

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Municipiului Botoșani organizează la sediul instituției din Piața Revoluției nr. 1, Botoșani**, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

**1. Funcția publică - Consilier, clasa I, grad profesional deținut - asistent, Structura funcțională - Birou Autoritatea Tutelară,
Grad profesional după promovare - principal;**

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Calendar de desfășurare:

- depunere dosare examen: 05.03.2024 - 25.03.2024 inclusiv;
- proba scrisă: în data de **11 aprilie 2024 ora 12⁰⁰**, la sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1;
- proba interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Modalitate de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1, Camera 1 Serviciul Resurse Umane Salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29 februarie - 19 martie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Bibliografie și Tematica

1. Constituția României, republicată - **integral**;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:
 - a. Partea a I -a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Dispoziții generale aplicabile administrației publice;
 - b. Partea a II-a, Titlul I - Administrația publică centrală - Guvernul și Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate;
 - c. Partea a IV-a, Titlul I - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate/ Prefectul și subprefectul;
 - d. Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor;
5. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
 - a. CARTEA a II-a - Despre familie, TITLUL II - Căsătoria, CAP. VII - Desfacerea căsătoriei;
 - b. CARTEA a II-a - Despre familie, TITLUL IV - Autoritatea părintească, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Drepturile și îndatoririle părintești, CAP.III - Exercițarea autorității părintești, CAP.IV - Decăderea din exercițiul drepturilor părintești ;
 - c. CARTEA a II-a - Despre familie, TITLUL V - Obligația de întreținere, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Persoane între care există obligația de întreținere și ordinea în care aceasta se datorează, CAP.III - Condițiile obligației de întreținere, CAP.IV - Stabilirea și executarea obligației de întreținere ;
6. Legea nr.134/2010, privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CARTEA I - Dispoziții generale, CARTEA a II-a - Procedura contencioasă - **integral**;
7. Legea numărul 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.