

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ BOTOȘANI**

Anexa nr.1

**Cerere de solicitare a grantului financiar acordat producătorilor agricoli care au înființat culturi în toamna anului 2021 și au fost afectate de seceta pedologică**

<b>DAJ BOTOȘANI</b>	Modalitate de depunere
Nr. și data cerere ____/____/____	Personal      Poștă      Format electronic
Numele, prenumele funcționarului care primește cererea .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

I. Date de identificare solicitant

Denumirea PJ/PFA/ÎI/ÎF Nume prenume PF													
Cod unic de înregistrare (CUI)/ Cod de identificare fiscală (CIF)													
CNP pentru PF													
Numele titularului/administratorului/ reprezentantului legal							Prenumele titularului/administratorului/ reprezentantului legal						
CNP-ul titularului/administratorului/reprezentantului legal													
Codul țării și nr. actului de identitate (pentru altă cetățenie)													
SEDIUL SOCIAL PJ/PFA/ÎI/ÎF - DOMICILIUL PF													
Județul/Sectorul					Localitatea								
Satul/Strada				Nr.		Cod poștal			Bl.		Ap.		
Telefon				Fax					E-mail				
ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)													
Numele							Prenumele						
CNP													
Nr. și data împuternicirii/procurii													
Coordonate Bancare:													
Banca / Trezorerie							Sucursala / Agenția						
Nr. cont IBAN:													

II. Date privind culturi calamitate și suma solicitată

În baza prevederilor **Ordonanței de urgență nr. 157 / 2022** pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat sub forma de grant financiar acordat producătorilor agricoli care au înființat culturi în toamna anului 2021 și au fost afectate de seceta pedologică, solicit acordarea grantului financiar de \_\_\_\_\_ lei, după cum urmează:

Cultura	Suprafața totală declarată (ha)	Procent de afectare mai mare decât 30% (%)	Suprafața afectată (ha)	Cuquantum maxim grant financiar unitar (lei/ha)	Valoare maximă grant financiar (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = 4 x 5 x 3:100
Grâu				1.500,00	
Secară				1.500,00	
Triticale				1.500,00	
Orz				1.500,00	
Orzoaică				1.500,00	
Ovăz				1.500,00	
Rapiță				1.500,00	
<b>TOTAL</b>		-		-	

Notă:

- Coloana 3 se completează conform Procesului-verbal de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole (coloana 5 din procesul – verbal).
- Coloana 4 se completează conform Procesului-verbal de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole (coloana 6 din procesul – verbal).

Suprafața din coloana 4 nu trebuie să fie mai mare decât suprafața din coloana 2.

Prin excepție, în cazul în care cererea unică de plată 2022 a fost înregistrată la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură ulterior datei de întocmire a procesului –verbal de constatare și evaluare a pagubelor, dacă suprafața din coloana 4 este mai mare decât suprafața din coloana 2 datorită faptului că suprafețe calamitate au fost întoarse sau nu au mai fost însămânțate după calamitare și nu se mai regăsesc, în totalitate sau parțial, în cererea unică de plată 2022, suprafețele afectate avute în vedere pentru calculul coloanei 6 sunt cele din coloana 4.

- Coloana 6 se calculează prin înmulțirea valorilor coloanei 3 cu coloana 4 și cu coloana 5, iar rezultatul se împarte la 100.

Nr. crt.	Documente atașate cererii	Beneficiar		Consilier DAJ	
		DA	NU	DA	NU
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	copie a procesului-verbal de constatare și evaluare a pagubelor la culturi agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	coordonate bancare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Copie – C.I. / CUI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semnătura solicitantului / administratorului /reprezentantului legal/ împuternicitului .....		Ștampila (dacă este cazul)			
Semnătura funcționarului funcționarul <b>DAJ BOTOȘANI</b> , care a preluat cererea					
Ing. _____					

## Notă:

- Se bifează DA / NU, pentru toate documentele depuse.
- Coloanele (2) și (3) se completează de către beneficiar.
- Coloanele (4) și (5) se completează de către funcționarul DAJ care a preluat cererea.

## Declarații și Angajamente

Subsemnatul .....

CNP/CUI ....., administrator/reprezentant legal al

..... (denumirea persoanei juridice sau

persoanei fizice autorizate/întreprinderii individuale/întreprinderii familiale), cunoscând că falsul în

declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr.286 privind Codul penal, cu modificările și

completările ulterioare, declar următoarele:

### Am luat cunoștință de:

- condițiile și modalitățile de acordare a ajutorului de stat conform reglementărilor naționale și europene, pe care mă angajez să le respect;
- mă oblig să notific în scris DAJ, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare privitoare la informațiile declarate în cererea de ajutor, anexând documentele justificative pentru aceste modificări;
- faptul că DAJ poate solicita beneficiarului documente justificative suplimentare în orice moment.
- de posibilitatea reducerii proporționale a valorii grantului financiar solicitat de subsemnatul, care se poate realiza în situația în care sumele totale necesare reprezentând ajutor de minimis depășesc resursele financiare alocate schemei de ajutor de stat.

### Drept pentru care declar și mă angajez la următoarele:

- declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile;
- mă oblig să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat și să mă supun oricărui/oricărei control/verificări la fața locului;
- să restituie ajutorul de stat încasat, cu dobânzi și penalități calculate de la data încasării ajutorului;
- **nu mă aflu în reorganizare, lichidare sau faliment**, conform evidențelor Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC), la data depunerii solicitării pentru ajutor /  **mă aflu în reorganizare, lichidare sau faliment** conform evidențelor Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC), la data depunerii solicitării pentru ajutor și **mă oblig ca la data acordării sumelor reprezentând grantul financiar să prezint documentul emis de către Oficiului Național al Registrului Comerțului, prin care se atestă ieșirea din stare de dificultate**, iar în caz de neprezentare în termen a documentului, **sunt de acord să fiu exclus de la schema de finanțare** ;
- sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, cu respectarea prevederilor legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura	Ștampila (după caz)	Data _____
-----------	---------------------	------------