



## ANUNȚ CONCURS

Municipiul Botoșani organizează concurs de promovare în funcția de conducere vacantă de **Director grad I** din cadrul **Direcției Servicii Publice Botoșani**.

**Concursul va avea loc la sediul Municipiului Botoșani în data de:**

- **24.11.2023, ora 10.00 -proba scrisă**
- **29.11.2023 –proba interviului.**

### **A. Condiții generale de participare la concurs pe care trebuie să le îndeplinescă**

#### **candidatul :**

- a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite;
- f) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### **B. Condiții specifice de promovare în funcția de Director grad I al Direcției Servicii**

#### **Publice Botoșani, pe care trebuie să le îndeplinescă candidatul :**

- să fie cetățean român cu domiciliul în România;
- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile economic/ tehnic/ juridic;
- *vechime de minim 7 ani* în specialitatea studiilor superioare absolvite;
- *experiența de minim 5 ani* în funcții de conducere, într-o organizație publică sau privată;
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

### **C. Acte necesare dosar înscriere:**

- Cerere de înscriere la concurs ([Formular tip](#));
- Copie act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- Copie certificat de casatorie (unde este cazul);
- Copie diplomă de studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/ tehnic/ juridic;



-Copie carte de muncă sau adeverință de la angajator din care sa reiasa vechimea de minim 7 ani în specialitatea studiilor superioare absolvite, precum și experiența de minim 5 ani în funcții de conducere ([Model Adeverință](#));

-Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

-Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului -clinic sănătos.

-Curriculum vitae, model comun european ([Model Curriculum Vitae](#));

- *Actele menționate mai sus, se prezintă în original sau copii legalizate, deoarece copia xerox se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretariatul comisiei de concurs.*

#### **D. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Dosarele de înscriere la concurs** se pot depune în perioada **10 - 16.11.2023, orele 08.<sup>00</sup>- 16.<sup>00</sup>**, la sediul Municipiului Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, Camera 1 (5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului).

- **Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor** : **20.11.2023.**

-**Proba scrisă a concursului: 24.11.2023 ora 10.<sup>00</sup>**

-**Interviul și afișarea rezultatelor interviului: 29.11.2023**

#### **OBSERVAȚII:**

- *Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.*

- *Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data finalizării fiecărei probe.*

- *Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.*

- *Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

- *Afișarea **rezultatelor finale** se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru ultima proba, cea a interviului.*

#### **E. BIBLIOGRAFIA:**

1. **Legea nr.53/2003 republicată** - Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare.
2. **O.U.G. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.319/2006** -Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.273/2006** privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordin nr. 2861/ 09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 145/ 21.10.2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
8. **H.G. nr. 348/ 18.03.2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Ordin S.G.G. nr. 600/ 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.



10. **H.C.L. nr. 321/ 31.05.2023** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare a Direcției Servicii Publice – Botoșani.
11. **H.C.L. nr. 310/ 28.07.2022** privind aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local.

*NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anușului privind organizarea concursului.*

#### **F. TEMATICA:**

1. **Legea nr. 53/2003 republicată** - Codul muncii : **Titlul II "Contractul individual de muncă"**.
2. **O.U.G. 57/2019** privind Codul Administrativ : **Art. 297 – 325, Art. 538 - 563;**
3. **O.G. nr.71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local :  
**-Cap. II -Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - Secțiunea 1** "Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat"; **Secțiunea 3** "Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat";  
**-Capitolul III -Drepturi și obligații.**
4. **Legea nr.319/2006** -Legea securității și sănătății în muncă:  
**Cap. III – Obligațiile angajatorilor, Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor, Cap. VI -Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Cap. VII -Grupuri sensibile la riscuri.**
5. **Legea nr.273/2006** privind Finanțele publice locale:  
**-Cap. II - Principii, reguli și responsabilități** -Art. 21-23;  
**-Cap. V -Finanțarea instituțiilor publice-** Art. 67-71.
6. **Ordin nr.2861/ 09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:  
**- Anexa 1 – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii** - nr. 1-7;
7. **Legea nr. 145/ 21.10.2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare:  
**- Cap. IV – Exercițarea activităților de comerț cu amanuntul în zonele publice.**
8. **H.G. nr. 348/ 18.03.2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice: **Capitolele 2 – 8.**
9. **Ordin S.G.G. nr. 600/ 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:  
**- Art. 2,3,9,10;**  
**- Anexa: IV – Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/manAGERIAL** - Standardul 2-7,15.
10. **H.C.L. nr. 321/ 31.05.2023** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare a Direcției Servicii Publice – Botoșani:  
**- Anexa nr. 3 - Cap. I – IV : art. 13-17 inclusiv.**
11. **H.C.L. nr. 310/ 28.07.2022** privind aprobarea regulamentelor și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice unor servicii publice de interes local.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0231.502200, int. 109 sau la sediul Primăriei Municipiului Botoșani, Camera 1- Serviciul Resurse Umane,Salarizare, persoana de contact Groholschi Liliana-consilier superior.