

28

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind constituirea unei comisii mixte pentru inventarierea activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurile de materiale administrate de către Direcția Servicii publice, Sport și Agrement Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerile d-lui Primar Cosmin Ionuț Andrei privind constituirea unei comisii mixte pentru inventarierea activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurilor de materiale administrate de către Serviciul Intervenției Edilitare și Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii publice, Sport și Agrement Botoșani,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției edilitare, Direcției economice, Serviciului patrimoniu și Serviciului juridic – contencios, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 7 alin. (1) și art. 10 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 127 alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (3) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 18 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Botoșani, aprobat prin Hotărârea nr. 510/2021, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 (1)** Se constituie comisia mixtă de inventariere al activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurilor de materiale gestionate de către Serviciul Intervenției Edilitare și Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani în următoarea componență:

**Președinte:** \_\_\_\_\_ - consilier local

**Membri:** \_\_\_\_\_ - consilier local

Ciurariu Bogdan- consilier Direcția Edilitare

Siminiceanu Gabriel – consilier juridic Direcția Edilitare

Cușnir Tatiana – consilier Serviciu Contabilitate

Albotă Liliana - Direcția Servicii publice, Sport și Agrement

Corduneanu Eduard- Direcția Servicii publice, Sport și Agrement

**(2)** Secretariatul comisiei va fi asigurat prin funcționarii Direcției Edilitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botoșani.

**Art. 2 (1)** Comisia constituită conform art. 1 va avea ca obiectiv inventarierea și constituirea situației analitice a activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurilor de materiale gestionate de Serviciul intervenției edilitare și Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement – Botoșani. De asemenea, comisia va inventaria și întocmi pentru fiecare din cele două compartimente susmenționate ale Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement – Botoșani următoarele situații:

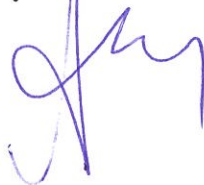
- contractele în curs de executare;
- litigiile de orice natură;
- procedurile de achiziție publică în curs de desfășurare;
- investițiile în curs;
- personalul aferent (nume, prenume, funcție, grad/treaptă) și posturile vacante;
- estimarea ponderii activității celor două servicii în activitatea totală a Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement – Botoșani în ce privește: achizițiile publice, activitățile juridice și de secretariat, activitățile financiar – contabile, resurse umane și salarizare.

(2) Comisia constituită conform art. 1 își va desfășura activitatea într-o perioadă de două săptămâni care va începe de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Raportul activității comisiei constituită conform art. 1 se depune la registratura Consiliului Local.

**Art. 3** Comisia constituită conform art. 1 și conducerea Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement – Botoșani vor asigura punerea în executare a prezentei hotărâri, inclusiv prin furnizarea tuturor documentelor și informațiilor necesare îndeplinirii sarcinilor prevăzute la art. 2.

**INIȚIATOR,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar general,**  
**Ioan Apostu**







## Serviciul Patrimoniu

Nr.INT 1470 din 21.03.2022

Aprobat,

Primar Cosmin Ionuț Andrei

### Raport de specialitate

Proiectul de hotărâre supus atenției consiliului local propune constituirea unei comisii mixte pentru inventarierea activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurilor de materiale administrate de către Serviciul Intervenției Edilitare și Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii publice, Sport și Agrement Botoșani, acest inventar fiind necesar în vederea fundamentării unor proiecte de hotărâre ale Consiliului local al municipiului Botoșani având ca obiect reorganizarea unor Servicii publice de interes local, respectiv compartimentele Serviciu intervenției edilitare și compartimentul Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii Publice, sport și agrement.

#### Legislația incidentă în materie:

- prevederile art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 129, alin. (2), lit. (c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- prevederile art.129, alin. (6), lit. (a) și (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,  
“ (a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- (b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;”
- Legea contabilității nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991

#### Art. 7

(1) Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării ori transformării sau al lichidării și în alte situații prevăzute de lege.

#### Art. 10

(1) Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) - (4) revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității respective.

- prevederile art. 580-594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

ART. 580

#### Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la [art. 12](#).

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

ART. 581

### **Categorii de servicii publice**

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

(3) În funcție de modalitățile de realizare a prestării, serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice.

ART. 582

### **Obligațiile de serviciu public**

(1) Obligațiile de serviciu public reprezintă cerințe și îndatoriri specifice impuse organismelor prestatoare în fiecare sector al serviciilor publice de către legiuitor sau de către autoritățile administrației publice competente cu reglementarea, autorizarea sau gestiunea serviciului public respectiv.

(2) Obligațiile de serviciu public presupun, în principal, asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

ART. 583

## **Respectarea legislației Uniunii Europene privind serviciile**

Stabilirea activităților componente, a misiunii, a procedurii de atribuire, a compensației, după caz, precum și prestarea serviciilor publice se realizează în conformitate cu standardele și cerințele stabilite de legislația incidentă în domeniul a Uniunii Europene aplicabilă în statele membre.

ART. 584

### **Serviciile de interes economic general**

(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

ART. 585

### **Serviciile non-economice de interes general**

Serviciile non-economice de interes general reprezintă activitățile care nu au caracter economic și sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public direct de către o autoritate a administrației publice sau de către organismele prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul acestora sau mandatate de acestea.

TITLUL II

## **Reglementarea și înființarea serviciilor publice**

ART. 586

### **Stabilirea caracterului de serviciu public**

Caracterul de serviciu public al unei activități sau al unui ansamblu de activități se recunoaște prin acte normative.

ART. 587

### **Actul de reglementare a unui serviciu public**

Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;
- b) obiectivele serviciului public;
- c) tipul de serviciu public;
- d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;
- e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;
- f) modalitățile de gestiune;
- g) sursele de finanțare;
- h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;
- i) sancțiuni;
- j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;
- k) alte elemente stabilite prin lege.

ART. 588

### **Competența de reglementare în domeniul serviciilor publice**

Autoritățile de reglementare în domeniul serviciilor publice se stabilesc prin lege.

ART. 589

**Competența de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice**

(1) Autoritățile administrației publice centrale, prin acte normative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor publice de interes național.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

### TITLUL III

#### **Gestiunea serviciilor publice**

##### ART. 590

#### **Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public**

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

##### ART. 591

#### **Gestiunea directă**

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

##### ART. 592

#### **Gestiunea delegată**

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).

(2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

##### ART. 593

#### **Actul de delegare pentru serviciile de interes economic general**

(1) Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:

- a) conținutul obligațiilor de serviciu public;
- b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;
- c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;
- d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;
- e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;
- f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensații;
- g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;
- h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;
- i) drepturile și obligațiile părților implicate;
- j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.

(2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.

(3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil.

ART. 594

### **Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice**

**Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.**

Totodată dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale precizează că:

“Art. 2

(1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.”

De asemenea Ordonanța nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local stipulează:

“ Art. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- f) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- g) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

(2) Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea.

Art. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- h) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:



b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților;

În considerare motivelor legale expuse cât și necesitatea inventarierii activelor fixe corporale și necorporale, obiectele de inventar și stocurile de materiale administrate de către Serviciul Intervenției Edilitare și Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii publice, Sport și Agrement Botoșani întrucât acest inventar este necesar pentru fundamentarea unor proiecte de hotărâre ale Consiliului local al municipiului Botoșani având ca obiect reorganizarea unor Servicii publice de interes local, respectiv compartimentele Serviciu intervenții edilitare și compartimentul Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii Publice, sport și agrement, propunem constituirea unei comisii mixte de inventariere a acestor bunuri, în următoarea componență, secretariatul comisiei urmând a fi asigurat prin funcționarii publici din cadrul Direcției Edilitare:

**Președinte:** \_\_\_\_\_ - consilier local

**Membri:** \_\_\_\_\_ - consilier local

Ciurariu Bogdan- consilier Direcția Edilitare

Siminiceanu Gabriel – consilier juridic Direcția Edilitare

Cușnir Tatiana – consilier Serviciu Contabilitate

Albotă Liliana - Direcția Servicii publice, Sport și Agrement

Corduneanu Eduard- Direcția Servicii publice, Sport și Agrement

**Șef Serviciu Patrimoniu**

Gherase Iulius Sebastian

**Șef Serviciu Edilitare**

Bogdan Bețenchi

**Director Economic**

Mirela Gheorghiu

**Șef Serviciu Juridic-contencios,**

Oana Gina Georgescu





Nr. INT 1469 din 21.03.2022

**APROBAT,**

**Primar**

**Cosmin Ionuț Andrei**

**REFERAT DE APROBARE**

Având în vedere proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru inventarierea activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurilor de materiale administrate de către Serviciul Intervenții Edilitare și Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii publice, Sport și Agrement Botoșani, acest inventar fiind necesar în vederea fundamentării unor proiecte de hotărâre ale Consiliului local al municipiului Botoșani având ca obiect reorganizarea unor Servicii publice de interes local, respectiv compartimentele Serviciu intervenții edilitare și compartimentul Serviciul amenajare spații verzi din cadrul Direcției Servicii Publice, sport și agrement și raportul de specialitate comun al Direcției edilitare, Direcției economice, Serviciului patrimoniu și Serviciului juridic – contencios, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Șef Serviciu Patrimoniu,  
contencios,**

Gherase Iulius Sebastian

**Director Economic**

Mirela Gheorghită

**Șef Serviciu Juridic-**

Oana Gina Georgescu

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMAR**  
**Nr. INT 685 din 14 februarie 2022**

**C Ă T R E,**  
**Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement**  
**Botoșani**  
**- Municipiul Botoșani, str. Codrului, nr. 16, Cod**  
**poștal 710375, județul Botoșani –**

În vederea fundamentării unor proiecte de hotărâre ale Consiliului Local al municipiului Botoșani având ca obiect reorganizarea unor Servicii publice de interes local (Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement, respectiv Serviciul public de Administrare a Piețelor, Oborului și Cimitirelor proprietate publică a municipiului Botoșani), vă rugăm să ne comunicați până la data de 23 februarie 2022, distinct pentru fiecare din compartimentele Serviciului Intervenții Edilitare și pentru Serviciul amenajare spații verzi, următoarele informații:


1. Conturile de execuție a veniturilor și cheltuielilor la 31 decembrie 2021;
2. Situația activelor fixe corporale și necorporale, obiectelor de inventar și stocurilor de materiale la 31 decembrie 2021;
3. Situația contractelor în curs de executare;
4. Situația litigiilor de orice natură;
5. Situația și stadiul procedurilor de achiziție publică;
6. Situația personalului aferent (nume, prenume, funcție, grad/treaptă);
7. Situația funcțiilor vacante.

De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți o estimare privind ponderea activităților celor două servicii susmenționate, în activitatea totală a Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement în ce privește:

- achizițiile publice;
- activitățile juridice și de secretariat;
- activitățile financiar – contabile, resurse umane și salarizare.

Vă mulțumim,

**PRIMAR,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**SECRETAR GENERAL,**  
**Ioan Apostu**





Nr. 3158 / 17.03.2022

D. M. Primit  
scrisor  
+



Către,

MUNICIPIUL BOTOȘANI

17.03.2022

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement, reprezentată prin Director, ing. Eugen-Cristian Țurcanu, referitor la adresele dumneavoastră nr. INT 685 din 14 februarie 2022 și 5297/25.02.2022, vă comunicăm următoarele:

1. Conturile de execuție ale veniturilor și cheltuielilor la 31 decembrie 2021 au fost depuse la UAT Botoșani ca făcând parte din situațiile financiare. Cheltuielile și veniturile aferente compartimentelor Serviciul intervenției edilitare și Serviciul amenajări spații verzi sunt bugetate la capitolul 70.10.50, Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale. Dir. cc

2. Precizați-ne ce informații trebuie să conțină această situație, deoarece informații privind active fixe corporale și necorporale se găsesc în bilanțul depus la 31.12.2021. Retenționat Dir. cc

3. Toate contractele care sunt în curs de execuție au fost încheiate în mod transparent prin intermediul catalogului electronic SICAP, unde informațiile sunt publice.

4. Situația litigiilor de orice natură este în curs de realizare și va fi predată la o dată ulterioară.

5. Situația și stadiul procedurilor de achiziție publică sunt publice, toate procedurile realizându-se prin intermediul catalogului electronic al site-ului www.e-licitație.ro (SICAP).

6. DSPSA Botoșani depune lunar statele de personal la UAT Botoșani, acestea cuprinzând nume, prenume, funcție, grad/treaptă pentru fiecare salariat în parte la data depunerii.

7. Situația funcțiilor vacante la data prezentei este:

- 1 post muncitor necalificat și 1 post muncitor calificat amenajare zonă verde, ambele la Serviciul amenajări spații verzi.

În ceea ce privește ponderea activităților celor două servicii în activitatea totală a Direcției Serviciilor Publice, Sport și Agrement, datorită diversității și multitudinii de activități ale acestora, urmează să analizăm și vă vom transmite o estimare la o dată ulterioară.

Cu stimă,

Director,  
ing. Eugen-Cristian Țurcanu

