

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 91 /2021 privind
aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului
Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 91 /2021 privind aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botoșani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane salarizare, Salarizare nr.1482/22.03.2022 și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art.129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea postului vacant de la poziția 74 din anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 91 din 31.03.2021 privind aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani, din muncitor calificat - sofer în inspector de specialitate, grad IA, după cum urmează:

Poziția din anexa nr. 2 la HCL 91/2021	Funcția contractuală înainte de transformare / Serviciul	Funcția contractuală după transformare
74	Muncitor calificat – sofer	Inspector de specialitate , grad IA

Art. 2 Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului se va actualiza prin grija Serviciului resurse umane, conform modificării aprobate la art.1.

Art. 3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ioan Apostu**



Nr. INT. 1488 din 22. 03.2022

APROBAT,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 2 la HCL nr. 91/2021 privind statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani , vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director executiv,
Mirela Gheorghită

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

Conform art. 129 alin 2) lit a) din Codul Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019 consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale instituțiilor publice de interes local.

Având în vedere prevederile legale sus menționate, supunem spre aprobare modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Botoșani, după cum urmează:

I. Modificări funcții contractuale vacante

Având în vedere atribuțiile Compartimentului Administrativ și tipul personalului încadrat în această structură (în număr de 16 persoane) care este format din muncitori calificați, paznici, îngrijitoare și magaziner ,este necesară înființarea unui post cu atribuții de întocmire a documentelor necesare administrării clădirilor, parcului auto și pentru efectuarea procedurilor de achiziție.

În acest sens, se propune transformarea vacant postului de muncitor calificat-șofer în inspector de specialitate, studii superioare, grad IA.

Poziția din anexa 2 la HCL 91/2021	Funcția contractuală înainte de transformare / Serviciul	Funcția contractuală după transformare
74	Muncitor calificat – sofer, studii medii, tr. I	Inspector de specialitate grad IA

Principalele atribuții ale postului de inspector de specialitate sunt :

- Planificarea și coordonarea activităților de pază și protecție a clădirilor administrative ale UAT Municipiul Botoșani,
- Planificarea și coordonarea activităților de întreținere, reparații și curățenie ale clădirilor administrative ale UAT Municipiul Botoșani,
- Gestionarea și administrarea parcului auto, inclusiv monitorizarea consumurilor de carburanți,
- Întocmirea planului de aprovizionare cu material de întreținere , piese auto, piese de schimb, inventar gospodăresc, birotică pentru întreaga instituție , precum și demararea procedurilor de achiziție

Modificările propuse pentru aprobare se încadrează în bugetul alocat cheltuielilor de personal pentru anul 2022.

Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului se va actualiza conform modificărilor propuse.

Având în vedere cele menționate vă rugăm să analizați și să hotărâți

Director executiv,
Mirela Gheorghita

Șef Serviciu,
Anca Dumitrescu