

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani*  
*Sediul str. Săvenilor nr. 2-8, camera nr.11, et. 2, Botoșani*  
*Cod Fiscal 50525627*  
*e-mail: [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com) ; Telefon: 0746 579 899*

**NR. INT.7 din 29.11.2024**

## **ANUNȚ CONCURS**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani, cu sediul în Botoșani, Strada Săvenilor nr.2-8,camera 11, et. 2, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de inspector de specialitate, grad I**

**DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ:** durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

### **Condiții generale de participare la concurs:**

Candidatul trebuie sa îndeplinească următoarele condiții :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română,scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

Candidatul trebuie sa îndeplinească următoarele condiții :

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii: ingineria autovehiculelor,inginerie mecanică,mecatronică și robotică, tehnologia construcțiilor de mașini.
- să aibă experiență de minim 7 ani în specialitatea studiilor superioare absolvite;
- să aibă cunoștințe operare PC (Microsoft Word,Microsoft Excel,Internet Explorer);
- abilități de învățare și utilizare a programelor software (constituie un avantaj utilizarea unor softuri de proiectare 2D)
- candidatul să nu fie în conflict de interese,potrivit legii și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni economice sau privitoare la conduita sa profesională,precum abuz de încredere,gestiune frauduloasă, înșelăciune,fals și uz de fals,dare sau luare de mită ;
- abilități,calități și aptitudini necesare : capacitatea de lucru în echipă,capacitatea de decizie rapidă,promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor,asumarea de responsabilități,păstrarea confidențialității datelor și informațiilor,aptitudini de comunicare.

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani*

*Sediul str. Săvenilor nr. 2-8, camera nr.11, et. 2, Botoșani*

*Cod Fiscal 50525627*

*e-mail: [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com) ; Telefon: 0746 579 899*

**PERIOADA ȘI MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

**Perioada de înscriere la concurs:**

29.11.2024 ora 09:00 -06.12.2024 ora 14:30

**Modalitatea de înscriere la concurs:**

Dosarul de concurs se transmite în format electronic la adresa de e-mail [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com) , fiecare document fiind scanat in format PDF, cu denumirea documentului.(exemplu-Carte Identitate)

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al ADI Transport Metropolitan Botoșani, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată Directorului ADI Transport Metropolitan Botosani (cerere scanată)
2. copia electronică a actului de identitate;
3. copia electronică a documentelor (carnet de muncă și/sau adeverințe) care atestă vechimea în specialitatea studiilor,necesare ocupării postului;
4. copii electronice ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
5. copia electronică a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. copia electronica a cazierului judiciar;
7. curriculum vitae-model Europass

Actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele se susțin în limba română.

**Procesul de selecție** se derulează în 2 etape și anume:

**1.Etapa I – Selecția dosarelor** – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, care va avea loc în data de 09.12.2024 ora 11:00, afișarea rezultatului selecției dosarelor având loc în data de 09.12.2024, ora 14:00.

**2.Etapa II – Interviu**-conform tematicii și bibliografiei de concurs , anexate prezentului anunț și va avea loc în data de 11.12.2024, ora 11:00.

**Comunicarea rezultatelor** - vor fi declarati admisi candidatii care au obtinut minim 60 de puncte (din 100 posibile) la proba interviului. Afișarea rezultatelor la concurs, cu clasificarea candidaților în ordine descrescătoare a punctajelor obținute va avea loc in data de 11.12.2024, ora 16:00.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;
  - Capitolul II
2. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, actualizata;
  - Capitolul II
3. Ordinul nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autoritatilor de autorizare pentru serviciile de transport public local-*integral*;
4. Ordinul nr. 972/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
  - Capitolul II- Regulament-cadru
  - Capitolul II- Caietul de sarcini
5. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de calatori și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
  - Articolul 2

*NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

## **Atribuțiile principale stabilite prin fișa postului**

- 1) răspunde de verificarea dosarelor în vederea acordării autorizațiilor de transport pentru serviciul de transport public local prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;
- 2) răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității de acordare, modificare, prelungire, suspendare și retragere a autorizațiilor de transport pentru serviciile de transport public local prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;
- 3) verifică și monitorizează în mod periodic respectarea condițiilor, drepturilor și obligațiilor ce le incumbă titularilor autorizațiilor de transport;
- 4) evaluează fluxurile de transport de persoane și de mărfuri și determină, pe baza studiilor de specialitate, cerințele de transport public local, precum și anticipează evoluția acestora;
- 5) stabilește traseele principale și secundare și programele de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;
- 6) inițiază elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și regulamentele Serviciului;
- 7) inițiază elaborarea și aprobarea documentațiile de atribuire a contractului de dare în administrare și a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor.
- 8) contractează obligații de serviciu public, propune compensații operatorilor de servicii publice pentru costurile suportate și/sau propune acordarea de drepturi exclusive în schimbul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public;
- 9) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta;
- 10) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului furnizat utilizatorilor;

***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani***

***Sediul str. Săvenilor nr. 2-8, camera nr.11, et. 2, Botoșani***

***Cod Fiscal 50525627***

***e-mail: [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com) ; Telefon: 0746 579 899***

- 11) monitorizarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii public;
- 12) monitorizarea modului de exploatare eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- 13) monitorizarea programului de transport, respectării programului de circulație, rulajului suplimentar generat de devieri, evenimente, număr pasageri, etc;
- 14) acționează în domeniul transportului public de călători pentru a garanta prestarea de servicii de interes general care sunt, printre altele, mai numeroase, mai sigure, de calitate mai bună sau au costuri mai scăzute decât cele pe care le-ar fi permis numai acțiunea forțelor pieței;
- 15) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- 16) monitorizează derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- 17) constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- 18) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- 19) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- 20) să identifice și să propună orice acțiuni vizând dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

**COORDONATE DE CONTACT:**

- Adresa locului probei de interviu: Str. Săvenilor Nr2-8, Etaj 2, Camera 11.
- telefon: 0746 579 899
- e-mail: [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com)
- persoane de contact: Ivan Bogdan-Cristian