

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea închirierii unor spații aflate în proprietatea
S.C. Urban Serv S.A. Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea închirierii unor spații aflate în proprietatea S.C. Urban Serv S.A., respectiv un spațiu în suprafață de 30,15 m.p., un spațiu în suprafață de 16 m.p. și un spațiu în suprafață de 41,81 m.p., necesare pentru amenajarea arhivei Direcției Impozite și Taxe locale,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

văzând Hotărârea nr.2 din 07.03.2022 a Adunării Generale Ordinare a acționarilor S.C. Urban Serv S.A. Botoșani,

în conformitate cu dispozițiile art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile incidente în materie ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 (1) Se aprobă închirierea de către municipiul Botoșani a spațiului în suprafață de 30,15 m.p., a spațiului în suprafață de 16 m.p., situate în str. 1 Decembrie 1918, nr. 19 și a spațiului în suprafață de 41,81 m.p. situat în Bulevardul Mihai Eminescu, nr.191 aflate în proprietatea S.C. Urban Serv S.A. Botoșani, pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Prețul chiriei va fi :

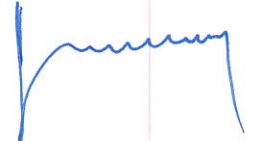
- de 512,55 lei/lună fără T.V.A. pentru spațiul în suprafață de 30,15 m.p. situat în str. 1 Decembrie 1918, nr. 19;
- de 272,00 lei/lună fără T.V.A. pentru spațiul în suprafață de 16 m.p., situat în str. 1 Decembrie 1918, nr. 19;
- de 710,77 lei/lună fără T.V.A. pentru spațiul în suprafață de 41,81 m.p. situat în Bulevardul Mihai Eminescu, nr.191.

Art. 2 Se mandatează Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, să perfecteze toate documentele necesare punerii în aplicare a prezentei hotărâri.

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei



Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
Ioan Apostu



**APROBAT,
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI**



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii unor spații aflate în proprietatea S.C. Urban Serv S.A., respectiv un spațiu în suprafață de 30,15 m.p., un spațiu în suprafață de 16 m.p. și un spațiu în suprafață de 41,81 m.p., necesare pentru amenajarea arhivei Direcției Impozite și Taxe locale și raportul de specialitate întocmit de Serviciul Patrimoniu, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Șef Serviciu Patrimoniu,
Sebastian Iulius Gherase**





Nr. INT 1454 din 18.03.2022

Serviciul Patrimoniu

Aprobat,

**Primar ,
Cosmin Ionuț Andrei**

Raport de specialitate

Proiectul de hotărâre propune închirierea unor spații, proprietatea S.C.Urban Serv S.A. necesare pentru amenajarea arhivei Direcției Impozite și Taxe locale.

La acest moment, Municipiul Botoșani nu dispune de spații libere sau adecvate pentru alocarea arhivei Direcției Impozite și Taxe locale. Din Procesul verbal de inspecție a clădirii arhivei Direcției Taxe și Impozite Locale întocmit de reprezentanți SVSU s-a constatat că spațiul unde se depozitează o parte din arhiva direcției nu este amenajat conform reglementărilor legale în vigoare, amplasarea rafturilor, rastelurilor și dulapurilor care conțin o parte din arhiva unității, cât și modul de amplasare a meselor, scaunelor, fișetelor obturează căile de acces, circulație și evacuare în caz de incendiu

Prin Hotărârea nr.2 din 07.03.2022 a Adunării Generale Ordinare a acționarilor S.C. Urban Serv S.A. Botoșani s-a decis închirierea unor spații, respectiv - spațiul în suprafață de 30,15 m.p. situat în str. 1 Decembrie 1918, nr. 19 pentru suma de 512,55 lei/lună fără T.V.A.
- de 272,00 lei/lună fără T.V.A. pentru spațiul în suprafață de 16 m.p., situat în str. 1 Decembrie 1918, nr. 19;
- de 710,77 lei/lună fără T.V.A. pentru spațiul în suprafața de 41,81 m.p situat în Bulevardul Mihai Eminescu, nr.191 ;

Având în vedere faptul că sunt îndeplinite dispozițiile legale incidente în materie, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Director Economic,
Mirela Gheorghită**

**Șef Serviciul Patrimoniu,
Iulius Sebastian Gherase**

**Consilier,
Daniela Dumitraș**



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.070.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

**HOTĂRÂREA NR. 2 din 07.03.2022
A ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR
DE LA URBAN SERV S.A. BOTOȘANI**

Adunarea Generală a Acționarilor, convocată în conformitate cu prevederile din Actul Constitutiv al societății, întrunită în ședință ordinară în data de 07.03.2022, ora 09:00, în prezența consilierilor locali LĂZĂRUC DANA și TAIELUP PETRU, reprezentanți ai acționarului unic al societății - Municipiul Botoșani - Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Botoșani prin Consiliul Local al Municipiului Botoșani, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, numiți prin HCL nr. 332 din data de 26.11.2020, respectând condițiile legale de adoptare a hotărârii;

Urmare a dezbaterilor în legătură cu problemele propuse aprobării pe Ordinea de zi a ședinței ordinare a Adunării Generale a Acționarilor din data de 07.03.2022,

Analizând HCL nr.53/24.02.2022 prin care s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 pentru societatea URBAN SERV S.A. Botoșani;

În baza mandatului special primit de reprezentanții acționarului unic prin HCL nr. 54/24.02.2022 privind modul de exprimare a votului;

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată;
- prevederilor OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- prevederilor Actului constitutiv actualizat al societății URBAN SERV S.A.

În unanimitate, cu votul reprezentând 100% din capitalul social prezent,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă închirierea spațiilor aflate în proprietatea societății URBAN SERV S.A. Botoșani, după cum urmează:

1. Spații situate la sediul administrativ al societății din mun. Botoșani, str. 1 Decembrie nr.19, jud. Botoșani:

- 1 birou în suprafață de 30,15 mp X 17 lei/mp/lună = 512,55 lei/lună fără TVA;
- 1 birou în suprafață de 16,00 mp X 17 lei/mp/lună = 272,00 lei/lună fără TVA.

2. Spații situate la Baza de Salubritate a societății din mun. Botoșani, b-dul Mihai Eminescu, nr.191, Botoșani;

- 1 spațiu la etaj în suprafață de 41,81 mp X 17 lei/mp/lună = 710,77 lei/lună fără TVA.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către conducerea executivă a societății, prin compartimentele de specialitate;

Art.3. Reprezentanții acționarului unic LĂZĂRUC DANA și TAIELUP PETRU vor contrasemna Procesul Verbal al ședinței și Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor de la societatea Urban Serv S.A. Botoșani din data de 07.03.2022.

Botoșani 07.03.2022
Președinte de ședință,
Viorica ANDRONACHI - președinte CA

Membrii A.G.A. desemnați:
Consilier - LĂZĂRUC DANA

Consilier - TAIELUP PETRU



Nr. 46222/PMB/09.12.2021

Direcția Impozite și Taxe

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Aprobat,
Primar,
Cosmin - Ionuț Andrei

Administrator public,
Mircea Andrei Magdalena



REFERAT

Urmare a inspecției stării tehnice a arhivei Direcției Impozite și Taxe Locale, efectuată de către SVSU la data de 8.12.2021, s-au constatat nereguli privind amenajarea arhivei instituției. Prin procesul verbal de inspecție nr. 6481/8.12.2021 înregistrat la DITL cu nr. 45718/8.12.2021 s-au dispus măsuri de organizare a arhivei care să respecte prevederile Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivelor Naționale, dar și Legii nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și a OMAI nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Întrucât spațiul în care se desfășoară activitatea DITL, din Str. Calea Națională, nr. 70, este insuficient pentru organizarea în condiții de siguranță a activității, solicităm alocarea, cu celeritate, unui spațiu care să permită organizarea în condiții legale a arhivei direcției.

Anexăm Procesul verbal de inspecție a stării tehnice a clădirii arhivei nr. 6481/08/12/2021, înregistrat la DITL cu nr. 45718/8.12.2021

Prenumele / Numele	Funcția	Direcția / Serviciul / Biroul / Compartimentul	Semnătura	Data
Mirela-Elena Gheorghiuță	director	Direcția Economică		09.12.2021
Lucian Lupu	director	Direcția Impozite și Taxe		09.12.2021
Marius Bogdan Pavăl	director adjunct	Direcția Impozite și Taxe		09.12.2021
Mihai Ifrim	sef serviciu	Serviciul Administrativ		09.12.2021



Primăria
Municipiului
Botoșani

împreună dezvoltăm
orașul™

Nr. 6481/08/12/2021

SVSU BOTOSANI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI	
Direcția Impozite și Taxe Locale	
Nr.	95418
Ziua.....	08. DEC. 2021
luna.....	anul.....

**PROCES VERBAL DE INSPECȚIE
STAREA TEHNICĂ
A CLĂDIRII ARHIVĂ TAXE SI IMPOZITE U.A.T BOTOȘANI
DATA 08/12/2021**

I.BAZA LEGALĂ

- *Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată,*
- *Lege nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,*
- *OMAI nr. 163/2007 privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,*

1. NEREGULI CONSTATATE

- Spațiul unde se depozitează arhiva instituției nu este amenajat conform reglementărilor legale in vigoare.
- Prin clădiri de arhivă se înțeleg obiecte distincte cu toate instalațiile aferente destinate a depozita materialul arhivat al instituției respective indiferent de suportul material al acestuia, unități funcționale în care se desfășoară toate activitățile ce intră în incidența Legii nr.16/1996. Prin compartimente de arhivă se înțeleg secțiuni orizontale sau verticale din imobilul administrativ, în care se depozitează arhiva de orice fel și se desfășoară operațiunile arhivistice fără



Primăria
Municipiului
Botoșani

împreună dezvoltăm
orașul™

a perturba sau a fi perturbată de celelalte activități pentru care este destinată construcția. În cazul în care suportul material al arhivei create este diferit (hârtie, film, benzi sonore etc.), nu este obligatoriu ca aceste depozite să fie comasate într-o singură zonă a imobilului ci pot fi dispersate, fiecare depozit având asigurată însă funcționalitatea și securitatea materialului depozitat.

Principalele circuite funcționale a arhivei din depozit sunt:

- a) primire, pregătire (tehnică sau arhivistică), depozit;
- b) depozit, sală studiu, depozit;
- c) depozit, cameră de lucru, laborator restaurare, depozit;
- d) depozit, cameră lucru, copiere, depozit;
- e) depozit, cameră lucru, cameră evacuare.

NR. CRT	ARTICOLUL ȘI ACT NORMATIVE	NEREGULA CONSTATATĂ
1.	Art. 1 pct. 1 lit. g) din H.G. nr. 537/2007	➤ neasigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor în timpul în care activitatea normală este întreruptă
2.	Art. 1 pct. 2 lit. e) din H.G. nr. 537/2007	➤ lipsa planificării unor controale interne sau neexecutarea de controale interne periodice în scopul depistării și cunoașterii oricăror stări de pericol care pot favoriza producerea ori dezvoltarea incendiilor
3.	Art. 1 pct. 3 lit. b) din H.G. nr. 537/2007	➤ neelaborarea, neaprobarea sau nedifuzarea deciziilor prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor, precum și a documentelor specifice, potrivit normelor generale de apărare împotriva incendiilor
4.	Art. 1 pct. 3 lit. k) din H.G. nr. 537/2007	➤ depozitarea produselor și substanțelor cu pericol de incendiu în poduri, subsoluri, garaje sau case ale scăriilor din construcții civile
5.	Art. 1 pct. 3 lit. q) din H.G. nr. 537/2007	➤ neafișarea și neactualizarea, după caz, conform reglementărilor tehnice specifice, a planurilor de intervenție, a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, a planurilor de



Primăria
Municipiului
Botoșani

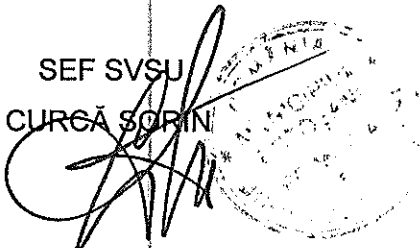
împreună dezvoltăm
orașul™

		depozitare, precum și a planurilor de evacuare în caz de incendiu
6.	OMAI nr. 163/2007 privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	➤ Deseurile de hartie și ambalajele rezultate în urma despachetarilor, sortarilor și livrarilor nu se îndepărtează zilnic din spațiile de depozitare
7.		➤ amplasarea meselor, scaunelor, bancilor, fisetelor sau a altui mobilier în apropierea ușilor de evacuare sau pe circulațiile, holurile, culoarele care constituie cai de evacuare în caz de incendiu.
8.		➤ Amplasarea rafturilor, rastelelor și dulapurilor nu se face astfel încât în caz de incendiu să se asigure accesul în orice punct al depozitului, pentru stingerea incendiului și evacuarea materialelor.

2. MĂSURI PENTRU ÎNLĂTURAREA NEREGULILOR CONSTATATE:

- Clădirile de arhivă nu trebuie amplasate, deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghenelor de reziduuri menajere.
- Nu se amplasează în poduri, mansarde, subsoluri tehnice sau în încăperi inundabile.
- Nu se amplasează în construcții provizorii.
- Rafturile, dulapurile, rastelele etc. trebuie confecționate din materiale incombustibile. Amplasarea acestora se face astfel încât să poată permite o evacuare rapidă a materialului depozitat.
- Instalațiile electrice din depozitele de arhivă trebuie executate, astfel încât, să poată fi deconectate din exteriorul încăperii. Corpurile de iluminat se amplasează pe axul culoarelor dintre rafturi, la o distanță de minimum 50 cm de arhivă depozitată. Corpurile de iluminat electric cu incandescență trebuie prevăzute cu globuri de protecție.

SEF SVSU
CURGĂ ȘORIN



CONSILIER
MANOLIU MONICA