

02,1,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de acest proiect

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de acest proiect;

analizând raportul de specialitate comun al Serviciului Management Proiecte și Serviciului Edilitare privind proiectul „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local;

în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/05.05.2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, aprobată prin Legea nr. 206/2017, cu modificările și completările ulterioare;

văzând Ghidul Solicitantului pentru apelul de propuneri „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare” (Apelul 2), lansat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de operator al Programului RO – MEDIU finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2020;

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și (e), alin. 7 lit. (j) și alin. 9 lit. (a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului RO – MEDIU, prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2020, apelul de propuneri „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare” (Apelul 2).

Art. 2. Se aprobă structura Parteneriatului pentru pregătirea și implementarea proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, respectiv Municipiul Botoșani în calitate de Promotor de proiect/Solicitant și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului în calitate de Partener 1, și Anexa 6-Acordul de Parteneriat.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului 2.500.000 euro (TVA inclus), respectiv 12.369.750 ron (TVA inclus), curs InforEuro martie 2022=4,9479 ron, din care:

- Municipiul Botoșani (Promotor proiect): 2.150.000 euro (TVA inclus), respectiv 10.637.985 ron (TVA inclus), curs InforEuro martie 2022=4,9479 ron;
- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului (Partener 1): 350.000 euro (TVA inclus), respectiv 1.731.765 ron (TVA inclus), curs InforEuro martie 2022=4,9479 ron;

Grantul proiectului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Art. 4. Se aprobă asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor, altele decât cele eligibile, dar absolut obligatorii pentru realizarea proiectului.

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile și/ sau conexe ce pot apărea pe durata proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, dar absolut necesare pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Promotorului de proiect-Municipiul Botoșani.

Art. 6. Se împuternicește domnul Cosmin-Ionuț Andrei, Primarul Municipiului Botoșani, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Botoșani.

Art. 7. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ioan Apostu**





Nr. INT 2367/ 28.04.2022

Structură: Serviciul Management Proiecte

**APROBAT,
PRIMAR**
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind Proiectului „Închidere SST neconforme în Municipiul Botoșani, județul Botoșani”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de acest proiect și raportul de specialitate comun nr. INT 2366/28.04.2022 întocmit de Serviciul Management Proiecte și Serviciul Edilitare, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Bălășcău Raluca Maria	Șef serviciu	Serviciul Management Proiecte	
Petrariu Marilena Beatris	Consilier superior	Serviciul Management Proiecte	
Bețenchi Bogdan Gabriel	Șef serviciu	Serviciul Edilitare	



Nr. INT 2366/ 28.04.2022

Structură: Serviciul Management Proiecte

Avizat
PRIMAR
Cosmin Ionuț Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Proiectului „Închidere SST neconforme în Municipiul Botoșani, județul Botoșani”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de acest proiect

UAT Municipiul Botoșani intenționează să depună cererea de finanțare aferentă proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”, până la termenul limită de 09.05.2022, în calitate de Promotor de proiect/ Solicitant, în cadrul apelului de propuneri de proiecte lansat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în cadrul Programului RO-MEDIU, prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2020, „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare” (Apelul 2), având ca partener Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Mediului din București.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității UAT Municipiul Botoșani de a gestiona/ reduce/ elimina riscurile generate de substanțele periculoase și deșeurile municipale, în perioada de implementare a proiectului, respectiv până la 30 aprilie 2024.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Determinarea impactului închiderii a 3 depozite temporare de deșeurile municipale asupra mediului, pe perioada de implementare a proiectului.
2. Planificarea și implementarea planului de măsuri de închidere a celor 3 depozite temporare de deșeurile municipale, pe perioada de implementare a proiectului.
3. Promovarea intervenției pilot realizate cu sprijinul Mecanismului Financiar 2014-2021, pe perioada de implementare a proiectului.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 2.500.000 euro (TVA inclus), respectiv 12.369.750 ron (TVA inclus), curs InforEuro martie 2022=4,9479 ron, rambursabilă 100%, din care:

- Municipiul Botoșani (Promotor proiect): 2.150.000 euro (TVA inclus), respectiv 10.637.985 ron (TVA inclus), curs InforEuro martie 2022=4,9479 ron;
- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului (Partener 1): 350.000 euro (TVA inclus), respectiv 1.731.765 ron (TVA inclus), curs InforEuro martie 2022=4,9479 ron;

Descriere tehnică

Prezenta investiție își propune să realizeze închiderea celor 3 depozite de stocare temporară a deșeurilor situate lângă depozitul conform închis de la Botoșani. Închiderea se va realiza într-o singură etapă, conform prevederilor Normativului de depozitare a deșeurilor.



Închiderea se va realiza prin lucrări de excavare, umpluturi în corpul depozitului, compactarea masei de deșeuri și comasarea celor 3 depozite temporare în zona de sud a actualului depozit închis. Lucrările se vor efectua cu mijloace mecanizate iar deșeurile vor fi compactate cu compactor cu picior de oaie.

Deșeurile vor fi acoperite cu un strat suport realizat din pământ, deșeuri din construcții și demolări, care va avea grosimea de minim 50 cm și o permeabilitate de minim 10⁻³ m/s.

După realizarea stratului suport se vor foră puțurile pentru biogaz și respectiv pentru levigat. Puțurile pentru biogaz vor fi forate până la o adâncime de maxim 2 metri deasupra solului și vor fi executate din țeava de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) perforată sau slitată pe 360 grade, diametru exterior minim 250 mm. Puțurile pentru levigat vor fi forate până la nivelul solului și vor fi realizate din țeavă de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) perforate sau slitată pe primii 6 metri de la baza, diametrul exterior minim 400 mm. În interiorul puțurilor vor fi montate pompe de levigat din inox.

Stratul de drenaj gaz va fi realizat din geocompozit de drenaj realizat din două geotextile cu tubulețe încorporate pentru o drenare rapidă a gazului generat, se așteaptă o generare relativ importantă de gaz având în vedere vârsta mică a deșeurilor.

Stratul de impermeabilizare va fi realizat din geocompozit bentonitic realizat din două geotextile întretesute care cuprind între ele praf de bentonită, întreteserea fiind esențială pentru a împiedică migrarea bentonitei în material pe pantele depozitului după instalare. A fost ales acest material având în vedere că tasările depozitului nu s-au consumat încă, acest geocompozit este cel mai bun în această situație, preluând tasările fără riscul de scăpări de gaz.

Stratul de drenaj, apa este realizat tot din geocompozit de drenaj fabricat din două geotextile și tubulețe încorporate. Geotextilul va fi dus până la baza depozitului și va deversa apa în rigola perimetrală. Rigola va colecta apele de pe depozit și le va deversa în emisar prin intermediul unui separator.

Direct pe stratul de drenaj, apa, vor fi realizate sistemele de conducte de colectare a biogazului, conducte de colectare a levigatului și rețelele electrice necesare alimentării pompelor de levigat. Pompele vor fi din inox, înălțimea de pompare, debitul și puterea fiind alese ulterior în cadrul proiectului. Se va căuta alegerea unor pompe cu putere redusă având în vedere puterea electrică disponibilă limitată în acest amplasament. Pompele vor fi automatizate cu ajutorul unor senzori de nivel.

Sistemul de colectare al biogazului va fi realizat din conducte din PEHD sudate, vor prelua biogazul de la puțuri, îl vor strânge la marginea depozitului într-o substație de colectare biogaz, prevăzută cu robinete la fiecare intrare, cu robinet general pentru ieșirea spre instalația de ardere existentă a biogazului și cu colector de condens. Substația va fi amplasată în cel mai apropiat punct al depozitului de facla existentă. Condensul colectat va fi transportat gravitațional către rezervorul de levigat ce se va construi la baza depozitului. Din substația de biogaz va fi realizată o conductă de biogaz care va alimenta motorul generator din stația de epurare a levigatului.

Sistemul de colectare a levigatului va fi realizat din conducte din PEHD sudate, cu pantă continuă spre baza depozitului, vor transporta levigatul la rezervorul de levigat ce va fi construit în partea de sud a depozitului închis existent. Bazinul va fi realizat din beton impermeabilizat cu geomembrană și acoperit pentru a evita degajarea mirosurilor și sporirea cantității de levigat prin preluarea apei de ploaie ce ar cădea liber în el.

Stratul de acoperire va avea minim 1 metru grosime, va fi realizat din pământ din care ultimii 15 cm din pământ vegetal. Pentru evitarea eroziunii acestui strat se va realiza o înierbare cu specii locale.

Lângă bazinul de levigat se va construi o platformă de beton pe care se va amplasa stația de epurare levigat. Aceasta va fi capabilă să își producă singură energia electrică necesară funcționării datorită unui motor generator încorporat, funcționând pe biogaz, preluat din substația construită în această investiție. În caz de necesitate motorul generator va putea utiliza și biogazul din sistemul depozitului închis anterior, sistemele de colectare vor fi interconectate, mai ales ca se va folosi instalația de ardere existentă. Permeatul generat de stația de epurare a levigatului va fi evacuat în emisar, iar concentratul va fi reinjectat în corpul



depozitului într-un put de biogas cat mai depărtat de puțurile de levigat, în vederea sedimentării suspensiilor și reținerii în corpul depozitului.

Se vor construi drumuri din piatra atât pe depozit pentru accesul la puțuri cât și pe marginea depozitului închis pentru exploatarea gospodăriei de levigate. Drumurile vor avea minim 3,5 metri lățime și vor fi realizate din piatră de cariere amplasată într-o caseta căptușită cu geotextile de separație. Pentru îmbunătățirea capacității portante se va folosi o geogrilă triaxială.

Pe drumul marginal va fi realizată o rețea de iluminat exterior din stâlpi metalici zincăți cu înălțimea de minim 6 m cu corpuri de iluminat cu LED și sistem de supraveghere video.

Întregul amplasament va fi împrejmuit cu gard realizat similar cu cel al depozitului închis existent. Va fi construită o poartă de acces auto și pietonală pentru intrarea în amplasament.

Instalația electrică va cuprinde un tablou general alimentat din sistem, care va asigura energia electrică necesară pentru funcționarea următorilor consumatori: iluminat exterior, pompe de levigat, stație de epurare levigat, pompe din gospodăria de levigat și instalații de automatizare. Se va prevedea legarea la energie a stației de epurare levigat ca rezervă pentru situațiile în care biogazul captat este insuficient sau există o avarie la sistemul de colectare biogaz.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Bălășcău Raluca Maria	Șef serviciu	Serviciul Management Proiecte	
Petrariu Marilena Beatris	Consilier superior	Serviciul Management Proiecte	
Bețenchi Bogdan Gabriel	Șef serviciu	Serviciul Edilitare	



Nr. înregistrare 10300 (la Solicitant/ Promotor de proiect)/ 28.04.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE PRIVIND PARTENERIATUL

în cadrul Programului „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” (RO – Mediu)

finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021

între

MUNICIPIUL BOTOȘANI cu adresa oficială în România, Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod poștaș 710236, Municipiul Botoșani, Județul Botoșani, Număr de înregistrare 3372882, forma de înregistrare legală: entitate publică, reprezentant legal Cosmin-Ionuț Andrei-Primar, denumit în continuare **Solicitant**,

și

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI cu adresa oficială în România, București, Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, cod poștal 060031, Număr de înregistrare J40/10565/27.08.2015, forma de înregistrare legală: entitate publică, reprezentant legal prin Ing. Deák György PhD. Habil, denumit în continuare **Partener**,

Obiectul parteneriatului încheiat între entitățile mai sus menționate îl reprezintă implementarea proiectului „**Închidere stații de sortare temporare (SST) neconforme în Municipiul Botoșani, județul Botoșani**”, denumit în continuare **Proiect**, care va fi implementat în județul Botoșani pentru o perioadă de 20 luni.

Cooperarea dintre Solicitant și Partener în vederea implementării Proiectului va consta în:

Regulile generale de cooperare și domeniile de activitate

Promotorul de Proiect și Partenerul 1:

- se vor consulta regulat și se vor informa reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- vor implementa activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică
- pentru buna implementare a proiectului, după semnarea contractului de finanțare se va stabili un set de proceduri comune pentru monitorizarea proiectelor, comunicarea între parteneri, implicarea părților interesate.
- Promotorul și partenerul vor archiva și păstra în bune condiții toate documentele aferente Proiectului, inclusiv documentele aferente auditurilor și verificărilor efectuate, sub formă de documente originale, pe toată durata implementării proiectului și în perioada de sustenabilitate
- Părțile se angajează să coopereze, să efectueze și să îndeplinească prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în cadrul proiectului, să întreprindă măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care rezultă din Contractul de Finanțare, să-și îndeplinească obligațiile cu eficiență,

transparentă și diligență și să implementeze activitățile Proiectului cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.

- Fiecare Parte se va asigura că personalul aflat în misiune, îndeplinind obligațiile prezentului Acord, se bucură de standarde naționale aplicabile în materie de sănătate, siguranță și mediu. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni orice vătămare a persoanelor sau deteriorarea proprietății celeilalte părți delegate.

Responsabilitățile se repartizează între Solicitant și Partener în modul următor¹:

- Promotorul și Partenerul 1 vor contribui la realizarea proiectului și își vor asuma rolul în cadrul proiectului. În acest sens, în etapa pre-contractuală a proiectului va fi semnat un acord de parteneriat între părți.
- Promotorul de Proiect va informa imediat Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea și/sau sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Contractului de Finanțare
- Municipiul Botoșani va fi Promotorul Proiectului; va primi finanțarea din partea Operatorului de Program pentru punerea în aplicare a activităților comune ale proiectului. Acesta va asigura distribuirea fondurilor către Partener în termen de 10 zile de la încasare și în deplină conformitate cu programul de finanțare. Acesta își va asuma responsabilitatea pentru punerea în aplicare a întregului proiect.
- Raportarea se va face conform prevederilor contractului de finanțare, intermediare și finale. Partenerul 1 își va întocmi rapoartele individuale, narative și financiare, inclusiv documentele justificative și le va transmite Promotorului de Proiect, care va întocmi rapoartele consolidate și le va transmite autorității finanțatoare.
- Promotorul de Proiect va asigura accesul Partenerului 1 la toate documentele, datele și informațiile aflate în posesia sa, care ar putea fi necesare și utile Partenerului de Proiect în îndeplinirea obligațiilor acestora;
- Promotorul și Partenerul 1 vor asigura vizibilitatea Proiectului și a sprijinului financiar nerambursabil și vor respecta prevederile cuprinse în Regulament, Anexa 3 la Regulament și în Contractul de Finanțare
- Promotorul de Proiect este responsabil de menținerea legăturii cu Operatorul de Program. Partenerul 1 autorizează Promotorul de Proiect să-l reprezinte în relația cu Operatorul de Program, în contextul implementării Proiectului. Partenerul 1 are dreptul de a solicita Promotorului de Proiect să contacteze Operatorul de Program pentru obținerea oricăror informații sau clarificări necesare unei implementări corecte a activităților care îi revin. În această situație, Partenerul de Proiect va transmite Promotorului de Proiect toate informațiile și documentele relevante în susținerea cererii sale.
- Promotorul și Partenerul 1 vor asigura resursele financiare necesare pentru finanțarea tuturor costurilor neeligibile (inclusiv a costurilor conexe) aferente activităților proprii din cadrul Proiectului, precum și pentru acoperirea eventualelor corecții financiare și a dobânzilor aferente, rezultate din implementarea activităților care sunt în responsabilitatea lor.

➤ Solicitantul **UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI** este responsabil pentru implementarea următoarelor activități în cadrul Proiectului:

Activitatea A.1. Management de proiect

- 1.1. Planificarea și stabilirea strategiei de implementare a proiectului
- 1.2. Asigurarea comunicării în cadrul proiectului
- 1.3. Achiziție servicii de consultanță pentru suport în implementare

¹ Se va corela cu descrierea din Cererea de finanțare

- 1.4. Achiziție servicii de informare, publicitate și comunicare
- 1.5. Achiziție elaborare SF/ DALI
- 1.6. Achiziție servicii verificare SF/ DALI
- 1.7. Achiziție elaborare Proiect tehnic
- 1.8. Achiziție servicii verificare proiect tehnic
- 1.9. Achiziție execuție lucrări de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale
- 1.10. Achiziție servicii de supervizare lucrări de către un diriginte de șantier
- 1.11. Monitorizare și raportare

Activitatea A.2. Măsurile de informare, publicitate și comunicare

Activitatea A.3 Consultanță și expertiză

- 3.1. Consultanță în implementarea, monitorizarea și raportarea proiectului, responsabil Consultant management
- 3.2. Elaborare Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
- 3.3. Verificarea și avizarea SF/ DALI de către un verificator autorizat
- 3.4. Elaborare Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor
- 3.5. Verificarea și avizarea proiectului tehnic de către un verificator autorizat
- 3.6. Supervizarea lucrărilor de către un diriginte de șantier

Activitatea A.5. Măsurile de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale

- 5.1. Elaborarea și validarea planului de măsuri de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale.
- 5.2. Execuție lucrări de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale și amplasarea/ instalarea echipamentelor necesare funcționării optime a investiției

➤ Partenerul 1 INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI este responsabil pentru implementarea următoarelor activități în cadrul Proiectului:

A.1 Management de proiect (contribuția INCDPM)

- A.1.1 Planificarea și stabilirea strategiei de lucru
- A.1.2 Asigurarea comunicării în cadrul proiectului
 - A.1.1.1 Monitorizare și raportare

A.2 Măsurile de informare, publicitate și comunicare (contribuția INCDPM)

A.4 Evaluarea impactului închiderii SST asupra mediului și asupra sănătății publice

- A.4.1. Elaborare studii de impact asupra mediului privind riscurile create de depozitele temporare de deșeuri municipale
 - A.4.1.1 Întocmirea rapoartelor de evaluare a impactului asupra mediului (3 depozite)
 - A.4.1.2 Monitorizarea factorilor de mediu pe parcursul realizării lucrărilor de închidere a SST-urilor
- A.4.2 Desfășurarea unor activități de conștientizare privind impactul substanțelor periculoase și a deșeurilor municipale asupra mediului și sănătății publice

A.6 Elaborarea unui ghid de bune practici în vederea replicării rezultatului proiectului, respectiv închiderea depozitelor temporare municipale prin aplicarea de soluții prietenoase cu mediul.²

² Se vor insera atâtea linii câte activități va implementa Partenerul 1. Se va corela cu descrierea din Cererea de finanțare.

- 6.1. Elaborarea unui ghid de bune practici privind procesul de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale
6.2. Diseminarea ghidului în format tipărit și on-line către UAT-urile interesate de replicarea rezultatelor proiectului

Costurile eligibile estimate în cadrul Proiectului în valoare de **2.500.000 euro (12.369.750 RON)**, curs InforEuro = 4,9479 ron (curs martie 2022), sunt alocate după cum urmează:
2.150.000 euro, TVA inclus reprezentând **86% pentru Solicitant** și
350.000 euro, TVA inclus reprezentând **14% pentru Partener 1**

Părțile se angajează să asigure mijloacele financiare pentru implementarea Proiectului în conformitate cu bugetul planificat, pentru activitățile de care sunt responsabile, menționate în paragraful de mai sus.

Părțile se angajează să asigure 0 ron , reprezentând 0 % din total cheltuieli eligibile ca și contribuție proprie pentru Proiect, astfel:

Solicitant: nu este cazul,
Partenerul 1: nu este cazul,

Alocarea detaliată a fondurilor, pentru implementarea proiectului, între Solicitant și Partener1 este prezentată în bugetul aferent Cererii de finanțare.

Părțile vor încheia în mod obligatoriu un Acord de Parteneriat pe care îl vor depune Operatorului de Program, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, înainte de semnarea contractului de finanțare al proiectului, în scopul de a primi finanțare nerambursabilă în cadrul Programului „Mediu, adaptare la schimbările climatice și ecosisteme” (RO –Mediu).

Prezenta Scrisoare de intenție a fost încheiată în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare Parte. Prevederile prezentei Scrisori de intenție vor intra în vigoare la data ultimei semnături.

Solicitant: UAT Municipiul Botoșani

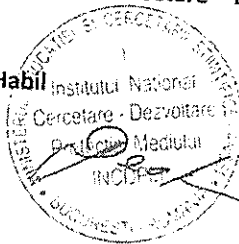
Primar,
Cosmin-Ionuț Andrei

Data: 28.04.2022

Partener 1: Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția Mediului

Director General,
Ing. Deák György Ph.D. Habil

Data: 28.04.2022





MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului – Acord de Parteneriat

Nr. Înregistrare 10369/ 28.04.2022

ACORD DE PARTENERIAT

pentru implementarea proiectului „Închidere SST neconforme în
municipiul Botoșani, județul Botoșani”
finanțat prin MF SEE 2014-2021
Programul „Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” (RO-
Mediu)

(model recomandat)¹

între

MUNICIPIUL BOTOȘANI

având sediul în România, Botoșani, Piața Revoluției nr.1, CP 710236, cod fiscal 3372882
forma de înregistrare legală: entitate publică
reprezentant legal – Primar, Cosmin-Ionuț Andrei
denumită în continuare „Promotor de Proiect”

și

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI – Partener 1

având sediul în România, București, strada Splaiul Independenței nr. 294, CP 060031, cod
fiscal RO34938931, forma de înregistrare legală: entitate publică
reprezentant legal – Ing. DEÁK György Ph.D. Habil, Director General
denumită în continuare „Partener de Proiect”

denumite în continuare individual „Parte” și colectiv drept „Părți”

au convenit următoarele:

Art.1 Scopul Acordului de parteneriat

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de parteneriat în vederea implementării proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani”.

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul Acordului de parteneriat îl reprezintă crearea unui parteneriat în vederea

¹ Prezentul acord cuprinde prevederi minime obligatorii, dar poate fi COMPLETAT, după caz



implementării Proiectului „Închidere SST neconforme în municipiul Botoșani, județul Botoșani” (denumit în continuare „Proiect”), finanțat în cadrul Programului „Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, conform Contractului de Finanțare.

(2) Acordul stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor, precum și responsabilitățile ce le revin fiecăruia în implementarea activităților aferente Proiectului.

(3) Prin încheierea Acordului, Părțile declară expres că au acces la/ sunt familiare/ înțeleg și acceptă prevederile Cadrului legal, conținutul Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, documentele de referință ale Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu, cât și ale Contractului de Finanțare transmis în format final de Promotorul de Proiect tuturor Partenerilor de proiect anterior semnării prezentului Acord.

(4) Acordul constituie parte integrantă a Contractului de Finanțare și se completează cu dispozițiile acestuia. Orice referire la Contractul de Finanțare se referă și la Anexele acestuia.

(5) În cazul unor discrepanțe între Acord și Contractul de Finanțare, acesta din urmă va prevala.

(6) Orice anexă la Acord constituie parte integrantă a acestuia. În cazul unor discrepanțe între anexe și Acord, acesta din urmă va prevala.

Art.3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 4 Durata acordului

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți. și își încetează valabilitatea la trei ani de la aprobarea de către Comitetul Mecanismului Financiar a raportului final al Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu sau la <5 ani>* de la aprobarea de către Operatorul de Program a raportului final al Proiectului, oricare intervine ultima.

* Conform prevederilor din Regulamentul MF SEE 2014-2021:

- 5 ani, dacă proiectul prevede achiziția de active corporale și necorporale supuse prevederilor art. 8.3 alin. (2) din Regulamentul SEE sau lucrări de construcție.

Împlinirea termenului de la 4.1 nu-i exonerează pe Promotorul de Proiect, Partenerii de proiect sau reprezentanții acestora de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea Contractului de Finanțare, Acordului și Cadrului legal.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Promotorului de Proiect

(1) Promotorul de Proiect semnează cererea de finanțare și contractul de finanțare

(2) În fața Operatorului de Program, Promotorul de Proiect își asumă pe deplin responsabilitatea legală privind gestionarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil primit în temeiul Contractului de Finanțare (inclusiv partea transferată Partenerilor de proiect conform Acordului), precum și pentru implementarea și sustenabilitatea Proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, Acordului și ale Cadrului legal. În calitate de lider, Promotorul de Proiect asigură coordonarea parteneriatului încheiat în vederea implementării și asigurării sustenabilității Proiectului și îndeplinește rolul de intermediar între Operatorul



- de Program și Partenerii de proiect. Operatorul de Program poate decide să se adreseze direct Partenerilor de proiect, ori de câte ori circumstanțele impun această măsură, cu informarea Promotorului de Proiect.
- (3) În fața Operatorului de Program, Promotorul de Proiect este unicul răspunzător pentru restituirea oricăror sume menționate la art. 6 alin. (13) și alin. (33) din prezentul Acord sau a oricăror sume primite necuvenit de către Partenerii de proiect în temeiul Acordului, după caz, conform notificării primite de la Operatorul de Program. Promotorul de Proiect are un drept de regres împotriva Partenerilor de proiect în condițiile dreptului comun.
 - (4) Promotorul de Proiect îi va informa imediat pe Partenerii de proiect cu privire la semnarea Contractului de Finanțare și le va transmite acestora, în termen de 10 zile lucrătoare, o copie semnată a Contractului de Finanțare.
 - (5) Promotorul de Proiect va informa imediat Partenerii de Proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea și/sau sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Contractului de Finanțare și/sau a Acordului, după caz.
 - (6) Promotorul de Proiect va asigura accesul Partenerilor de Proiect la toate documentele, datele și informațiile aflate în posesia sa, care ar putea fi necesare și utile Partenerilor de Proiect în îndeplinirea obligațiilor acestora; acestea vor fi furnizate în limba engleză, la cererea Partenerilor de Proiect din Statele Donatoare.
 - (7) Promotorul de Proiect se va consulta cu Partenerii de Proiect în timp util cu privire la modificările Contractului de Finanțare/ Proiectului care îi afectează, și va conveni cu partenerii săi, în condiții temeinic justificate, asupra propunerii de modificare a contractului de finanțare pe perioada de implementare a proiectului și va transmite solicitarea către Operatorul de Program.
 - (8) Promotorul de Proiect va întocmi toate categoriile de rapoarte solicitate în temeiul Contractului de Finanțare, inclusiv rapoarte ad-hoc, și se va asigura de transmiterea acestora la termen către Operatorul de Program. În acest sens, Promotorul de Proiect are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de plată; va colecta toate documentele necesare de la Partenerii de proiect și îi va notifica pe aceștia cu privire la termenul de transmitere a documentelor către Promotorul de Proiect.
 - (9) Promotorul de Proiect va verifica toate informațiile și documentele preluate de la Partenerii de Proiect înainte de transmiterea acestora către Operatorul de Program și le va certifica "conform cu originalul".
 - (10) Promotorul de Proiect este responsabil de transmiterea rapoartelor și tuturor documentelor aferente implementării Proiectului, conform cerințelor și instrucțiunilor Operatorului de Program.
 - (11) Promotorul de Proiect va centraliza dovezile privind implementarea activităților de către Partenerii de proiect în vederea transmiterii către Operatorul de Program, precum și în vederea prezentării acestora în cadrul vizitelor/ verificărilor la fața locului efectuate de către Operatorul de Program sau alte autorități/organisme abilitate.
 - (12) Promotorul de Proiect este responsabil să se consulte constant cu partenerii, să îi informeze despre progresul activităților din cadrul proiectului și să le furnizeze copii ale rapoartelor de progres.
 - (13) În cazul identificării unei nereguli, Promotorul de Proiect va pune în vedere Partenerilor de proiect să ia toate măsurile necesare pentru remedierea în cel mai scurt timp a efectelor acesteia.
 - (14) Promotorul de Proiect se va asigura că Partenerii de Proiect implementează recomandările formulate de Operatorul de Program și/sau alte autorități/organisme abilitate cu ocazia efectuării unor verificări/ controale în legătură cu implementarea și/sau sustenabilitatea



- Proiectului.
- (15) Promotorul de Proiect trebuie să se asigure că utilizarea sprijinului financiar nerambursabil de către Partenerii de proiect este exclusiv în scopul Proiectului.
 - (16) Promotorul de Proiect este responsabil să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
 - (17) Promotorul de Proiect va transfera Partenerilor de Proiect sumele reprezentând sprijin financiar nerambursabil încasate de la Operatorul de Program pentru decontarea cheltuielilor eligibile, angajate de către partener/parteneri, în termenele și condițiile stabilite prin Acord, în maxim 10 zile de la primirea acestora de la Operatorul de Program.
 - (18) Promotorul de Proiect este responsabil să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (19) Promotorul de Proiect este responsabil să pună la dispoziția Operatorului de Program, Autorității de Audit, și/sau oricărui altui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (20) Promotorul de Proiect este responsabil să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile Regulamentelor comunitare și legislația națională în vigoare. Toate documentele vor fi arhivate și păstrate cel puțin 5 ani de la închiderea oficială a proiectului.
 - (21) Promotorul de Proiect este responsabil să asigure coordonarea, managementul și implementarea Proiectului în acord cu prevederile Contractului de finanțare, Acordului de Program, Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, documente care stabilesc responsabilitățile Promotorului de Proiect în vederea implementării corecte a Proiectului.
 - (22) Promotorul de Proiect este responsabil să respecte termenele de derulare a activităților Proiectului. În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care îi revin, Promotorul de Proiect preia, în totalitate, responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații/activități.
 - (23) Promotorul de Proiect este responsabil în cazul unui prejudiciu și Promotorul de Proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (24) Promotorul de Proiect este responsabil de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în proiect.
 - (25) Promotorul de Proiect este responsabil să pregătească rapoartele intermediare și finale pentru cererile de plată, cât și raportul final al Proiectului.
 - (26) Promotorul de Proiect monitorizează respectarea de către Părți a obligațiilor acestora.
 - (27) Promotorul de Proiect se asigură că orice materiale reziduale rezultate din activitățile din cadrul Proiectului (de către Promotorul de Proiect, Partenerii de Proiect, furnizorii de bunuri și servicii) sunt refolosite, reciclate, tratate și/sau depozitate într-un mod ecologic rațional, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerilor de Proiect

- (1) Partenerii de Proiect sunt răspunzători legal și financiar în fața Promotorului de Proiect pentru îndeplinirea, cu respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare, Acordului și Cadrului legal, a tuturor obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare și Acord, fără a se limita la gestionarea părții din sprijinul financiar nerambursabil care le revine conform Acordului și implementarea activităților/sub-activităților pe care și le-au asumat.
- (2) Partenerii de Proiect au obligația de a implementa activitățile care le revin în cadrul Proiectului și de a efectua cheltuieli cu respectarea Acordului, a Contractului de Finanțare, a Cadrului legal, a standardelor profesionale și etice aplicabile, precum și a legislației europene și naționale relevante pentru toate fazele de implementare, inclusiv perioada de



- sustenabilitate.
- (3) Partenerii de Proiect vor informa imediat Promotorul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea/sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Acordului.
 - (4) Partenerii de Proiect vor răspunde oricărei solicitări venite din partea Promotorului de Proiect în termenul specificat în respectiva solicitare.
 - (5) Partenerii de Proiect se vor asigura că toate comunicările legate de Proiect sunt transmise Operatorului de Program prin intermediul Promotorului de Proiect, cu excepția situației în care Operatorul de Program transmite solicitarea direct Partenerilor, caz în care Partenerii de proiect vor informa Promotorul de Proiect în consecință.
 - (6) Partenerii de Proiect vor furniza Promotorului de Proiect la timp toate informațiile și documentele necesare pregătirii rapoartelor solicitate în temeiul Contractului de Finanțare.
 - (7) Partenerii de Proiect vor arhiva și păstra în bune condiții toate documentele aferente Proiectului, inclusiv documentele aferente auditurilor și verificărilor efectuate, sub formă de documente originale, pe toată durata Acordului, astfel cum este definită la art. 4.
 - (8) Partenerii de Proiect vor furniza Promotorului de Proiect copii certificate ca fiind conforme cu originalul ale documentelor aferente Proiectului, în format fizic sau pe suporturi de date general acceptate la termenele stabilite.
 - (9) Documentele justificative pentru cheltuieli care urmează să fie prezentate de către Partenerii de Proiect sunt exemplificate la Cap. 5 din Contractul de Finanțare.
 - (10) Justificarea cheltuielilor de către Partenerii de Proiect din Statele Donatoare poate fi efectuată în temeiul:
 - unui raport întocmit de către un auditor independent, calificat pentru a efectua audituri statutare ale documentelor contabile, care certifică aspectul potrivit căruia cheltuielile solicitate sunt efectuate în cadrul proiectului respectiv, în conformitate cu Regulamentul, legislația națională și practicile de contabilitate naționale relevante; SAU
 - unui raport emis de un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având capacitatea de control financiar și bugetar asupra entității care a efectuat cheltuielile și care nu a fost implicat în realizarea situațiilor financiare, care certifică faptul că costurile solicitate au fost efectuate în cadrul proiectului respectiv conform Regulamentului, legislației naționale și practicilor contabile naționale relevante.
 - (11) Partenerii de Proiect vor asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, control și audit, al Operatorului de Program, al serviciilor Comitetului Mecanismului Financiar, Oficiului Mecanismului Financiar, Consiliului de auditori al AELS, Punctului Național de Contact, Autorității de Audit, Autorității pentru Nereguli, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului. Persoanelor care desfășoară audituri sau verificări li se va asigura, la cerere, accesul imediat, complet și nerestricționat la toate informațiile, documentele, persoanele, locurile și facilitățile publice sau private, relevante pentru audit sau verificare, inclusiv accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, în termenele stabilite, sub sancțiunea aplicării prevederilor alin. (13) din prezentul articol.
 - (12) Partenerii de Proiect sunt obligați să se asigure că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control sau de audit efectuate în condițiile alin. (11).
 - (13) În cazul neîndeplinirii obligațiilor potrivit alin. (11)-(12) din prezentul articol, Partenerii de Proiect au obligația de a restitui Promotorului de Proiect întreaga sumă primită reprezentând sprijin financiar nerambursabil, inclusiv dobânzile aferente, stabilite conform



- OUG nr. 66/2011. Suma astfel descrisă, restituită Operatorului de Program de către Promotorul de Proiect conform prevederilor Cap. 10 art 10.2 alin. (y) din Contract, va fi rambursată Promotorului de Proiect de către Partenerii de Proiect responsabili, în termen de 30 zile de la notificarea transmisă de Promotorul de Proiect în acest sens.
- (14) Partenerii de Proiect vor asigura accesul neîngrădit al Promotorului de Proiect la toate documentele și locurile de implementare ale Proiectului, în vederea verificării conformității implementării Proiectului cu Contractul de Finanțare, Acordul, precum și cu Cadrul legal, în termenele stabilite.
 - (15) Partenerii de proiect vor asigura vizibilitatea Proiectului și a sprijinului financiar nerambursabil și vor respecta prevederile cuprinse în Regulament, Anexa 3 la Regulament și în Contractul de Finanțare. Partenerii de Proiect se obligă să implementeze Planul de comunicare aferent Proiectului (parte a cererii de finanțare), cu respectarea regulilor de identitate vizuală și a celorlalte cerințe prevăzute în *Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021*, precum și în *Information and Communication Requirements EEA and Norway Grants 2014-2021* (disponibile pe <https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>).
 - (16) Partenerii de Proiect au dreptul de a solicita Promotorului de Proiect să contacteze Operatorul de Program pentru obținerea oricăror informații sau clarificări necesare unei implementări corecte a activităților care le revin. În această situație, Partenerii de Proiect vor transmite Promotorului de Proiect toate informațiile și documentele relevante în susținerea cererii lor.
 - (17) Partenerii au dreptul, prin transfer de la Promotorul de Proiect, la fondurile pentru cheltuielile certificate ca fiind eligibile, angajate de către aceștia în proiect, conform prezentului Acord. Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Promotorul de Proiect, corespunzător rolurilor avute în proiect. În cazul în care Promotorul de Proiect nu transferă în 10 zile lucrătoare fondurile la care are dreptul Partenerul de Proiect, acesta din urmă are obligația să anunțe Operatorul de Program, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de transfer a fondurilor.
 - (18) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Promotorul de Proiect, să fie informați de către Promotorul de Proiect despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare;
 - (19) Partenerii de Proiect vor asigura contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile ale Proiectului, dacă este cazul.
 - (20) Partenerii de Proiect vor asigura resursele financiare necesare pentru finanțarea tuturor costurilor neeligibile (inclusiv a costurilor conexe) aferente activităților proprii din cadrul Proiectului, precum și pentru acoperirea eventualelor corecții financiare și a dobânzilor aferente, rezultate din implementarea acestora, dacă este cazul.
 - (21) Partenerii de Proiect vor asigura resursele (umane, materiale, tehnologice, etc.) necesare implementării activităților proprii din cadrul Proiectului.
 - (22) Partenerii de Proiect vor colabora și vor susține derularea Proiectului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care sunt responsabili.
 - (23) Partenerii de Proiect vor respecta termenele de derulare a activităților Proiectului și de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul acestuia.
 - (24) Partenerii de Proiect vor acționa pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor Proiectului.
 - (25) Partenerii de Proiect vor deschide conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și vor ține o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (26) Partenerii de Proiect se vor asigura că procedurile interne de contabilitate și audit permit reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate în legătură cu Proiectul, cu



- situațiile contabile și documentele justificative corespunzătoare.
- (27) Partenerii de Proiect vor arhiva și păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, cel puțin 5 ani de la închiderea oficială a Proiectului.
- (28) Pentru echipamentele achiziționate în cadrul Proiectului care se supun excepției prevăzute la art. 8.6 pct. 1 lit. d din Regulament, Partenerii de Proiect vor avea în vedere:
- Să nu le înstrăineze, închirieze, pună sub ipotecă/gaj sau cesioneze sub nici o formă, atât echipamentele, cât și activele fixe și materialele achiziționate în cadrul Proiectului
 - Să le păstreze în proprietatea sa și să continue să le utilizeze în beneficiul obiectivului general al Proiectului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea Proiectului
 - Să le asigure, în mod corespunzător, împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt sau alte incidente în mod normal asigurabile, pe toată perioada de implementare a Proiectului și pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare
 - Să asigure, din surse proprii, fondul necesar pentru întreținerea echipamentelor exceptate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea Proiectului
 - Livrabilele realizate/achiziționate în cadrul Proiectului să fie păstrate în proprietatea sa și să continue să le utilizeze, pe o durată de minim 5 ani după finalizarea Proiectului, în scopul pentru care au fost finanțate și realizate
- (29) Partenerii de Proiect se vor asigura că nu există identitate de atribuții/sarcini/responsabilități între proprii membri ai echipei de proiect și operatorii economici, în cazul activităților externalizate.
- (30) Partenerii de Proiect se angajează să nu realizeze activitate economică care intră sub incidența normelor privind acordarea ajutorului de stat. În cazul în care există activități generatoare de venituri, Partenerii le vor raporta fără întârziere Promotorului de Proiect și se vor asigura că veniturile nu vor depăși costurile operaționale și vor fi utilizate pentru asigurarea implementării/sustenabilității Proiectului.
- (31) Partenerii de Proiect vor lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea sprijinului financiar nerambursabil și vor informa imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice suspiciune sau situație de neregulă sau fraudă.
În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Promotorul de Proiect.
- (32) Partenerii de Proiect se vor asigura că orice material rezidual rezultate din activitățile din cadrul Proiectului (de către Promotorul de Proiect, Partenerii de Proiect, furnizorii de bunuri și servicii) sunt refolosite, reciclate, tratate și sau depozitate într-un mod ecologic rational, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (33) Partenerii de Proiect au obligația de a restitui Promotorului de Proiect sumele primite în avans din sprijinul financiar nerambursabil și neutilizate, nejustificate sau nejustificate corespunzător, sumele declarate de Operatorul de Program ca fiind neeligibile, sumele rezultate din nereguli/ fraude, precum și sumele provenite din reduceri procentuale/corecții financiare aplicate ca urmare a nerespectării prevederilor Cadrelui legal, ale legislației europene sau naționale, ale Contractului de Finanțare sau ale Acordului, după caz. Sumele astfel descrise, restituite Operatorului de Program de către Promotorul de Proiect conform prevederilor Contractului de Finanțare, cu dobânzile aferente, vor fi restituite Promotorului de Proiect de Partenerii de Proiect responsabili în termen de 30 zile de la notificarea transmisă de Promotorul de Proiect în acest sens.
- (34) Partenerii de Proiect își asumă obligația de a realiza prelucrarea datelor cu caracter personal, în contextul implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de



abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu legislația internă aplicabilă. Partenerii se vor asigura că dețin consimțământul explicit al membrilor grupurilor țintă/beneficiarilor finali cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește apartenența la etnia romă, unde este cazul.

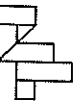
(35) Partenerii de Proiect au orice alte obligații rezultate din Contractul de Finanțare și Cadrul legal.

Art. 7 Roluri și responsabilități fiecărei Părți în implementarea proiectului

- (1) Partenerii de proiect autorizează Promotorul de Proiect să-i reprezinte în relația cu Operatorul de Program, în contextul implementării Proiectului.
- (2) Părțile se angajează să contribuie la implementarea și sustenabilitatea Proiectului, în conformitate cu metodologia, termele și alte specificații precizate în Cererea de finanțare, anexă la Contractul de Finanțare, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, ale Acordului și ale Cadrelui legal.
- (3) Părțile se angajează să coopereze, să efectueze și să îndeplinească prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord de Parteneriat, să întreprindă măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care rezultă din Contractul de Finanțare și Acord, să-și îndeplinească obligațiile cu eficiență, transparență și diligență și să implementeze activitățile Proiectului cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.
- (4) Părțile se angajează să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor de interes din perspectiva derulării parteneriatului, implementării activităților și sustenabilității Proiectului. Fiecare Parte se angajează să notifice prompt, în conformitate cu structura de conducere a proiectului, orice informație semnificativă, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (5) Fiecare Parte va furniza prompt toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către Promotorul de Proiect sau de către Operatorul de Program
- (6) Fiecare Parte se va asigura că personalul aflat în misiune, îndeplinind obligațiile prezentului Acord, se bucură de standarde naționale aplicabile în materie de sănătate, siguranță și mediu. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni orice vătămare a persoanelor sau deteriorarea proprietății celeilalte părți delegate.
- (7) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelele de mai jos și corespund prevederilor Cererii de finanțare - care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Organizație	Activitate/sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
A1. MANAGEMENT DE PROIECT			
Promotor de Proiect	1.1. Planificarea și stabilirea strategiei de implementare a proiectului 1.2. Asigurarea comunicării în cadrul proiectului 1.3. Achiziție servicii de consultanță pentru suport în implementare 1.4. Achiziție servicii de informare, publicitate și comunicare 1.5. Achiziție elaborare SF/DALI 1.6. Achiziție servicii verificare SF/DALI 1.7. Achiziție elaborare Proiect tehnic 1.8. Servicii pentru verificarea Proiectului Tehnic de către un verificator independent 1.9. Achiziție execuție lucrări de închidere a depozitelor temporare de deșeurii municipale 1.10. Achiziție servicii de supervizare lucrări de către un diriginte de șantier 1.11. Monitorizare și raportare	R1.1-1 strategie de implementare a proiectului; 1 întâlnire kick off proiect R1.2-28 întâlniri lunare de proiect R1.3-1 contract consultanță pentru suport în implementarea proiectului R1.4-1 contract servicii informare, publicitate și comunicare R1.5-1 contract servicii elaborare SF/DALI R1.6-1 contract servicii verificare SF/DALI R1.7-1 contract servicii elaborare PT R1.8-1 contract servicii verificare PT R1.9-1 contract lucrări pentru închiderea celor 3 SST R1.10-1 contract servicii dirigenție de șantier R1.11-5 rapoarte intermediare de progres tehnico-financiar, 1 raport final	Promotorul de proiect va asigura managementul de proiect prin echipa de implementare sprijinită de echipa externă a firmei de consultanță. Responsabilitățile sunt strâns legate de rezultatele proiectului și se referă la derularea achizițiilor contractelor de prestări servicii și execuție lucrări din cadrul proiectului. Promotorul de proiect va gestiona contractele încheiate, va organiza întâlnirile în cadrul proiectului și planificarea și stabilirea strategiei de implementare.
Partener de Proiect 1	1.1. Planificarea și stabilirea strategiei de implementare a proiectului 1.2. Asigurarea comunicării în cadrul proiectului 1.11. Monitorizare și raportare	R1.10-1 contract servicii dirigenție de șantier R1.11-5 rapoarte intermediare de progres tehnico-financiar, 1 raport final	Partenerul 1 va colabora cu Promotorul de proiect în vederea planificării și stabilirii strategiei de implementare a proiectului
A2. MĂSURI DE INFORMARE, PUBLICITATE ȘI COMUNICARE			
Promotor de Proiect	2.1. Măsurile de informare, publicitate și comunicare	-1 plan de comunicare în cadrul proiectului -3 evenimente informare – 1 conferință la începutul proiectului, 1 workshop de	-Realizarea măsurilor de informare, publicitate și comunicare, cuprinse în Planul de comunicare, împreună cu prestatorul serviciilor de informare, publicitate și comunicare



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
Partener de Proiect 1	2.1. Măsuri de informare, publicitate și comunicare	prezentare a rezultatelor la 9 luni de implementare a proiectului; 1 conferință de finalizare a proiectului -2 comunicate de presă la începutul și finalul proiectului -20 postări online pe paginile din rețelele sociale ale partenerilor -2 prezentări ale proiectului pe site-urile partenerilor, cu actualizări periodice privind progresul proiectului -1 grup email proiect, 1 grup whatsapp proiect -2 bucați roll-up-uri; 50 bucați rucsac; 50 bucați agenda; 50 bucați pix; 50 bucați USB; 50 bucați planner	-implementarea unor acțiuni de informare online, prin intermediul website-ului existent -Partener 1 va organiza 1 workshop de prezentare a rezultatelor la 9 luni -implementarea unor acțiuni de informare online, prin intermediul website-ului existent
A.3 CONSULTANȚĂ ȘI EXPERTIZĂ			
Promotor de Proiect	3.1. Consultanță în implementarea, monitorizarea și raportarea proiectului 3.2. Elaborare Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție 3.3. Verificarea și avizarea SF/DALI de către un verificator autorizat 3.4. Elaborare Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor 3.5. Verificarea și avizarea proiectului tehnic de către un verificator autorizat 3.6. Supervizarea lucrărilor de către un diriginte de șantier	R3.1-27 rapoarte lunare de activitate ale consultantului R3.2-1 SF/DALI pentru obiectivul de investiții R3.3-1 SF/DALI verificat R3.4-1 PT (inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada lucrărilor) R3.5-1 PT verificat R3.6-6 rapoarte lunare ale dirigintelui de șantier	Promotorul de proiect va urmări derularea efectivă a contractelor încheiate și va recepționa livrabilele specifice emise de către prestatori în conformitate cu specificul activității desfășurate.



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
Partener de Proiect 1	-		
A.4. Evaluarea impactului închiderii SST asupra mediului și asupra sănătății publice			
Promotor de Proiect	-		
Partener de Proiect 1	<p>A.4.1. Elaborare studii de impact asupra mediului privind riscurile create de depozitele temporare de deșuri municipale</p> <p>A.4.1.1 Întocmirea rapoartelor de evaluare a impactului asupra mediului (3 depozite)</p> <p>A.4.1.2 Monitorizarea factorilor de mediu pe parcursul realizării lucrărilor de închidere a SST-urilor</p> <p>A.4.2 Destășurarea unor activități de conștientizare privind impactul substanțelor periculoase și a deșeurilor municipale asupra mediului și sănătății publice</p>	<p>R4.1 - 3 Rapoarte privind impactul închiderii depozitelor temporare de deșuri municipale asupra mediului (3 depozite).</p> <p>R4.1 - Plan de monitorizare a factorilor de mediu pe parcursul realizării lucrărilor de închidere a depozitelor temporare de deșuri municipale.</p> <p>R.4.2 – 2 întâlniri de conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">- 100 flyere- 100 broșuri- 100 pixuri- 50 mape	<p>Partener 1 va elabora studiile de impact asupra mediului privind riscurile create de depozitele temporare de deșuri municipale și va întocmi rapoartele de evaluare pentru cele 3 depozite și va monitoriza factorii de mediu pe parcursul realizării lucrărilor de închidere a depozitelor de deșuri. De asemenea, va realiza și distribuiri materiale informative (broșuri, flyere, etc) în cadrul unor întâlniri de informare cu grupul țintă în vederea creșterii gradului de conștientizare cu privire la impactul substanțelor periculoase și a deșeurilor municipale asupra mediului și sănătății publice</p>
A.5. MĂSURI DE ÎNCHIDERE A DEPOZITELOR TEMPORARE DE DEȘURI MUNICIPALE			
Promotor de Proiect	<p>S.1. Elaborarea și validarea planului de măsuri de închidere a depozitelor temporare de deșuri municipale.</p>	<p>R5.1-1 plan de măsuri de închidere a SST elaborat și validat</p>	<p>În baza studiului de impact și consultării stakeholder-ilor, se va elabora, în etapa de realizare a documentației tehnice, un plan de</p>



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
Partener de Proiect 1	-	R5.2-3 depozite temporare de deseuri municipale închise conform cu prevederilor legale	măsuri de închidere a celor 3 depozite temporare de deseuri municipale.
A.6 Elaborarea unui ghid de bune practici în vederea replicării rezultatului proiectului, respectiv închiderea depozitelor temporare municipale prin aplicarea de soluții prietenoase cu mediul			
Promotor de Proiect	-		
Partener de Proiect 1	6.1. Elaborarea unui ghid de bune practici privind procesul de închidere a depozitelor temporare de deseuri municipale 6.2. Diseminarea ghidului în format tipărit și on-line către UAT-urile interesate de replicarea rezultatelor proiectului	R6.1-1 Ghid de bune practici cu privire la închiderea depozitelor temporare de deseuri municipale R6.2- Ghid de bune practici diseminat în format tipărit și online	Partenerul va efectua o analiză multidimensională asupra problemei substanțelor periculoase din depozitele temporare de deseuri pornind de la principiul prevenirii riscurilor ecologice și va elabora un ghid de bune practici pe care-l va tipări și disemina on-line și către alte autorități publice interesate de replicarea rezultatului proiectului sau a măsurilor de închidere precum și implementarea acestora.

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului.



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Organizația	Activități ce vor fi implementate	Suma (lei)	% din valoarea totală a proiectului
Promotor de Proiect	A2.1-Măsuri de informare, publicitate și comunicare (Organizare 2 evenimente de informare; Realizare 3 panouri publicitare; Realizare 3 plăci permanente; Realizare și publicare 2 comunicate de presă; Realizare 2 roll-up informare; Realizare materiale de promovare (50 rucsacuri, 50 agende, 50 pixuri, 50 Usb-uri, 50 planșere) A3.1. Consultanță în implementarea, monitorizarea și raportarea proiectului A3.2. Elaborare Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție A3.3. Verificarea și avizarea SF/ DALI de către un verificator autorizat A3.4. Elaborare Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor A3.5. Verificarea și avizarea proiectului tehnic de către un verificator autorizat A3.6. Supervizarea lucrărilor de către un diriginte de șantier A5.1. Elaborarea și validarea planului de măsuri de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale. A5.2. Execuție lucrări de închidere a depozitelor temporare de deșeuri municipale și amplasarea/ instalarea echipamentelor necesare funcționării optime a investiției	A2.1 - 58.043,13 A3.1 - 116.020,24 A3.2 - 40.607,08 A3.3 - 8.701,52 A3.4 - 63.811,13 A3.5 - 8.701,52 A3.6 - 23.204,05 A5.2 - 9.883.367,96	
Buget activități Promotor Proiect		10.202.456,63 lei	82,48
Diverse și neprevăzute		435.528,37	3,52
Buget total Promotor Proiect		10.637.985	86,00
Partener de Proiect I	A1.1-Planificarea și stabilirea strategiei de implementare a proiectului A1.2 -Asigurarea comunicării în cadrul Proiectului A1.11. Monitorizare și raportare A2.1-Măsuri de informare, publicitate și comunicare (salarii, deplasare Botoșani, cheltuieli indirecte) A.4.1. Elaborare studii de impact asupra mediului privind riscurile create de depozitele temporare de deșeuri municipale A.4.1.1 Întocmirea rapoartelor de evaluare a impactului asupra mediului (3 depozite)	A1.1 - 109.480 A1.2 - 99.245 A1.11 - 109.480 A2.1 - 104.789 A4.1 - 745.942 A4.1.1 - 409.339 A4.1.2 - 336.603 A4.2 - 282.633 A6 - 280.196	



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Organizația	Activități ce vor fi implementate	Suma (lei)	% din valoarea totală a proiectului
	A.4.1.2 Monitorizarea factorilor de mediu pe parcursul realizării lucrărilor de închidere a SST-urilor A.4.2 Desfășurarea unor activități de conștientizare privind impactul substanțelor periculoase și a deșeurilor municipale asupra mediului și sănătății publice A.6. Elaborarea unui ghid de bune practici în vederea replicării rezultatului proiectului, respectiv închiderea depozitelor temporare municipale prin aplicarea de soluții prietenoase cu mediul		
Total buget Partener de Proiect I		1.731.765 lei	14,00
TOTAL		12.369.750 lei	100



Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul Proiectului vor fi făcute în acord cu legislația națională și europeană în vigoare și cu respectarea prevederilor Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 9 Proprietatea și folosința rezultatelor

- (1) Orice rezultate și/sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de Finanțare vor fi proprietatea Promotorului de Proiect sau a Partenerilor de Proiect și se vor stabili de către Părți la finalul perioadei de implementare.
- (2) Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de proiect acordă Operatorului de Program, Punctului Național de Contact, Comitetului Mecanismului Financiar, Oficiului Mecanismului Financiar și Partenerilor de Program cesiunea neexclusivă cu titlu gratuit, pe termen nelimitat și pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele Proiectului și ale Programului a drepturilor menționate la alineatul anterior. Cesiunea acoperă toate modalitățile de utilizare pentru promovarea Proiectului, a Programului și comunicarea publică a rezultatelor acestora, în condițiile prevăzute în Contractul de Finanțare. Cesionarii au dreptul de a utiliza în mod liber și după cum consideră necesar, inclusiv de a edita, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, publica sau comunica pe orice suport, toate documentele/ materialele care derivă din Proiect, indiferent de forma lor, cu condiția să nu încalce drepturile existente în materie de proprietate industrială și intelectuală.
- (3) Partenerii de Proiect se vor asigura că dețin toate drepturile de a folosi orice drept de proprietate intelectuală/industrială preexistent, necesar implementării și sustenabilității Proiectului.
- (4) În situația în care în imaginile foto și/sau video apar persoane fizice identificabile, Partenerii de Proiect vor face dovada deținerii consimțământului valabil obținut al acestora pentru utilizarea acelor materiale. Această obligație nu se aplică atunci când imaginile sunt preluate în spații publice, în condițiile permise de lege.
- (5) Dreptul de proprietate asupra activelor corporale și necorporale achiziționate din bugetul Proiectului aparține Promotorului de Proiect. Promotorul de Proiect poate acorda dreptul de utilizare a activelor corporale și necorporale Partenerilor de Proiect, exclusiv în interesul implementării Proiectului sau asigurării sustenabilității acestuia la finalul perioadei de implementare.
- (6) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (7) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program.

Art. 10 Aspecte financiare și eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de maximum **12.369.750 RON** (*douăsprezece milioane trei sute șaiszeci și nouă de mii șapte sute cincizeci*) echivalentul a 2.500.000 EURO (*două milioane cinci sute de mii*), calculat la cursul de schimb InforEuro din luna semnării Contractului de Finanțare, din luna lansării apelului (conform secțiune 8.8 Bugetul proiectului din Ghidul Solicitantului) (1 EURO=4,9479 RON)
- (2) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este de maximum **12.369.750 RON** (*douăsprezece milioane trei sute șaiszeci și nouă de mii șapte sute cincizeci*) echivalentul a 2.500.000 EURO (*două milioane cinci sute de mii*), calculat la cursul de schimb InforEuro din luna semnării Contractului de Finanțare, din luna lansării apelului (conform secțiune 8.8 Bugetul proiectului din Ghidul Solicitantului) (1 EURO=4,9479 RON)



(3) din care:

- a) Valoarea sprijinului financiar nerambursabil este de maximum **12.369.750 RON** (*douăsprezece milioane trei sute șazeci și nouă de mii șapte sute cincizeci*) echivalentul a 2.500.000 EURO (*două milioane cinci sute de mii*), reprezentând o rată de finanțare 100 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- b) Valoarea contribuției proprii a Promotorului de Proiect și/sau Partenerilor de proiect este de minimum 0 RON (zero) echivalentul a 0 EURO (zero) reprezentând o rată de finanțare 0 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului.

(4) Distribuția bugetului Proiectului între Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect, conform bugetului Proiectului – parte integrantă a Cererii de finanțare, este sintetizată în tabelul de mai jos:

Organizație	Valoarea totală a proiectului (Euro)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (Euro)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (Euro)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (15%) (Euro)	Valoare neeligibilă (Euro)
	1 = 2+5	2 = 3+4	3	4	5
Promotor de Proiect	2.150.000	2.150.000	1.827.500	322.500	0
Partener de Proiect 1	350.000	350.000	297.500	52.500	0
Total proiect	2.500.000	2.500.000	2.125.000	375.000	0

* vor fi excluse din categoria de cheltuieli eligibile, costurile precizate în art. 8.7 din Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, precum și la Capitolul 8.7. din Ghidul Solicitantului.

Organizație	Valoarea totală a proiectului (RON)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (RON)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (RON)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (15%) (RON)	Valoarea neeligibilă (RON)
	1 = 2+5	2 = 3+4	3	4	5
Promotor de Proiect	10.637.985	10.637.985	9.042.287,25	1.595.697,75	0
Partener de Proiect 1	1.731.765	1.731.765	1.472.000,25	259.764,75	0
Total	12.369.750	12.369.750	10.514.287,50	1.855.462,50	0



- (5) Cheltuielile efectuate de Partenerii de proiect trebuie să respecte cadrul legal, principiile, regulile și condițiile generale și specifice privind eligibilitatea cheltuielilor incluse în Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și în Contractul de Finanțare.
- (6) Principiul rambursării poate fi aplicat la solicitarea Partenerilor din Statele Donatoare, caz în care, cheltuielile efectuate de aceștia vor fi rambursate de către Operatorul de Program Promotorului de Proiect, pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul de finanțare. Promotorul de Proiect va transfera partenerilor cota parte din cheltuielile efectuate de aceștia, pe baza documentelor justificative prezentate.
- (7) Pentru toate tipurile de costuri incluse în buget (cu excepția cheltuielilor indirecte) se va avea în vedere că fundamentarea cheltuielilor trebuie să aibă la bază documente justificative (dovezi ale prospectării pieței, oferte, contracte similare sau orice alte documente justificative considerate utile). Costurile vor fi estimate realist, iar necesitatea acestora trebuie justificată, raportat la activitățile ce urmează a fi derulate și complexitatea acestora. Acestea trebuie să fie rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață.
- (8) Pentru Promotorul de Proiect/Partenerii de Proiect vor fi eligibile doar următoarele tipuri de cheltuieli, indiferent de categoria de cheltuieli:
- cheltuielile cu personalul desemnat pentru proiect, cuprinzând salariile și asigurările sociale precum și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii curente privind remunerarea aplicate de Promotorul de Proiect și de Partenerul de Proiect. Cheltuielile corespunzătoare cu salariul personalului din administrațiile naționale sunt eligibile în măsura în care se referă la costurile unor activități pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar efectua în absența derulării proiectului în cauză;
 - indemnizații de delegare și de cazare pentru personalul care participă la proiect, pe baza regulilor definite și aprobate de Operatorul de Program;
 - costul echipamentelor noi sau second-hand: se consideră cheltuielă eligibilă numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și ratei reale de utilizare în scopurile proiectului, ca regulă general valabilă. Prin excepție de la regula anterioară, în cazul în care echipamentul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, temeinic justificată, poate fi eligibil întregul preț de achiziție al echipamentului respectiv;
 - cheltuieli cu materiale consumabile și furnituri, cu condiția să fie identificabile și destinate proiectului;
 - costurile generate de alte contracte atribuite de Promotorul de Proiect/Partenerii de Proiect cu scopul realizării proiectului, cu condiția ca atribuirea acestora să respecte normele aplicabile achizițiilor publice și prezentul Regulament MF SEE 2014-2021;
 - costurile care apar direct din cerințele impuse de contractul de proiect pentru fiecare proiect, și
 - TVA nerecuperabil.
- (8) Pentru Partenerii de Proiect din Statele Donatoare vor fi eligibile cheltuielile de la pct (7), precum și cheltuielile cu servicii de audit.
- (9) Cheltuielile indirecte efectuate de Promotorul de Proiect/Partenerii de Proiect sunt eligibile. Costurile indirecte sunt toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorul de Proiect și/ sau de Partenerii de Proiect ca fiind atribuite în mod direct Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în baza sistemului propriu de contabilitate ca fiind efectuate în legătură directă cu costurile eligibile directe atribuite Proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe.



Cheltuielile indirecte se calculează pentru Promotorul de Proiect/Partenerii de Proiect în conformitate cu articolul 8.5.1 (c) din Regulamentul FM SEE 2014-2021, respectiv: o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul, fără să existe o cerință din partea Operatorului de Program de a efectua un calcul pentru stabilirea ratei aplicabile.

- (10) Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:
- orice cheltuieli efectuate înainte de intrarea în vigoare a Contractului de Finanțare pentru activitățile prevăzute în Proiect;
 - costul de achiziție a terenurilor;
 - dobânzi aferente creanțelor, cheltuielile aferente administrării creanțelor și penalități de întârziere;
 - cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în Contractul de Finanțare; comisioane pentru tranzacții financiare și alte cheltuieli pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legislația aplicabilă și a cheltuielilor privind serviciile financiare impuse de contractul proiectului;
 - provizioanele pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
 - pierderi generate de schimbul valutar;
 - TVA-ul recuperabil;
 - costuri care sunt acoperite din alte surse;
 - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; cu excepția cazurilor în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor Proiectului;
 - cheltuieli excesive și nechibzuite (conform art. 8.7 din Regulament).
- (11) Partenerii de Proiect nu vor realiza alte tipuri de cheltuieli în afara celor menționate la alin. (7), alin. (8) și alin. (9) de mai sus, sub sancțiunea declarării acestora ca neeligibile.
- (12) Condițiile privind acordarea prefinanțării, recuperarea acesteia, precum și restituirea prefinanțării neutilizate se stabilesc prin Contractul de Finanțare semnat între Promotorul de Proiect și Operatorul de Program și ele vor fi respectate în totalitate de către Parteneri, în cazul în care părțile din prezentul Acord de parteneriat convin ca prefinanțarea să fie repartizată între parteneri.
- (13) Plățile se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect/lider.
- (14) În cazul în care Promotorul de Proiect va solicita Operatorului de Program acordarea de prefinanțare, Părțile convin ca suma primită să fie repartizată între Parteneri după cum urmează:

Organizația	% primit din prefinanțare
Promotor de Proiect	86
Partener de Proiect 1	14

- (15) Partenerii sunt de acord să asigure plata cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului, așa cum se precizează în Cererea de Finanțare. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:



Organizația	Contribuția la proiect RON
Promotor de Proiect	N/A
Partener de Proiect 1	N/A
Total	N/A

- (16) În cazul unor corecții financiare stabilite de Operatorul de Program ca urmare a unor nereguli, acestea vor fi suportate atât de către Promotorul de Proiect, cât și de către Partenerii de Proiect, în limita activităților desfășurate de Parteneri și proporțional cu valoarea activităților respective.
- (17) Cheltuielile neeligibile rezultate ca urmare a implementării Proiectului sunt suportate de către Promotorul de Proiect/Partenerii de Proiect responsabili.

Art. 11 Efectuarea plăților către Partenerii de Proiect

- (1) Plata fondurilor către Partenerii de Proiect poate lua forma plăților în avans, plăți intermediare (cât și plăți sub formă de ramburs pentru Partenerii de Proiect din Statele Donatoare).
- (2) Plățile se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect/lider.
- (3) Cu respectarea prevederilor Acordului, Contractului de Finanțare, a OUG nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Normelor metodologice de aplicare, în conformitate cu prevederile art. 8.12 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, Promotorul de Proiect transferă sumele reprezentând sprijinul financiar nerambursabil, încasate de la Operatorul de Program, în conturile Partenerilor de proiect, în termen de 10 zile lucrătoare de la încasare.
- (4) **Pentru Partenerii de Proiect înregistrați fiscal în România, plățile se efectuează în RON, iar pentru Partenerii din Statele Donatoare, plățile se efectuează în EURO. În această din urmă situație, autorizarea cheltuielilor de către OP se va efectua la cursul InforEuro din luna în care plățile au fost efectuate.**
- (5) Transferurile efectuate de Promotorul de Proiect către Partenerii de Proiect se fac sub formă de avans și/sau plăți intermediare, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, ale OUG nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare. Avansul va fi plătit pe baza cererii de avans depusă de Promotorul de Proiect.
- (6) Toate cheltuielile suportate de către Partenerii de Proiect din Statele Donatoare vor fi solicitate și vor fi raportate Promotorului de Proiect în EURO, pe baza raportului emis conform Art. 6 alin. (10).

În cazul cheltuielilor suportate de către Partenerii de Proiect din Statele Donatoare raportate în altă monedă decât EURO, cursul valutar utilizat pentru raportarea în RON de către Promotorul de Proiect aplicabil pentru cheltuielile efectuate de către Partenerii de Proiect din Statele Donatoare va fi cursul InforEuro din luna în care a fost înregistrat raportul de audit al acestora în contabilitatea Promotorului de Proiect. Promotorul de Proiect va informa Partenerul de Proiect asupra ratei de curs de schimb valutar aplicată. Aceste informații se anexează la rapoartele intermediare și finale.



În cazul în care se aplică metoda rambursării cheltuielilor efectuate de Partenerii de Proiect din Statele Donatoare, atunci conversia sumelor cheltuite din EURO în RON se face la cursul InforEuro din luna înregistrării în contabilitatea Promotorului de Proiect a plății efectuate către partenerul extern.

(7) Promotorul de Proiect poate condiționa efectuarea plăților către Partenerii de Proiect de aprobarea Raportului intermediar de progres/Raportului final de către Operatorul de Program, ținând cont de rezultatele autorizării cheltuielilor justificate de Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect aferente perioadei raportate.

(8) În vederea stabilirii cuantumului sumelor transferate de Promotorul de Proiect cu titlu de avans sau pre-finanțare, Partenerii de Proiect au obligația de a estima corect și realist necesarul de sume ce urmează a se solicita.

(9) În vederea gestionării sprijinului financiar nerambursabil și a contribuției proprii, dacă există, Partenerii de Proiect din România au obligația de a deschide conturi speciale pentru proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la bănci comerciale, după caz, în condițiile stabilite prin OUG nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare și Normele sale de aplicare.

(10) Transferurile se efectuează de către Promotorul de Proiect în conturile deschise de către Partenerii de Proiect conform dispozițiilor din alin. (6) și aduse la cunoștința Promotorului de Proiect printr-o notificare privind datele de identificare ale contului/conturilor bancare la care se atașează extrasul de cont/adresa emisă de bancă, după caz.

(11) Promotorul de Proiect are obligația transmiterii unei notificări scrise atât Partenerilor de Proiect cât și Operatorului de Program cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transferului, notificare la care se anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont.

(12) Partenerii de Proiect au obligația verificării încasării sumelor în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării Promotorului de Proiect.

(13) În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, Partenerii de Proiect sunt obligați să transmită o notificare scrisă atât Promotorului de Proiect, cât și Operatorului de Program, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării.

(14) Sumele de bani transferate cu titlu de sprijin financiar nerambursabil nu pot face obiectul executării silite pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului, cu excepția creanțelor bugetare rezultate din aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(15) Sumele de bani transferate cu titlu de sprijin financiar nerambursabil pot fi utilizate de către Promotorul de Proiect/Partenerii de Proiect doar în scopul implementării Proiectului, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, Acordului și ale Cadrului legal.

Art. 12 Cesiunea

(1) Niciuna dintre Părți nu are dreptul de a-și transfera drepturile și obligațiile în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

(2) Părțile recunosc că toată cesiunea de drepturi și obligații în temeiul prezentului Acord depinde de consimțământul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu dispozițiile Contractului de Finanțare.

(3) Acordul, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Acord de către Părți, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) și alin. (4) din prezentul Acord.

Art. 13 Modificarea Acordului

(1) Pe durata prezentului Acord, Părțile au dreptul să convină asupra modificării anumitor clauze, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut



fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord.

- (2) Orice modificare a Acordului sau a anexelor acestuia se face în scris, prin încheierea unui act adițional de către Părți, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de Finanțare.
- (3) Modificarea Acordului prin eliminarea Partenerului/Partenerilor de Proiect este permisă cu aprobarea prealabilă scrisă a Operatorului de Program. Operatorul de Program are dreptul de a respinge justificat o astfel de solicitare.
- (4) Modificarea Acordului prin eliminarea unuia sau tuturor Partenerilor de Proiect și preluarea, de către Promotorul de Proiect sau ceilalți Parteneri, după caz, a tuturor obligațiilor asumate de către Partenerul/Partenerii de Proiect renunțatori prin Acord este permisă doar cu aprobarea prealabilă scrisă a Operatorului de Program. Operatorul de Program are dreptul de a respinge justificat o astfel de solicitare.
- (5) Modificările cu privire la conținutul Cererii de Finanțare se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare incidente.
- (6) Următoarele tipuri de modificări se pot realiza sub forma unei simple informări a celeilalte Părți: schimbarea adresei, schimbarea sediului social sau datelor de contact, schimbarea persoanei de contact, schimbarea conturilor speciale ale Proiectului, înlocuirea reprezentantului legal.

Art.14 Suspendarea Acordului și a plăților

- (1) Acordul este suspendat:
 - de drept, la data suspendării Contractului de Finanțare;
 - de către oricare dintre Părți în caz de forță majoră, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Contractului de Finanțare.
- (2) Suspendarea produce efecte până la încetarea cauzei care a generat-o. Perioada de implementare a Proiectului poate fi extinsă cu o perioadă de timp echivalentă cu durata suspendării în condițiile stabilite prin Contractul de Finanțare.
- (3) Efectuarea plăților poate fi suspendată unilateral de către Promotorul de Proiect ca o consecință a suspendării unilaterale a acestora dispusă de către Operatorul de Program în cazurile și condițiile prevăzute de Contractul de Finanțare. Efectuarea plăților va fi reluată la data încetării cauzei de suspendare a acestora.
- (4) În cazurile în care decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect este luată de Operatorul de Program, de Punctul Național de Contact sau de Statul Donator, Partenerul de Proiect ia toate măsurile necesare pentru a se conforma cu decizia. În acest sens, Promotorul de Proiect prezintă, fără întârziere, o copie a deciziei menționate la paragraful anterior Partenerului de Proiect.

Art. 15 Confidențialitatea

Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 16 Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor

- (1) În accepțiunea Acordului, termenul „neregulă” are înțelesul dat în art. 12.2 din Regulament și în Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Se vor aplica întocmai prevederile Contractului de Finanțare în materia prevenirii, constatării și sancționării neregulilor.



Art.17 Răspundere contractuală, penalități, daune interese

- (1) Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect vor răspunde în mod individual și exclusiv față de terți pentru prejudicii sau vătămări de orice fel suferite de aceștia în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului sau a Contractului de Finanțare și/sau cu implementarea și sustenabilitatea Proiectului. În sensul prezentului alineat, angajații Promotorului de Proiect sau ai Partenerilor de Proiect sunt considerați terți.
- (2) Operatorul de Program nu poate fi tras la răspundere, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe, pentru prejudicii sau vătămări, patrimoniale sau nepatrimoniale, suferite de Promotorul de Proiect, Partenerii de Proiect sau terți în timpul sau ca o consecință a executării Contractului de Finanțare sau prezentului Acord și/sau a implementării/sustenabilității Proiectului.
- (3) Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect sunt responsabili pentru prejudiciile cauzate terților.
- (4) În cazul nerespectării drepturilor și obligațiilor care reies din acest Acord de parteneriat, care va duce la utilizarea ilegală a fondurilor primite în urma selectării propunerii de proiect, Partea care nu a reușit să observe sau a încălcat obligațiile va suporta responsabilitatea pentru toate urmările financiare care rezultă dintr-o situație dată.
- (5) Promotorul de Proiect are dreptul și responsabilitatea de a recupera de la Partenerii de Proiect orice sume declarate a fi plătite în mod nejustificat de către OP/autoritățile de audit și de control relevante, în conformitate cu Regulamentul de Implementare a MF SEE 2014-2021.
- (6) Partenerul de Proiect se angajează să ramburseze Promotorului de Proiect orice sume declarate a fi plătite în mod nejustificat de către OP/autoritățile de audit și de control relevante, în conformitate cu Regulamentul de Implementare a MF SEE 2014-2021.
- (7) Promotorul de Proiect trebuie să ramburseze Operatorului de Program sumele plătite necuvenit, în conformitate cu prevederile art 5 alin. (3), urmând a le recupera de la Partenerul de Proiect responsabil, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (13) și alin. (33) din Acordul de parteneriat, precum și ale Contractului de finanțare, Acordului de Program și Regulamentului de Implementare a MF SEE 2014-2021

Art. 18 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile în vederea respectării regulilor privind evitarea conflictului de interese, astfel cum sunt menționate la art. 7.5 și 8.15 alin. (4) din Regulamentul MF SEE 2014-2021 și cap. II secț. 2 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.
- (3) În aplicarea procedurilor de achiziție, Promotorul de Proiect are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, conform prevederilor legale în materia achizițiilor.
- (4) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict de interese, apărută în timpul executării Contractului, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.
- (5) Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a preveni, soluționa ori stopa orice situație de natura conflictului de interese care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Acordului și răspund pentru aceasta.



- (6) Fiecare Parte își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și pot solicita luarea de măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-un termen stabilit. Părțile se asigură că personalul, consiliul de administrație și directorii lor nu sunt într-o situație care ar putea genera conflictul de interese. Fiecare parte înlocuiește imediat orice membru al personalului său expus unei astfel de situații.

Art. 19 Încetarea și rezilierea Acordului

- (1) Acordul încetează de drept:
- la data împlinirii termenului prevăzut la art. 2;
 - la data încetării, din orice motiv, a Contractului de Finanțare.
- (2) Acordul poate înceta prin reziliere/denuțare unilaterală de către Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect, după caz. Încetarea Acordului produce efecte numai în raport cu Partenerul/Partenerii de Proiect care/față de care s-a inițiat și finalizat procedura rezilierii/denuțării unilaterale a Acordului.
- (3) În acest sens, fiecare dintre părți poate transmite o notificare scrisă privind rezilierea acordului, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu cel puțin șapte zile înainte de data la care acordul încetează.

Art. 20 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Legea care guvernează Acordul și în conformitate cu care este interpretat este legislația națională în vigoare în România, Regulamentul de Implementare al MF SEE 2014-2021, Acordul de Program RO-Mediu, Acordul de Implementare și Contractul de finanțare..
- (2) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în legătură cu îndeplinirea Acordului. În acest scop, părțile își vor comunica punctul de vedere în scris, în termen de 7 zile de la apariția disputei sau de la solicitarea celeilalte părți.
- (3) În cazul în care termenul menționat la alin. (2) a expirat sau dacă încercarea de a ajunge la o soluție pe cale amiabilă nu a dus la un acord în termen de 30 de zile de la prima solicitare, oricare dintre Părți poate notifica celeilalte faptul că ea consideră că procedura a eșuat.
- (4) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente din România.

Art. 21 Comunicări

- (1) Pentru a fi opozabilă Operatorului de Program, orice comunicare între Părți se va face în scris prin e-mail, fax, curier sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:
- pentru Promotorul de Proiect: - Piața Revoluției nr.1, Botoșani, tel. 0231.502.200, email : primaria@primariabt.ro/ proiecte@primariabt.ro ;
 - pentru Partenerul de proiect: - Strada Splaiul Independenței nr.294, CP 060031, București, tel. 021.305.26.00, fax. 021.318.20.01 ; email incdpm@incdpm.ro;
- (2) Persoane de contact:
- pentru Promotorul de Proiect: - Bogdan Gabriel Bețenchi
 - pentru Partenerul de proiect: - Gina Ghiță
- (3) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

Art.22 Alte prevederi

În derularea contractului de finanțare și implementarea proiectului aferent acestuia, părțile sunt



pe deplin responsabile pentru obligațiile proprii conform contractului de finanțare. Fiecare parte este responsabilă din punct de vedere juridic și financiar pentru implementarea activităților proprii și îndeplinirea bugetului propriu.

Art.23 Dispoziții finale

- (1) În cadrul Acordului, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi exprese contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică;
 - d) calculul termenelor se face conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- (2) Părțile garantează că reprezentanții numiți ale caror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului Acord, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.
- (3) Clauzele Contractului de Finanțare semnat între Promotorul de Proiect/lider și Operatorul de Program vor fi aplicabile mutatis mutandis și Partenerilor.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în *limba română*, astăzi 29.04.2022 în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Operatorul de Program, toate având aceeași valoare legală.

Promotor de Proiect/lider	Cosmin-Ionuț Andrei, Primar	Semnătura și ștampila Botoșani, 29.04.2022
Partener de Proiect 1	Ing. Deák György, PhD habil, Director General	Semnătura și ștampila București,