

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Municipiului Botoșani organizează la sediul instituției din Piața Revoluției nr. 1, Botoșani, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:**

1. Funcția publică - **Consilier, clasa I, grad profesional deținut - principal, Structura funcțională - Compartiment Centru Informații Cetățeni - Serviciul Centru Informații Cetățeni, Grad profesional după promovare - superior;**

2. Funcția publică - **Consilier juridic, clasa I, grad profesional deținut - principal, Structura funcțională - Compartiment Oficiul Juridic Contencios - Serviciul Juridic Contencios, Registrul Agricol Grad profesional după promovare - superior.**

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Calendar de desfășurare:

- depunere dosare examen: 29.02.2024 - 19.03.2024 inclusiv;
- proba scrisă: în datele de 1, 2 aprilie 2024 ora 12⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1;
- proba interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Modalitate de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1, Camera 1 Serviciul Resurse Umane Salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29 februarie - 19 martie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

I. Pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior la Compartiment Centru Informații Cetățeni - Serviciul Centru Informații Cetățeni, proba scrisă va avea loc în data de 1 aprilie 2024 ora 12⁰⁰.

Bibliografie și Tematica

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:
 - a. Partea a I -a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Dispoziții generale aplicabile administrației publice;
 - b. Partea a II-a, Titlul I - Administrația publică centrală - Guvernul și Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate;
 - c. Partea a III-a, titlurile I-IV;
 - d. Partea a IV-a, Titlul I - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate/ Prefectul și subprefectul;
 - e. Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor;
 - f. ANEXA 1 privind Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.
5. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral.

II. Pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior la Compartiment Oficiul Juridic - Serviciul Juridic Contencios Registru Agricol proba scrisă va avea loc în data de 2 aprilie 2024 ora 12⁰⁰.

Bibliografia și Tematica

1. Constituția României, republicată - integral.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:
 - a. Partea a I -a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Dispoziții generale aplicabile administrației publice;
 - b. Partea a II-a, Titlul I - Administrația publică centrală - Guvernul și Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate;

- c. Partea a III-a Administrația publică locală: Titlul III-Regimul general al autonomiei locale, Titlul IV- Unitățile administrativ-teritoriale în România, Titlul V - Autoritățile administrației publice locale, Titlul VI -Mandatul de ales local, Titlul VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale
- d. Partea a IV-a, Titlul I - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate/ Prefectul și subprefectul;
- e. Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale: Titlul I - Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Titlul II - Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
- f. Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor
- g. Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.

5 . Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:

-Titlul VIII - Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscal - Capitolul I - Dreptul la contestație; Capitolul II - Competența de soluționare a contestațiilor. Decizia de soluționare; Capitolul III - Dispoziții procedurale; Capitolul IV - Soluții asupra contestației.

6. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:

- Capitolul II - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane Salarizare, persoana de contact Camelia Aioanei, consilier, tel. 0231502200 int. 109, e-mail camelia.aioanei@primariabt.ro .

