TO)	lei	lei/to	U.M. (TO)	lei	lei/to
1. Cheltuieli materiale, din care:	26,858	900,178.76	33.52	29,857	1,271,950.85	42.60
Combustibil și lubrifianți	26,858	559,343.66	20.83	29,857	842,009.70	28.20
Energie electrică tehnologică și consum apă	26,858	20,849.10	0.78	29,857	22,165.40	0.74
Piese de schimb, utilaje	26,858	109,849.84	4.09	29,857	137,500.00	4.61
Materii prime și materiale consumabile, anvelope	26,858	39,419.10	1.47	29,857	42,600.00	1.43
Echipament de lucru și protecția muncii (SSM +PSI)	26,858	27,381.85	1.02	29,857	25,604.09	0.86
Întreținere și reparații	26,858	48,093.67	1.79	29,857	47,000.00	1.57
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	26,858	21,278.99	0.79	29,857	78,126.36	2.62
Cheltuieli cu protecția mediului	26,858	389.41	0.01	29,857	454.67	0.02
Alte servicii executate de terți	26,858		0.00	29,857		0.00
- poștă, telecomunicații	26,858	4,609.55	0.17	29,857	4,732.20	0.16
Alte cheltuieli materiale:	26,858	68,963.60	2.57	29,857	71,758.43	2.40
- lucrări DDD	26,858	40,715.27	1.52	29,857	39,342.23	1.32
- spălat și dezinfectat recipiente de precollectare conform CS	26,858	28,248.33	1.05	29,857	32,416.21	1.09
2. Cheltuieli cu munca vie	26,858	3,075,937.91	114.53	29,857	3,606,484.00	120.79
- salarii	26,858	2,939,235.85	109.44	29,857	3,447,841.92	115.48
contribuție angajator	26,858	66,132.81	2.46	29,857	77,576.44	2.60
fond handicapati (4 %)	26,858	70,569.25	2.63	29,857	81,065.64	2.72
3. Cheltuieli cu taxe, licențe,	26,858	130,046.13	4.84	29,857	141,271.02	4.73
- impozite și taxe locale	26,858	33,537.79	1.25	29,857	20,328.88	0.68
- contribuții și licențe ANRSC	26,858	7,113.94	0.26	29,857	7,673.82	0.26
- Asigurări angajați + platforme + containere	26,858	14,142.76	0.53	29,857	13,666.84	0.46
-Asigurări (RCA)	26,858	20,153.51	0.75	29,857	45,415.00	1.52
- alte cheltuieli copii conforme (licență transport), rovinietă, ITP, lib.trecere	26,858	54,150.94	2.02	29,857	53,271.24	1.78
- extindere SMI	26,858	947.19	0.04	29,857	915.24	0.03
4. Cheltuieli cu închirierea	26,858	0.00	0.00	29,857	0.00	0.00
5. Alte cheltuieli	26,858	36,493.48	1.36	29,857	33,530.75	1.12
- sistem informatic computerizat	26,858	11,991.63	0.45	29,857	9,426.18	0.32
- cheltuieli conștientizare populație	26,858	15,523.50	0.58	29,857	15,000.00	0.50
- monitorizare, GPS	26,858	3,244.41	0.12	29,857	3,564.00	0.12
- materiale consumabile	26,858	5,733.94	0.21	29,857	5,540.57	0.19
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	26,858	4,142,656.27	154.24	29,857	5,053,236.61	169.25
B. Cheltuieli administrative	26,858	0.00	0.00	29,857	0.00	0.00
C. Cheltuieli financiare	26,858	6,157.83	0.23	29,857	6,495.00	0.22
I. Cheltuieli totale (A+B+C)	26,858	4,148,814.10	154.47	29,857	5,059,731.61	169.47
II. Profit 0,1 %	26,858	4,148.81	0.15	29,857	5,059.73	0.17
III. Cota de dezvoltare	26,858	0.00	0.00	29,857	0.00	0.00
IV. Venituri obținute din activitatea	26,858	4,152,962.92	154.63	29,857	5,064,791.34	169.63
V. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	26,858	4,152,962.92	154.63	29,857	5,064,791.34	169.63
VI. TVA (19%)	26,858	789,062.95	29.38	29,857	962,310.36	32.23
VII. Tarif, inclusiv TVA	26,858		184.01	29,857		201.87

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUSTERIntocmit
Mihaiela SADOVEI

Centralizator cheltuieli combustibil, lubrifianti

A

	UTILAJ	Număr înmatriculare utilaj	Cost combustibil lei/an	Cost lubrifianti lei/ an
0	1	2	3	4
1	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-04-URB	83,720.00	2,511.60
2	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-15-URB	83,720.00	2,511.60
3	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-26-URB	83,720.00	2,511.60
4	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE MAN	BT 22 URB	133,952.00	4,018.56
5	AUTOBASCULANTA MERCEDES BENZ	BT-28-URB	63,627.20	1,908.82
6	AUTOCOMPACTOARE	BT - 03 URB	47,840.00	1,435.20
7	AUTOCOMPACTOARE	BT- 16 URB	47,840.00	1,435.20
8	AUTOCOMPACTOARE MERCEDES BENZ	BT- 44 SEB	47,840.00	1,435.20
9	TRANSPORTOR CONTAINER	BT- 21 URB	92,092.00	2,762.76
10	AUTOCOMPACTOARE	BT- 33 URB	75,348.00	2,260.44
11	AUTOSPECIALA PENTRU SPĂLAT	BT 25 URB	50,232.00	1,506.96
12	AUTOTURISM ȘEF FORMAȚIE	BT 01 LNI	5,023.20	150.70
TOTAL A			814,954.40	24,448.63
TOTAL GENERAL LEI/AN fără TVA (A)			839,403.03	
TOTAL GENERAL LEI/AN fără TVA (A+B)			842,009.70	
B.	Combustibil folosit pentru spalat utilaje	567	4.6	2,607

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTER

Întocmit
Mihaiela SADOVEI

Estimare cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile

Nr crt.	Numar utilaj	UM	CANT.	PRET UNITAR (lei/UM fara TVA)	Total cheltuieli repartizare pe an: valoare totala (lei/an)
1	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-04-URB	4	800	3,200.00
2	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-15-URB	4	800	3,200.00
3	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-26-URB	6	950	5,700.00
4	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE MAN	BT 22 URB	6	950	5,700.00
5	AUTOBASCULANTA MERCEDES BENZ	BT-28-URB	4	850	3,400.00
6	AUTOCOMPACTOARE	BT - 03 URB	4	850	3,400.00
7	AUTOCOMPACTOARE	BT- 16 URB	4	850	3,400.00
8	AUTOCOMPACTOARE MERCEDES BENZ	BT- 44 SEB	4	850	3,400.00
9	TRANSPORTOR	BT- 21 URB	4	850	3,400.00
10	AUTOCOMPACTOARE	BT- 33 URB	4	850	3,400.00
11	AUTOSPECIALA PENTRU SPĂLAT	BT 25 URB	4	800	3,200.00
12	AUTOTURISM ȘEF FORMAȚIE	BT 01 LNI	4	300	1,200.00
TOTAL Mun BT lei/an					42,600.00

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUSTER

Întocmit
Mihaiela SADOVEI

CENTRALIZATOR
COLECTARE- TRANSPORT DEȘEURI ÎN MUNICIPIUL BOTOȘANI

Nr crt.	Număr utilaj	costuri cu pise de schimb și materiale lei	
1	11 utilaje	300,000.00	0.00
TOTAL/an		300,000.00	0.00
TOTAL/an zona urban		137,500.00	

/
DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTERÎntocmit
Mihaiela SADOVEI

URBAN SERV S.A.BOTOȘANI,

Anexa nr.5

INTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Nr. crt.	Denumire	Valoare lei/an
1	Intreținere și reparații	47,000 lei

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTER



Întocmit
Mihaiela SABOVEI



ECHIPAMENT DE PROTECTIE A MUNCII

NR CRT.	DENUMIRE ECHIPAMENT SERVICIU	lei/lună				lei/an			
		sofer	mecanic+electrician	incărcător	sef form	sofer	mecanic+electrician	incărcător	sef form
1	săpun	1.25	1.25	1.25	1.25	15.00	15.00	15.00	15.00
2	dezinfectant maini	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	72.00	72.00	72.00
3	salopetă lucru	3.39	5.08	5.08		40.67	61.00	61.00	0.00
4	tricou	1.71		1.71		20.50	0.00	20.50	0.00
5	haina termoizolanta	4.44	5.92	4.44	5.92	53.25	71.00	53.25	71.00
6	incălțăminte termoizolanta	3.19	3.19	3.19	3.19	38.33	38.33	38.33	38.33
7	mănuși termoizolanta	0.75	0.75	0.75	0.75	9.00	9.00	9.00	9.00
8	caciulă termoizolanta	0.75	0.75	0.75	0.75	9.00	9.00	9.00	9.00
9	mănuși protecție	1.67	1.67	1.67	1.67	20.00	20.00	20.00	20.00
10	ochelari protecție	0.97	0.24		0.24	11.66	2.92	0.00	2.92
11	vestă avertizoare	0.63	0.63	1.25		7.50	7.50	15.00	0.00
12	pelerină ploaie	1.68	1.68	1.68	1.68	20.16	20.16	20.16	20.16
13	casca protecție		0.46	0.92		0.00	5.53	11.06	0.00
14	manuși piele		2.99			0.00	35.88	0.00	0.00
15	analize medicale specifice soferilor	15.00			15.00	180.00	0.00	0.00	180.00
16	control medical periodic (anual) cu analize	3.87	3.87	3.87	3.87	46.42	46.42	46.42	46.42
17	halat sef				1.25	0.00	0.00	0.00	15.00
18	total general / angajati					543.49	413.73	390.72	498.83
19	total general					9,362	1,099	14,222	922
20	TOTAL LEI/AN						25,604.09		

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUSTER



Întocmit
Mihaiela SADOVEI



**AMORTIZAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT
IN CONFORNITATE CU Legea 15 / 1994**

	DENUMIRE UTILAJ		Amortizare lunara	Amortizare anuala	Amortizare luata in calul
1	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-04-URB	5870	70,440.00	0.00
2	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-15-URB	5870	70,440.00	0.00
3	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-26-URB	560	6,720.00	6,720.00
4	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE MAN	BT 22 URB		0.00	0.00
5	AUTOBASCULANTA MERCEDES BENZ	BT-28-URB		0.00	0.00
6	AUTOCOMPACTOARE	BT- 03 URB	1045.84	12,550.08	12,550.08
7	AUTOCOMPACTOARE	BT- 16 URB		0.00	0.00
8	AUTOCOMPACTOARE MERCEDES BENZ	BT- 44 SEB		0.00	0.00
9	TRANSPORTOR CONTAINER	BT- 21 URB		0.00	0.00
10	AUTOCOMPACTOARE	BT- 33 URB	1960.25	23,523.00	23,523.00
11	AUTOSPECIALA PENTRU SPĂLAT	BT- 25 URB	2944.44	35,333.28	35,333.28
12	AUTOTURISM ȘEF FORMAȚIE	BT- 01 LNI		0.00	0.00
TOTAL LEI/AN				219,006.36	78,126.36

1
DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUȘTER



Întocmit
Mihaiela SADOVEI



URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.8

CHELTUIELI PROTECTIA MEDIULUI

Nr. crt.	Denumire	Valoare lei/an
1	Cheltuieli protectia mediului	454.67

DIRECTOR
Camelia SUȘTER

Întocmit
Mihaiela SADOVEI

CENTRALIZATOR
CU MIJLOACELE DE TELECOMUNICAȚII (TELEFOANE)

Nr crt.	Utilaj	Număr utilaj	Telefoane lei/lună
1	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-04-URB	35.85
2	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-15-URB	35.85
3	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	BT-26-URB	35.85
4	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE MAN	BT 22 URB	35.85
5	AUTOBASCULANTA MERCEDES BENZ	BT-28-URB	35.85
6	AUTOCOMPACTOARE	BT - 03 URB	35.85
7	AUTOCOMPACTOARE	BT- 16 URB	35.85
8	AUTOCOMPACTOARE MERCEDES BENZ	BT- 44 SEB	35.85
9	TRANSPORTOR CONTAINER	BT- 21 URB	35.85
10	AUTOCOMPACTOARE	BT- 33 URB	35.85
11	AUTOSPECIALA PENTRU SPĂLAT	BT 25 URB	35.85
TOTAL/luna			394.35
TOTAL/an			4732.20

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUSTER

Întocărit
Mihaiela SADOVEI

spălat și dezinfectat recipiente de pre colectare deseuri și puncte de pre colectare cu unitate mobilă (autospecială de spălat recipiente)

descriere necesar	UM	estimare necesar/ 1 prestație	preț unitar (lei/UM)	valoare estimată pentru o prestație (spălat dezinfectat 859 recipiente) lei/1 prestație
0				
1	2	3.00	4.00	5.00
1 Număr total de recipiente 689 (o prestație) buc.	buc	689.00		
2 Norma spalare/zi (8ore)	Buc/8 ore	65.45		
3 Necesar total ore functionare / prestație	ore	84.21		
3 Timp necesar pentru efectuare prestație exprimat în zile	zile	10.53		
4 Estimare consum combustibil (consum normal de motorina pentru autospeciala de spălat	litri	496.85	4.25	2,111.59
5 Consum normal ulei motor (consum normal de ulei motor pentru autospeciala de spălat	litri	10.95	6.99	76.52
6 Consum apă (cisterna utilajului are 7 mc și se spală 30 recipiente, necesarul pentru	mc/1 prestație (689	172.00	3.96	681.12
7 Consum normal clor lichid (la o cisterna de 7 mc apa se consumă 15 litri de clor, rezultă	litri/1 prestație (689	368.42	1.15	423.69
8 Consum normal detergent(ecologic) lichid (norma pentru o cisterna de 7 mc apa este de	litri/1 prestație (689	368.42	3.10	1,142.11
15 litri, rezulta ca necesarul zilnic este de 35 litri)	recipiente)			5,459.14
Total valoare spălat eurocontainere lei/prestație fara TVA				32,416.21
Total valoare spălat eurocontainere lei/5 prestatii fara TVA				1,024.10
1 Clorura de var pentru dezinfectia punctelor de pre colectare dupa spalarea recipientilor	kg/1 prestație	209.00	4.90	
Fundamentare cheltuieli aferente lucrării Dezinsecție Dezinsecție Deratizare pentru total suprafață puncte de pre colectare – Botosani				
Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei/UM)	Valoare totală lei/ suprafața totală
1. Cheltuieli materiale, din care:				
Dezinsecție - SOLFAC				3,590.19
Dezinsecție - PURSEPT	litri	12.10	275.00	3,327.05
Deratizare - FACORAT PASTĂ	tablete	518.50	0.18	92.03
2. Cheltuieli cu munca vie - agent DDD	kg	8.64	19.80	171.11
3. Cheltuieli cu utilaj (autobasculantă FORD 3,5 tone)	oră	138.27	15.06	2,082.30
Cheltuieli cu prestația (1+2+3)	oră	26.47	82.96	2,195.95
Cheltuieli cu prestația 5 operatiuni				7,868.45
				39,342.23

1 DIRECTOR ECONOMIC

Camelia SUȘTER

Intocmit

Mihaiela SADOVEI

Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie

	ACTIVITĂȚI PRINCIPALE STRUCTURI / COMPARTIMENTE Denumirea funcției	Nr. posturi normate	Salariu de baza brut conform CCM cu sporuri incluse lei/luna/salariat	Salariu de baza lunar pe total necesar de personal / grupa de activitate	Fond salarii
0	1	2	3	4	5
A.	Administrarea - operarea platformelor publice	37.21		122,136.80	1,465,641.60
I.	Formația Colectare deșeuri - mediu urban	37.21		122,136.80	
I.1	șef formație	0.81	4500.00	3,640.00	
I.2	lucrător operativ pentru compactoare	34.00	3262.00	110,908.00	
I.3	lucrator necalificat intretinere / reparatii platforme	2.40	3162.00	7,588.80	
B.	Exploatarea autogunoierelor / autospeciialelor de colectare și transport	17.89		78,276.28	939,315.36
I.	Formația Coloana auto	1.09		5,364.28	
	șef coloană auto	0.66	5333.00	3,519.78	
	șofer unitate mobilă spalat eurocontainere	0.43	4340.00	1,844.50	
a)	Grupa Colectare-transport deșeuri-mediul urban:	16.80		72,912.00	
	șofer autogunoieră / mașini de mare tonaj	16.80	4340.00	72,912.00	
C.	Întreținerea -repararea autospeciialelor și recipienților	3.03		11,000.00	132,000.00
I.	Formația Întreținere, Reparații	3.03		11,000.00	
	șef formație	0.38	4500.00	1,706.90	
	lăcătuș mecanic, mecanic auto, electrician auto, strungar, sudor	2.66	3500.00	9,293.10	
D.	Personal coordonare, administrare	8.10		41,730.18	500,762.12
I.	Compartimentul DISPECER - relații cu publicul	2.13		6,576.69	
a)	DISPECER – relații cu publicul BOTOȘANI	2.13	3017.00	6,576.69	
	dispecer	1.75	3017.00	5,287.03	
	șef formație dispecer	0.38	3400.00	1,289.66	
II.	Compartimentul Contabilitate-Resursa Umana	2.00		7,900.00	
	Referenți - studii S /M	1.00	4500.00	4,500.00	
	Contabil	1.00	4500.00	3,400.00	
III.	Personal coordonare	3.97		27,253.49	
	anexa 10 a	3.97		27,253.49	
	TOTAL	66.23		253,143.26	3,037,719.08
	Tichete de masă 68,27 angj.x11 luni x20 lei x21 tichete/lună				305,983.04
	Ajutoare sociale acordate conf. Art. 125 din CCM				39738.06
	Total general			3,447,841.92	
	Total costuri pentru zile de sarb.legala	13.00	4,953.98	64,401.74	

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTER

Întocmit
Mihaiela SADOVEI

Cheltuieli cu personal de coordonare

Nr.crt.	Denumire funcție	Nr.posturi normate	Salariu de bază brut
1	Responsabil de mediu/Calitate/SSM	0.50	2,600
2	Responsabil PSI/adm./gest.	0.33	1,500
3	Analist costuri/CFG	0.50	2,600
4	Achizitii/Aprovizionare	0.50	2,600
5	Responsabil tehnic	0.75	3,975
6	Jurist	0.33	1,900
7	sef sector	0.50	4,000
8	conducere(CA,DG,,Dec.)	0.75	8,250
	TOTAL	4.17	27425
	pregătire profesională, contract,CCM, art.195/Leg.53/2003, Codul muncii	66.23	1,380
	TOTAL GENERAL		28,805

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUȘTER



Întocmit
Mihaiela SĂDOVEI



Nr crt.	Număr utilaj	Cheltuieli asigurări (lei/an)		Rovinieta	Libera trecere
		RCA	ITP		
1	BT-04-URB	6703	150	3349	2160
2	BT-15-URB	6703	150	3349	2160
3	BT-26-URB	3554	150	3349	2160
4	BT 22 URB	5636	150	3349	2160
5	BT-28-URB	611	150	2608	1728
6	BT - 03 URB	1466	150	2392	1543
7	BT- 16 URB	4976	150	2392	2700
8	BT- 44 SEB	6703	150	1490	900
9	BT- 21 URB	6930	150	1490	1728
10	BT- 33 URB	1633	150	1674	1080
11	BT 25 URB	500	150	1676	1728
12	BT 01 LNI	0	150	313	383
TOTAL AN		45415	1800	27430	20429
TOTAL GENERAL AN		95,074.24			

?

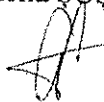
DIRECTOR
Camelia SUȘTER

Întocmit
Mihaiela SĂDOVEI

Nr. crt.	Denumire	Valoare lei/an	Valoare lei/an/utilaj
5	Mentinere licenta ANRSC	14,650.00	697.62

Nr. crt.	Număr utilaj	Valoare lei/an
1	BT-04-URB	697.62
2	BT-15-URB	697.62
3	BT-26-URB	697.62
4	BT 22 URB	697.62
5	BT-28-URB	697.62
6	BT - 03 URB	697.62
7	BT- 16 URB	697.62
8	BT- 44 SEB	697.62
9	BT- 21 URB	697.62
10	BT- 33 URB	697.62
11	BT 25 URB	697.62
12	BT 01 LNI	
Total lei/an		7673.82

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTER



Întocmit
Mihaiela SADOVEI



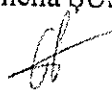
Impozite și taxe locale UAT Botoșani aplicabile începând cu 01.01.2019 (impozit utilaje și taxa teren/cladire concesionat)

A	0	NR.INMATRICULARE	LEI/AN
	1	BT-04-URB	1,257.00
	2	BT-15-URB	1,257.00
	3	BT-26-URB	1,257.00
	4	BT 22 URB	2,464.00
	5	BT-28-URB	704.00
	6	BT - 03 URB	1,257.00
	7	BT- 16 URB	1,257.00
	8	BT- 44 SEB	1,257.00
	9	BT- 21 URB	1,257.00
	10	BT- 33 URB	1,257.00
	11	BT 25 URB	1,257.00
	12	BT 01 LNI	693.00
	TOTAL	15,174.00	

B		AN / LEI	REPARTIZARE PENTRU 11,5 DIN CELE 29 UTILAJE lei	
	1	impozit teren Baza Auto	3455	1,583.54
	2	impozit cladire Baza Auto	32236	0.00
	3	impozit teren platforme BT	1420	650.83
	4	obligatii de plata transport deseuri Baza Auto	4507.00	2,065.71
	5	impozit cladire Sediu Administrativ	12938.00	0.00
	6	cota obligatii de plata transport deseuri Sediu Adm.	1865.00	854.79
	TOTAL		5,154.88	

TOTAL A+B	20,328.88
------------------	------------------

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUȘTER



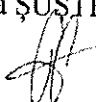
Întocmit
Mihaiela SADOVEI



Nr. crt.	Denumire	Valoare lei/an	Valoare lei/an/utilaj
1	Extindere SMI	2,546.00	87.79

Nr. crt.	Număr utilaj	Valoare lei/an
1	BT-04-URB	87.79
2	BT-15-URB	87.79
3	BT-26-URB	87.79
4	BT 22 URB	87.79
5	BT-28-URB	87.79
6	BT - 03 URB	43.90
7	BT- 16 URB	87.79
8	BT- 44 SEB	87.79
9	BT- 21 URB	37.31
10	BT- 33 URB	43.90
11	BT 25 URB	87.79
12	BT 01 LNI	87.79
Total lei/an		915.24

¹ DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUSTER



Întocmit
Mihaiela SADOVEI



COPII CONFORME (LICENTE DE TRANSPORT)

Nr crt.	Număr utilaj	Copii Conforme LEI	studiu dosar+ cheie ARR
1	BT-04-URB	260	41
2	BT-15-URB	260	41
3	BT-26-URB	260	41
4	BT 22 URB	260	41
5	BT-28-URB	260	41
6	BT - 03 URB	260	41
7	BT- 16 URB	260	41
8	BT- 44 SEB	260	41
9	BT- 21 URB	260	41
10	BT- 33 URB	260	41
11	BT 25 URB	260	41
12	BT 01 LNI	260	41
TOTAL AN		3120	492.00
TOTAL GENERAL		3,612.00	

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUȘTER

Întocmit
Mihaiela SADOVEI

URBAN SERV S.A.
BOTOȘANI

Anexa nr.17

COSTUL CU PROGRAMELE INFORMATICE FOLOSITE
PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

Nr. crt.	Denumire	Cost lei/lună	Cotă parte	Cost anual
1	Sistem informatic computerizat	3408.01	1562.00	9,426.18
1.1	mentenanță sistem informatic contabilitate	1000.00	458.33	5,500.00
1.2	mentenanță sistem informatic contracte/facturare	1953.00	244.13	2,929.50
1.3	Abonament internet	376.47	47.06	564.71
1.4	Telefon fix	78.54	36.00	431.97
2	Monitorizare, GPS (5 E URO /MASINA)	297.00		3,564.00
Total lei/an 1 + 2		3705.01	1562.00	12,990.18

DIRECTOR ECONOMIC

Camelia ȘUȘTER

Întocmit

Mihaiela SADOVEI

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții fracții colectate separat ,fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, din zona IV UAT Botoșani		
Acțiuni	Detalii	Tiraj
Campanie conștientizare	Campanii de informare-distribuire prin instituții publice	Flyere , Pliante publicitare – 1.500 Autocolante /A5, total= 1.500

Acțiuni	Detalii	Tiraj	Tiraj	Tiraj
Promovare media	Campanii media Prin contractele anuale /calculare la nivelul anului 2019	Presa scrisă /online -1 apariție lunară - 12 apariții		13500

TOTAL GENERAL Campanie + conștientizare	15000
--	--------------

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȘUȘTER



Întocmit
Mihaiela SADOVEI



DIVERSE MATERIALE CONSUMABILE

1	Bloc formulare încărcare/descărcare	buc	220	13.45	2,959.00
2	Hârtie xerox	top	30	10.92	327.60
3	toner imprimantă	buc	12	80.67	968.04
4	lopată	buc	46	15.26	701.96
5	furcă	buc	23	21.39	491.97
6	Pixuri	buc	92	1	92.00
total					5,540.57

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTER



Întocmit
Mihaiela SĂDOVEI



Cheltuieli financiare

linie creditare	43,300	dobanda linie de credit utilizata	15.00%
perioada 2021		43300.00	6,495.00

pondere venituri pe activitati in total venituri	colectare transport BT	34
	colectare transport ZONA IV	15
	salubritate urbana	51
		100

DIRECTOR ECONOMIC
Camelia SUȘTER

Întocmit
Mihaiela SADOVEI