

ANUNȚ

organizare examen promovare grad profesional funcționari publici de execuție profesional imediat superior pentru funcționarul public de execuție din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanei Botoșani

Având în vedere prevederile art.617 alin.(2), art.618 alin.(22) și alin.(10)-(19), art.476-479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Municipiului Botoșani organizează în data de 20.06.2023 - proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Botoșani din Piața Revoluției nr. 1;

- proba scrisă, în data de 20 iunie 2023, ora 10,00
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condiții de participare la examenul de promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	clasa	Gradul profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	asistent	Comp. Starea Civilă - S.P.C.L.E.P.	principal

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane Salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 19 mai -7 iunie 2023**, inclusiv, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere ([Descărcați Formular de înscriere tip](#)).
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Bibliografie / tematica pentru funcția publică consilier clasa I grad asistent din cadrul Compartimentului Starea Civilă - S.P.C.L.E.P.

Nr. crt.	Bibliografie	Tematica
1.	Constituția României, republicată	Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II
3.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5.	Legea 119/1996 privind actele de stare civilă cu modificările ulterioare	Cap. II secțiunea 1 -Întocmirea actului de naștere
6.	HG 64/2011 Metodologia de aplicare a Legii 119/1996	-Secțiunea a III a Înregistrarea nașterii
7.	OG 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	OG 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor -integral
8.	Legea 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	-Secțiunea I art.5 și art.12
9.	Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;	Cartea a II a Titlul II Cap.2 Încheierea căsătoriei, Cap.4 Nulitatea căsătoriei, Cap.7 Desfacerea căsătoriei, Titlul III Rudenia cap.2 Filiația secțiunea 1 Stabilirea filiației.

Relații suplimentare se pot obține de la personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare.

Afișat astăzi 19 mai 2023.