

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind constituirea comisiei de evaluare /soluționarea contestațiilor pentru procedura de**  
**evaluare a primului an de management din mandatul 2021 – 2025,**  
**la Teatrul pentru Copii și Tineret „ Vasilache ” Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerile domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei , cu privire la constituirea comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a primului an de management din mandatul 2021 – 2025 la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache „ Botoșani ,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, salarizare rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate , precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii proiectului de hotărâre,

în baza dispozițiilor art. 36-42 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 , privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799 din 10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și ale Hotărârii Consiliului Local nr.33/28.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Botoșani,

în temeiul art 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1 Se constituie** Comisia de evaluare pentru procedura de evaluare a primului an de management din mandatul 2021 -2025 la Teatrul pentru Copii și Tineret „ Vasilache „ Botosani , după cum urmează:

1. \_\_\_\_\_ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. specialist în domeniu
3. specialist în domeniu

**Art. 2 Se constituie** Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de evaluare a primului an de management din mandatul 2021 -2025 la Teatrul pentru Copii și Tineret „ Vasilache „ Botosani , după cum urmează:

1. \_\_\_\_\_ , reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Botoșani
2. Consilier juridic, membru comisie
3. Consilier juridic , membru comisie

**Art. 3.** Specialiștii în domeniu și consilierii juridici din cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi nominalizați prin act administrativ al ordonatorului principal de credite , până la data începerii procedurii de evaluare .

**Art. 4.** Secretariatul comisiei de evaluare/de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art. 8 din anexa nr. 1 la Ordinul nr.2799 / 2015.

**Art. 5.** Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Inițiator,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general al Municipiului Botoșani**  
**Ioan Apostu**



Nr. INT. 1371 din 16.03.2022

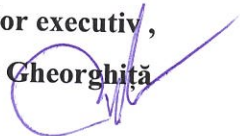
**APROBAT,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



### REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind constituirea comisiilor de evaluare/soluționare a contestațiilor pentru evaluarea primului an de management din mandatul 2021 – 2025 la Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache „, Botoșani, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Director executiv ,**  
**Mirela Gheorghică**



**Șef Serviciu,**  
**Anca Dumitrescu**



### **Raport de specialitate**

Conform Ordinului nr. 2799 / 2015, **evaluarea managementului instituțiilor de cultură se face anual, de către o comisie de evaluare alcătuită din specialiști în domeniu precum și din reprezentanți ai autorității.**

Numărul de reprezentanți ai autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs/ soluționare a contestațiilor.

Din comisia de evaluare și din cea de soluționare a contestațiilor nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au avut în ultimii 2 ani raporturi contractuale încheiate cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea managementului sau în ultimii 2 ani relații cu caracter patrimonial încheiate cu managerul evaluat;

**Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia exercită următoarele atribuții :**

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare , stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

**Conform Regulamentului de evaluare aprobat prin HCL nr. 33 /28.02.2018 , evaluarea primului an de management a domnului Marius – Petru Rogojinschi , la conducerea Teatrului,,**

pentru Copii și Tineret "Vasilache" Botoșani, se va desfășura conform unui calendar aprobat de ordonatorul principal de credite prin dispoziție, ce va cuprinde data limită pentru întocmirea referatului – analiză de către secretariat, perioada de analiză a raportului de activitate de către comisie, perioada de susținere a raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare precum, a perioadei de depunere a contestațiilor și a rezultatului final al evaluării.

Conform art.12 din Ordinul nr. 2799 /2015, managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării, sens în care autoritatea desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Având în vedere că Ordinul nr. 2799 /2015 nu prevede obligativitatea de a include în comisia de soluționare a contestațiilor specialiști în domeniu, propunem ca în această comisie, pe lângă reprezentantul Consiliului Local, să fie desemnați consilieri juridici, care au competența de a verifica respectarea procedurii.

Secretariatul comisiei de evaluare /de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele urmând a fi nominalizate prin actul administrativ al ordonatorului principal de credite, conform prevederilor art.10 din anexa nr. 2 la Ordinul 2799 / 2015.

Având în vedere legalitatea propunerii, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Director executiv,  
Mirela Gheorghita

Șef Serviciu Resurse Umane, salarizare  
Anca Dumitrescu