



Nr. 21420/20.08.2018

Serviciul Management Proiecte

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

**Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)
Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la
nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate**

**O.S. 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce
optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**

1. SCOP:

În conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare, cu prevederile HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificări și completări ulterioare, analizând prevederile Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, O.S. 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Municipiul Botoșani lansează procedura de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat.

2. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

3. OBIECTIVE:

Cererea de finanțare care va fi depusă de Municipiul Botoșani va viza OS 2.1 din cadrul POCA, respectiv: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;



Scopul constituirii parteneriatului este de a elabora și de a depune spre finanțare un proiect vizând obiectivul specific menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este **24 septembrie 2018, ora 17.00**.

4. DURATA ȘI BUGETUL ESTIMAT

4.1. **Durata** maximă de implementare a proiectului: 30 luni

4.2. **Limitele bugetare:** Valoarea eligibilă minimă și maximă a proiectului va fi stabilită în funcție de rezultatele la care acesta contribuie, variind între 250.000 de lei și 4.000.000 lei

5. **ACTIVITĂȚILE** ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor fi din următoarele categorii:

Planificare strategică și financiară

- introducerea/extinderea utilizării de mecanisme, instrumente, proceduri pentru fundamentarea deciziei - analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor, în conformitate cu măsurile dezvoltate la nivel central;
- dezvoltarea și implementarea de mecanisme de colaborare și consultare între actorii relevanți pe domenii specifice de competență pentru susținerea dezvoltării la nivel local;
- măsuri de corelare a componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional la nivel local și implementarea sistemului de planificare financiară multianuală;
- elaborarea și implementarea de politici și strategii la nivel local;
- Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
- Elaborarea de criterii de prioritizarea a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructura (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020 sau 2021.
- elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 și 2021: analize privind definirea problemei și argumentele pentru inițierea propunerii de politică publică (secțiunile I din tabelul 8 – model de referat de aprobare pentru propunerea publică), a opțiunilor de soluționare a problemelor (secțiunea III din tabelul 8), identificarea și evaluarea impactului (secțiunea IV), realizarea consultărilor cu membrii comunității și cu alți factori interesați (secțiunea VI din tabelul 8),
- realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2019 și 2020 (pentru includerea informațiilor cel puțin în secțiunile III și IV din



modelul de referat de aprobare pentru proiectele de acte administrative – tabelul 9 din ghid),

- desfășurarea consultărilor pentru elaborarea actelor administrative (pentru completarea secțiunilor V și VI din modelul de referat de aprobare pentru proiectele de acte administrative – tabelul 9 din ghid),
- elaborarea planului strategic instituțional aferent anilor 2020 - 2021.

Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

- susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectivă back-office: adaptarea procedurilor interne de lucru (records management), digitalizarea arhivelor, cât și front-office pentru serviciile furnizate exclusiv de către autoritățile administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în legea nr. 195/2006 a descentralizării, cu completările și modificările ulterioare:
 1. Accesul online la serviciile gestionate exclusiv de autoritățile și instituțiile publice locale
 2. Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor
 3. Retro-digitalizarea documentelor din arhivă

Dezvoltarea abilităților

- Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legătură direct cu obiectivul proiectului propus (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității);
- schimburi de experiență/networking cu autorități/ instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale.

6. COFINANȚARE

Partenerul selectat va asigura o cotă de cofinanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

7. REZULTATE AȘTEPTATE:

- **R1:** Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- **R3:** Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative;
- **R5:** Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.



8. SOLICITANȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE:

Potrivit Ghidului Solicitantului pentru Cererea de proiecte CP10/2018, parteneri eligibili sunt:

Pot fi parteneri (asociați) în cadrul acestui apel:

- unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate,
- ONG-uri,
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),
- instituții de învățământ superior acreditate .

Respectând prevederile legislației naționale, proiectele pot fi implementate în parteneriat. Partenerii și relația de parteneriat nu trebuie să încalce prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative subsecvente acesteia, și anume, nu trebuie să limiteze competiția pe piața bunurilor sau serviciilor prin intrarea în parteneriat cu un potențial furnizor de servicii și nu trebuie să afecteze utilizarea eficientă a fondurilor publice din perspectiva costurilor implicate. Prin urmare, AM POCA va considera neeligibil un parteneriat cu un potențial furnizor de bunuri sau servicii (pentru activitățile pe care le desfășoară partenerul).

Parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/partenerii, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

Partenerii (asociații) pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în secțiunea 3.7 Finanțare din prezentul ghid.

Partenerii privați, selectați conform legislației în vigoare, nu vor achiziționa servicii de consultanță pentru activitățile prevăzute a fi derulate de către aceștia prin proiect. În bugetul partenerilor privați nu se vor regăsi cheltuieli pentru următoarele:

8.1. Partenerii nu vor fi considerați eligibili dacă se află în una din situațiile prezentate mai jos, după caz:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;



- reprezentantul legal al partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

8.2. Capacitate financiară și operatională:

Pentru a fi selectat, potențialul partener trebuie să aibă experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau să aibă experiență dovedită în domeniul activităților proiectului. Partenerul va trebui de asemenea să demonstreze capacitate financiară, respectiv să dispună de resursele financiare necesare pentru buna implementare a proiectului.

9. CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE PARTENERI:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
- Actul constitutiv și statutul ONG
- Certificat de înregistrare fiscală
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil
- Experiența relevantă (documente suport) - se vor prezenta documente justificative considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

In original:

- Scrisoare de intenție (conform model atasat - **Anexa 1**)
- Fișa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**)
Obs: În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa tipurile de activități în care doresc să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului. (**Anexa 3**)
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării; (**Anexa 4**)
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;



- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă).

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

10. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE:

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor va fi publicat la data de 20.08.2018 pe site-ul www.primariabt.ro și va include următoarele informații:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc)
- Obiective ale programului/cererii de finanțare
- Principalele tipuri de activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului de către toți membrii parteneriatului
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

11. DEPUNEREA DOSARELOR:

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "**Pentru selecția de partener POCA CP10/ 2018, OS 2.1**", la registratura Municipiului Botoșani, **Piața Revoluției, nr. 1, Botoșani, județul Botoșani**, până la data de **10.09.2018 ora 14:00**. **Persoană de contact: Raluca Bălășcău**, adresă de e-mail: raluca.balascou@primariabt.ro; tel: **0372.316.760**.

În cazul în care organizațiile interesate să depună un dosar de candidatură doresc informații suplimentare sau clarificări, acestea pot fi solicitate Primăriei Mun. Botoșani până la data de **03.09.2018** inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea de către Primăria Mun. Botoșani a răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua până la data de **04.09.2017** inclusiv.

12. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Municipiul Botoșani va publica pe site-ul www.primariabt.ro un **anunț** care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție parteneri și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR



Solicitanții care nu au fost selectați de Municipiul Botoșani ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării *Rezultatului procedurii* pe site-ul Municipiului Botoșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	20.08.2018
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	20.08.2018
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	03.09.2018
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Botoșani	04.09.2018
Depunerea dosarelor de candidatură	10.09.2018
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	11.09.2018
Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	11.09.2018
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	11.09.2018
Publicare anunț privind rezultatele selecției	11.09.2018
Depunerea contestațiilor	12.09.2018
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	12.09.2018
Soluționarea contestațiilor	
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	12.09.2018
Contactarea partenerilor selectați	12.09.2018

15. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Municipiul Botoșani în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Botoșani își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. ANEXE:

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fișa de partener

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului.

Anexa 4- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;



Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Anexa 5- Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor
Anexa 6 - Grila evaluare și selectare a participanților

PRIMAR,
Cătălin Mugurel FLUTUR

