



D.S.P.S.A. BOTOȘANI
Nr. 8935
Din data de 27.07.2022

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
BOTOȘANI
Nr. 378 din 27-07-2022

Către,
Municipiul Botoșani
Consiliul Local al Municipiului Botoșani

În atenția: Domnului Primar, Cosmin Ionuț Andrei
Domnului Secretar, Ioan Apostu
Domnilor/Doamnelor consilieri locali

D. lei Primar
D. lei vp. B. Buhăreanu

Referitor la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local;

dir. edilitate
Dj-Jr - Dir. ec -> pt. p. div.
serv. patrimoniu
Domnule Primar,

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani, reprezentată prin Director, Ing. Eugen-Cristian Țurcanu, față de Proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local, nr. 10 pe ordinea de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local din data de 28 iulie 2022, vă transmitem următoarea adresa de

Secretariat ec -> pt. prezentare cu sed. C. L. din 28.07.2022
INFORMARE

ȘI SOLICITARE DE RETRAGERE A PROIECTULUI ÎN FORMA PUBLICATĂ

În primul rând, vă rugăm să aveți în vedere faptul că proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local **prevede aprobarea unor regulamente pentru unele servicii care nu au fost înființate anterior ca serviciu public prin HCL conform art. 7 alin. (1) din Ordonanța nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local** „Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarea și dezvoltării acestora”.

Potrivit art. 9 din Ordonanța nr. 71/2002:

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului

dec.
12
secretar
27.07.
2022
[Signature]

București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Având în vedere că o parte din servicii nu au fost înființate anterior, ci activitățile sunt prestate de către DSPSA în cadrul gestiunii directe, regulamentele și caietele de sarcini trebuie să fie întocmite în concordanță cu situația actuală, și nu în forma publicată, cu puncte-puncte în text, formulări ambigue, obligații noi dar fără a fi prevăzute și asigurate resursele materiale și umane necesare desfășurării acestor activități etc.

De asemenea, observăm că în regulamentul serviciului public de semnalizare rutieră verticală și orizontală de pe raza municipiului Botoșani **nu sunt incluse semafoarele, motiv pentru care se impune cuprinderea acestora într-o listă anexă la regulament. Aspect valabil și pentru spații verzi, mobilier stradal/urban. Nu apare nici parcul auto (cum este în prezent în ROF DSPSA) la care este necesar un manager de transport.**

Anexa nr. 8-Capitolul V Cerințe privind resursele umane și materiale - Art. 14 prevede că echipa care va presta activitatea de semnalizare rutieră va fi compusă dintr-un număr suficient de muncitori calificați și un șef serviciu care să coordoneze lucrările și să întocmească toate documentele necesare, **astfel se înființează un post nou de șef serviciu, dar care nu a fost aprobat anterior și apoi inserat în regulament.** În tot cuprinsul actelor se vorbește despre un număr suficient de muncitori calificați/necalificați **dar fără a se defini termenul de suficient** deși vorbim de un caiet de sarcini de unde rezultă că la bază stă o documentație/analiză pentru ca activitățile să fie prestate în bune condiții și a se oferi un serviciu public de calitate.

Mai mult decât atât, caietul de sarcini prevăzut în anexa nr. 10 denumit „Caiet de sarcini privind Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, servicii veterinare și de ecarisaj de pe teritoriul Municipiului Botoșani” prevede și condițiile de gestionare a câinilor fără stăpân și de ecarisaj de pe teritoriul Municipiului Botoșani fără a se ține cont de faptul că **prin HCL nr. 210/30 iulie 2020 activitățile de gestionare și ecarisaj sunt în gestiunea directă a DSPSA**, și doar activitățile de prestații sanitare, de medicină veterinară, dezinsecție, dezinsecție și deratizare se asigură în cadrul gestiunii delegate. Or, regulamentul și caietul de sarcini pentru Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani **trebuie să corespundă situației actuale atât timp cât gestiunea serviciului nu a fost schimbată prin hotărâre de consiliu local (chiar dacă au caracter general).** Acest aspect influențează tot conținutul regulamentului și caietului de sarcini. Iar din moment ce vorbim de indicatori de performanță și sancțiuni, prevederile trebuie să aibă o bază legală, să fie clare, concise, adaptate situației actuale (trebuie prevăzute și asigurate resursele materiale și umane necesare desfășurării acestor activități (spre exemplu, obligația de a avea o echipă de intervenție, etc.).

În al doilea rând, vă rugăm să aveți în vedere că proiectul pentru aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local nu poate fi pus în aplicare în forma prezentată deoarece cuprinde multe neconcordanțe, pe alocuri fiind evaziv lăsând astfel locul unor interpretări, aspect care trebuie corectat din punctul nostru de vedere. Este adevărat că Ordonanța nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local prevede aprobarea acestor regulamente și caiete de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local, **dar acestea trebuie să fie temeinice, conținutul trebuie să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce ori regulamentele și caietele de sarcini nu sunt explicite, concise, clare, la obiect, coerente, datele nu sunt corecte, drept pentru care apreciem că nu poate fi pus în aplicare în forma propusă atât timp cât nu se respectă aceste cerințe.**

În textul regulamentelor și caietelor de sarcini sunt folosite denumiri ca Direcția pentru administrarea domeniului public al municipiului Botoșani, CMDR, C.M.C.D.R., etc. care nu există

sau denumirile sunt contradictorii, tehnica de lucru pentru fiecare act în parte este diferită, birocratie excesivă, de aceea apar și foarte multe neconcordanțe.

Având în vedere aceste aspecte cât și faptul că actele nu au o structură omogenă, numerotarea lasă de dorit, nu înlesnește cunoașterea și aplicarea lor, în această situație nu sunt respectate normele de tehnică legislativă.

În al treilea rând, **apreciem că hotărârea trebuia să prevadă un termen de minim 6 luni pentru intrarea acestora în vigoare atât timp cât vorbim de modificări, unele chiar majore, resurse umane, etc., sau după caz, o perioadă de grație pentru aplicarea sancțiunilor și indicatorilor de performanță.**

Prevederile nu sunt corelate cu cele anterioare, unele chiar sunt contradictorii, în acest caz lipsește o activitate de documentare și analiză pentru cunoașterea temeinică a realităților care urmează să fie reglementate, a istoricului în acest domeniu, precum și a reglementărilor similare.

Articolul 1 alin. (2) lit. d) din Ordonanța nr. 71/2002 din 29 august 2002 **prevede că serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea și a principiului corelării cerințelor cu resursele dar acest lucru nu este respectat.**

Articolul 11 alin. (1) din același act prevede că în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente, iar la alin. (3) prevede „Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, ...” Corect ar fi fost să fim consultați direct din moment ce serviciile sunt prestate de către Direcția Servicii Publice, Sport și Agreement.

În raportul de specialitate se reține „Serviciile de interes public local enumerate mai sus cu activitățile specifice au funcționat în baza H.C.L. nr. 58/2010 modificat și completat prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani ulterioare, în cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement...” **ori activitățile sunt prestate în continuare de Direcția Servicii Publice, Sport și Agreement (DPSA), în baza unor regulamente de organizare și funcționare. Observăm faptul că raportul de specialitate nu poartă semnătura responsabilului cu protecția mediului și nici a responsabilului RSVTI din cadrul municipiului Botoșani.**

La o primă lectură a regulamentelor și caietelor de sarcini observăm următoarele:

Referitor la Regulamentul activităților specifice serviciului de administrare, amenajare, și întreținere a spațiilor de joacă, fitness și sport aferente domeniului public al municipiul Botoșani și caietului de sarcini (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la proiect);

Capitolul III-art. 22 lit. c) prevede că autoritățile au următoarele drepturi în raportul cu operatorul, respectiv de a aproba nivelul tarifelor serviciilor prestate propuse de către operator, precum și ajustarea sau după caz modificarea acestora; Tarifele vor fi fundamentate de operator pe baza fișelor de fundamentare care vor cuprinde toate cheltuielile serviciului tarifat, o cotă de dezvoltare, cele de amortizare, etc., **dar în cuprinsul regulamentului nu se precizează ce presupune acest lucru, detaliat ce se dorește.**

Articolul 24 lit. b) prevede printre drepturile operatorului și să încaseze contravaloarea serviciilor/activităților prestate, stabilită pe baza tarifelor stabilite prin hotărârea consiliului local și a cantității prestate, pe baza facturilor emise, **dar în cuprinsul regulamentului nu se precizează care sunt serviciile cu plată.**

Articolul 32 (2) prevede că administratorul asociațiilor de proprietari din imediata apropiere a spațiului de joacă pentru copii, situat pe o rază de 300 metri față de acestea, va anunța Poliția Locală în cazul în care constată nerespectarea de către cetățeni/utilizatori a regimului de utilizare a terenului sau orice altă situație care ar duce la afectarea bunei desfășurări a activității de joacă sau distrugerea de bunuri, **dar asociațiile de proprietari nu au luat în administrare terenurile de joacă și nu își asumă administrarea lor așa cum prevede H.C.L. nr. 355/2011.**

Articolul 10 alin. (2) lit. i) prevede întreținerea suprafețelor antitraumă prin:

- Curățarea prin măturarea suprafețelor și evacuarea gunoaielor rezultate, precum și spălarea cu jet de apă și detergent ecologic; **Cât de des? Nu se precizează acest lucru, zilnic, săptămânal, etc.**
- Îndepărtarea stratului de zăpadă și gheață depusă în perioada de iarnă pe suprafețele antitraumă; **Având în vedere că vorbim de un număr de 44 de terenuri de joacă și nu avem resursă umană necesară considerăm că aceste activități trebuie prestate de către Urban Serv Botoșani.**

Secțiunea III Art. 16. prevede că lucrările de întreținere a suprafețelor și deșeurilor rezultate se vor evacua săptămânal: - curățarea periodică a suprafețelor, iar resturile și deșeurile rezultate se vor evacua săptămânal, **dar noi nu avem personal pentru a desfășura aceste activități. Regulamentul de organizare și funcționare nu ne permite desfășurarea acestor activități. Mai mult decât atât, nu putem obliga muncitorii din cadrul altor servicii să presteze și aceste activități din moment ce ROF-ul nu ne permite acest lucru.**

Capitolul IV art. 17. (1) face vorbire de un număr suficient de muncitori calificați iar art. 18 prevede minimum de dotări, respectiv scule, dispozitive și echipamente specifice, **drept pentru care, rugăm a se defini termenul de suficient și defini și detalia - scule, dispozitive și echipamente specifice, pentru a putea respecta caietul de sarcini.**

În concluzie, pentru a fi puse în aplicare anexele trebuie revizuite, completate și modificate conform cele de mai sus.

Referitor la Regulamentul activităților specifice serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Botoșani și caietului de sarcini (Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4 la proiect);

Capitolul III - Art. 6. prevede Operatorul serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi din Municipiul Botoșani, înființat de autoritatea deliberativă a municipiului, în baza HCL, primește în administrare spațiile verzi de pe raza Municipiului Botoșani urmare a hotărârii Consiliului Local Municipal Botoșani în baza unui proces verbal de predare-primire, **dar DSPSA-ul prestează aceste activități în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 50 din 19.02.2020, fapt pentru care nu înțelegem de ce apare acest spațiu necompletat. Cât privește prevederea că spațiile vor fi date în baza unui proces verbal de predare-primire solicităm cuprinderea spațiilor verzi într-o anexă la HCL, inclusiv cu suprafețe asemenea spațiilor de joacă.**

Articolul 10 lit b) prevede codul CAEN -clasa 7111-Activități de arhitectură ori DSPSA nu deține acest cod CAEN. **Solicităm eliminarea acestuia motivat de faptul că acest cod nu are nicio legătură cu spațiile verzi.**

Observăm că se face vorbire în tot cuprinsul de un peisagist și un arhitect (noi în organizăm și stat de funcții nu avem aceste posturi) dar la cerințe privind necesarul de personal lipsește peisagistul și arhitectul. Deci este necesar sau nu?

Articolul 20 alin. (2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează, **dar nu se precizează cine face această expertiză.**

Articolul 10 alin. (6) pct. 2 prevede că extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin...**ori nu avem pepinieră, drept pentru care corect ar fi termenul de verificare. Nu există plantații pe raza UAT Botoșani așa cum se reține la art. 10 alin. (5).**

Articolul 26 alin. (2) prevede aplicarea unor substanțe fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor, **dar nu prea avem produse omologate pentru vreo specie, conform adreselor primite de Unitatea Fitosanitară.**

Articolul 29 alin. (9) prevede că deșeurile vegetale vor fi duse la depozitul specializat pentru tratarea și valorificarea deșeurilor vegetale, **dar fără a fi prevăzut în clar respectiv CMCDR situat în Botoșani, strada I. C. Brătianu.**

Capitolul IV. Art. 32. vorbește despre prețuri, tarife, taxe **dar fără a se preciza care sunt acestea. Ce se înțelege prin continuitatea serviciului? Din punctul nostru de vedere ar trebui să fie prioritizate activitățile pentru fiecare anotimp în parte. Observăm că deși se folosește termenul de abaterea gravă și repetată acesta nu este definit și nu se precizează numărul pentru a fi repetitiv, respectiv 2, 3, 4, 5..**

Cap. I. Norme privind activitatea de tăiere a arborilor - art. 1 lit. d) de completat că efectuarea unor lucrări de interes edilitar pentru care au fost emise autorizații de construcție sau avize de intervenție se vor efectua după marcarea. **Aspect valabil și pentru art. 2 lit. f) cu marcarea la cei uscați.**

Cap. II. Norme privind activitatea de întreținere a arborilor -art. 7 **face vorbire de operații de toaletare motiv pentru care apreciem că trebuie să existe un regulament al operațiilor de toaletare a arborilor.**

Articolul 8 alin. (2) prevede că este interzisă o nouă toaletare a arborilor la un interval de timp mai mic de 3 ani, **dar fără a se preciza dacă este vorba de rășinoase sau foioase, distincția trebuie să fie clară.**

Articolul 11 - **ar trebui să prevadă un sistem de măsurare**, iar art. 12 alin. (3) prevede că toaletările care vor duce la uscarea arborilor vor intra în responsabilitatea operatorului, **dar sunt multe cauze de uscare iar comanda vine de la specialiștii din cadrul Direcției Edilitare.**

În anexa 4 - pct. 1 prevede că sistemul de monitorizare de tip GPS va fi monitorizat de la Primăria Botoșani prin acces controlat. **Nu suntem de acord cu aceste prevederi, drept pentru care propunem să se prevadă că primăria prin Direcția Edilitare va prelua acest contract.**

La pct. 1.4. se prevede că programul de activitate/ anual/ lunar cât și programul de plantări va fi aprobat de către ordonatorul principal de credite; **aspect cu care nu suntem de acord motivat de faptul că suntem unități distincte, avem personalitate juridică, buget propriu, drept pentru care aprobarea o poate face și ordonatorul terțiar de credite.**

Pct. 2 lit. d) prevede încheierea unui contract cu Direcția Silvică Botoșani pentru lucrările de punere în valoare..., contract semnat până în prezent de Municipiul Botoșani-Direcția Edilitare. **Având în vedere că este predat acest contract, printre altele, apreciem că Direcția Edilitare rămâne fără obiect de activitate.**

Pct. 2.5. **Nu suntem de acord cu punerea la dispoziție a unui mijloc de transport pentru reprezentantul Direcției Edilitare din moment ce primăria are propriu parc auto.**

La pct. 2.6. se vorbește despre intervenții în situații de urgență, **dar urgența o are ISU Botoșani, nu operatorul (DSPSA) care trebuie să aibă o listă cu persoane care să răspundă de situații de urgență.**

La pct. 4 se vorbește de nivelul de calitate (conform cărui stas?)

În concluzie, pentru a fi puse în aplicare anexele trebuie revizuite, completate și modificate conform cele de mai sus.

Referitor la Regulamentul activităților specifice serviciului public de montare și întreținere a mobilierului stradal/urban de pe domeniul public și privat al municipiului Botoșani și caietului de sarcini (Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6 la proiect);

Anexa 5. Cap. III. art. 6 prevede că operatorul va prelua în administrare mobilierul urban/stradal de pe raza municipiului Botoșani în baza unui proces verbal de predare-primire. Noi apreciem că acestea ar trebui să rămână în administrarea Municipiului Botoșani având în vedere că acesta deține toate pârghiile necesare protejării acestuia.

Anexa 6. Cap. I. art. 6 alin. (2) Prestarea lucrărilor de întreținere, reparație și execuție lucrări noi presupune următoarele tipuri de lucrări:

c) întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: fântâni arteziene, socluri, ziduri de sprijin, **dar nu s-a luat în considerare faptul că unitatea nu deține personal care să poată proiecta astfel de structuri, marcile de beton utilizate în astfel de elemente sunt mult superioare marcilor care pot fi produse în cadrul DSPSA Botoșani cu instalații descentralizate (beton preparat manual respectiv cu betoniera), aceste tipuri de structuri necesită personal calificat în fierărie, dulgherie și betoniști), garduri ornamentale, împrejmuiri de protecție a zonelor verzi, etc;**

e) amenajarea de platforme betonate și asfaltate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deșeurilor vegetale, **însă DSPSA poate asigura doar împrejmuirile pentru aceste locații, platformele betonate implica betoane cu marci superioare care nu pot fi executate cu instalații descentralizate (beton preparat manual respectiv cu betoniera), aceste tipuri de structuri necesită personal calificat în fierărie și dulgherie, betoniști), platformele betonate trebuie să aibă proiect tehnic autorizat; DSPSA nu are utilaje de preparare, transport, compactare, respectiv personal calificat pentru așternerea straturilor de asfalt, și nici nu se prevede în proiect achiziționarea acestora.**

i) demolat fundații și platforme din beton, **pentru prestarea unor astfel de activități este necesară dotarea suplimentară cu echipamente de calibru mare pentru spargere și transport - buldoexcavator cu pikon, autoutilitara cu bena > 7.5 to, dotarea cu împrejmuiri/plase speciale pentru izolarea particulelor de praf, dar în proiect nu se face vorbire de asigurarea acestor resurse materiale și nici umane.**

Capitolul II - art. 7, pct. 5 se prevede că operatorul va executa lucrarea de vopsit bănci, partea lemnoasă, cu vopsea pe bază de ulei **dar de ce nu putem vopsi cu vopsea pe bază de apă? Vopsirea cu vopsea pe bază de apă este ecologică, de ce nu se dorește acest lucru?**

La pct. 9 se prevede „Vopsit împrejmuire compusa din stâlpișori metalici și lanț, cu vopsea pe baza de ulei. Lucrarea cuprinde: - transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament - curățirea tâmplăriei metalice cu perie de sarma și hârtie abrazivă - ștergerea prafului, - grunduirea, chituirea, șlefuirea, - ștergerea prafului și aplicarea stratului de vopsea de ulei astfel încât sa se asigure acoperirea corespunzătoare a suprafeței vopsite - asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării;” **Pentru ce este necesară emiterea unui deviz de preț, în ceea ce privește lucrările cu caracter repetitiv și periodic și către cine urmează a fi facturate astfel de lucrări ?**

La pct. 17. Demolat suprafețe betonate **(în funcție de secțiunile elementelor și compoziția betonului există limitări cu privire la dotarea echipelor de demolare, a utilajelor de spargere și îndepărtare, respectiv a dotării pentru limitarea propagării particulelor de praf (împrejmuiri cu plase și panouri))** Lucrarea cuprinde: - transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament - spargere beton cu pickhammer-ul - colectat și încărcat.

La pct. 19. **DSPSA nu poate face confecții metalice deoarece nu avem autorizații.**

Capitolul III - Cerințe organizatorice minimale

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului;
e) respectarea/executarea tuturor notelor de comandă lucrări elaborate de municipiul Botoșani prin aparatul de specialitate a Primarului; **(cu mențiuni realiste în ce privește dotarea cu echipamente și resurse umane a DSPSA, acestea și nu numai trebuie avute în vedere în momentul în care se transmit notele de comandă)**

f) elaborarea programelor anuale de lucrări și supunerea spre aprobare a acestora de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani; **Considerăm că este necesară formarea unor comisii comune în care să se poată discuta aceste programe deoarece DSPSA nu are acces la planurile de urbanism, iar aceste aspect trebuie prevăzută în proiect.**

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; **-jurnal de evidențe**

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor; **-jurnal de evidențe**

Articolul 10 - (2) prevede pentru transportul materialelor, prestatorul va avea în dotare minim 3 autovehicule. Toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate în Municipiul Botoșani. **(în vederea asigurării a minim 2 formații de lucru cu caracter permanent și simultan, sunt necesare 3 autoutilitare (5 locuri+benă), 2 autoutilitare cu echipele de montaj iar a 3 a mașina pentru intervenții imediate, respectiv suport pentru celelalte 2; Vă spunem atenției următoarele: conform noilor dispoziții din prezentul caiet de sarcini, 90% din parcul auto se repartizează către Serviciul Spații Verzi. Cu autovehicule putem deplasa doar personalul lucrător, pentru scule și materiale sunt necesare autoutilitare cu benă și sistem de basculare. Facem precizarea că toate autovehiculele DSPSA sunt vechi (anexăm lista cu autovehiculele DSPSA) și la acest moment nu avem necesarul solicitat prin regulament și caiet de sarcini. Observăm faptul că nu s-a prevăzută posibilitatea achiziționării de către operator, dar sunt cerute.**

(3) Pentru lucrările executate se va acorda o garanție de 2 ani la lucrările de atelier mecanic și 2 ani pentru construcțiile din beton. Zona de lucru va fi împrejmuită cu banda de securitate de culoare alb - roșu sau galben -negru (săpături, betonări, lucrări de vopsitorie, etc.)

a) Conform Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Art. 7, alin. 3:

Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează:

- 1 an pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță D.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

DSPSA nu dispune de instalații etalonate și laborator tehnic pentru prepararea și prelevarea probelor din betoane, sudori autorizați cu pansoane, respectiv laborator de încercare a sudurilor prin proceduri neinvazive, dar prin respectarea rețetelor asumate la nivel de unitate se poate asigura minimul de rezistență și anduranță conform standardelor și legislație în vigoare.

b) Impunerea utilizării benzilor de securitate la toate lucrările implică o creștere a prețului pe lucrare și o creștere a gradului de poluare, aceste benzi neputând fi utilizate de la un punct de lucru la altul, prin întindere fiind depreciate iremediabil.

Este absolut logică marcarea zonelor potențial periculoase la părăsirea punctului de lucru sau la lucrări de desfaceri și demolări, dar pe zone delimitate și nu pe întreaga lungime a lucrărilor.

(4) Daunele către terți vor fi suportate de prestator.

(5) Lucrările vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare. Lucrările specifice, care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se impun a fi efectuate cu societăți

specializate ce dispun de personal calificat, utilaje necesare și certificare ISO 9001- Managementul calității. (ISO 9001 este un sistem de Management a Calității și nu poate fi implementat la nivel de subdiviziune, acest standard se implementează într-o formă nediscreționară - doar SIE și la nivel de unitate); Lucrările specifice, care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, au fost până la data prezentei executate de către serviciul intervenției Edilitare din cadrul DSPSA Botoșani, solicitarea certificării ISO 9001 doar pentru acest operator este discreditarea în condițiile în care acesta este Serviciu integrant al unei Direcții.

Capitolul V. Cerințe privind resursele umane și materiale - art. 14 face vorbire de un număr suficient de muncitori calificați iar art. 15 prevede minimum de dotări, respectiv scule, dispozitive și echipamente specifice, **drept pentru rugăm a se defini termenul de suficient, defini și detalia - scule, dispozitive și echipamente specifice, pentru a putea respecta caietul de sarcini.**

În concluzie, pentru a fi puse în aplicare anexele trebuie revizuite, completate și modificate conform cele de mai sus.

Referitor la Regulamentul activităților specifice serviciului public de semnalizare rutieră verticală și orizontală de pe raza municipiului Botoșani și caietului de sarcini (Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8 la proiect);

Capitolul III-Art. 14. (1) Realizarea activităților de montare, întreținere, funcționare și reparații a mijloacelor de semnalizare rutieră se execută în programul normal de lucru, de către personalul de deservire a serviciului, cu materiale din gestiunea operatorului, excepție făcând indicatoarele rutiere și alte mijloace auxiliare de semnalizare rutieră, care sunt achiziționate de Primăria Municipiului Botoșani și se referă la:

- activități desfășurate la semnalizarea verticală existentă,
- activități desfășurate pentru realizarea semnalizării verticale noi.

Oservăm că semnafoarele nu sunt prinse.

(2) Activitățile desfășurate la semnalizarea verticală existentă:

- Activități curente pentru întreținere
- înlocuirea indicatoarelor rutiere deteriorate și a altor mijloace auxiliare de semnalizare rutieră (stâlpișori semnalizare rutieră, oglinzi rutiere etc.) care nu mai corespund din punct de vedere tehnic;
- verificarea vizuală a stării fizice a indicatoarelor, a stâlpilor consolelor sau elementelor de susținere a acestora, re poziționarea acestora;
- verificarea calității semnalizării pe timp de noapte;
- înlocuirea stâlpilor deteriorați;
- curățirea prin spălare a mijloacelor de semnalizare rutieră verticală;
- întreținerea prin verificarea elementelor de fixare ale indicatoarelor rutiere și a altor mijloace auxiliare de semnalizare rutieră (șuruburi, accesorii de fixare etc.);
- confecționarea de produse necesare activității (stâlpi,console,etc.);
- verificarea vizuală a amenajărilor rutiere (sensuri giratorii, dispozitive de limitare a accesului, stâlpișori,etc.);
- Activități de demontare la solicitarea Comisiei de Sistematizare a Circulației Rutiere - demontarea indicatoarelor rutiere și a altor mijloace auxiliare de semnalizare rutieră se face doar în baza hotărârilor Comisiei de Sistematizare a Circulației Rutiere din Municipiul Botoșani, atunci când se anulează sau se modifică sistematizarea circulației pe un sector de drum;
- Activități de refacere a semnalizării rutiere în urma accidentelor de circulație
- se execută ori de câte ori este necesar și constau în refacerea semnalizării deteriorate în urma accidentelor de circulație;

-pentru aceste activități care sunt suportate de terți (societăți de asigurări, persoane fizice, etc.), executantul va întocmi un deviz pentru recuperarea prejudiciului;

- Activități de refacere a semnalizării rutiere în urma furtului

(3) Activitățile desfășurate la semnalizarea verticală nouă:

- în acest caz, executantul va monta indicatoarele rutiere și mijloacele auxiliare de semnalizare rutieră doar în baza hotărârilor Comisiei de Sistematizare a Circulației Rutiere din Municipiul Botoșani;

-procurarea de către executant a materialelor necesare (stâlpi, sisteme de fixare, etc.); - instalarea efectivă a acestora sau realizarea amenajării.

Articolul 15. (1) Activitățile desfășurate la semnalizarea rutieră orizontală includ marcaje diverse, respectiv:

- activități de realizare a marcajelor stațiilor de transport public local/județean;
- activități de realizare a marcajelor stațiilor taxi;
- activități de realizare a marcajelor locurilor de parcare concesionate;
- activități de vopsire a bordurilor din intersecții.

(2) Dimensiunile și formele de pozare a marcajelor, funcție de diverse situații, se execută conform prescripțiilor SR 1848-7:2015, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 16. (1) Operatorul are obligația de a norma activitatea desfășurată de angajați pentru îndeplinirea activităților specifice serviciului.

(2) În cazul în care una sau mai multe activități desfășurate nu se regăsesc în normative sau operatorul consideră că actualele norme nu mai corespund, pentru îndeplinirea în condiții normale a activității, va iniția procedura pentru implementarea unor Norme locale care vor fi supuse aprobării Consiliului Local. **Pentru respectarea acestei obligații trebuie o persoană care să se ocupe doar de acest lucru.**

Art. 19. Obligațiile operatorului de serviciu

(1) Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea serviciului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate cu ocazia efectuării serviciului, conform prevederilor legale;

c) Lucrări de intervenții și reparații

Intervenții în cazuri de avariere, distrugere, vandalism-activitățile de intervenții constau în:

-luarea la cunoștință asupra eventualelor avarieri, distrugeri sau lipsa de indicatoare rutiere sau stâlpii de susținere a acestora; luarea la cunoștință se va face în cadrul verificărilor în teren, prin informațiile primite de la poliție sau de la beneficiar (Primăria Municipiului Botoșani);

-anunțarea echipei de intervenție;

-timpul de deplasare a echipei de intervenție la locul respectiv va fi de maxim 4-5 ore de la luarea la cunoștință;

-înlocuirea indicatoarelor avariate, distruse sau lipsă și înlocuirea stâlpilor distruși se va face astfel:

-4 ore pentru indicatoarele Stop, Cedează trecerea, Trecere pentru pietoni, Accesul interzis',

-24 ore pentru celelalte indicatoare rutiere;

-o săptămână pentru indicatoarele rutiere de dirijare mari și panouri de orientare, (operatorul are obligația de a asigura în regim de permanență echipe de intervenții)

Pentru asigurarea permanenței este necesară prezența a cel puțin 10-12 oameni, în acest sens anexăm un grafic.

Observăm că la toate celelalte servicii materialele sunt achiziționate de operator și numai la acest serviciu se prevede achiziționarea de către Municipiului Botoșani. De ce?

Articolul 19 lit. j) prevede că operatorul va participa la recepția mijloacelor de semnalizare rutieră pe verticală, achiziționate de Primăria Municipiului Botoșani. **Arătăm că suntem de acord cu această obligație în condițiile în care un reprezentant al operatorului va fi solicitat pentru un aviz consultativ pe caietul de sarcini. Dacă ni se solicită o să motivăm de ce avem această condiție.**

Capitolul V. Cerințe privind resursele umane și materiale - art. 14 face vorbire de un număr suficient de muncitori calificați iar art. 15 prevede minimum de dotări, respectiv scule, dispozitive și echipamente specifice, **drept pentru rugăm a se defini termenul de suficient și defini și detalia - scule, dispozitive și echipamente specifice, pentru a putea respecta caietul de sarcini.**

În concluzie, pentru a fi puse în aplicare anexele trebuie revizuite, completate și modificate conform cele de mai sus.

Referitor la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani și caietului de sarcini (Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10 la proiect);

Capitolul II - Art. 1 prevede că Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani poate achiziționa printr-un Acord-cadru de servicii **dar nu specifică care servicii**, aspect valabil și pentru alin. (3) Fondurile bugetare vor fi asigurate de către ordonatorul principal de credite pe toată durata derulării Acordului-cadru de servicii.

Articolul 4 prevede că sediul serviciului specializat este în Botoșani, str. Codrului, nr.16, dar sediul este în str. I.C. Brătianu, FN., sau, poate fi trecut sediul în str. Codrului, nr.16, **dar trebuie specificat în clar că activitatea acestui serviciu se desfășoară în str. IC Brătianu , FN. de la început.**

Articolul 10 Trebuie să angajăm cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. În caietul de sarcini la punctul IV Cerințe tehnice și de calitate minimale privind prestatorul, la lit. b) asistenți veterinari/medici veterinari vechime minim 1 an - 2 persoane, iar la paragraful "Numărul minim de angajați pentru buna desfășurare a serviciului va fi de 5 angajați din care:

- Un medic veterinar

- Un șofer [...], **deci ar trebui specificat în clar dacă e vorba de tehnician veterinar sau medic veterinar.**

Capitolul VIII – Art. 52 alin. (3) „Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.” potrivit pct. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 20/2021 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, articolul 29, alineatul (3) este abrogat.

Capitolul X – Art. 54 (1) – apreciem că pentru a nu exista interpretări **trebuie scris medicul de liberă practică**, organizat în condițiile legii, încadrat la Serviciul.... E sintagma folosită în Regulament.

Capitolul XI- Art. 60 (1) prevede „Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care îi deține în adăpostul public din Municipiul Botoșani, până cel târziu la data de...”

observăm faptul că nu este trecută o dată, drept pentru care reiterăm cele semnalate în preambul, respectiv conținutul trebuie să fie clar, să conțină date exacte, etc. dar acest lucru nu se respectă.

La anexa 2 la regulamentul - Norme privind capturarea și transportul câinilor în adăpostul public din Municipiul Botoșani, lit. A, pct. 4, conform Ordonanței nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân corect este „Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase...”

Caietul de sarcini prevăzut în anexa nr. 10 denumit „Caiet de sarcini privind Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, servicii veterinare și de ecarisaj de pe teritoriul Municipiului Botoșani” prevede și condițiile de gestionare a câinilor fără stăpân și de ecarisaj de pe teritoriul Municipiului Botoșani fără a se ține cont de faptul că prin HCL nr. 210/30 iulie 2020 activitățile de gestionare și ecarisaj sunt în gestiunea directă a DSPSA, și doar activitățile de prestații sanitare, de medicină veterinară, dezinsecție, dezinsecție și deratizare se asigură în cadrul gestiunii delegate. Or, regulamentul și caietul de sarcini pentru Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Botoșani trebuie să corespundă situației actuale atât timp cât gestiunea serviciului nu a fost schimbată prin hotărâre de consiliu local (chiar dacă au caracter general). Acest aspect influențează tot conținutul regulamentul și caietul de sarcini. Iar din moment ce vorbim de indicatori de performanță și sancțiuni, prevederile trebuie să aibă o bază legală, să fie clare, concise, adaptate situației actuale (trebuie prevăzute și asigurate resursele materiale și umane necesare desfășurării acestor activități (spre exemplu, obligația de a avea o echipă de intervenție, etc.). **Precizăm faptul că numai pentru capturare (echipă de intervenții) este necesar un număr de 12 persoane.**

În concluzie, pentru a fi puse în aplicare anexele trebuie revizuite, completate și modificate conform cele de mai sus.

De asemenea, în condițiile arătate mai sus, apreciem că se impune retragerea de pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre pentru aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local.

Arătăm faptul că pentru prestarea unor servicii publice de calitate este necesară asigurarea mijloacelor atât materiale cât și a resurselor umane, precum și asigurarea unor condiții de muncă în conformitate cu legislația securității și sănătății în muncă pentru toți salariații.

În speranța că veți ține cont de cele transmise de noi, solicităm să aveți în vedere cele prezentate și să rețineți proiectul de pe ordinea de zi, în vederea clarificării tuturor aspectelor arătate punctual de către noi, și nu numai.

Cu stimă.

Director DSPSA
Eugen-Cristian Țurcanu

D.S.P.S.A. Botosani

Co - concedii de odihna
 CM - boala obisnuita
 Bp - boala profesionala
 Am - accident de munca

Serviciul/Compartiment PRESTARI SERVICII EDILITARE

*SEMNAȚIA LUNA
 PROIECT PERMANENT*

FOAIE COLECTIVA DE PROGRAMARE ORE LUCRU
Luna Iulie 2022

| Nr crt | Numele si prenumele | ORE ZILNIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total ore lucrate | ORAR LUCRU | Semnatura salariat luare la cunostinta Programare Iulie 2022 | |
|--------|---------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|------------|--|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 31 |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 7 | 17 | |
| | | v s d l m m j v s d l m m j v s d l m m j v s d l m m j v s d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PERS. 1 | 12 | 10 | L | 12 | x | x | 8 | 12 | X | X | 12 | x | x | 8 | 8 | 12 | X | X | L | 8 | 12 | X | X | 8 | 12 | L | 8 | 12 | L | 8 | 10 | 172 | ORA07-19/7-15 SAU 17 | |
| 2 | PERS.2 | 0 | 8 | 10 | x | x | 12 | X | 10 | 12 | L | X | X | 8 | 8 | 12 | L | 8 | 12 | x | x | 8 | 8 | 12 | X | X | 12 | L | 8 | 8 | 10 | X | 166 | ORA07-19/7-15 SAU 17 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 3 | PERS 3 | x | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 8 | 8 | 12 | L | 12 | X | X | 8 | 8 | 8 | 12 | X | X | 8 | 12 | L | 8 | 12 | L | 8 | 12 | L | 172 | ORA07-19/7-15 SAU 17 | |
| 4 | PERS 4 | X | 12 | X | 10 | 10 | 10 | X | X | 8 | 12 | L | 8 | 12 | X | X | 8 | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 10 | 10 | 10 | X | X | 12 | L | 12 | 180 | ORA07-19/7-15 SAU 17 | |
| | PERS 5 | 12 | X | 12 | X | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | 168 | ORA 19-06 | |
| 5 | PERS 6 | 12 | X | 12 | X | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | 168 | ORA 19-07 | | |
| 6 | PERS 7 | X | 12 | X | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 156 | ORA 19-07 | |
| | PERS 8 | X | 12 | X | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 12 | X | X | 12 | L | 12 | L | 156 | ORA 19-08 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 7 | PERS 9 | 8 | x | x | 8 | 8 | 12 | L | 8 | X | X | 8 | 8 | 12 | L | 8 | X | X | 8 | 8 | 12 | 8 | 8 | X | X | 8 | 8 | 12 | 8 | 8 | X | X | 168 | ORA07-15 | |
| 8 | PERS 10 | 8 | x | x | 8 | 8 | 12 | X | 10 | 12 | L | X | X | 12 | 8 | 12 | L | 8 | 12 | 8 | 12 | L | 8 | X | X | 8 | 8 | 12 | L | 8 | X | X | 174 | ORA07-15 | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | ORA08-16 | | |
| 10 | SEF SERVICIU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ORA8-10 | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ORA8-10 | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ORA8-10 | | |



| Nr.Crt. | Numar autovehicul | Marca/Model | An Fabricatie |
|---------|-------------------|--|---------------|
| 1 | BT 07 PMB | Fiat Ducato/Microbuz | 2008 |
| 2 | BT 09 PMB | Dacia /Autoutilitara Furgon | 2003 |
| 3 | BT 10 PMB | Renault Master/Autoutilitara N1 | 2008 |
| 4 | BT 12 PMB | Iveco Daily/Microbuz | 2005 |
| 5 | BT 13 PMB | Dacia Logan/Autoturism | 2007 |
| 6 | BT 20 PMB | Renault Midlum/Autoutilitara N2 | 2012 |
| 7 | Bt 21 PMB | Renault Master/Autoutilitara N1 | 2011 |
| 8 | Bt 22 PMB | Renault Master/Autoutilitara N1 | 2011 |
| 9 | BT 23 PMB | Dacia/Autoutilitara Furgon | 2006 |
| 10 | BT 24 PMB | Dacia Dokker/Autoutilitara N1/Furgon | 2014 |
| 11 | BT 31 PMB | Daewoo Cielo/Autoturism | 2007 |
| 12 | BT 35 PMB | Daewoo Nubira/Autoturism | 2005 |
| 13 | BT 45 PMB | Renault Express/Autoutilitara N1 | 2022 |
| 14 | BT 58 PMB | Renault Symbol/Autoturism | 2005 |
| 15 | BT 05 WSZ | Dacia Duster/Autoturism | 2016 |
| 16 | BT 33 PMB | Ford Tranzit/Autovehicul Special(Nacela) | 2022 |