



## ANUNȚ CONCURS

Municipiul Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe **periodă nedeterminată a 2 (două) funcții contractuale vacante de îngrijitoare cu normă întreaga (8 ore/zi) la Serviciul Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani.**

**Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani în data de:**

- **30.07.2024, ora 09.00 -proba practică**

- **01.08.2024 –interviul.**

### **A. Condiții generale de participare la concurs pe care trebuie să le îndeplinescă**

#### **candidatul :**

- a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și condițiile specifice necesare ocupării postului de îngrijitoare;
- f) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

### **B. Condiții specifice de ocupare a funcției contractuale vacante de îngrijitoare, pe care trebuie să le îndeplinescă candidatul :**

- cetățenie română și domiciliul în România,
- să fie absolvent de studii medii,
- vechime în muncă și în specialitatea de îngrijitoare de minim 6 luni, dovedită prin adeverință sau copie Carte de Muncă.



- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, dovedit cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate,
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

### **C. Acte necesare dosar înscriere:**

- Cerere de înscriere la concurs ([Formular tip](#));
  - Act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
  - Diplomă/ certificat de absolvire studii medii;
  - Carte de muncă sau Adeverință de la angajator, din care să reiasă vechimea în muncă și în funcția de îngrijitoare de cel puțin 6 luni; ([Model Adeverință](#)).
  - *Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;*
  - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - clinic sănătos;
  - Curriculum vitae, model comun european ([Model Curriculum Vitae](#)).
- *Dacă actele menționate mai sus, se prezintă în copii xerox, este necesar să fie însoțite și de documentele originale sau copii legalizate, deoarece se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretariatul comisiei de concurs.*
  - *În cazul în care candidatul depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația ca anterior datei de susținere a primei probe a concursului, să aducă originalul certificatului de cazier judiciar.*

### **D. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Dosarele de înscriere la concurs** se pot depune în perioada **09 - 22.07.2024, ora 16.00**, la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, Camera 1 (10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului).
- **Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor : 24.07.2024.**
- **Proba practică concursului: 30.07.2024 ora 10.00**
- **Interviul și afișarea rezultatelor interviului: 01.08.2024**

### **OBSERVAȚII:**

- *Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.*
- *Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data finalizării fiecărei probe.*
- *Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei practice.*
- *Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*
- *Afișarea **rezultatelor finale** se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru ultima probă, cea a interviului.*

### **E. BIBLIOGRAFIA:**

1. **Legea nr. 132/30.06.2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
2. **Legea nr. 319/14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.



3. **Ordinul nr.119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
4. **Regulamentul de Organizare si Functionare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botosani**, aprobat prin HCL nr.294/30.06.2023.

#### **F. TEMATICA:**

1. **Legea nr. 132/30.06.2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice - *Art.9.*
2. **Legea nr. 319/14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă -*Cap.IV "Obligațiile lucrătorilor" -Art. 22 și 23.*
3. **Ordinul nr.119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – *Cap.VI –"Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică" -Art. 49 și 50.*
4. **Regulamentul de Organizare si Functionare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botosani**, aprobat prin HCL nr.294/30.06.2023, *Art.51-53.*

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 sau la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Camera 1- Serviciul Resurse Umane, Salarizare, persoana de contact Groholschi Liliana-consilier superior.